PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Apartado 23 de noviembre de 2020.

Señor (a)
SANTIAGO ZAPATA CASTILLO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1391688
Cargo del supervisor Coordinador(a) Académico(a)
Dependencia Complejo Tecnológico Agroindustrial Pecuario y Turístico
Apartado.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes noviembre del año 2020

Referencia: No CO1.PCCNTR.1391688 del año 2020.

LUZ MARINA HOYOS MARTINEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 34.990.100 de MONTERIA CORDOBA, en mi calidad de Contratista del SENA, en IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA EN LA RED DE CONOCIMIENTO DE TEXTIL, CONFECCION, DISEÑO Y MODA EN EL COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Valor y forma de pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA Y DOS MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS OCHENTA Y TRES PESOS M/CTE ($32.497.583). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago por valor de UN MILLÓN NOVENTA Y SIETE MIL OCHOCIENTOS NOVENTA Y UN COP ($1.097.891), correspondiente al mes de febrero de 2020. b) nueve (9) pagos iguales por valor de TRES MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y TRES MIL SEISCIENTOS SETENTA Y CUATRO COP ($3.293.674) cada uno, correspondientes a los meses de marzo a noviembre de 2020. c) Un último pago por valor de UN MILLÓN SETECIENTOS CINCUENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS VEINTISEIS COP ($1.756.626), correspondiente al mes de diciembre de 2020.

Plazo: Será hasta el 16 de Diciembre de 2020.

OBJETO:
IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA EN LA RED DE CONOCIMIENTO DE TEXTIL, CONFECCION, DISEÑO Y MODA EN EL COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias

1	Orientar los procesos de aprendizaje según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizaje y programas curriculares vigentes	PROGRAMAS: ID 2052126 - PATRONAJE INDUSTRIAL DE PRENDAS DE VESTIR ID 2218295 PATRONAJE Y ESCALADO INDUSTRIAL DE ROPA INTERIOR	**asistencia**
2	Programar las actividades de enseñanza-aprendizaje-evaluaciones de conformidad con los proyectos formativos y el calendario de formación institucional, según el programa de formación profesional y el enfoque metodológico adoptado.	ELABORAR PATRONES BÁSICOS EN FORMA MANUAL Y SISTEMATIZADA, EN LAS DIFERENTES LÍNEAS DE PRODUCCIÓN. ELABORAR PATRONES DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.	**Plan de formacion**
3	Reportar oportunamente en el sistema de SofíaPlus todas las actividades y procedimientos de la ejecución de la FPI: Rutas de Aprendizaje, Guías de aprendizaje, Proyecto Formativo, Juicios de Evaluación y demás actividades propias del proceso formativo.	Guía de aprendizaje orientacion a las actividades de formacion	**SOFIA PLUS**
4	. Presentar informes mensuales de la ejecución del objeto contractual, reportando además la información académica y administrativa requeridas del proceso de formación.		Informes contractual y supervisión
5	Realizar acompañamiento a los aprendices en etapa práctica, según el reglamento del aprendiz vigente y debidamente autorizado por la Coordinación Académica.	**No aplica a este periodo**	acta
6	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices a su cargo.	**Ya se realizo Sin novedad**	
7	Apoyar los procesos de autoevaluación del centro de formación, de acuerdo con lo establecido con el Consejo Nacional de Acreditación - CNA, así como la consolidación de la documentación para radicar en el Sistema de Aseguramiento de la Calidad de la	**No aplica este periodo**	**Plan de formacion**

