SENA	COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL PECUARIO Y TURISTICO, REGIONAL ANTIOQUIA INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No CO1.PCCNTR.1391205 DE 2020	

Apartadó, 23 de noviembre de 2020

Ingeniero:
ELKIN HUMBERTO GRANADA JIMENEZ
Subdirector, CTAPT
Regional Antioquia –SENA
Apartadó

ASUNTO: INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS **Nº CO1.PCCNTR.1391205** DE 2020 DURANTE EL PERIODO del 01 al 30 de noviembre de 2020.

INFORME No 10

1. GENERALIDADES DEL CONTRATO

CONDICIONES INICIALES DEL CONTRATO		
Entidad Contratante:	SENA	
Supervisor:	SANTIAGO ZAPATA CASTILLO	
Objeto del Contrato:	IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA EN LA RED DE CONOCIMIENTO DE TEXTIL, CONFECCION, DISEÑO Y MODA EN EL COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO	
Contrato No:	CO1.PCCNTR.1391205 DE 2020	
Contratista:	VLADIMIR FERNANDEZ ORTIZ	
Valor del Contrato:	$ 29.122.236,00	
Fecha de inicio:	21 DE FEBRERO DE 2020	
Fecha de terminación:	16 DE DICIEMBRE DE 2020	
Número de la póliza	AA030810	Vigencia: del 21/02/2020 hasta el 15/04/2021

NOVEDADES

	TIPO DE NOVEDAD	**SI**	**NO**	**TRÁMITE DE LA NOVEDAD**
1	SUSPENSIÓN		X	
2	MODIFICACIÓN		X	
3	ADICIÓN		X	
4	PRÓRROGA		X	
5	CESIÓN		X	
6	TERMINACIÓN ANTICIPADA		X	

Justificación de la novedad:

Novedad informada a la aseguradora	**SI**	**NO**	
		X	

NOTA: SI HAY NOVEDADES SE DESCRIBEN LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS REALIZADOS, QUE DEBEN INGRESAR AL EXPEDIENTE CONTRACTUAL, CON EL FORMATO DE "COMPROMISO" (CONTROL DE INGRESO DOCUMENTOS AL EXPEDIENTE)

INFORMACIÓN FINANCIERA	
Valor total del contrato:	$ 29.122.236
Pago mensual:	$ 2.951.578
Valor Total pagado:	$ 27.548.061
Saldo financiero a ejecutar:	$ 1.574.175

SENA	COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL PECUARIO Y TURISTICO, REGIONAL ANTIOQUIA INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No CO1.PCCNTR.1391205 DE 2020	

INFORMACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL:												
Número de la planilla de aportes:	**7768657342**											
Valor total del aporte: $ 342.800	Salud $ 147.600		Pensione$ 189.00		ARL $ 6.200		Otros:					
Es pensionado	SI:	NO:X										
VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES												
¿EL CONTRATISTA REPORTA ANTECEDENTES?	ABRIL			JULIO				OCTUBRE				
Disciplinarios	SI:	NO: X		SI:	NO:X			SI:	NO:X			
Fiscales	SI:	NO: X		SI:	NO:X			SI:	NO:X			
Judiciales	SI:	NO: X		SI:	NO:X			SI:	NO:X			

2. DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

Entregó informe de ejecución		SI: X	NO:	Porque:			
No. Obligación	**Obligaciones Contractuales**	**Actividades en la ejecución del mes**	**Cumple**	**Cumple parcial mente**	**No cumple**	**Evidencias**	**Observaciones/Justificación** si la respuesta es diferente a cumple
1	Orientar los procesos de aprendizaje según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizaje y programas curriculares vigentes	Se realiza orientación de la formación de acuerdo a los lineamientos por parte del SENA dando cumplimiento al aislamiento selectivo inteligente, atendiendo la acción de formación TECNICO EN PRODUCCION DE MARROQUNERIA ID 2047238, donde se viene vienen desarrollando las diferentes actividades de forma semi – virtualizada, utilizando los diferentes canales de comunicación pertinentes a la situación del grupo, correo electrónico, Google drive, teleconferencia Google Meet y evidencias fotograficas	**X**			- Guías de aprendizaje - Listas de chequeo - Instrumentos de evaluación. -Evidencias de complimiento alojadas en la carpeta compartida de Google Drive. https://drive.google.com/open?id=1HQuBUsebqReHljYrKNLnBKkepzhEqP2k	
2	Programar las actividades de enseñanza-aprendizaje-evaluaciones de conformidad con los proyectos formativos y el calendario de formación institucional, según el programa de formación profesional y el enfoque	Se programo el plan de trabajo concertado de acuerdo al proyecto producción de marroquinería industrial con diseño artesanal – programa de formación TECNICO EN PRODUCCION DE MARROQUINERIA ID 2047238.	X			- Proyecto formativo - Guías de aprendizaje - Pantallazo diagrama de horario Alojados en el portafolio de evidencias en Drive. https://drive.google.com/open?id=1HQuBUsebqReHljYrKNLnBKkepzhEqP2k	

