PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Apartado, 23 de NOVIEMBRE 2020

Señor
SANTIAGO ZAPATA CASTILLO
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.1391205 DE 2020**
Coordinador Académico
Complejo tecnológico agroindustrial pecuario y turístico.
Apartado

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual del mes de NOVIEMBRE del año 2020

Referencia: No **CO1.PCCNTR.1391205 DE 2020**

VLADIMIR FERNANDEZ ORTIZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.214.714.897 de Medellín, en mi calidad de Contratista del SENA, en el programa de formacion titulada, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios No **CO1.PCCNTR.1391205 DE 2020**, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de ***VEINTINUEVE MILLONES CIENTO VEINTIDOS MIL DOSCIENTOS TREINTA Y SEIS MIL COP M/CTE ($29.122.236).*** Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera : a) un primer pago por valor de ***NOVECIENTOS OCHENTA Y TRES MIL OCHOSIENTOS CINCUENTA Y NUEVA COP ($983.859),*** correspondiente al mes de **febrero del 2020.** b) nueve (9) pagos iguales por valor de ***DOS MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA Y UN MIL QUINIENTOS SETENTA Y OCHO COP ($2.951.578)*** cada uno, correspondientes a los meses de **marzo** a **noviembre de 2020.** C) Un ultimo pago por valor de **UN MILLON QUINIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL CIENTO SETENTA Y CINCO COP ($1.574.175),** correspondiente al mes de **diciembre de 2020.**

Plazo: Será hasta el (16) de (diciembre) de 2020.

OBJETO:
IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA EN LA RED DE CONOCIMIENTO DE TEXTIL, CONFECCION, DISEÑO Y MODA EN EL COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO

CLÁUSULAS ESPECIFICAS

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar los procesos de aprendizaje según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizaje y programas curriculares vigentes	Se realiza orientación de la formación de acuerdo a los lineamientos por parte del SENA dando cumplimiento al aislamiento selectivo inteligente, atendiendo la acción de formación TECNICO EN PRODUCCION DE MARROQUNERIA ID 2047238,	- Guías de aprendizaje - Listas de chequeo - Instrumentos de evaluación. -Evidencias de complimiento alojadas en

		donde se vienen desarrollando las diferentes actividades de forma virtualizada, utilizando diferentes canales de comunicación pertinentes a la situación del grupo, correo electrónico, Google drive, teleconferencia Google Meet y evidencias fotográficas.	la carpeta compartida de Google Drive. https://drive.google.com/open?id=1HQuBUsebqReHljYrKNLnBKkepzhEqP2k
2	Programar las actividades de enseñanza-aprendizaje-evaluaciones de conformidad con los proyectos formativos y el calendario de formación institucional, según el programa de formación profesional y el enfoque metodológico adoptado	Se programo el plan de trabajo concertado de acuerdo al proyecto producción de marroquinería industrial con diseño artesanal – programa de formación TECNICO EN PRODUCCION DE MARROQUINERIA ID 2047238.	- Proyecto formativo - Guías de aprendizaje - Pantallazo diagrama de horario Alojados en el portafolio de evidencias en Drive. https://drive.google.com/open?id=1HQuBUsebqReHljYrKNLnBKkepzhEqP2k
3	Reportar oportunamente en el sistema de Sofía Plus todas las actividades y procedimientos de la ejecución de la FPI: Rutas de Aprendizaje, Guías de aprendizaje, Proyecto Formativo, Juicios de Evaluación y demás actividades propias del proceso formativo.	Se crearon eventos en sofia plus, se realiza verificación y asignación de juicios evaluativos.	- Guías de aprendizaje - Pantallazo diagrama de horario
4	Presentar informes mensuales de la ejecución del objeto contractual, reportando además la información académica y administrativa requeridas del proceso de formación.	Se presenta los respectivos informes y soportes del mes	- Informe de ejecución contractual - Informe de actividades - Reporte de tiempos académicos - Diagrama de horario Sofia plus - Comprobante de pago de seguridad social - Certificado de inventario
5	Realizar acompañamiento a los aprendices en etapa práctica, según el reglamento del aprendiz vigente y debidamente autorizado por la Coordinación Académica.	- No se realiza en este periodo	- No se realiza en este periodo
6	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario	- No se realiza en este periodo	- No se realiza en este periodo

