Empresa de Desarrollo Urbano
Municipio de Medellín

"CONTRATO INTERADMINISTRATIVO DE MANDATO SIN REPRESENTACIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA DE LA RED HOSPITALARIA DE LA E.S.E METROSALUD"

CONTRATO INTERADMINISTRATIVO
Nº 4600096223 DE 2022
DICIEMBRE DE 2025
01/12/2025- 30/12/2025

TABLA DE CONTENIDO

1. INTRODUCCIÓN 3
2. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONVENIO 3
2.1 ANTECEDENTE 3
2.2 OBJETIVO 3
2.3 ALCANCE 4
AVANCE GENERAL DEL CONVENIO POR COMPONENTES 6
3.1 AVANCE GENERAL DEL PROYECTO 6
3.2 COMPONENTE TÉCNICO 12
3.3 COMPONENTE ARQUITECTURA 12
3.4. COMPONENTE SOCIAL 20
3.5 COMPONENTE DE COMUNICACIONES 26
3.6. COMPONENTE DE EJECUCIONES 27
3.7. COMPONENTE SST 51
3.8. COMPONENTE AMBIENTAL 54
4.COMPONENTE ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO 59
4.1 CONTRATOS ADSCRITOS AL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO Y RECURSOS COMPROMETIDOS 59
4.2 PRESUPUESTO ACTUALIZADO POR COMPONENTES 68
4.5 PORCENTAJE EJECUTADO DEL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO SEGÚN LO COMPROMETIDO 74
4.6 RELACIÓN DE MOVIMIENTOS FINANCIEROS 75
4.8 HONORARIOS 77
4. ANEXOS: 78

1. INTRODUCCIÓN

La Secretaría de Salud de Medellín, mediante el contrato 4600096223 de 2022, busca realizar la mejora a la prestación de servicio de salud en toda la red de la ESE Metrosalud, mediante la intervención de las 55 sedes (10 Unidades Hospitalarias, 43 Centros de Salud y 2 sedes administrativas).

Considerando la necesidad de la E.S.E METROSALUD, es fundamental realizar una intervención. general de toda la infraestructura física de la red hospitalaria con el fin de prestar servicios de salud con calidad, seguridad y cumpliendo los estándares de habilitación y de esta manera lograr la satisfacción del cliente interno y externo, es fundamental para la operación de la red hospitalaria con criterios de calidad y seguridad.

La no intervención de la infraestructura puede generar el cierre de los servicios de la red hospitalaria, lo que traería como consecuencias dificultades en la accesibilidad de los usuarios y por ende su insatisfacción.

Adicionalmente, el no realizar el mantenimiento preventivo y correctivo a la infraestructura, genera un mayor deterioro de todas las instalaciones aumentando su punto crítico; cuya intervención genera más costos con el paso del tiempo, con el fin de Fortalecer la infraestructura física de toda la red hospitalaria de la E.S.E. Metrosalud teniendo en cuenta las necesidades de mantenimiento preventivo, correctivo y los requerimientos de habilitación de servicios de salud.

2. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONVENIO

2.1 ANTECEDENTE

la infraestructura física de los puntos de atención de la red hospitalaria se encuentra con muchos años de funcionamiento, lo que la hace desactualizada para el cumplimiento de los requisitos de la nueva legislación de habilitación de servicios de salud, que puede generar el cierre de los servicios de salud.

Adicionalmente, en los últimos años se ha evidenciado un gran deterioro de la infraestructura, situación que ha venido incrementando; lo que ha generado el descontento e inconformidad por parte de los usuarios y de los mismos servidores de la ESE Metrosalud; dado que va en contravía a programas como el de Seguridad del paciente y el de humanización.

Al ser una red tan extensa, requiere de un amplio recurso económico el cual no es suficiente para cubrir las necesidades de la red hospitalaria para mantenimiento preventivo y correctivo de la planta física, y peor aún el cumplimiento de las condiciones mínimas de habilitación.

2.2 OBJETIVO

CONTRATO INTERADMINISTRATIVO DE MANDATO SIN REPRESENTACIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA DE LA RED HOSPITALARIA DE LA E.S.E METROSALUD.

