PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Apartado, 23 de noviembre 2020

Señor
SANTIAGO ZAPATA CASTILLO
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.1388639 DE 2020**
Coordinador Académico
Complejo tecnológico agroindustrial pecuario y turístico.
Apartado

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes noviembre del año 2020

Referencia: No **CO1.PCCNTR.1388639 DE 2020**

ROGELIO ALEXANDER OROZCO GALLEGO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 70.813.532 de Jardín, en mi calidad de Contratista del SENA, en el programa de atención a población desplazada por la violencia y grupos étnicos, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios No **CO1.PCCNTR.1388639 DE 2020**, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de ***TREINTA Y SIETE MILLONES TRESCIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS SESENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($37.396.265).*** Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago por valor de ***UN MILLON DOSCIENTOS SESENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS OCHENTA Y SIETE COP ($1.263.387),*** correspondiente al mes de **febrero del 2020.** b) nueve (9) pagos iguales por valor de ***TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO SESENTA Y DOS COP ($3.790.162)*** cada uno, correspondientes a los meses de **marzo** a **noviembre de 2020.** C) Un ultimo pago por valor de **DOS MILLONES VEINTIUN MIL CUATROCIENTOS VEINTE COP ($2.021.420),** correspondiente al mes de **diciembre de 2020.**

Plazo: Será hasta el (16) de (diembre) de 2020.

OBJETO:
IMPARTIR FORMACION COMPLEMENTARIA EN LOS PROGRAMAS DE LAS REDES DE CONOCIMIENTO QUE FACILITA EL COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO EN EL PROGRAMA DE ATENCION A POBLACION DESPLAZADA POR LA VIOLENCIA Y GRUPOS ETNICOS EN URABA.

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar los procesos de aprendizaje según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizaje y programas curriculares vigentes	Se han realizado los programas de formación que venían en curso de forma virtual y adicionalmente dada la cuarentena por razones de la pandemia del COVID 19 me encuentro realizando procesos de orientación ocupacional de forma virtual y concertación de formaciones complementarias, realizando gestiones para	• Guía de aprendizaje • Informe de gestión de otras actividades

		la retroalimentación de las remisiones administrativas asignadas al municipio de Apartado, de acuerdo a lineamientos de la dirección nacional para la atención a las víctimas.	• Documentos alojados en Google Drive en el link https://drive.google.com/drive/folders/1uy-9qjN2xq0Ly6L-rti3-LM9yksaxcJ6
2	Programar las actividades de enseñanza-aprendizaje-evaluaciones de conformidad con los proyectos formativos y el calendario de formación institucional, según el programa de formación profesional y el enfoque metodológico adoptado	Se programa el desarrollo de la formación de acuerdo a la programación y planeación de la formación	• Guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación. • Alojados en el portafolio de evidencias en Drive, en link: https://drive.google.com/drive/folders/1uy-9qjN2xq0Ly6L-rti3-LM9yksaxcJ6
3	Reportar oportunamente en el sistema de SofíaPlus todas las actividades y procedimientos de la ejecución de la FPI: Rutas de Aprendizaje, Guías de aprendizaje, Proyecto Formativo, Juicios de Evaluación y demás actividades propias del proceso formativo	Se encuentran reportados a Sofía plus la información del Proceso formación y se realiza verificación y asignación de juicios evaluativos, de los programas en curso.	• Guías de aprendizaje • Juicios evaluativos de curso
4	Presentar informes mensuales de la ejecución del objeto contractual, reportando además la información académica y administrativa requeridas del proceso de formación.	Se presenta para el mes en curso: informes de ejecución del objeto contractual y se reporta la información administrativa correspondiente.	• Informe de ejecución contractual • Informe gestión de otras actividades. • Copia pago SS. • Registro de tiempos
5	Realizar acompañamiento a los aprendices en etapa práctica, según el reglamento del aprendiz vigente y debidamente autorizado por la Coordinación Académica.	No se realiza en este periodo	• No se realiza en este periodo
6	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices a su cargo.	No se realiza en este periodo	• No se realiza en este periodo