	que se programen para los aprendices a su cargo.		
7	Apoyar los procesos de autoevaluación del centro de formación, de acuerdo con lo establecido con el Consejo Nacional de Acreditación - CNA, así como la consolidación de la documentación para radicar en el Sistema de Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior - SACES, los programas que se presenten para Registro Calificado, previa instrucción de la Coordinación Académica.	- No se realiza en este periodo	- No se realiza en este periodo
8	Conformar, si la coordinación académica lo requiere, equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos.	- No se realiza en este periodo	- No se realiza en este periodo
9	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y al reconocimiento de aprendizajes previos.	- No se realiza en este periodo	- No se realiza en este periodo
10	Participar en proyectos de investigación aplicada cuando las condiciones del programa de formación lo permitan, haciendo entrega oportuna de los productos de investigación adelantados.	- No se realiza en este periodo	- No se realiza en este periodo
11	Efectuar los pagos al sistema general de seguridad social integral, lo cual será un requisito previo para el pago periódico de sus honorarios.	Se efectúa el pago al sistema de seguridad social en los plazos establecidos. Planilla N° **7768657342**	- Comprobante de pago planilla de seguridad social del mes de Octubre
12	Durante la ejecución del contrato, el contratista deberá aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia 240201044 "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS", o su norma actualizada 240201056 "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" y aportar el respectivo certificado vigente al presentar su informe de ejecución contractual.	Certificado en nivel AVANZADO en la norma 240201056 "ORIENTAR FORMACION PRESENCIAL DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVO.	- Certificado en la norma plataforma digital
13	Desarrollar las actividades de formación aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, con el fin de garantizar la protección de los recursos naturales agua, aire y suelo. Esto, en cumplimiento del artículo 79 C. Nal., Decreto 2981 de 2013 y Resolución SENA	Se aplica al momento de ejercer las actividades el protocolo de seguridad ambiental.	- Bitácora de ambiente.

	1471 del 2013 y demás normas concordantes		

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla: **7768657342**, expedido en plataforma SOI correspondiente al mes de Octubre del año 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Anexos:

- Planilla pago de honorarios
- Comprobante de pago seguridad social
- Reporte de tiempos académicos sofia plus
- Diagrama de horario sofia plus
- Informe de actividades informal
- Certificado de inventario

Cordialmente,

_____

VLADIMIR FERNANDEZ ORTIZ
Contratista
C.C. No. 1.214.714.897 De Medellin

Recibí a satisfacción:

_____

SANTIAGO ZAPATA CASTILLO
Supervisor del Contrato CO1.PCCNTR.1391205 de 2020
Coordinador Academico

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: VLADIMIR FERNANDEZ ORTIZ

CENTRO DE FORMACIÓN: COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO

FECHA INICIAL: 01/11/2020 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2020 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2047238 - PRODUCCION DE MARROQUINERIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ARMAR ARTÍCULOS EN CUERO Y OTROS MATERIALES AFINES, DE ACUERDO CON ÓRDENES DE PRODUCCIÓN, FICHA TÉCNICA Y MUESTRA FÍSICA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR LAS HERRAMIENTAS Y EQUIPO PARA EL ARMADO PIEZAS DE ACUERDO A LA FICHA TÉCNICA Y LA ORDEN DE

CONTROLAR LA CANTIDAD Y CALIDAD DE PIEZAS ENSAMBLADAS AJUSTÁNDOSE A LAS ESPECIFICACIONES DE FICHA TÉCNICA Y ORDEN DE PRODUCCIÓN

EFECTUAR EL ENSAMBLE PIEZAS DE ACUERDO A ESTÁNDARES DE PRODUCTIVIDAD Y A LAS ESPECIFICACIONES DE FICHA TÉCNICA Y MUESTRA FÍSICA DEL PRODUCTO

PREPARAR LAS PIEZAS PARA EL ARMADO, DE ACUERDO ESTÁNDARES DE PRODUCTIVIDAD, ORDENES DE PRODUCCIÓN, FICHA TÉCNICA Y MUESTRA FÍSICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CORTAR PIEZAS EN CUERO Y OTROS MATERIALES AFINES, EN FORMA MANUAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR HERRAMIENTAS, EQUIPOS Y MAQUINAS PARA CORTAR MATERIALES EN FORMA MANUAL DE ACUERDO A LA FICHA TÉCNICA Y LA ORDEN DE PRODUCCIÓN

CALCULAR EL CONSUMO DE LOS MATERIALES DEL PRODUCTO SEGÚN ORDEN DE PRODUCCIÓN, FICHA TÉCNICA Y/O MUESTRA FÍSICA.