2.3 ALCANCE

Con el fin de atender las necesidades de la E.S.E METROSALUD, y tener una programación asertiva en la formulación del contrato interadministrativo, se atenderán 4 frentes simultáneos, los cuales serán:

- **Mantenimientos preventivos y correctivos rutinarios menores**

Desde este componente se proyectan mantenimientos preventivos y correctivos menores, para asegurar la operación en los puntos de atención de la red hospitalaria. Entre estas se encuentran las siguientes:

Mantenimiento a la infraestructura física en general (resanes y pinturas, corrección de fugas, humedades y filtraciones, sistemas de drenaje, cubiertas, impermeabilizaciones, carpintería Para la ejecución de este componente, la E.S.E. Metrosalud.

Cabe anotar, que las actividades periódicas de mantenimiento, debe ser ejecutadas por el operador, teniendo en cuenta que deben ser periódicas y no solo por el tiempo en el que dura el contrato interadministrativo.

- **Mantenimiento preventivo de mayor costo**

Las actividades de mantenimiento preventivo que se incluyen en este componente son aquellas de gran magnitud, y es necesario contratar las respectivas interventorías y desde la EDU realizar la supervisión a los contratos que se celebren.

la ejecución de estas actividades es necesaria, ya que la infraestructura de la Red presenta un deterioro acumulado; situación que se agrava cuando la administración municipal hace entrega a la E.S.E. Metrosalud de sedes repotenciadas, renovadas y nuevas.

- **Mantenimiento correctivo de mayor costo**

Este componente trata de las necesidades que tiene la Red Hospitalaria relacionadas con mantenimientos correctivos de gran magnitud y alto costo.

Teniendo en cuenta la dimensión de estas actividades, es necesario contratar las respectivas interventorías y desde la EDU realizar la supervisión a los contratos que se celebren. Se debe igualmente, contratar la ejecución de estudios y diseños en caso de que se requieran.

- **SERG**

Para este componente se cuenta con un diagnóstico sobre los incumplimientos de la infraestructura física de la red hospitalaria con relación a la legislación vigente en materia de habilitación de servicios de salud. Dicho diagnóstico fue el producto de una autoevaluación de las condiciones de habilitación, en el estándar de infraestructura, para lo cual se contrató entre el mes de octubre y diciembre de 2019 un arquitecto que realizó

la autoevaluación del estándar de infraestructura en las 52 sedes de la institución con base en la resolución 4445 de 1996 y la resolución 2003.

Así mismo con el liderazgo de la Oficina Asesora de Planeación y Desarrollo Organizacional de la ESE METROSALUD, se llevó a cabo la autoevaluación de habilitación con base en la Resolución 3100 de 2019, actividad ejecutada por los líderes de proceso y directivos de cada sede, realizados durante el periodo octubre 2020 a enero 2021, empleando listas de chequeo por servicios y grupo de estándares a través del aplicativo SGI Almera. Teniendo en cuenta los incumplimientos encontrados en la infraestructura física, se pretende detallar para cada sede las intervenciones requeridas y los costos de las mismas.

Los incumplimientos de los requerimientos de la legislación de habilitación son principalmente por consecuencia de su actualización. Es importante mencionar que, para la ejecución de las actividades para el cumplimiento de las normas, es necesario contar con personal calificado en el tema de habilitación en salud, igualmente adelantar contratos de estudios, diseños, interventorías y ejecución de estas.

Esta la priorización realizada a la red respecto a los hallazgos de infraestructura identificados en 2020.

INFORMACION CONTRATO INTERADMINISTRATIVO
DESCRIPCIÓN DEL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO

CONTRATANTE: MUNICIPIO DE MEDELLÍN
SECRETARÍA DE SALUD
NIT: 890.905.211-1
ALCALDE: DANIEL QUINTERO CALLE

CONTRATISTA: EMPRESA DE DESARROLLO URBANO –EDU-
SUBGERENCIA PLANEACIÓN ESTRATEGICA
NIT: 800.223.337-6
REPRES. LEGAL: MARIA ANTONIA SANCHEZ RAVE

CUADRO RESUMEN DEL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO:

