SENA	COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL PECUARIO Y TURISTICO, REGIONAL ANTIOQUIA INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No CO1.PCCNTR.1389444 DE 2020	

Apartadó, 23 de noviembre de 2020

Ingeniero:
ELKIN HUMBERTO GRANADA JIMENEZ
Subdirector, CTAPT
Regional Antioquia –SENA
Apartadó

ASUNTO: INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Nº CO1.PCCNTR.1389444 DE 2020 DURANTE EL PERIODO del 01 al 30 de noviembre de 2020.

INFORME No 10

- **GENERALIDADES DEL CONTRATO**

CONDICIONES INICIALES DEL CONTRATO		
Entidad Contratante:	SENA	
Supervisor:	SANTIAGO ZAPATA CASTILLO	
Objeto del Contrato:	IMPARTIR FORMACION COMPLEMETARIA EN LOS PROGRAMAS DE LAS REDES DE CONOCIMIENTO QUE FAILITA EL COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINSDUSRIAL, PECUARIO Y TURISTICO EN EL PROGRAMA DE ATENCION A POBLACION DESPLAZADA POR LA VIOLENCIA Y GRUPOS ETNICOS EN URABA.	
Contrato No:	CO1.PCCNTR.1389444 DE 2020	
Contratista:	ELIS GERMAN ARTEAGA GONZALEZ	
Valor del Contrato:	$ 32.497.583	
Fecha de inicio:	21 DE FEBRERO DE 2020	
Fecha de terminación:	16 DE DICIEMBRE DE 2020	
Número de la póliza	AA030796	Vigencia: del 21/02/2020 hasta el 15/04/2021

NOVEDADES

	TIPO DE NOVEDAD	**SI**	**NO**	**TRÁMITE DE LA NOVEDAD**
1	SUSPENSIÓN		X	
2	MODIFICACIÓN		X	
3	ADICIÓN		X	
4	PRÓRROGA		X	
5	CESIÓN		X	
6	TERMINACIÓN ANTICIPADA		X	

Justificación de la novedad:

Novedad informada a la aseguradora	**SI**	**NO**	
		X	

NOTA: SI HAY NOVEDADES SE DESCRIBEN LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS REALIZADOS, QUE DEBEN INGRESAR AL EXPEDIENTE CONTRACTUAL, CON EL FORMATO DE "COMPROMISO" (CONTROL DE INGRESO

DOCUMENTOS AL EXPEDIENTE)

	COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL PECUARIO Y TURISTICO, REGIONAL ANTIOQUIA INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No CO1.PCCNTR.1389444 DE 2020	

INFORMACIÓN FINANCIERA						
Valor total del contrato:	$ 32.497.583					
Pago mensual:	$ 3.293.674					
Valor Total pagado:	$ 30.740.957					
Saldo financiero a ejecutar:	$ 1.756.626					
INFORMACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL :						
Número de la planilla de aportes:	**4355204497**					
Valor total del aporte: $ 389.300	Salud $ 164.700	Pensione$ 210.800	ARL $ 13.800	Otros		
Es pensionado	SI:	NO:X				
VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES						
¿EL CONTRATISTA REPORTA ANTECEDENTES?	ABRIL		JULIO		OCTUBRE	
Disciplinarios	SI:	NO: x	SI:	NO: x	SI:	NO: x
Fiscales	SI:	NO: x	SI:	NO: x	SI:	NO: x
Judiciales	SI:	NO: x	SI:	NO: x	SI:	NO: x

DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

Entregó informe de ejecución				SI:	NO:	Porque:	
No. Obligación	**Obligaciones Contractuales**	**Actividades en la ejecución del mes**	**Cumple**	**Cumple Parcialmente**	**No cumple**	**Evidencias**	**Observaciones/Justificación** si la respuesta es diferente a cumple
1	Orientar los procesos de aprendizaje según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizaje y programas curriculares vigentes	Se han desarrollado las metodologías de aprendizaje en las formaciones de acuerdo a sus necesidades en los programas y diseños curriculares vigentes y actuales.	**X**			Portafolio de evidencias digital. Subida al drive	**Portafolio de evidencias alojado en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/u/3/folders/1SyapBxA7mWYsjEWJbtAjROiyWsXqNdcA**
2	Programar las actividades de enseñanza-aprendizaje-evaluaciones de conformidad con los proyectos formativos y el calendario de formación institucional, según el programa de formación profesional y el enfoque metodológico adoptado		x			Listado de asistencia Correos, mensajes, Link Formatos-masivos, inscripción, ficha caracterización	**Portafolio de evidencias alojado en el siguiente link:** **https://drive.google.com/drive/u/3/folders/1bc_3neNJzxbAnY4oOTdoyGDpoDZUnFKL**