CONTROLAR LA CANTIDAD Y CALIDAD DE PIEZAS CORTADAS AJUSTÁNDOSE A LAS ESPECIFICACIONES DE FICHA TÉCNICA Y ORDEN DE PRODUCCIÓN

EFECTUAR EL CORTE MANUAL DE PIEZAS EN CUERO Y OTROS MATERIALES AFINES CON ESTÁNDARES DE PRODUCTIVIDAD DEFINIDOS PARA PRODUCTOS DE MARROQUINERÍA, DE ACUERDO CON LA ORDEN DE PRODUCCIÓN, LA FICHA TÉCNICA Y/O

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CORTAR PIEZAS EN CUERO Y OTROS MATERIALES AFINES, EN FORMA MECÁNICA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR HERRAMIENTAS, EQUIPOS Y MAQUINAS PARA CORTE MECÁNICO DE ACUERDO A FICHA TÉCNICA Y ORDEN DE

CALCULAR EL CONSUMO DE MATERIALES SEGÚN ORDEN DE PRODUCCIÓN, FICHA TÉCNICA Y/O MUESTRA FÍSICA

CONTROLAR LA CANTIDAD Y CALIDAD DE PIEZAS CORTADAS AJUSTÁNDOSE A LAS ESPECIFICACIONES DE FICHA TÉCNICA Y ORDEN DE PRODUCCIÓN

EFECTUAR EL CORTE MECÁNICO DE MATERIALES CON ESTÁNDARES DE PRODUCTIVIDAD DEFINIDOS PARA MARROQUINERÍA INDUSTRIAL, DE ACUERDO CON LA ORDEN DE PRODUCCIÓN, FICHA TÉCNICA Y/O MUESTRA FÍSICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COSER ARTÍCULOS DE MARROQUINERÍA DE ACUERDO CON LA ORDEN DE PRODUCCIÓN, FICHA TÉCNICA Y MUESTRA FÍSICA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR MAQUINAS, HERRAMIENTAS E INSUMOS DE ACUERDO A LA ORDEN DE PRODUCCIÓN

INTERPRETAR ORDEN DE PRODUCCIÓN Y MUESTRA FÍSICA PARA INICIAR LA COSTURA DEL PRODUCTO

REALIZAR COSTURA EN MAQUINAS DE ACUERDO A ORDEN DE PRODUCCIÓN Y MUESTRA FÍSICA, TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS DE SEGURIDAD INDUSTRIAL

REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LAS MÁQUINAS DE COSER DE ACUERDO A MANUALES DE FUNCIONAMIENTO.

VERIFICAR PRODUCTO FINAL DE ACUERDO A ESTÁNDARES DE CALIDAD

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESBASTAR PIEZAS EN CUERO Y OTROS MATERIALES AFINES, DE ACUERDO CON ORDENES DE PRODUCCIÓN, FICHA TÉCNICA Y MUESTRA FÍSICA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR LAS HERRAMIENTAS Y EQUIPO PARA DESBASTAR PIEZAS EN CUERO EN FORMA MANUAL DE ACUERDO A FICHA TÉCNICA Y ORDEN DE PRODUCCIÓN

ALISTAR LAS HERRAMIENTAS Y EQUIPO PARA DESBASTAR PIEZAS EN CUERO EN FORMA MECÁNICA DE ACUERDO A FICHA TÉCNICA Y ORDEN DE PRODUCCIÓN.

CONTROLAR LA CANTIDAD Y CALIDAD DE PIEZAS DESBASTADAS AJUSTÁNDOSE A LAS ESPECIFICACIONES DE FICHA TÉCNICA Y ORDEN DE PRODUCCIÓN.

