



INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, NI GUARDIANES, (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

INFORME No.
011
FECHA DEL INFORME
31-01-2026

No. DEL CONTRATO Y FECHA
IDRD-STRD-CPS-0483-2025
No. DEL EXPEDIENTE VIRTUAL
2025800701700096E

1. INFORMACIÓN GENERAL

NOMBRE DEL CONTRATISTA	DUVAN CAMILO QUINTERO
NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	1032429152
PLAZO DE EJECUCIÓN	11 meses
VALOR	\$ 100.199.000,00
FECHA ACTA DE INICIO	2025-03-06
FECHA DE TERMINACIÓN	05/02/2026
ADICIÓN Y/O PRÓRROGA	NO APLICA
SUSPENSIONES	NO APLICA
VALOR HONORARIOS MENSUAL	\$ 9.109.000,00
PERIODO DE ACTIVIDADES DE ESTE INFORME	2026-01-01 - 2026-01-31
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA ORIENTAR LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y CONTRACTUALES; QUE CONTRIBUYAN AL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS DE LOS PROYECTOS DE INVERSIÓN DE LA SUBDIRECCIÓN TÉCNICA DE RECREACIÓN Y DEPORTE.

2. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

Enunciar cada una de las obligaciones específicas establecidas en el contrato y describir las actividades realizadas en el período para el cumplimiento de la misma, así como enunciar las evidencias y su ubicación (actas, documentos, planillas, listados, etc.).

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES, EVIDENCIAS Y UBICACIÓN
Obligación 1: Brindar apoyo en la elaboración y revisión de documentos administrativos, contractuales y técnicos que le sean solicitados, en coordinación con la supervisión.	Se realiza la revisión de los documentos enviados previo a la firma del subdirector, con el fin de generar la revisión y ajustes requeridos para el trámite de firma. - ü Apoyo No 75 Bolo – CALI - ü Apoyo No 76 Taekwondo – Brasil - ü Apoyo No 77 Concentración de Boxeo - ü Informe resumen Transporte JJNNJ-2024 Evidencias
Obligación 2: Realizar el apoyo a la supervisión, en la ejecución y hasta la liquidación de los contratos y/o convenios suscritos por el IDRD que le sean designados, de conformidad con la normatividad vigente, lineamientos y manual de contratación de la entidad, en coordinación con la supervisión.	Se realiza la revisión de los contratos designados por el subdirector, para el trámite de pagos de los contratistas asignados, se realiza la asignación con documento de salida No 20255000123481. - ü Córdoba Ibarguen Luis Jaime Idrd-Strd-Cps-2197-2025 - ü Sáenz Moreno José Joaquín Idrd-Strd-Cps-2122-2025 Evidencias
Obligación 3: Asistir y participar, en reuniones y eventos nacionales o internacionales, que le sean asignados por el Supervisor del Contrato, para apoyar el desarrollo de actividades relacionadas con la misión de la entidad y con su objeto contractual; en la participación de los eventos Nacionales o Internacionales que deben ser autorizados por la Subdirección Técnica de Recreación y Deportes del IDRD o Dirección General, en coordinación con la supervisión.	Se participa activamente en las reuniones programadas por el subdirector y en las que se envían al correo institucional de la entidad, cumpliendo con los procedimientos establecidos para cada una de ellas. Evidencias

Obligación 4: Acompañar el cumplimiento de los cronogramas establecidos para llevar a cabo las actividades programadas en cada uno de los proyectos conforme la contratación y lo designado por el supervisor del contrato.	se realiza cumplimiento en las fechas establecidas para cada una de las solicitudes que allegan desde dirección y otras dependencias, teniendo en cuenta cada uno de los lineamientos solicitados y las áreas que intervienen en la proyección de respuesta. se genera revisión de los documentos previos a la firma del subdirector, relacionados a continuación: 1. SOLICITUD - FIRMA - FICHA TECNICA - COPA COLSANITA 2. SOLICITUD FIRMA FICHA TECNICA - LABORATORIO CLINICO de igual manera se tramitan solicitudes que llegan por la bandeja de entrada del correo del subdirector, las cuales se evidencia el trámite pertinente y en tiempos de acuerdo con lo solicitado. Evidencias
Obligación 5: Participar en la mesas técnicas o comités a los que sea convocado con el propósito de contribuir al desarrollo y trámite de los procesos administrativos y contractuales de la Subdirección Técnica de Recreación y Deportes, en coordinación con el supervisor del contrato.	Se realiza seguimiento a las liquidaciones de los contratos de procesos de la Subdirección Técnica de recreación y deporte Evidencias
Obligación 6: Las demás que sean inherentes al objeto contractual y a las obligaciones precedentes.	Se da cumplimiento, revisión y verificación de los informes presentados por los contratistas de los diferentes equipos de la STRD, en los cuales se verifica el cumplimiento para generar su aprobación y tramite de pago en el mes de Febrero. Evidencias

3. INFORMACIÓN APORTES PRESTACIONES SOCIALES

DESCRIPCIÓN DEL APORTE	NOMBRE EMPRESA	VALOR APORTE PAGADO
PAGO APORTES SALUD	COMPENSAR	\$ 738.000,00
PAGO APORTES PENSIÓN	PROTECCIÓN	\$ 944.600,00
PAGO RIESGOS LABORALES	POSITIVA DE SEGUROS	\$ 143.900,00
	TOTAL	\$ 1.826.500,00

[Ver Planilla de Pago](#)

4. ANEXOS

Para la entrega del informe correspondiente al último periodo de actividades; es indispensable anexar adicionalmente: el documento expedido por el Almacén General y el Área de Sistemas donde se evidencie que el contratista se encuentra a paz y salvo con la entidad y el medio magnético con las evidencias de las actividades realizadas durante la ejecución contractual.



Firma Contratista

Nombre Completo: DUVAN CAMILO QUINTERO

No. Identificación: 1032429152

Cargo: CONTRATISTA

CONCEPTO DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

El contratista cumple con las obligaciones contractuales y las tareas asignadas en los tiempos pactados, demostrando su compromiso, calidad y colaboración con el equipo de trabajo.



Firma Supervisor

Nombre Completo: IVAN DARIO MORALES CAICEDO

No. Identificación: 1030583758

Cargo: SUBDIRECTOR 068-02