30/01/2025

Factura o Documento Equivalente No: 001 – 2026

(Decreto 522 Art.3 de 2003)

REPÚBLICA DE COLOMBIA

DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA

MUNICIPIO DE TABIO

INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN DE TABIO

“INDERTAB”

NIT: 832001000-3

DEBE A

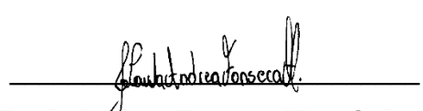
NOMBRE : Paula Andrea Fonseca Hernández.
CÉDULA : 1.076.623.116 de Tabio
DIRECCIÓN : Vereda Lourdes, sector Las Vegas, Tabio, Cund.
TELÉFONO : 3202082178
No. Planilla EPS: 1078432247

CONCEPTO:

Pago contrato de prestación de servicios de Apoyo a la gestión N° 2026-010, como Prestación de servicios a la gestión en la ejecución de actividades, realizando apoyo como coordinador de escuelas de formación deportivas de Indertab durante el periodo comprendido del 1 al 30 de enero de 2026.

UN MILLON DE PESOS M/CTE

($1.000.000)



Paula Andrea Fonseca Hernández

1.076.623.116 de Tabio

Coordinadora Escuelas de Formación INDERTAB.

Declaro bajo la gravedad de juramento que pertenezco al régimen simplificado

Alcaldía Municipal de Tabio	Proceso de gestión de deportes y recreación	Código : 210-GDR-F-10 Versión : 1.0
	Formato de informe contractual	Fecha : 04/09/2025 Página : 1 de

INFORME MENSUAL

CONTRATISTA	**Paula Andrea Fonseca Hernández**			
COORDINACION	**Coordinación de escuelas de formación**			
TIPO DE DOCUMENTO / NÚMERO DOCUMENTO	**cc**		**NÚMERO:**	**1076623116**
NÚMERO DE CONTRATO Y FECHA DEL CONTRATO	**CONTRATO:**	**CPS. 2026-010**	**FECHA DE FIRMA :**	**20/1/2026**
PLAZO DE EJECUCION EN MESES Y DÍAS	**SEIS (06) MESES Y 10 DIAS**			
FECHA ACTA DE INICIO	**1/8/2025**		**FECHA DE TERMINACIÓN:**	**30/7/2026**
MES DE ACTIVIDADES	**ENERO**		**NÚMERO DE INFORME:**	**1**
N° DE PLANILLA DE SEGURIDAD SOCIAL	**1078432247**			
OBJETO CONTRACTUAL	**PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA GESTIÓN COMO COORDINADOR DE ESCUELAS DE FORMACION DEPORTIVAS DEL INDERTAB**			