CONTRATO INTERADMINISTRATIVO:	**4600096223 DE 2022**
OBJETO	Contrato interadministrativo de mandato sin representación para el fortalecimiento de la infraestructura física de la red hospitalaria de la E.S.E METROSALUD.
MODALIDAD DEL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO:	ADMINISTRACIÓN DELEGADA
GERENCIA RESPONSABLE EDU:	SUBGERENCIA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA
CLIENTE:	MUNICIPIO DE MEDELLÍN – SECRETARÍA DE SALUD
SUPERVISOR:	**FERNEY YOHAN OBANDO CARMONA**
FECHA DE SUSCRIPCIÓN CONTRATO:	06 DE DICIEMBRE DE 2022
ACTA DE INICIO:	19 DE ENERO DE 2023
FECHA DE FINALIZACIÓN:	19 DE ENERO DE 2026
PLAZO:	36 MESES
VALOR RECUROS A ADMINISTRAR	$ 70.080.958.063
POLIZA:	$39.611.541
COSTO FINANCIERO:	$ 296.494.376
HONORARIOS INCLUIDO IVA:	$ 5.003.780.406
VALOR TOTAL CONTRATO :	**$ 75.420.844.386**

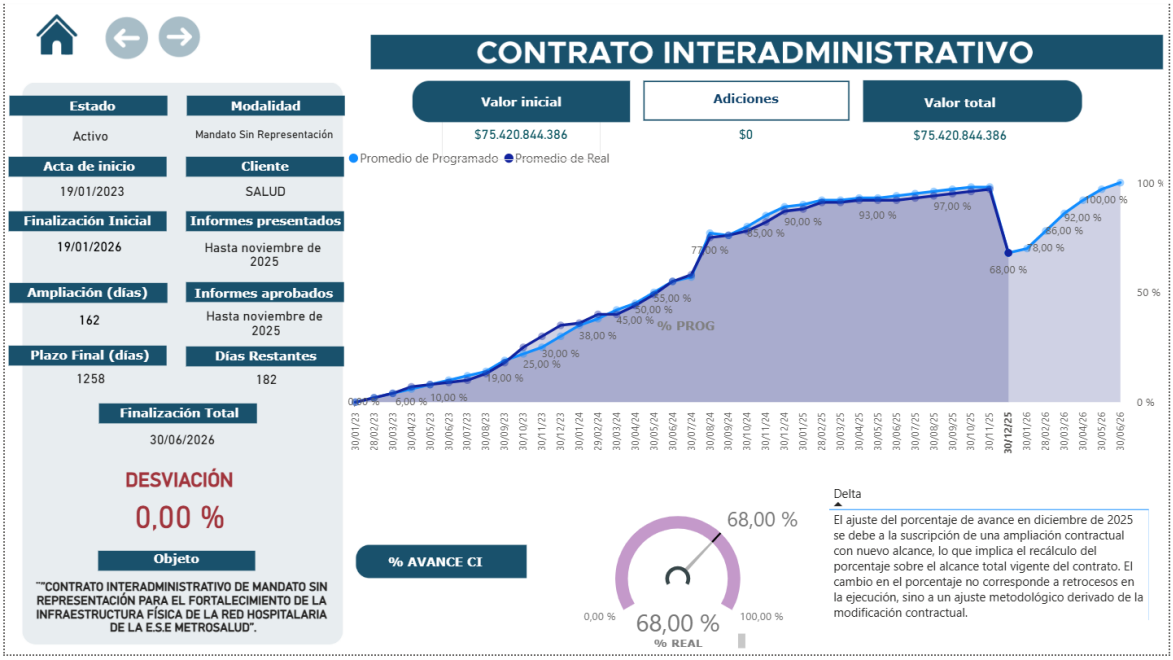
Tabla Nº 1- Información Contrato Interadministrativo 4600096223 de 2022

CUADRO RESUMEN AMPLIACIÓN DEL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO:

FECHA DE INICIO AMPLIACIÓN:	20 DE ENERO DE 2026
FECHA DE FINALIZACIÓN:	30 DE JUNIO DE 2026
PLAZO AMPLIACIÓN:	162 DÍAS
PLAZO TOTAL:	41.4 MESES