	metodológico adoptado						
3	Reportar oportunamente en el sistema de Sofía Plus todas las actividades y procedimientos de la ejecución de la FPI: Rutas de Aprendizaje, Guías de aprendizaje, Proyecto Formativo, Juicios de Evaluación y demás actividades propias del proceso formativo	Se crearon eventos en sofia plus, se realiza verificación y asignación de juicios evaluativos.	X			- Guías de aprendizaje - Pantallazo diagrama de horario	
4	Presentar informes mensuales de la ejecución del objeto contractual, reportando además la información académica y administrativa requeridas del proceso de formación.	Se presenta los respectivos informes y soportes del mes	X			- Informe de ejecución contractual - Informe de actividades - Reporte de tiempos académicos - Diagrama de horario Sofia plus - Comprobante de pago de seguridad social - Certificado de inventario	
5	Realizar acompañamiento a los aprendices en etapa práctica, según el reglamento del aprendiz vigente y debidamente autorizado por la Coordinación Académica.	No se realiza en este periodo.	X			- No se realiza en este periodo	
6	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices a su cargo.	No se realiza en este periodo.	X			- No se realiza en este periodo	
7	Apoyar los procesos de autoevaluación del centro de formación, de acuerdo con lo establecido con el Consejo Nacional de Acreditación - CNA, así como la	No se realiza en este periodo.	X			- No se realiza en este periodo	

	consolidación de la documentación para radicar en el Sistema de Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior - SACES, los programas que se presenten para Registro Calificado, previa instrucción de la Coordinación Académica.						
8	Conformar, si la coordinación académica lo requiere, equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos.	No se realiza en este periodo.	X			- No se realiza en este periodo	
9	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y al reconocimiento de aprendizajes previos.	No se realiza en este periodo.	X			No se realiza en este periodo.	
10	Participar en proyectos de investigación aplicada cuando las condiciones del programa de formación lo permitan, haciendo entrega oportuna de los productos de investigación adelantados.	No se realiza en este periodo	X			- No se realiza en este periodo	
11	Efectuar los pagos al sistema general de seguridad social integral, lo cual será un requisito previo para el pago periódico de sus honorarios.	Se efectúa el pago al sistema de seguridad social en los plazos establecidos. Planilla N° **7768657342**	X			- Comprobante de pago planilla de seguridad social correspondiente al mes de OCTUBRE	
12	Durante la ejecución del contrato, el contratista deberá	Certificado en nivel intermedio en la norma 240201056 “ORIENTAR				- Certificado en la norma plataforma digital	

	aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia 240201044 "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS", o su norma actualizada 240201056 "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" y aportar el respectivo certificado vigente al presentar su informe de ejecución contractual.	FORMACION PRESENCIAL DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVO.	X				
13	Desarrollar las actividades de formación aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, con el fin de garantizar la protección de los recursos naturales agua, aire y suelo. Esto, en cumplimiento del artículo 79 C. Nal., Decreto 2981 de 2013 y Resolución SENA 1471 del 2013 y demás normas concordantes	Se aplica al momento de ejercer las actividades el protocolo de seguridad ambiental.	X			- Bitácora de ambiente.	

INFORME LEGAL

DESCRIPCION DE INCUMPLIMIENTO YA SEA POR: RETRASO, INCONVENIENTE, ASUNTO PENDIENTE POR RESOLVER Y PUNTO CRÍTICO DEL CONTRATISTA

Motivo del requerimiento:	(Los hechos que produjeron el mismo.)			
Incumplimiento:	Retraso	Inconveniente	Asunto Pendiente	Punto crítico
	Otros:			
Tiempo otorgado para realizar la acción requerida:				
Verificación de lo requerido	SI:	Evidencias		
	NO:	Por qué:		

CONCLUSIONES, OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES.

SE CONCLUYE QUE EL CONTRATISTA CUMPLIÓ DURANTE EL PRESENTE MES, CON EL OBJETO CONTRACTUAL Y CON LAS OBLIGACIONES PACTADAS, POR LO TANTO, SE RECOMIENDA EL PAGO DE LOS HONORARIOS CORRESPONDIENTES.

NOTA: en caso de incumplimiento, el supervisor presentara una evidencia escrita de las irregularidades, anomalías o hechos que dieron lugar a este con la notificación al contratista.

Para constancia se firma en Apartado, a los 23 días del mes de NOVIEMBRE de 2020

_____

SANTIAGO ZAPATA CASTILLO
Supervisor del Contrato No CO1.PCCNTR.1391205 DE 2020
Coordinador Académico

Anexos

- Planilla de pago
- Planilla de seguridad social
- Tiempos académicos
- Diagrama de horario Sofia plus
- Informe de ejecución contractual
- Informe de actividades informal
- Certificado de inventario