	Educación Superior - SACES, los programas que se presenten para Registro Calificado, previa instrucción de la Coordinación Académica.		
8	Conformar, si la coordinación académica lo requiere, equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos.	**No aplica froceso en etapa de inicio**	
9	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y al reconocimiento de aprendizajes previos.	PROCESO DE INDUCCION EJECUTADO.	ASISTENCIA
10	Participar en proyectos de investigación aplicada cuando las condiciones del programa de formación lo permitan, haciendo entrega oportuna de los productos de investigación adelantados	**No aplica inicio de formación**	
11	Efectuar los pagos al sistema general de seguridad social integral, lo cual será un requisito previo para el pago periódico de sus honorarios.	Planilla SS Planilla **SS.** 4357570229	**Planilla SS**
12	Durante la ejecución del contrato, el contratista deberá aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia 240201044 “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS”, o su norma actualizada 240201056 “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO” y aportar el respectivo certificado vigente al presentar su informe de ejecución contractual.	Ya estoy Enel proceso de certificación	En proceso de certificación
13	Desarrollar las actividades de formación aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, con el fin de garantizar la protección de los	deacuerdo a la emergencia sanitaria del país, el sena se acoge al medidas de protección social, quedandonos en casa y dar	Evidnencias enviadas via correo, whatsapp, google drive.

	recursos naturales agua, aire y suelo.	formación virtual.	

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 4357570229 soi mes Octubre 2020 de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

Firma
LUZ MARINA HOYOS MARTINEZ
Contratista
C.C. No. 34.990.100

Recibí a satisfacción:

Firma
SANTIAGO ZAPATA CASTILLO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1391688 **de 2020.**
Cargo del supervisor Coordinador(a) Académico(a) Supervisor(a)

PROGRAMA FORMACION TITULADA PATRONAJE INDUSTRIAL DE PRENDAS DE VESTIR

NOMBRE INSTRUCTOR: LUZ MARINA HOYOS MARTINEZ
CEDULA: 34990100
PERIODO DE EJECUCION: 01/11/2020- 30/11/2020

ID	COMPETENCIA DESARROLLADA	ACTIVIDADES A DESARROLLAR	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	DESCRIPCION DE EVIDENCIAS	EJECUTO	
					SI	NO
2052126	DESARROLLAR PATRONES DE ACUERDO A PROCEDIMIENTOS TECNICOS	PATRONAJE: TÉCNICAS, PRINCIPIOS, PROCESOS, CRITERIOS TÉCNICOS, ANOTACIONES INTERNAS, MANEJO DE HERRAMIENTAS, CUADROS DE TALLAS Y MEDIDAS, CONSUMOS DE MATERIAL, PROPORCIONES.	PATRONES TIPO EN FORMA MANUAL Y SISTEMATIZADA DE PRENDAS DE VESTIR ACORDE A LA FICHA TÉCNICA DE DISEÑO, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVIDAD AMBIENTA	MEDIDAS Y TIPO DE MEDIDAS Y PATONES Y TIPO DE PATRONES. MONTADAS EN GOOGLE DRIVE	SI	
		REALIZA MEDIDAS PERSONALIZADAS DE ACUERDO CON LOS PARÁMETROS TÉCNICOS IDENTIFICACIÓN DE PROBLEMAS RECOMENDACIONES TÉCNICAS SEGÚN SU CASO	APLICAR MEDIDAS INDUSTRIALES DE ACUERDO CON LOS PARAMETROS TECNICOS IDENTIFICACIÓN DE PROBLEMAS Y RECOMENDACIONES TÉCNICAS SEGÚN SU CASO	FOTOGRAFÍA DEL PAQUETE DE FICHAS TÉCNICAS COMPLETO CON SUS RESPECTIVA DESCRIPCIÓN TÉCNICA Y CUADRO DE MEDIDAS. MONTADAS EN GOOGLE DRIVE	SI	
		APLICA LAS TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTOS EN LA CONFECCIÓN DE LA BLUSA. ASUMIENDO SU TRABAJO CON RESPONSABILIDAD.	ELABORAR PATRONES, ESCALAR Y DESARROLLAR PROTOTIPOS DE LAS PRENDAS INSTITUCIONALES DE ACUERDO A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS, MATERIALES UTILIZADOS Y REGISTRANDO LA INFORMACIÓN EN	TALLER O CARTILLA MONTADO EN GOOGLE DRIVE	SI	