AVANCE GENERAL DEL CONVENIO POR COMPONENTES

3.1 AVANCE GENERAL DEL PROYECTO



El ajuste en el porcentaje de avance acumulado registrado en el mes de diciembre de 2025 obedece a la suscripción de una ampliación contractual que incorporó nuevo alcance al contrato. En consecuencia, el porcentaje de avance se recalcula con base en el alcance total vigente del contrato y no únicamente sobre el alcance inicial. Durante el mes de diciembre no se ejecutaron actividades correspondientes al alcance adicional, iniciándose su ejecución a partir del mes de enero de 2026. El cambio en el porcentaje no corresponde a retrocesos en la ejecución, sino a un ajuste metodológico derivado de la modificación contractual.

RESUMEN CONTRATO

PROGRAMADO	**68%**
EJECUTADO	**68%**

CORREOS Y OFICIOS

FECHA: 15 DE DICIEMBRE 2025
ASUNTO: RE: PROPUESTA MODIFICACIÓN N3_CI 96223
CORREO

*"…De manera atenta nos permitimos realizar un **seguimiento**, teniendo en cuenta que **a la fecha no hemos recibido respuesta** frente al correo remitido sobre la propuesta de **redistribución N.º 2 y ampliación N.º 1** presentada en el marco del **CI 96223 de 2022**, la cual contempla los ajustes necesarios para atender las actividades de **PTAR, RCI y sistema de detección de incendios (STI)** en la **Unidad Hospitalaria Buenos Aires**, así como las intervenciones priorizadas en la **UH Manrique** y el **Centro de Salud Santo Domingo**.*

*Entendemos que estos temas requieren validaciones internas; sin embargo, **el factor tiempo se convierte en una variable crítica para la adecuada toma de decisiones**, razón por la cual nos permitimos reiterar los puntos que requieren definición:*

1. ***Situación PTAR, RCI y STI – Unidad Hospitalaria Buenos Aires***

*En el levantamiento técnico realizado en el marco de la **OE–1047**, se identificaron actividades adicionales necesarias para garantizar la operación segura de la **PTAR**, la **red contra incendios** y el **sistema de detección**, incluyendo el reemplazo de dispositivos en mal estado.*
*Considerando que el contrato derivado cuenta con un plazo de ejecución que **finaliza el 18 de diciembre de 2025**, se requiere orientación institucional frente a la ruta a seguir, en cuanto a…"*

De: Cesar Augusto Rodriguez Diaz <cesar.rodriguez@edu.gov.co>
Enviado: lunes, 15 de diciembre de 2025 8:57 a. m.
Para: Ferney Yohan Obando Carmona <ferney.obando@medellin.gov.co>; Victor Alfonso Restrepo Álvarez <victor.restrepo@metrosalud.gov.co>; Victor Restrepo <victor@varaestudio.co>
Cc: Leidy Johanna Herrera Echavarría <leidy.herrera@edu.gov.co>; Carlos Mauricio Suarez Mulett <carlos.suarez@edu.gov.co>; Nathaly Barrera Palacio <nathaly.barrera@edu.gov.co>; Diego Alberto Serna Zuluaga <diego.serna@edu.gov.co>
Asunto: RE: PROPUESTA MODIFICACIÓN N3_CI 96223

Buenos días,

De manera atenta nos permitimos realizar un **seguimiento**, teniendo en cuenta que **a la fecha no hemos recibido respuesta** frente al correo remitido sobre la propuesta de **redistribución N.º 2 y ampliación N.º 1** presentada en el marco del **CI 96223 de 2022**, la cual contempla los ajustes necesarios para atender las actividades de **PTAR, RCI y sistema de detección de incendios (STI)** en la **Unidad Hospitalaria Buenos Aires**, así como las intervenciones priorizadas en la **UH Manrique** y el **Centro de Salud Santo Domingo**.

Entendemos que estos temas requieren validaciones internas; sin embargo, **el factor tiempo se convierte en una variable crítica para la adecuada toma de decisiones**, razón por la cual nos permitimos reiterar los puntos que requieren definición:

1. Situación PTAR, RCI y STI – Unidad Hospitalaria Buenos Aires

En el levantamiento técnico realizado en el marco de la **OE-1047**, se identificaron actividades adicionales necesarias para garantizar la operación segura de la **PTAR**, la **red contra incendios** y el **sistema de detección**, incluyendo el reemplazo de dispositivos en mal estado.