7	Apoyar los procesos de autoevaluación del centro de formación, de acuerdo con lo establecido con el Consejo Nacional de Acreditación - CNA, así como la consolidación de la documentación para radicar en el Sistema de Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior - SACES, los programas que se presenten para Registro Calificado, previa instrucción de la Coordinación Académica.	No se realiza en este periodo	• No se realiza en este periodo
8	Conformar, si la coordinación académica lo requiere, equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos.	No se realiza en este periodo	• No se realiza en este periodo
9	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y al reconocimiento de aprendizajes previos.	No se realiza en este periodo	• No se realiza en este periodo
10	Participar en proyectos de investigación aplicada cuando las condiciones del programa de formación lo permitan, haciendo entrega oportuna de los productos de investigación adelantados.	No se realiza en este periodo	• No se realiza en este periodo
11	Efectuar los pagos al sistema general de seguridad social integral, lo cual será un requisito previo para el pago periódico de sus honorarios.	Se efectúa el pago al sistema de seguridad social en los plazos establecidos correspondiente al mes de octubre. Planilla N° **7769629474**	• Planilla de seguridad social
12	Durante la ejecución del contrato, el contratista deberá aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia 240201044 "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS", o su norma actualizada 240201056 "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" y aportar el respectivo certificado vigente al presentar su informe de ejecución contractual.	Certificado en nivel intermedio en la norma 240201056 "ORIENTAR FORMACION PRESENCIAL DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVO. Me encuentro participando en los diferentes programas de formación virtual: * Implementación de planes Comunitarios en las organizaciones rurales: 96 hrs. En formacion *Sena – linkedin aprendiz digital 40 hrs : matriculado	• Certificado en la norma plataforma digital • Pantallazo, correo, formulario de inscripción y certificación
13	Desarrollar las actividades de formación aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, con el fin de garantizar la protección de los recursos naturales agua, aire y suelo. Esto, en cumplimiento del artículo 79 C. Nal., Decreto 2981 de 2013 y Resolución SENA 1471 del 2013 y demás normas concordantes	Se aplica al momento de ejercer las actividades el protocolo de seguridad ambiental	• Bitácora de ambiente.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	511	Apartado – Carepa - Vda el Silencio – Vereda la Petrolera – Vda el 11 de noviembre – Vda el Cerro (Carepa) – Apartado	03/11/2020	27/11/2020
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla **7769629474**, expedido en plataforma SOI correspondiente al mes de octubre del año 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (7) folios

1. Planilla de pago
2. Planilla de seguridad social
3. Horas tiempos académicos sofiaplus
4. Informe contractual
5. Informe de supervisión
6. Diagrama horario del instructor
7. Orden de viaje (transportes)

Cordialmente,

_____

ROGELIO ALEXANDER OROZCO GALLEGO
Contratista
C.C. No. 70.813.532

Recibí a satisfacción:

_____

SANTIAGO ZAPATA CASTILLO
Supervisor del Contrato CO1.PCCNTR.1388639 DE 2020
Coordinador Academico

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ROGELIO ALEXANDER OROZCO GALLEGO

CENTRO DE FORMACIÓN: COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO

FECHA INICIAL: 01/11/2020 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2020 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2177658 - IMPLEMENTACION DE CULTIVOS EN LA AGRICULTURA URBANA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: SEMBRAR CULTIVO DE ACUERDO CON MANUAL TÉCNICO Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR MATERIAL VEGETAL, AGRO INSUMOS, HERRAMIENTAS Y ÁREAS PARA EL ESTABLECIMIENTO DEL CULTIVO EN ESPACIOS URBANOS

MANTENER EL CULTIVO URBANO DE ACUERDO CON CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMATIVA AMBIENTAL

PROPONER ACCIONES DE MEJORA AL PROCESO DEL ESTABLECIMIENTO DE CULTIVO.

SEMBRAR MATERIAL VEGETAL DE ACUERDO AL REQUERIMIENTO TÉCNICO DEL CULTIVO CON BASE EN MÉTODOS DE SIEMBRA, CONDICIONES EDAFO-CLIMÁTICAS Y CRITERIOS TÉCNICOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2177659 - IMPLEMENTACION DE CULTIVOS EN LA AGRICULTURA URBANA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: SEMBRAR CULTIVO DE ACUERDO CON MANUAL TÉCNICO Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR MATERIAL VEGETAL, AGRO INSUMOS, HERRAMIENTAS Y ÁREAS PARA EL ESTABLECIMIENTO DEL CULTIVO EN ESPACIOS URBANOS

MANTENER EL CULTIVO URBANO DE ACUERDO CON CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMATIVA AMBIENTAL

PROPONER ACCIONES DE MEJORA AL PROCESO DEL ESTABLECIMIENTO DE CULTIVO.