			FORMATOS ESTABLECIDOS			
		REALIZA FICHAS TECNICAS DE BASICOS.	ELABORA FICHA TECNICA DE ACUERDO A CADA PATRON O PRENDAS ESTABLESIDA.	REALIZACION DE FICHAS TECNICAS ENVIADOS AL CORREO	PROCESO	
		REALIZA EL TRAZO BÁSICO Y DESARROLLA MODELOS DE CHAQUETA. DE DAMAS, UTILIZANDO ADECUADAMENTE LOS EQUIPOS A DISPOSICION.	DIFERENTES CHAQUETAS CON ESCOTES, CUELLOS, MANGAS, TIPOS CHAQUETAS FEMENINAS.	ENVIAR RESULTADOS AL CORREO MONTADAS EN GOOGLE DRIVE	SI	
ID 2218295 PATRONAJE Y ESCALADO INDUSTRIAL DE ROPA INTERIOR	ELABORAR PATRONES DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	IDENTIFICAR NORMAS TECNICAS Y ESPESIFICACIONES PROCESO DE CONFECCIÓN	desarrollar modelos de acuerdo con procedimientos técnicos.	FOTOS DE PATRONES VIDEOS MONTADAS EN GOOGLE DRIVE	SI	
ID 2218295 PATRONAJE Y ESCALADO INDUSTRIAL DE ROPA INTERIOR	ELABORAR PATRONES DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.	Organiza el taller seleccionando los equipos por su uso. Complementario: representa gráficamente los equipos del taller de costura por su uso	Conocer el conjunto de instrumentos, herramientas y maquinarias que intervienen en la elaboración de ropa interior, los materiales a emplearse y realizar las operaciones básicas de costura para ropa interior.	Seleccionar materiales e insumos y herramientas utilizadas en la elaboración de ropa interior.	En proceso	

_____

FIRMA DEL INSTRUCTOR

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: LUZ MARINA HOYOS MARTINEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO

FECHA INICIAL: 01/11/2020 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2020 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2218295 - PATRONAJE Y ESCALADO INDUSTRIAL DE ROPA INTERIOR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ELABORAR PATRONES DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESARROLLAR MODELOS DE ROPA INTERIOR DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE

DIMENSIONAR MEDIDAS DE ACUERDO CON LA ESTRUCTURA DE LA FIGURA HUMANA.

ESCALAR PATRONES BASE DE ROPA INTERIOR, SEGÚN CUADRO DE TALLAS ESTABLECIDOS

REALIZAR PATRONES BASES DE ROPA INTERIOR FEMENINA Y MASCULINA SEGÚN LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 38,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2052126 - PATRONAJE INDUSTRIAL DE PRENDAS DE VESTIR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Desarrollar patrones de acuerdo con procedimientos técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 ALISTAR REQUERIMIENTOS PARA ELABORAR PATRONES TIPO DE MODELOS A FABRICAR DE ACUERDO A FICHA TÉCNICA, PROCEDIMIENTOS Y CRITERIOS TÉCNICOS. (48 HORAS)

02 ELABORAR PATRONES TIPO EN FORMA MANUAL Y SISTEMATIZADA DE PRENDAS DE VESTIR ACORDE A LA FICHA TÉCNICA DE DISEÑO, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVIDAD AMBIENTAL.(500 HORAS)

03 INDUSTRIALIZAR PATRONES PROTOTIPO DE PRENDAS DE VESTIR DE ACUERDO A MUESTRA FÍSICA Y PARÁMETROS DE CALIDAD.(64 HORAS)

04 ESCALAR PATRONES DE PRENDAS DE VESTIR EN FORMA MANUAL Y SISTEMATIZADA SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO. (60 HORAS).

05 ELABORAR DOCUMENTACIÓN TÉCNICA DEL PROCESO DE PATRONAJE TENIENDO EN CUENTA NORMAS DE CALIDAD Y GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN. (48 HORAS).