EFECTUAR EL DESBASTE PIEZAS DE CUERO EN FORMA MANUAL DE ACUERDO A LAS ESPECIFICACIONES DE FICHA TÉCNICA Y MUESTRA FÍSICA DEL PRODUCTO

EFECTUAR EL DESBASTE PIEZAS DE CUERO EN FORMA MECÁNICA DE ACUERDO ESTÁNDARES DE PRODUCTIVIDAD Y ESPECIFICACIONES DE FICHA TÉCNICA Y MUESTRA FÍSICA DEL PRODUCTO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MODELAR MARROQUINERÍA MANUALMENTE DE ACUERDO CON ESPECIFICACIONES TÉCNICAS ESTABLECIDAS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CORREGIR LOS MOLDES DE ACUERDO AL RESULTADO DEL PROTOTIPO Y LAS ESPECIFICACIONES DEL PRODUCTO

DESARROLLAR MOLDE PATRÓN DE ACUERDO A LA INFORMACIÓN OBTENIDA DEL MODELO

DESARROLLAR MOLDES BÁSICOS DE ACUERDO AL MOLDE PATRÓN

DESARROLLAR PROTOTIPOS DE ACUERDO A LOS PROCESOS DETERMINADOS

INTERPRETAR EL DISEÑO DEL MODELO PARA DETERMINAR LAS CARACTERÍSTICAS Y LOS REQUERIMIENTOS DE FABRICACIÓN

SELECCIONAR MATERIALES Y HERRAMIENTAS DE ACUERDO CON EL TRABAJO A REALIZAR Y BAJO CRITERIOS DE RACIONALIDAD.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: TERMINAR PRODUCTOS EN CUERO Y OTROS MATERIALES SIMILARES SEGÚN REQUERIMIENTOS DE PRODUCCIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

REALIZAR DIFERENTES TIPOS DE ACABADO DE ACUERDO AL TIPO DE PRODUCTO

REALIZAR LIMPIEZA DE PRODUCTOS SEGÚN REQUERIMIENTO DE CALIDAD Y TIPO DE APRESTO A APLICAR

REALIZAR PROCESO DE EMPAQUE DE ACUERDO A LAS CARACTERISTICAS DEL PRODUCTO

SELECCIONAR PRODUCTOS DE ACUERDO A TIPO DE MATERIAL Y CALIDAD Y TIPO DE TERMINADO

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 152,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	152,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

