

## Información general

### Identificación del contrato

<b>ID del contrato en SECOP</b>	CO1.PCCNTR.9194156
<b>Versión del contrato</b>	1
<b>Estado de contrato</b>	En ejecución
<b>Fecha de generación del estado</b>	5 días de tiempo transcurrido (27/01/2026 7:29:33 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
<b>Número del contrato</b>	MA-CMA-CPS02-2026-CO1.PCCNTR.9194156
<b>Objeto del contrato</b>	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA EMISION DEL PROGRAMA INSTITUCIONAL DEL CONCEJO MUNICIPAL EN UNA EMISORA DE RADIO DE COBERTURA LOCAL DEL MUNICIPIO DE ANOLAIMA - CUNDINAMARCA
<b>Tipo de Contrato</b>	Prestación de servicios
<b>¿Asociado a otro contrato?</b>	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No
<b>Duración del contrato</b>	10 Meses
<b>Fecha de inicio de contrato</b>	2/02/2026 12:01:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
<b>Fecha de terminación del contrato</b>	30/11/2026 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
<b>Tiempo adiciones en días</b>	0 días
<b>Liquidación</b>	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *
<b>Obligaciones Ambientales</b>	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *
<b>Obligaciones pos consumo</b>	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *
<b>Reversión</b>	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *

### Información de la Entidad Estatal contratante



#### CONCEJO MUNICIPAL DE ANOLAIMA

COLOMBIA, Anolaima  
★★★★★

0 Recomendación(es)



### Información del Proveedor contratista



#### PARROQUIA NUESTRA SEÑORA DEL ROSARIO ANOLAIMA

COLOMBIA, Anolaima  
Número de documento 832001211

### Cuenta bancaria del proveedor

Proveedor	Nombre del banco	Tipo de cuenta	Número de cuenta
PARROQUIA NUESTRA SEÑORA DEL ROSARIO ANOLAIMA	BANCO DE BOGOTA	Ahorros	124079302

### Aprobación del contrato

#### Aprobador – Proveedor

**Aprobado por:** JAVIER ERNESTO ORJUELA FONSECA  
**Fecha de aprobación:** 28/01/2026 5:12:16 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

#### Aprobador – Entidad Estatal

**Aprobado por:** FABIO CESAR PULIDO MUÑOZ  
**Fecha de aprobación:** 28/01/2026 8:21:47 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

**Contrato Firmado:** [CO1\\_PCCNTR\\_9194156\\_Firmado](#)

**Contrato en ejecución:**

### Información del contrato

<b>Tipo de proceso</b>	Contratación directa
<b>Unidad de contratación</b>	Contratación Concejo
<b>Proceso de Contratación</b>	MA-CM-CD-02-2026
<b>Título de la oferta</b>	□□□
<b>Cuantía del contrato</b>	4.000.000 COP

## Condiciones

### Documentos Tipo

Documentos Tipo No

Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020

Decreto 248 de 2021

¿Debe cumplir con invertir mínimo el 30% de los recursos del presupuesto destinados a comprar alimentos, cumpliendo con lo establecido en la Ley 2046 de 2020, reglamentada por el Decreto 248 de 2021?

Sí  No

El decreto 248 de 2021, obliga a las entidades que manejen recursos públicos, a adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, mínimo el (30%) del presupuesto destinados a la compra de alimentos

Sentencia T-302 de 2017

Contrato asociado a las órdenes impartidas por la Corte Constitucional en la Sentencia T-302 de 2017

Sí  No

Sentencia que declara el estado de Cosas Inconstitucionales en relación con los derechos de los niños del pueblo Wayúu.