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 114,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 152,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

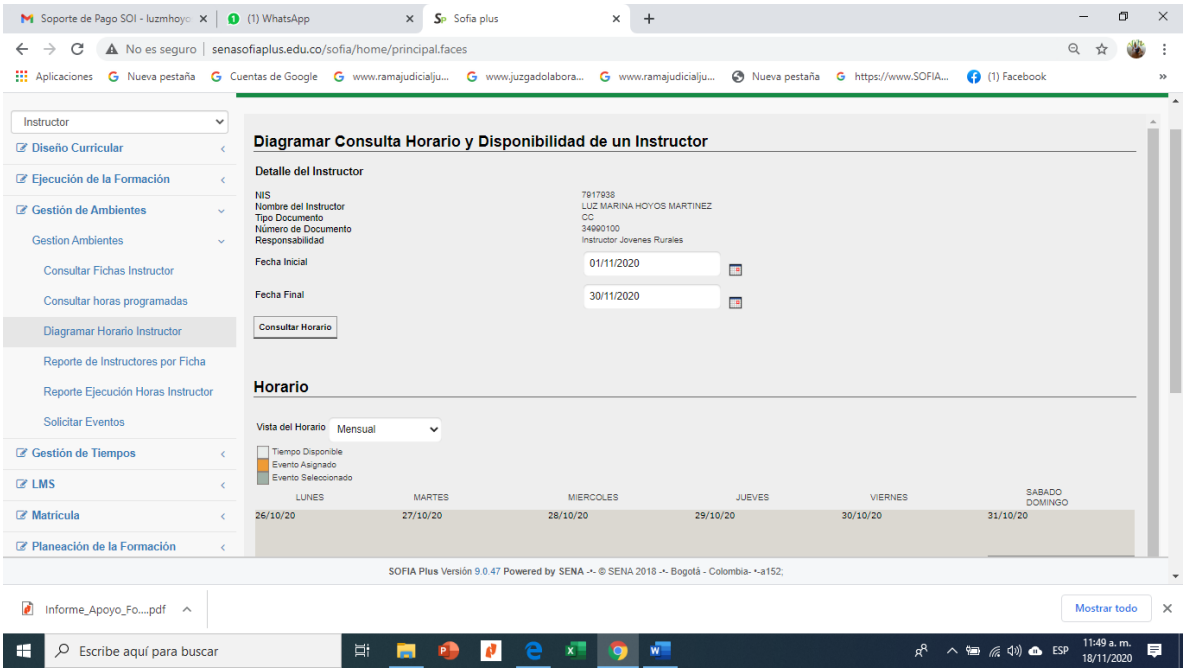
ACTIVIDADES ADICIONALES

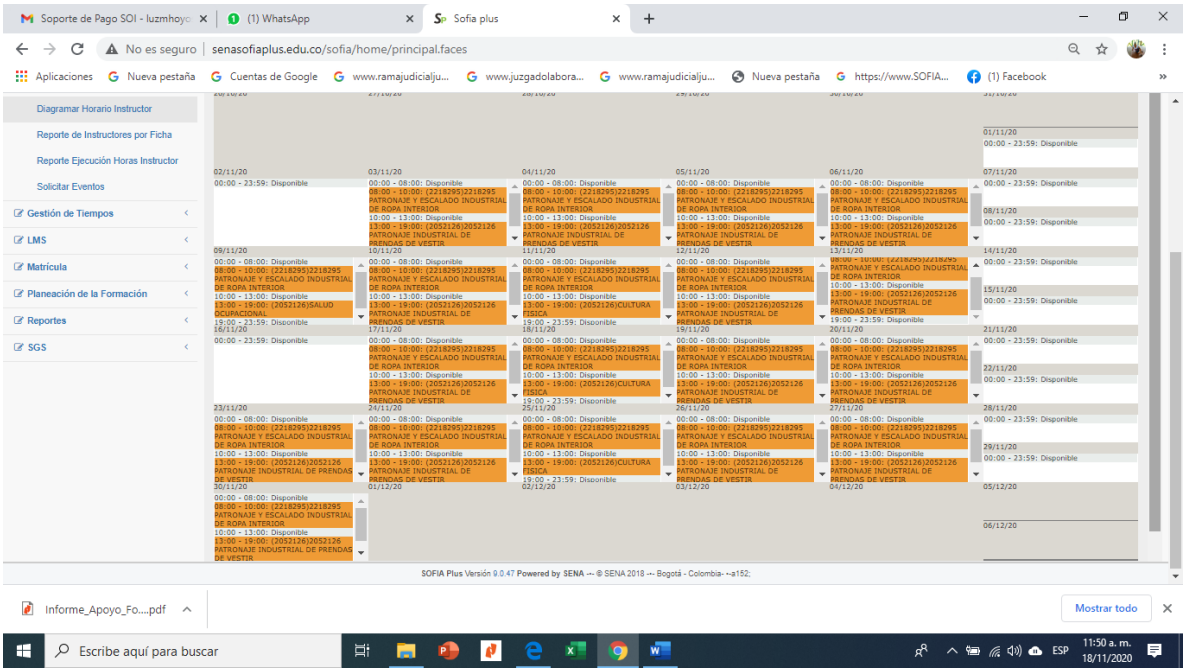
FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: LUZ MARINA HOYOS MARTINEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO