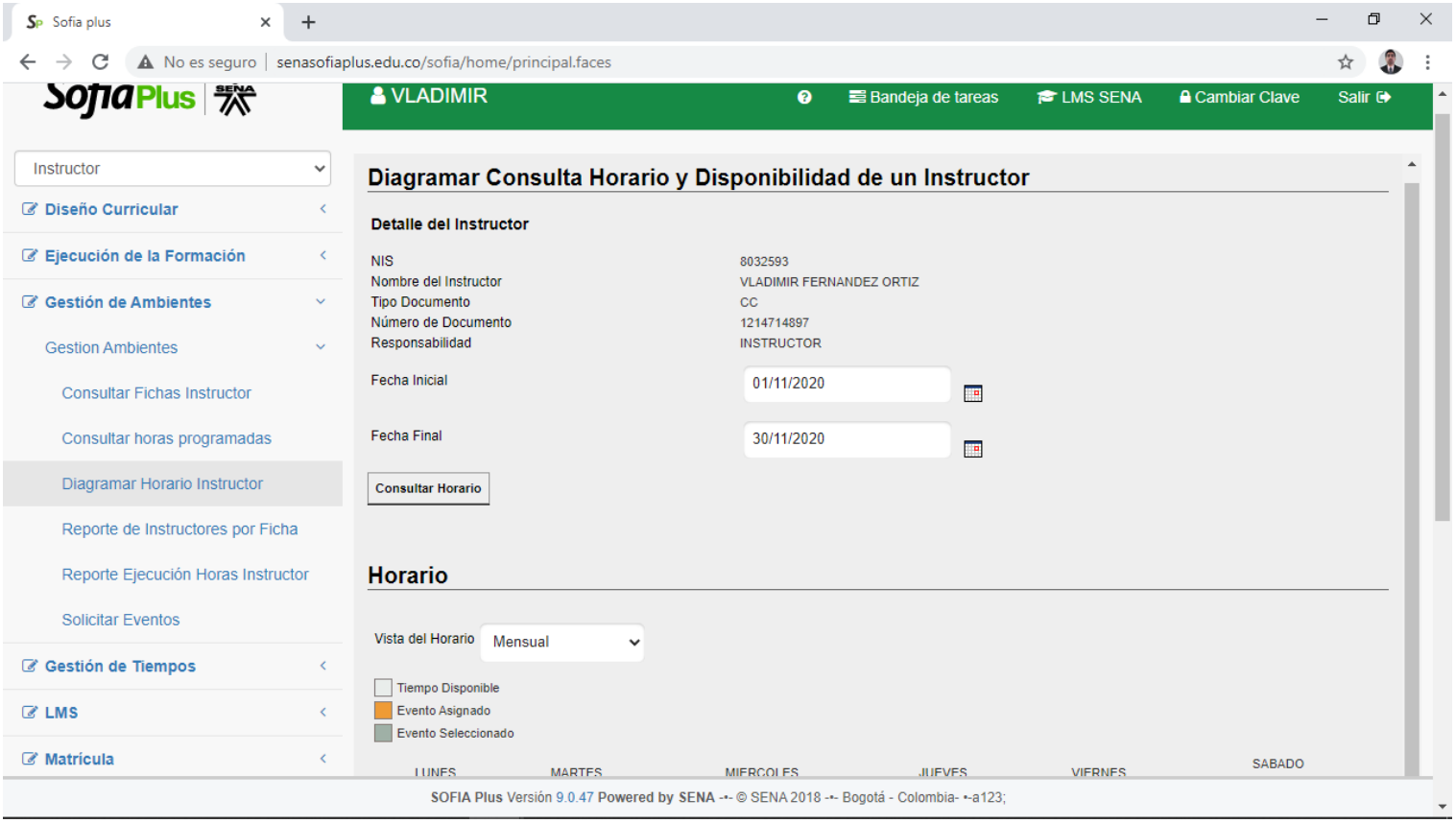
ACTIVIDADES ADICIONALES

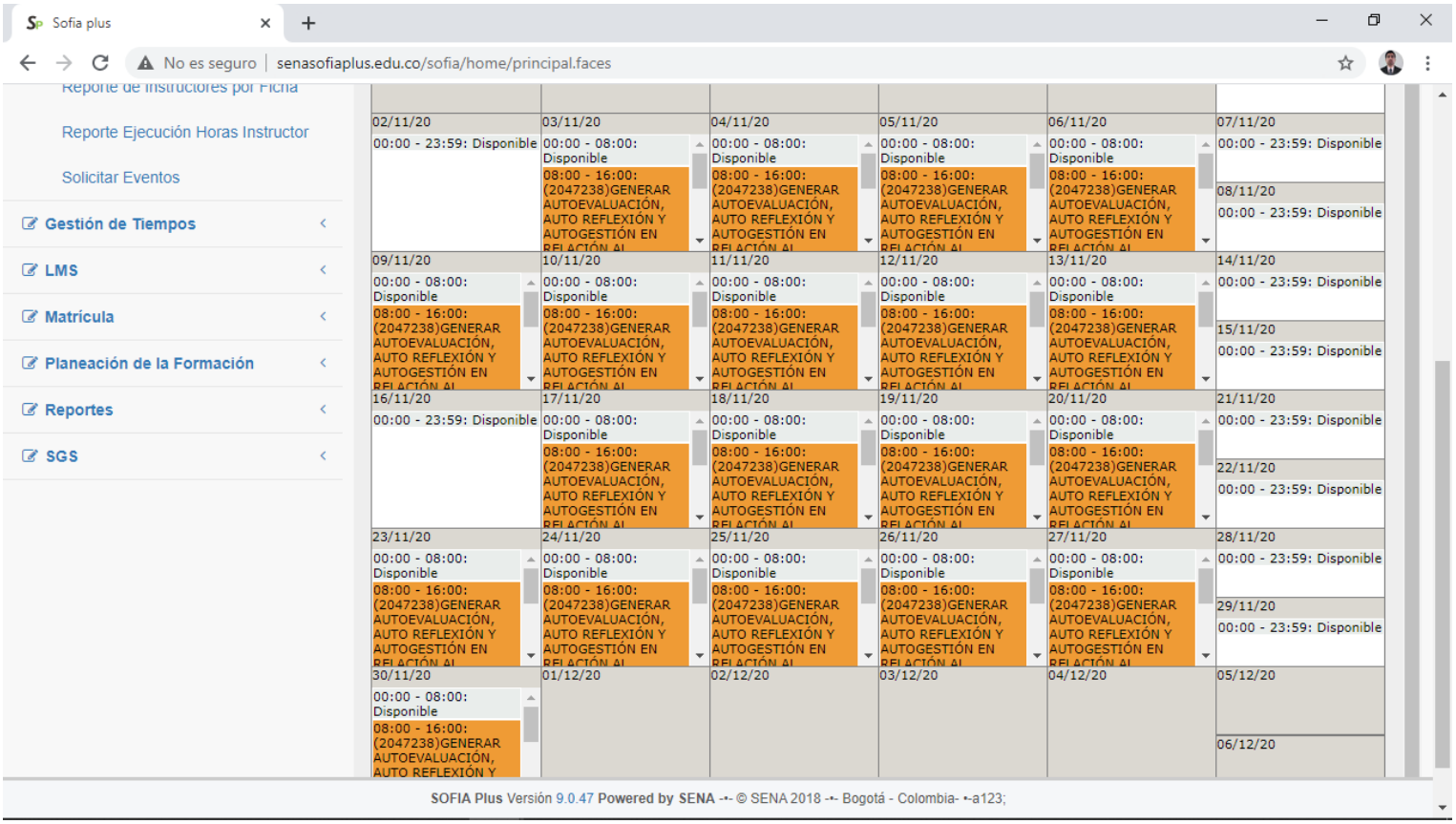
FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: VLADIMIR FERNANDEZ ORTIZ