Considerando que el contrato derivado cuenta con un plazo de ejecución que **finaliza el 18 de diciembre de 2025**, se requiere orientación institucional frente a la ruta a seguir, en cuanto a:

- la finalización del contrato con el alcance actual,
- la eventual necesidad de una suspensión, o
- la evaluación de una adición en el marco de la redistribución presentada.

Esta definición resulta indispensable para la adecuada programación de los equipos técnicos y para evitar afectaciones operativas en la UHBA.

2. Tiempo disponible para gestionar adiciones – UH Manrique y Centro de Salud Santo Domingo

De acuerdo con los procedimientos internos de la EDU, **la programación actual permite adelantar las gestiones asociadas a adiciones en la UH Manrique hasta el jueves de esta semana**, incluida la expedición de CDP y su legalización, **siempre que se cuente con el Contrato Interadministrativo debidamente legalizado y con la instrucción institucional correspondiente**.

Las actividades adicionales en esta sede, así como en el Centro de Salud Santo Domingo, ya se encuentran priorizadas y contempladas dentro de la redistribución presentada; por lo tanto, se hace necesario conocer la decisión institucional que permita avanzar dentro de los tiempos disponibles de la vigencia.

3. Ampliación del CI 96223 y continuidad del personal

En relación con la ampliación del **CI 96223**, es importante señalar que **la ventana operativa para adelantar las gestiones contractuales se encuentra en su fase final.**

Desde la EDU **ya no se cuenta con margen de maniobra interna** para sostener o reorganizar el equipo profesional sin una definición clara sobre la ampliación del contrato. En este sentido, se requiere confirmar:

- si se autoriza la continuidad del equipo profesional para la vigencia 2026, o
- si su participación deberá finalizar el **31 de diciembre de 2025.**

En ausencia de esta definición, **el contrato podría presentar un vacío de personal entre 15 y 20 días aproximadamente a partir del 1 de enero**, incluso en el escenario en que la ampliación sea aprobada con posterioridad, lo cual generaría afectaciones técnicas y administrativas en el proyecto.

Esta solicitud también se formula **por respeto al equipo profesional**, que requiere claridad sobre su permanencia o cierre contractual. Si bien se reconoce que el margen para informarles con mayor anticipación ya es limitado, resulta indispensable contar con una orientación en este momento para definir cómo proceder internamente.

Agradecemos de antemano su orientación frente a los puntos aquí expuestos, la cual permitirá organizar adecuadamente las actividades y asegurar la continuidad técnica y administrativa del proyecto.

Quedamos atentos y, como siempre, agradecemos el apoyo recibido.

Cordialmente,

FECHA: 22 DE DICIEMBRE 2025
ASUNTO: RE: PROPUESTA MODIFICACION N3_CI 96223
CORREO
RESPUESTA DE SECRETARIA DE SALUD A LA EDU

"…En atención a la solicitud de Modificación N.º 3 del Contrato N.º 4600096223 de 2022, esta supervisión se permite informar lo siguiente:

1. Situación de PTAR, RCI y STI en la UHBA

- *Es de conocimiento de la EDU, como asistente a las mesas técnicas y jurídicas, que:*
- *Se ha establecido la no destinación de recursos del Contrato de Vigencias Futuras N.º 4600096223 para las intervenciones de los sistemas que, conforme al diagnóstico integral, requieren mantenimientos preventivos, correctivos y ajustes técnicos, incluidos los sistemas RCI, PTAR y STI.*
- *Para la Secretaría de Salud, en su condición de entidad mandataria, resulta riesgoso asignar recursos para el reemplazo de equipos de un sistema que, a la fecha, no ha sido puesto en funcionamiento y, por ende, no ha sido formalmente entregado ni al operador ESE METROSALUD ni a la Secretaría de Salud.*
- *En este sentido, y considerando que los sistemas RCI, PTAR y STI hacen parte de los sistemas contratados y no recibidos por la ESE METROSALUD, se solicita que la EDU adelante, en el marco de sus competencias, todas las acciones necesarias ante el contratista de obra que los instalo, con el fin de garantizar la puesta en funcionamiento integral de dichos subsistemas, así como la correspondiente entrega formal a satisfacción.*