		Reunión Virtual, con nuestra líder Aida luz Lopez Martinez de videoconferencia, el día 18 de N impartir nuevos lineamientos a partir del presente mes.				Formatos subidos al drive.		
		Tener presente que las formaciones deben iniciarse mínimo 35 aprendices, para poder cump requeridas para el presente año 2020.				https://drive.google.com/drive/u/3/folders/1bc_3neNJzxbAnY4oOTdoyGDpi0ZUasFKL		
		Las fichas de caracterización, el formato de inscripción de las formaciones debemos caracter Negritudes Indígenas, adolescentes						
		El formato de las remisiones aumento el numero de llamadas a 50 llamadas por semanas, pa metas establecidas para este año.						
		.				personas registradas como población víctimas en la remisión que hacemos semanalmente. Subidas al drive		
		Seguir trabajando en la Elaboración de planes de negocios con aprendices que se hallan y est formaciones que sean emprendedores en sus actividades y que tengan conformado una idea para soportar en los requerimientos del proyecto.				en el portafolio de evidencias. https://drive.google.com/drive/u/3/folders/		
		Cumplir a cabalidad las formaciones que se venían trabajando de manera virtual, y empezar formación 50% virtual y 50% presencial, en las diferentes zonas de la región de Urabá						
		Darle cumplimiento a la entrega de materiales de formación a los cursos que estamos ejecuta octubre y noviembre, coordinado así las fechas de entrega por áreas y por redes.				Planes de negocios elaborados subidos al drive. https://drive.google.com/drive/u/3/folde		

							rs/1SyapBxA7mWYsjEWJbtAjROiyWsXqN Portafolio de Evidencias mes de septiembre, subidas al drive.	
		Elaboración de la guía de aprendizaje en preparaciones de frutas y hortalizas cocidas						

3	Reportar oportunamente en el sistema de Sofía Plus todas las actividades y procedimientos de la ejecución de la FPI: Rutas de Aprendizaje, Guías de aprendizaje, Proyecto Formativo, Juicios de Evaluación y demás actividades propias del proceso formativo	Se realizaron acciones para crear rutas de aprendizaje, asociar a los aprendices evaluarlos y reportar sus juicios evaluativos, en el programa Sofia plus De las fichas: ID-2217265-preparacion de frutas y Hortalizas-ID-2227018-ID-2227020 – preparación de frutas y hortalizas	X			Plataforma del Sofía plus Fichas, registros masivos, e inscripción	https://drive.google.com/drive/u/3/folders/1bc_3neNJzxbAnY4oOTdoyGDpoDZUnFKL
4	Presentar informes mensuales de la ejecución del objeto contractual, reportando además la información académica y administrativa requerida del proceso de formación.	Se presentó el informe detallado de cada una de las formaciones en curso.	X			Informe de ejecución contractual Informe de supervisión Cuenta de cobro mes de octubre	**Portafolio de evidencias subidas al drive.**
5	Realizar acompañamiento a los aprendices en etapa práctica, según el reglamento del aprendiz vigente y debidamente autorizado por la Coordinación Académica.	En este programa de desplazados por la violencia no aplica para aprendices de programas técnicos y tecnologías	x			Desde la formación complementaria no se programa acompañamiento de los aprendices en etapa practica	
6	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices a su cargo.	El programa de formación complementaria no participa en los comités de evaluación y seguimiento para este mes.	x			El programa de formación complementaria no participa en los comités de evaluación y seguimiento	
7	Apoyar los procesos de autoevaluación del centro de formación, de acuerdo con lo establecido con el Consejo Nacional de Acreditación - CNA, así como la consolidación de la documentación para radicar en el Sistema de Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior - SACES, los programas que se presenten para	el programa En este mes el programa no participa en estos procesos de seguimiento y evaluación	X			No se realiza en este mes el acompañamiento a los procesos de autoevaluación	