CENTRO DE FORMACIÓN: COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO


Sofia plus
No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
VLADIMIR
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestion Ambientes
Consultar Fichas Instructor
Consultar horas programadas
Diagramar Horario Instructor
Reporte de Instructores por Ficha
Reporte Ejecución Horas Instructor
Solicitar Eventos
Gestión de Tiempos
LMS
Matrícula
Diagramar Consulta Horario y Disponibilidad de un Instructor
Detalle del Instructor
NIS 8032593
Nombre del Instructor VLADIMIR FERNANDEZ ORTIZ
Tipo Documento CC
Número de Documento 1214714897
Responsabilidad INSTRUCTOR
Fecha Inicial 01/11/2020
Fecha Final 30/11/2020
Consultar Horario
Horario
Vista del Horario Mensual
Tiempo Disponible
Evento Asignado
Evento Seleccionado
LUNES MARTES MIERCOLES JUEVES VIERNES SABADO
SOFIA Plus Versión 9.0.47 Powered by SENA -*- © SENA 2018 -*- Bogotá - Colombia- *-a123;


Sofia plus
No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Reporte de Instructores por Ficha
Reporte Ejecución Horas Instructor
Solicitar Eventos
Gestión de Tiempos
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
02/11/20 00:00 - 23:59: Disponible
03/11/20 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (2047238)GENERAR AUTOEVALUACIÓN, AUTO REFLEXIÓN Y AUTOGESTIÓN EN
04/11/20 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (2047238)GENERAR AUTOEVALUACIÓN, AUTO REFLEXIÓN Y AUTOGESTIÓN EN
05/11/20 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (2047238)GENERAR AUTOEVALUACIÓN, AUTO REFLEXIÓN Y AUTOGESTIÓN EN
06/11/20 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (2047238)GENERAR AUTOEVALUACIÓN, AUTO REFLEXIÓN Y AUTOGESTIÓN EN
07/11/20 00:00 - 23:59: Disponible
08/11/20 00:00 - 23:59: Disponible
09/11/20 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (2047238)GENERAR AUTOEVALUACIÓN, AUTO REFLEXIÓN Y AUTOGESTIÓN EN
10/11/20 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (2047238)GENERAR AUTOEVALUACIÓN, AUTO REFLEXIÓN Y AUTOGESTIÓN EN
11/11/20 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (2047238)GENERAR AUTOEVALUACIÓN, AUTO REFLEXIÓN Y AUTOGESTIÓN EN
12/11/20 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (2047238)GENERAR AUTOEVALUACIÓN, AUTO REFLEXIÓN Y AUTOGESTIÓN EN
13/11/20 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (2047238)GENERAR AUTOEVALUACIÓN, AUTO REFLEXIÓN Y AUTOGESTIÓN EN
14/11/20 00:00 - 23:59: Disponible
15/11/20 00:00 - 23:59: Disponible
16/11/20 00:00 - 23:59: Disponible
17/11/20 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (2047238)GENERAR AUTOEVALUACIÓN, AUTO REFLEXIÓN Y AUTOGESTIÓN EN
18/11/20 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (2047238)GENERAR AUTOEVALUACIÓN, AUTO REFLEXIÓN Y AUTOGESTIÓN EN
19/11/20 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (2047238)GENERAR AUTOEVALUACIÓN, AUTO REFLEXIÓN Y AUTOGESTIÓN EN
20/11/20 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (2047238)GENERAR AUTOEVALUACIÓN, AUTO REFLEXIÓN Y AUTOGESTIÓN EN
21/11/20 00:00 - 23:59: Disponible
22/11/20 00:00 - 23:59: Disponible
23/11/20 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (2047238)GENERAR AUTOEVALUACIÓN, AUTO REFLEXIÓN Y AUTOGESTIÓN EN
24/11/20 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (2047238)GENERAR AUTOEVALUACIÓN, AUTO REFLEXIÓN Y AUTOGESTIÓN EN
25/11/20 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (2047238)GENERAR AUTOEVALUACIÓN, AUTO REFLEXIÓN Y AUTOGESTIÓN EN
26/11/20 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (2047238)GENERAR AUTOEVALUACIÓN, AUTO REFLEXIÓN Y AUTOGESTIÓN EN
27/11/20 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (2047238)GENERAR AUTOEVALUACIÓN, AUTO REFLEXIÓN Y AUTOGESTIÓN EN
28/11/20 00:00 - 23:59: Disponible
29/11/20 00:00 - 23:59: Disponible
30/11/20 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (2047238)GENERAR AUTOEVALUACIÓN, AUTO REFLEXIÓN Y
01/12/20
02/12/20
03/12/20
04/12/20
05/12/20
06/12/20
SOFIA Plus Versión 9.0.47 Powered by SENA -*- © SENA 2018 -*- Bogotá - Colombia- *-a123;