SEMBRAR MATERIAL VEGETAL DE ACUERDO AL REQUERIMIENTO TÉCNICO DEL CULTIVO CON BASE EN MÉTODOS DE SIEMBRA, CONDICIONES EDAFO-CLIMÁTICAS Y CRITERIOS TÉCNICOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2230448 - IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE BIENESTAR ANIMAL EN LA EMPRESA PECUARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: IMPLEMENTAR BASES DE PRODUCCIÓN SEGÚN REQUERIMIENTOS DE LA EMPRESA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CARACTERIZAR SISTEMA DE PRODUCCIÓN DE ACUERDO A INFORMACIÓN DISPONIBLE.

EFECTUAR ACCIONES DE SEGURIDAD INDUSTRIAL, SALUD OCUPACIONAL SEGÚN POLÍTICAS DE LA EMPRESA.

EJECUTAR PROTOCOLOS DE BIENESTAR ANIMAL EN LA EMPRESA PECUARIA SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE.

PROPONER MEJORAS A LOS PROTOCOLOS DE BIENESTAR ANIMAL EN LA EMPRESA PECUARIA.

RECONOCER EL COMPORTAMIENTO DE LA ESPECIE PECUARIA DE ACUERDO A SU ETAPA DE PRODUCCIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 88,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2177661 - CRÍA Y LEVANTE DE POLLO DE ENGORDE CON ALIMENTACIÓN BALANCEADA PARA MEJORAR LAS CONDICIONES FÍSICO QUÍMICAS DEL PRODUCTO FINAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REALIZAR LABORES DE MANEJO EN LA PRODUCCIÓN DE POLLO DE ENGORDE, CON EL CUMPLIMIENTO DE PROCEDIMIENTOS REQUERIDOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICA EL TRATAMIENTO, DISPOSICIÓN Y ALMACENAMIENTO DEL AGUA SEGÚN LAS NORMAS TÉCNICAS REQUERIDAS

CONOCE Y DILIGENCIA LOS FORMATOS DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS TÉCNICOS

IDENTIFICA LOS RESIDUOS Y REALIZA SU MANEJO DE ACUERDO AL PLAN SANITARIO

IDENTIFICA Y SUMINISTRA LOS MEDICAMENTOS DE ACUERDO A LAS CONDICIONES TÉCNICAS

REALIZA EL MANEJO DE CAMAS DE ACUERDO CON LAS NORMAS TÉCNICAS Y DE BIOSEGURIDAD

REALIZA LOS PROCESOS DE VACUNA DE ACUERDO CON LOS CRITERIOS TÉCNICOS

SUMINISTRA EL AGUA DE ACUERDO A LA CALIDAD REQUERIDA

SUMINISTRA EL ALIMENTO DE ACUERDO A LA ETAPA PRODUCTIVA DEL POLLO

SUMINISTRA EL ALIMENTO DE ACUERDO A LAS TABLAS DE CONSUMO ESTABLECIDO

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2177666 - IMPLEMENTACION DE CULTIVOS EN LA AGRICULTURA URBANA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: SEMBRAR CULTIVO DE ACUERDO CON MANUAL TÉCNICO Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR MATERIAL VEGETAL, AGRO INSUMOS, HERRAMIENTAS Y ÁREAS PARA EL ESTABLECIMIENTO DEL CULTIVO EN ESPACIOS URBANOS

MANTENER EL CULTIVO URBANO DE ACUERDO CON CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMATIVA AMBIENTAL

PROPONER ACCIONES DE MEJORA AL PROCESO DEL ESTABLECIMIENTO DE CULTIVO.

SEMBRAR MATERIAL VEGETAL DE ACUERDO AL REQUERIMIENTO TÉCNICO DEL CULTIVO CON BASE EN MÉTODOS DE SIEMBRA, CONDICIONES EDAFO-CLIMÁTICAS Y CRITERIOS TÉCNICOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2177660 - IMPLEMENTACION DE CULTIVOS EN LA AGRICULTURA URBANA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: SEMBRAR CULTIVO DE ACUERDO CON MANUAL TÉCNICO Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR MATERIAL VEGETAL, AGRO INSUMOS, HERRAMIENTAS Y ÁREAS PARA EL ESTABLECIMIENTO DEL CULTIVO EN ESPACIOS URBANOS

MANTENER EL CULTIVO URBANO DE ACUERDO CON CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMATIVA AMBIENTAL

PROPONER ACCIONES DE MEJORA AL PROCESO DEL ESTABLECIMIENTO DE CULTIVO.