	Registro Calificado, previa instrucción de la Coordinación Académica.						
8	Conformar, si la coordinación académica lo requiere, equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos.	No se participa en los programas de desarrollo curricular interdisciplinarios por que la formación complementaria no lo requiere	X			No se participa en los programas de desarrollo curricular interdisciplinarios por que la formación complementaria no lo requiere	
9	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y al reconocimiento de aprendizajes previos.	El programa de formación complementaria no participa en este mes para la inducción de aprendices de formación titulada	x			Formación complementaria no participa en este mes para la inducción de aprendices de formación titulada	
10	Participar en proyectos de investigación aplicada cuando las condiciones del programa de formación lo permitan, haciendo entrega oportuna de los productos de investigación adelantados.	El programa de formación complementaria no participa en este mes en proyectos de investigación	x			El programa de formación complementaria no participa en este mes en proyectos de formación	
11	Efectuar los pagos al sistema general de seguridad social integral, lo cual será un requisito previo para el pago periódico de sus honorarios.	**Se efectuó el pago de la Planilla correspondiente al mes de octubre # 4355204497**	X			Planilla de pago N.4355204497 mes de octubre	
12	Durante la ejecución del contrato, el contratista deberá aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia 240201044 "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS", o su norma actualizada 240201056 "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" y aportar el respectivo certificado vigente al presentar su informe de ejecución contractual.	Certificado en nivel intermedio en la norma 240201056 "ORIENTAR FORMACION PRESENCIAL DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVO.	X			Certificado en la norma plataforma digital Registro, Pantallazo, subidas al Drive	
13	Desarrollar las actividades de formación aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, con el fin de garantizar la protección de los recursos naturales agua, aire y suelo. Esto, en cumplimiento del artículo 79 C. Nal., Decreto 2981 de 2013 y Resolución	Se aplica al momento de ejercer las actividades el protocolo de seguridad ambiental Bitácora de Ambiente	x			• Bitácora de ambiente.	

	SENA 1471 del 2013 y demás normas concordantes						

Nota 1: Las actividades que desarrolla el personal de instructores, deberán estar indicadas en el formato "tiempos actividades académicas" (Sofía plus) y demás evidencias según el caso.
Nota 2: Las actividades que desarrolla el personal de apoyo administrativo, deberá, estar indicadas en el formato definido en "Compromiso"

INFORME LEGAL

DESCRIPCION DE INCUMPLIMIENTO YA SEA POR: RETRASO, INCONVENIENTE, ASUNTO PENDIENTE POR RESOLVER Y PUNTO CRÍTICO DEL CONTRATISTA.

Motivo del requerimiento:	(Los hechos que produjeron el mismo.)			
Incumplimiento:	Retraso	Inconveniente	Asunto Pendiente	Punto crítico
	Otros:			
Tiempo otorgado para realizar la acción requerida:				
Verificación de lo requerido	SI:	Evidencias		
	NO:	Por qué:		

CONCLUSIONES, OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES.

SE CONCLUYE QUE EL CONTRATISTA CUMPLIÓ DURANTE EL PRESENTE MES, CON EL OBJETO CONTRACTUAL Y CON LAS OBLIGACIONES PACTADAS, POR LO TANTO, SE RECOMIENDA EL PAGO DE LOS HONORARIOS CORRESPONDIENTES.

NOTA: en caso de incumplimiento, el supervisor presentara una evidencia escrita de las irregularidades, anomalías o hechos que dieron lugar a este con la notificación al contratista

Para constancia se firma en Apartado, a los 23 días del mes de noviembre de 2020

_____
SANTIAGO ZAPATA CASTILLO
Supervisor del Contrato No CO1.PCCNTR.1389444 DE 2020
Coordinador Académico

Anexos: evidencias en (8) folios

Planilla de cuenta de cobro
Planilla de aportes a la seguridad social
Tiempo apoyo a la formación Sofia
Diagrama horario instructor
Informe de supervisión
Informe de ejecución contractual
Informe de gestión de actividades
Guía Inventario Almacén -Sena