Condiciones ejecución y entrega

Condiciones de entrega: A definir

El contrato puede ser prorrogado  Sí  No

Configuración financiera - Configuraciones generales

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización?  Sí  No

Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de garantías?  Sí  No

Configuración financiera - Pago de anticipos

Definir Plan de Pagos?  Sí  No

Condiciones de facturación y pago

Forma de pago Abono en cuenta

Plazo de pago de la factura 15 días

Comentarios

Número del Contrato CO1.PCCNTR.9194156

Proveedor PARROQUIA NUESTRA SEÑORA DEL ROSARIO ANOLAIMA

Creado por

Agregado en -

Comentario

Anexos del contrato

Descripción	Nombre
-------------	--------

Dirección de notificaciones

**Dirección de notificaciones** Carrera 4 No.,3-12 Piso 2  
**Ubicación** CO-CUN-25040 - Anolaima  
**País** COLOMBIA  
**Departamento** Cundinamarca  
**Municipio** Anolaima  
**Dirección** Carrera 4 No.,3-12 Piso 2  
**Código postal**

Grados (°) Minutos (') Segundos (")

Latitud:

Longitud:

Municipio de ejecución del contrato

ID	Dirección	Ubicación
1	Concejo 2 Piso Palacio Municipal	COLOMBIA > Cundinamarca > Anolaima

Bienes y servicios

1 CO1.PCCNTR.9194156

1.1 Incluir el precio como lo indique la Entidad Estatal

Incluir el precio como lo indique la Entidad Estatal  
4.000.000,00

Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Incluir el precio como lo indique la Entidad Estatal
1	83111900	DIFUSION RADIAL DE LOS CONTENIDOS DEL CONCEJO MUNICIPAL	1,00	UN	4.000.000,00	4.000.000,00	4.000.000,00

2 CO1.PCCNTR.9194156

2.1 Incluir el precio como lo indique la Entidad Estatal

Incluir el precio como lo indique la Entidad Estatal  
4.000.000,00

Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Incluir el precio como lo indique la Entidad Estatal
1	83111900	DIFUSION RADIAL DE LOS CONTENIDOS DEL CONCEJO MUNICIPAL	1,00	UN	4.000.000,00	4.000.000,00	4.000.000,00

Documentos del Proveedor

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia

Documento	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
Formato de Experiencia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
✓ Certificaciones	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
RUP	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
✓ RUT	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Actas de Asamblea	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Anexo de Acreditación de experiencia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Anexo de Acreditación de capacidad financiera	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Anexo de Acreditación de capacidad organizacional	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Certificado de constitución de proponente plural	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Certificación de tamaño empresarial (MIPyme)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Plan de amortización	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Documentos administrativos	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
DOCUMENTOS JURIDICOS: 1.Copia legible de la Cédula de Ciudadanía 2.Certificado de existencia / Representación Legal, autoridad competente	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ANTECEDENTES: 3.Certificado de antecedentes disciplinarios expedido por la Procuraduría General de la Nación. 4.Certificado de antecedentes judiciales y de policía vigente. 5. Certificado expedido por la Contraloría General de la República, boletín de responsables fiscales. 6.Verificación del certificado REDAM - Registro de Deudores Alimentarios Morosos 7. Verificación del Pago de Multas por Infracciones al Código Nacional de Policía y Convivencia	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROPUESTA SERVICIOS especificando actividades a realizar, valor de la propuesta, plazo de ejecución, debidamente suscrita por el proponente.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
CERTIFICADO APORTES SISTEMA SEGURIDAD SOCIAL	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