SEMBRAR MATERIAL VEGETAL DE ACUERDO AL REQUERIMIENTO TÉCNICO DEL CULTIVO CON BASE EN MÉTODOS DE SIEMBRA, CONDICIONES EDAFO-CLIMÁTICAS Y CRITERIOS TÉCNICOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 152,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

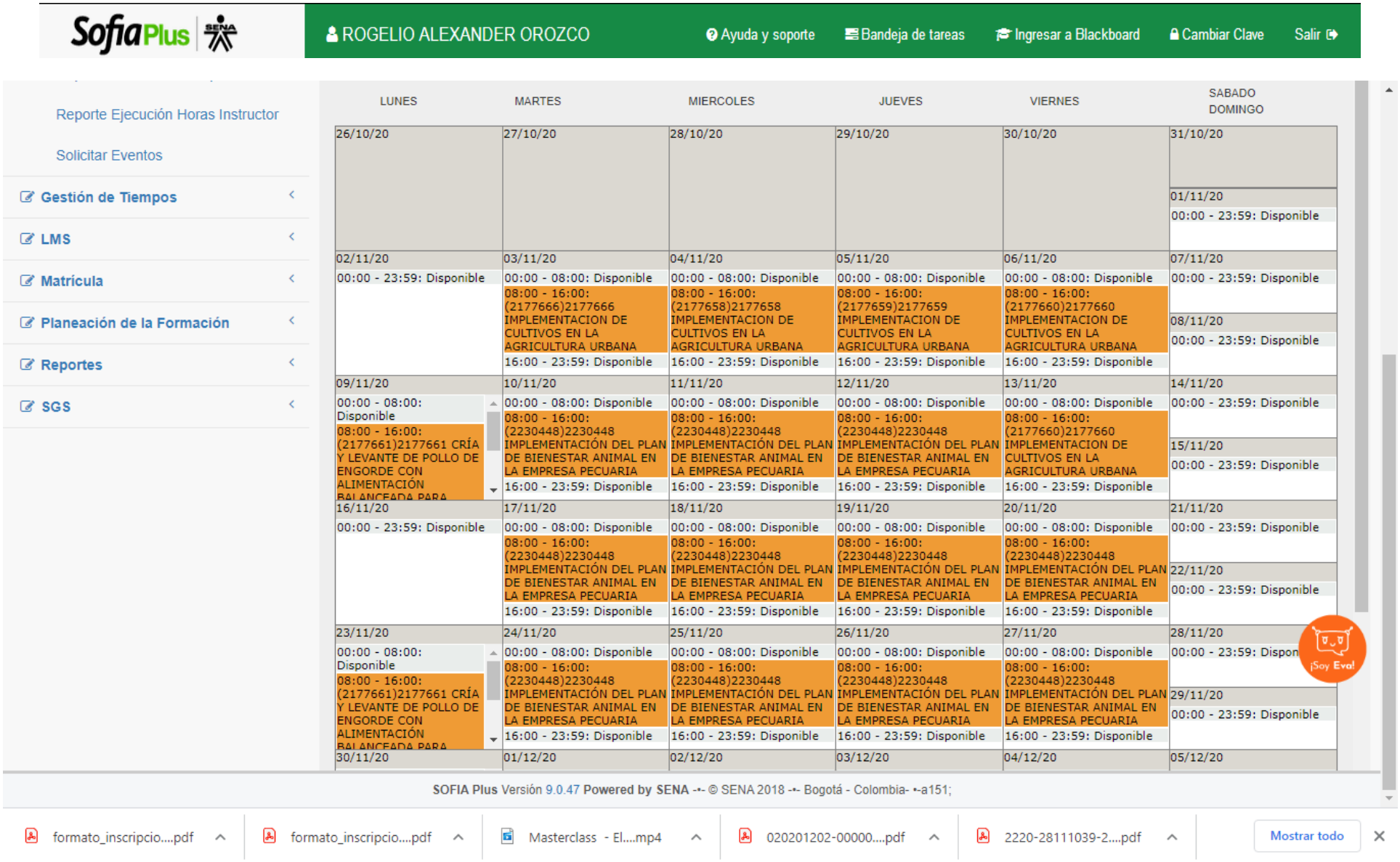
FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: ROGELIO ALEXANDER OROZCO GALLEGO