INFORME DE GESTION DE ACTIVIDADES
NOVIEMBRE DE 2020

Nombre del instructor: VLADIMIR FERNANDEZ ORTIZ
Cedula de ciudadanía: 1214714897 De Medellín
Red de conocimiento: TEXTIL, DISEÑO CONFECCION Y MODA
Tel - Celular: 3205586591

JUSTIFICACIÓN:

En cumplimiento de las medidas tomadas de la Dirección del Sena frente a la suspensión de formación presencial y atendiendo los lineamientos de emergencia sanitaria por razones de pandemia COVI 19, se presentan las siguientes actividades realizadas.

FECHA DE EJECUCION	ACTIVIDADES REALIZADAS	RESULTADOS	EVIDENCIAS
DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE	Teleconferencia con **Aida Luz López** donde se verifica el cumplimiento de las diferentes actividades y compromisos del instructor	Lineamientos y orientaciones	Evidencias de cumplimiento de la formación semi – virtualizada del ID 2047238 en carpeta compartida de Google Drive, las cuales se pueden verificar en el siguiente link. https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1HQuBUsebqReHljYrKNLnBKkepzhEqP2k
	Apoyo en la revisión y verificación de la información de portafolios cargados al Drive del equipo de instructores a cargo de Aida Luz López.	Mejoramiento de orden, corrección de formatos desactualizados, recomendaciones en las guías e instrumentos. Estandarización del proceso y de sus carpetas	Portafolios de evidencias del equipo de instructores de población desplazada y étnicos https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1udHc7qfdkPeFR_1zTMuj9TU5vV7KyI-X
	Ejecución y desarrollo de actividades con los aprendices del programa de formación **ID 2047238** de manera semi virtualizada con apoyo de la coordinación de tratamiento y educación del **INPEC, Dragoneante Erika Sabogal Sarmiento,**	Cumplimiento satisfactorio	Material de apoyo y/o evidencias de cumplimiento alojadas en el portafolio de evidencias en el Google Drive. Grabaciones de las conferencias https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1HQuBUsebqReHljYrKNLnBKkepzhEqP2k

_____
Firma instructor

SENA	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA PROCESO DE GESTIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y LOGÍSTICA RELACION DE BIENES A CARGO DEL CUENTADANTE	Versión: 1.01 Fecha: 15.10.2020

De acuerdo con los registros del Sistema para la Administración y Control de Bienes SACB el Sr(a) FERNANDEZ ORTIZ VLADIMIR identificado(a) con CC. 1214714897 NO registra bienes a cargo.

Fecha de emisión del reporte: 17 de noviembre de 2020 a las 12:19:09

El cuentadante responde administrativa y fiscalmente por los bienes aquí relacionados y rendirá cuentas de su utilización. Todo ello según lo dispuesto sobre este particular en la Constitución Política Nacional Art. 124 y en especial lo establecido en los numerales 21 y 22 del Art. 34 de la Ley 734 de 2002; Resolución 1378 de 2018 y en las obligaciones generales de los Contratos de Prestación de Servicios.