### Documentos del contrato

Documento	Nombre del documento	Detalle	Solicitud de confidencialidad?	Confidencial
ANTECEDENTES: 3.Certificado de antecedentes disciplinarios expedido por la Procuraduría General de la Nación. 4.Certificado de antecedentes judiciales y de policía vigente. 5. Certificado expedido por la Contraloría General de la República, boletín de responsables fiscales. 6.Verificación del certificado REDAM - Registro de Deudores Alimentarios Morosos 7. Verificación del Pago de Multas por Infracciones al Código Nacional de Policía y Convivencia	<a href="#">Procuraduria.pdf</a>	<a href="#">Detalle</a>	No	<input type="checkbox"/>
Certificaciones	<a href="#">ecos del rosario20260128_16274428.pdf</a>	<a href="#">Detalle</a>	No	<input type="checkbox"/>
CERTIFICADO APORTES SISTEMA SEGURIDAD SOCIAL	<a href="#">paz y salvo parafiscales.pdf</a>	<a href="#">Detalle</a>	No	<input type="checkbox"/>
DOCUMENTOS JURIDICOS: 1.Copia legible de la Cédula de Ciudadanía 2.Certificado de existencia / Representación Legal, autoridad competente	<a href="#">CEDULA.pdf</a>	<a href="#">Detalle</a>	No	<input type="checkbox"/>
PROPUESTA SERVICIOS especificando actividades a realizar, valor de la propuesta, plazo de ejecución, debidamente suscrita por el proponente.	<a href="#">PROPUESTA.pdf</a>	<a href="#">Detalle</a>	No	<input type="checkbox"/>
RUT	<a href="#">RUT.pdf</a>	<a href="#">Detalle</a>	No	<input type="checkbox"/>

### Configuraciones de documentos del proveedor

Plazo máximo para el proveedor entregar los documentos de adjudicación: -

Fecha de entrega de documentos del proveedor:

4 días de tiempo transcurrido (28/01/2026 5:12:15 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

## Documentos del contrato

### Documentos del contrato

Descripción	Nombre del documento	Detalle
06_CPS02-2026.pdf	<a href="#">06_CPS02-2026.pdf</a>	<a href="#">(detalle)</a>

## Información presupuestal

### Asignaciones para el seguimiento

Ordenador del Gasto	Nombre	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	Valor	Acción
	FABIO CESAR PULIDO	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	186818	<a href="#">Guardar y notificar</a>
	Alirio Orlando Franco Bi	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	2954598	<a href="#">Guardar y notificar</a>

### Asignaciones Ordenador del pago

Ordenador del pago	Nombre	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	Valor	Acción
	FABIO CESAR PULIDO	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	186818	<a href="#">Guardar y notificar</a>

[Agregar usuario](#)

### Histórico de asignaciones

Posición	Nombre	Fecha de seguimiento	Cambiado por
Ordenador del pago	FABIO CESAR PULIDO MUÑOZ	4 días de tiempo transcurrido (28/01/2026 8:21:47 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	FABIO CESAR PULIDO MUÑOZ

Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz

Sí  No \*

Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

Destinación del gasto Funcionamiento  
Fuente de los recursos:

Presupuesto General de la Nación - PGN	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *	
Sistema General de Participaciones - SGP	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *	
Sistema General de Regalías - SGR	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *	
Recursos Propios (Alcaldías y Gobernaciones)	<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No *	4.000.000
Recursos de Crédito	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *	
Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas)	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *	

Total 4.000.000

Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP si es el caso)

Código CDP	Tipo	Estado del CDP	Valor Total	Saldo	Valor a utilizar	Estado de la consulta	Estado
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados							

Entidad Estatal registrada en el SIIIF  Sí  No

CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)

Código	Tipo	Estado	Saldo	Valor a utilizar	Código unidad/subunidad ejecutora	Estado
<input type="checkbox"/> 63	CDP	No se ha iniciado	4.000.000 COP	00-00-00-000-000000	-	Editar

Saldo de CDP 0 COP

Saldo de vigencias futuras 0 COP

Saldo total a comprometer 0 COP

Última consulta a SIIIF

Fecha de consulta SIIIF -

Compromiso presupuestal de gastos

Código compromiso	Tipo	Fecha compromiso	Estado compromiso	Valor compromiso AVF/CDP	Monto por consumir	Monto presupuestal a liberar	Código Posición de Gasto	Consulta Ejecución
<input type="checkbox"/> 1010	Presupuestal (CDP)	-	No se ha iniciado	4.000.000 COP	4.000.000 COP	4.000.000 COP	-	SIIIF Detalle Editar

Saldo de compromisos CDP 4.000.000 COP

Saldo de compromisos AVF 0 COP

Saldo total comprometido 4.000.000 COP

Última consulta a SIIIF

Fecha de consulta SIIIF -