CENTRO DE FORMACIÓN: COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO

DIAGRAMA HORARIO INSTRUCTOR



INFORME DE GESTION DE ACTIVIDADES

NOVIEMBRE DE 2020

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: ROGELIO ALEXANDER OROZCO GALLEGO

CEDULA DE CIUDADANIA: 70.813.532 DE JARDÍN

RED DE FORMACIÓN: FORMACION COMPLEMENTARIA EN LA RED DE AGRÍCOLA Y PECUARIA DEL PROGRAMA ATENCION A VICTIMAS Y VULNERABLES

CELULAR: 3105989038

JUSTIFICACIÓN: En cumplimiento de las medidas tomadas de la Dirección del Sena frente a la suspensión de formación presencial, atendiendo los lineamientos de emergencia sanitaria por razones de pandemia COVID-19, se presentan las siguientes actividades realizadas, en virtud de la compensación de los tiempos de formación suspendidos.

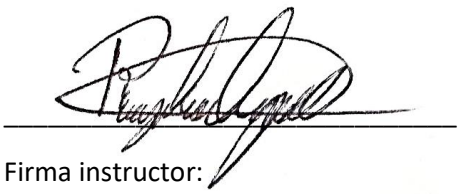
FECHA DE EJECUCION	ACTIVIDADES REALIZADAS	RESULTADOS	EVIDENCIAS
DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE	Reunión de trabajo con líder del programa Aida Luz López, de forma virtual Vía meet Google donde se reciben lineamientos para tener en cuenta y las actividades a realizar, en cuanto a la elaboración de fichas, registros masivos, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, portafolio de evidencias, entre otros.	Crear fichas, registros masivos, guías y realizar todo el proceso del portafolio de evidencia.	• Revisión de carpeta compartida en Google Drive, para evidenciar las actividades del instructor. • **Link # 1** • Registro de asistencia
	Se realizo actividades del proceso de compras, en cuanto la fase de alistamiento de entrega de cada uno de los lotes correspondientes a las áreas de Pecuaria, Agrícola, Gastronomía, Agroindustria, Confección, Marroquinería, Belleza y Peluquería, Mecánica de motos, Salud y Deportes.	Conformación de equipo de trabajo colaborativo en el cual se realizaron las actividades programadas, dando cumplimiento a este trabajo	• Revisión de carpeta compartida en Google Drive, para evidenciar las actividades realizadas del proceso de compras. • **Link # 2**
	Se realizo la consolidación en relación a la formulación de los planes de negocios correspondiente al programa de atención a población Vulnerable	Relación de todos los planes de negocio formulados hasta la fecha, cumpliendo así con las metas establecidas.	• Revisión de carpeta compartida en Google Drive, para evidenciar la relación de los planes de negocios formulados. • **Link # 2**
DEL 01 AL 30 DE	Matricula en el curso “IMPLEMENTACIÓN DE PLANES	Aprendizaje para fortalecimientos del	• Revisión de carpeta compartida en Google Drive, para

NOVIEMBRE	COMUNITARIOS EN LAS ORGANIZACIONES RURALES" – Sena	talento humano – en formación	evidenciar dichas actividades. • **Link # 3**
	Se realiza matrícula para curso SENA - LinkedIn - Learning "APRENDIZ DIGITAL"	Estado matriculado	• Revisión de carpeta compartida en Google Drive, para evidenciar dichas actividades. • **Link # 3**

Link # 1: https://drive.google.com/drive/folders/1uy-9qjN2xq0Ly6L-rti3-LM9yksaxcJ6

Link #2: https://drive.google.com/drive/folders/1e_0qesKWWsrPYZNkNRVnYH1HJk4a3AA4

Link #3: https://drive.google.com/drive/folders/1u6aVfcPxhUKEkIYsCMA8Nc-RySVEStHh



Firma instructor:

De acuerdo con los registros del Sistema para la Administración y Control de Bienes SACB el Sr(a) OROZCO GALLEGO ROGELIO ALEXANDER identificado(a) con CC. 70813532 NO registra bienes a cargo.

Fecha de emisión del reporte: 17 de noviembre de 2020 a las 21:16:06

El cuentadante responde administrativa y fiscalmente por los bienes aquí relacionados y rendirá cuentas de su utilización. Todo ello según lo dispuesto sobre este particular en la Constitución Política Nacional Art. 124 y en especial lo establecido en los numerales 21 y 22 del Art. 34 de la Ley 734 de 2002; Resolución 1378 de 2018 y en las obligaciones generales de los Contratos de Prestación de Servicios.