Soporte de Pago SOI - luzmhoyo
(1) WhatsApp
Sofia plus
No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Aplicaciones
Nueva pestaña
Cuentas de Google
www.ramajudicialju...
www.juzgadolabora...
www.ramajudicialju...
Nueva pestaña
https://www.SOFIA...
(1) Facebook
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestion Ambientes
Consultar Fichas Instructor
Consultar horas programadas
Diagramar Horario Instructor
Reporte de Instructores por Ficha
Reporte Ejecución Horas Instructor
Solicitar Eventos
Gestión de Tiempos
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Diagramar Consulta Horario y Disponibilidad de un Instructor
Detalle del Instructor
NIS 7917938
Nombre del Instructor LUZ MARINA HOYOS MARTINEZ
Tipo Documento CC
Número de Documento 34990100
Responsabilidad Instructor Jovenes Rurales
Fecha Inicial 01/11/2020
Fecha Final 30/11/2020
Consultar Horario
Horario
Vista del Horario Mensual
Tiempo Disponible
Evento Asignado
Evento Seleccionado
LUNES MARTES MIERCOLES JUEVES VIERNES SABADO DOMINGO
26/10/20 27/10/20 28/10/20 29/10/20 30/10/20 31/10/20
SOFIA Plus Versión 9.0.47 Powered by SENA -*- © SENA 2018 -*- Bogotá - Colombia- *-a152;
Informe_Apoyo_Fo....pdf
Mostrar todo
Escribe aquí para buscar
ESP
11:49 a. m.
18/11/2020


Soporte de Pago SOI - luzmhoyo
(1) WhatsApp
Sofia plus
No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Aplicaciones
Nueva pestaña
Cuentas de Google
www.ramajudicialju...
www.juzgadolabora...
www.ramajudicialju...
Nueva pestaña
https://www.SOFIA...
(1) Facebook
Diagramar Horario Instructor
Reporte de Instructores por Ficha
Reporte Ejecución Horas Instructor
Solicitar Eventos
Gestión de Tiempos
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
SOFIA Plus Versión 9.0.47 Powered by SENA -*- © SENA 2018 -*- Bogotá - Colombia- *-a152;
Informe_Apoyo_Fo....pdf
Mostrar todo
Escribe aquí para buscar
ESP
11:50 a. m.
18/11/2020

SENA	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA PROCESO DE GESTIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y LOGÍSTICA RELACION DE BIENES A CARGO DEL CUENTADANTE	Versión: 1.01 Fecha: 15.10.2020

De acuerdo con los registros del Sistema para la Administración y Control de Bienes SACB el Sr(a) LUZ MARINA HOYOS MARTINEZ identificado(a) con CC. 34990100 NO registra bienes a cargo.

Fecha de emisión del reporte: 19 de noviembre de 2020 a las 12:54:23

El cuentadante responde administrativa y fiscalmente por los bienes aquí relacionados y rendirá cuentas de su utilización. Todo ello según lo dispuesto sobre este particular en la Constitución Política Nacional Art. 124 y en especial lo establecido en los numerales 21 y 22 del Art. 34 de la Ley 734 de 2002; Resolución 1378 de 2018 y en las obligaciones generales de los Contratos de Prestación de Servicios.