N°	**ACTIVIDAD OBJETO CONTRACTUAL**	**Descripción de la actividad que cumple con la obligación contractual**
1	Apoyar en el diseño, estructurara y coordinación de los diferentes procesos y procedimientos de las escuelas de formación deportivas de Indertab.	Durante el mes de enero se realizó el proceso de estructuración de horarios de todas las escuelas y programas para el primer semestre de 2026.
2	Cumplir estrictamente con el cronograma de actividades y fechas establecidas en el cronograma del Indertab"	Se cumplió el cronograma de eventos y reuniones de INDERTAB
3	Coordinar los procedimientos establecidos por el "Indertab", para las escuelas de formación deportivas	Se coordinó la asignación de escenarios para las escuelas y el proceso virtual de inscripciones para todos los deportistas
4	Cumplir con los lineamientos y metas trazadas al inicio del contrato por parte del Gerente del "Indertab"	Se cumplieron los lienamientos del contrato a fin de adelantar todos los procesos de contratación de instructores e inicio de entrenamientos para programas y EFD
5	Ejecutar idónea y oportunamente el objeto del contrato.	Se ejecutó idoneamente el objeto del contrato.
6	Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando dilaciones y entrabamientos que pudieren presentarse.	Se obró con lealtad y buena fe en todas las etapas contractuales
7	. Realizar mensualmente los aportes a los Sistemas de Salud, Pensión y Administradora de riesgos laborales, de conformidad con la normatividad vigente y anexar a los informes de ejecución la copia de la PILA	Se realizó pago de aportes a seguridad social: EPS, Pensión y EPS
8	. Apoyar a INDERTAB en la organización y desarrollo del cronograma de todas las escuelas de formación deportivas con el fin de apoyar en el libre desarrollo y velar por el cumplimiento del mismo	Se apoyó a INDERTAB en el establecimiento de horarios de escuelas y programas, divulgación de inscripciones virtuales, feria de inscripciones y revisión de documentos de conrratación de instructores.
9	. Responder por los trabajos asignados y presentar los informes sobre las actividades desarrolladas.	Se presentaron los informes mensuales del cargo.
10	Mantener informado al supervisor del contrato sobre el desarrollo de las actividades bajo su responsabilidad	Se mantuvo informdo al gerente Juan Antonio Forero sobre las novedades en el desarrollo de las actividades de coordinación.
11	Guardar la debida reserva de los asuntos que conozcan con ocasión de la ejecución del objeto del contrato, así como todos aquellos relacionados con el mismo.	Se guardó la debida reserva en la ejecución del contrato
12	. Apoyar en el plan de mejora de las políticas de MIPG.	No proyectada para el mes.
13	Las demás que se le asignen de acuerdo al objeto del contrato, por parte del Gerente de "Indertab".	Se apoyaró la jornada de embellecimiento del estadio municipal.
14	. Apoyar los procesos de gestión de calidad con lo referente a Escuelas de formación.	Se realizaron las reuniones de asignación de horarios de la EFD de natación
15	. Realizar visitas periódicas de control a las Escuelas de Formación y generar el respectivo informe.	No proyectada para el mes.
16	6. Recibir y revisar solicitudes de apoyos para salidas de las escuelas de formación.	No proyectada para el mes.
17	. Las demás que se le asignen de acuerdo al objeto del contrato, por parte del Gerente de "INDERTAB"	Se asistió a la reunión administrativa del día 20 de enero. Se adjunta planilla de asistencia.

Paula Andrea Fonseca Hernández

CONTRATISTA DEL INSTITUTO DE DEPORTE Y RECREACIÓN DE TABIO "INDERTAB"

Yo, contratista firmante, certifico la veracidad de la información, bajo gravedad de juramento de buena fé.

Firma del contratista	
Cédula de ciudadanía:	1076623116
Correo electrónico:	andrea3hutz@hotmail.com
Celular:	3202082178
V°B° GERENCIA "INDERTAB"	

TABIO	INDERTAB	PROCESO	GESTIÓN DE DEPORTE Y RECREACIÓN
		SUBPROCESO	GESTIÓN DE DEPORTE Y RECREACIÓN
		FORMATO	REGISTRO FOTOGRÁFICO

REGISTRO FOTOGRÁFICO ENERO COORDINACION DE ESCUELAS DE FORMACION



Gestión y seguimiento cupos EFD natación



Jornada de embellecimiento estadio municipal



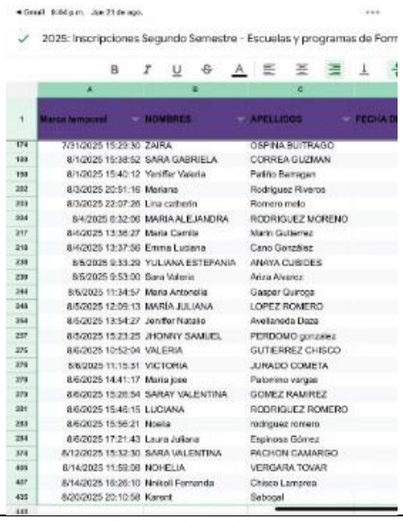
Visita sedes de primaria



Reunión de apertura EFD de natación



Reuniones EFD / Programas



Seguimiento Inscripciones

INSTITUTO MUNICIPAL DE DEPORTE Y RECREACION DE TABIO INDERTAB

Formato listado de asistencia a reuniones

NOMBRE DE LA REUNION : Réunion administrativa		
FECHA : 20 DE ENERO 2026	HORA : 9 :40AM	RESPONSABLE DE LA REUNION : Juan Antonio Forero Rodriguez

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO	SECTOR QUE REPRESENTA	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
1	Gina Natalia Rodriguez.	1.070.006.947	Indertab.	3124372355	adal1829@hotmail.cn	
2	Dary Cecilia Canastero6	1076623432	Indertab	3142992578	asistentcindertab@gmail.com	Dary Canastero6
3	Juan Antonio Forero R.	1076620361	Indertab	3142992578	indertab@tabio-cundinamarca.gov.co	
4	Paula Andrea Fonseca H.	1.076623.116	Indertab	320 2082178	escuelaformacion tabio@gmail.com.	Paula Andrea Fonseca H.
5	Duvan A. Camacho M.	1004005540	Indertab	3167252121	duvanmorenos98@gmail.com	Duvan Moreno.
6	Ana María Bogotá Rodriguez	1076626741	Indertab.	3102699128	anabogotarrr@gmail.com	
7						
8						
9						

PAGOSIMPLE | REPORTE INDIVIDUAL

Fecha creación reporte 2026-01-29, 12:37:14 p. m. **Tipo Planilla** I **Número Planilla** 1078432247

Periodo Cotización 202601 **Periodo Servicio** 202601

PAGADA 2026-01-26 21:57:45.0 EN HORARIO EXTENDIDO

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	PAULA ANDREA FONSECA HERNANDEZ				
Documento	CC 1076623116	**Dirección**	KM 1 #0 - 0 VDA LOURDES		
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	1111111		
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO	**Total Afiliados**	1
Ciudad	TABIO	**Departamento**	CUNDINAMARCA		
Representante Legal		**Identificación**			

II. DATOS DEL AFILIADO

Documento	CC 1076623116		**Apellidos y Nombres**	**Código Ciudad - Departamento**	**Centro de Trabajo**	**Ubicación Laboral**
Tipo Cotizante	59	00	FONSECA HERNANDEZ PAULA ANDREA	25785000 - 25		CUNDINAMARCA

Residente: | Exonerado: N

III. APORTE POR CADA UNA DE LAS ADMINISTRADORAS ASOCIADAS AL AFILIADO:

Novedades																						Extranjero	Tipo salario	Salario	Pensión							Salud						Riesgos					Caja				Parafiscales			
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF				Código AFP	Código Tras. AFP	Tarifa AFP	IBC	Total Aporte AFP	Total Aporte FSP	Total Aporte FSPS	Código EPS	Código Tras. EPS	Tarifa EPS	IBC EPS	Aporte Salud	Aporte UPC	Código ARL	Clase Riesgo	Tarifa ARL	IBC ARL	Aporte Riesgos	Código CCF	Tarifa CCF	IBC CCF	Aporte Caja	Tarifa SENA	Aporte SENA	Tarifa ICBF	Aporte ICBF
															0	30	30	30	0			$ 1.423.500	230301		16 %	$ 1.750.905	$ 280.200	$ 0	$ 0	EPS005		12,5 %	$ 1.750.905	$ 218.900	$ 0	14-23	1	0,522 %	$ 1.750.905	$ 9.200	NIN-CC	0 %	$ 0	$ 0	0 %	$ 0	0 %	$ 0

IV.TOTALES

Total Aportes Pensión	Total Aportes FSP	Total Aportes FSPS	Total Aportes Salud	Total Aportes Riesgos	Total Aportes Cajas	Total Aportes SENA	Total Aportes ICBF	Total Aportes ESAP	Total Aportes MEN	Total Final
PORVENIR	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	EPS SANITAS	POSITIVA DE SEGUROS	NINGUNA CCF	SENA	ICBF	ESAP	MEN	
$ 280.200	$ 0	$ 0	$ 218.900	$ 9.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 508.300

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!