2. Adiciones en la UH Manrique y Santo Domingo

- *De acuerdo con la necesidad expresada por la ESE METROSALUD mediante oficio radicado 202510400608, las intervenciones solicitadas en las sedes de la Unidad Hospitalaria de Manrique y el Centro de Salud de Santo Domingo se consideran procedentes.*

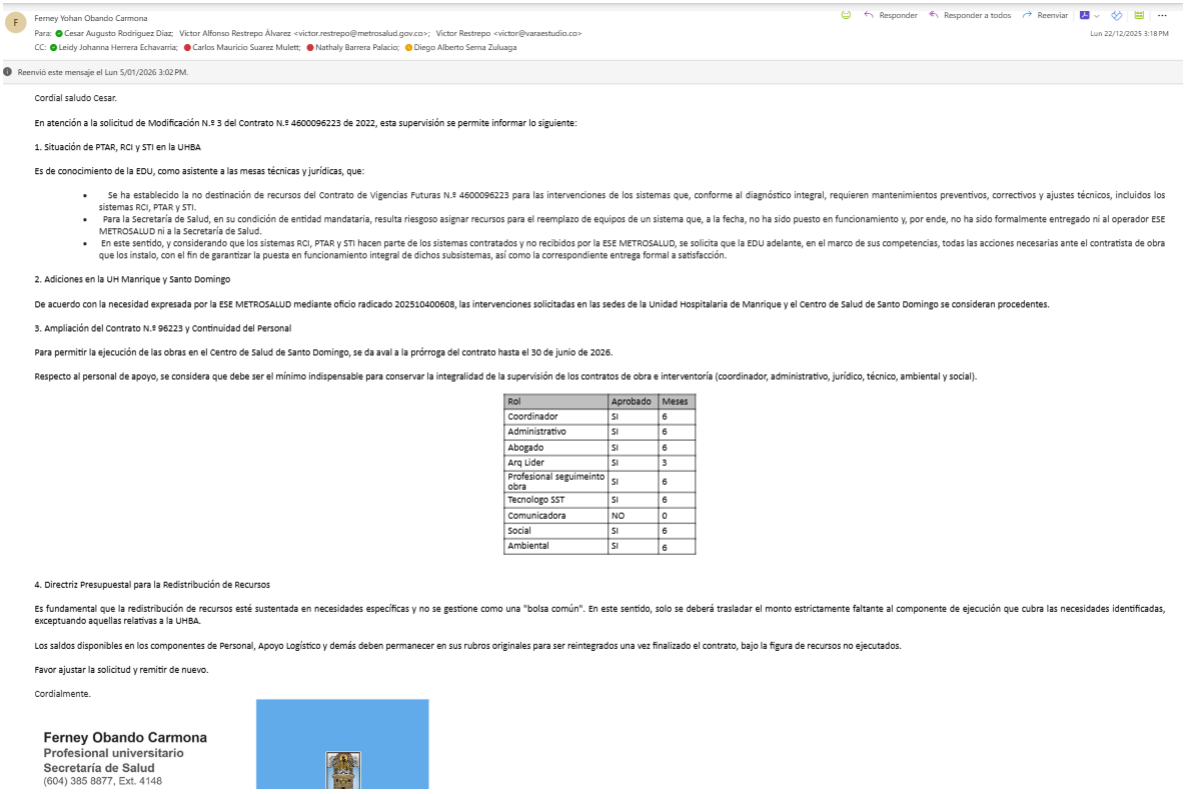
3. Ampliación del Contrato N.º 96223 y Continuidad del Personal

- *Para permitir la ejecución de las obras en el Centro de Salud de Santo Domingo, se da aval a la prórroga del contrato hasta el 30 de junio de 2026.*

4. Directriz Presupuestal para la Redistribución de Recursos

- *Es fundamental que la redistribución de recursos esté sustentada en necesidades específicas y no se gestione como una "bolsa común". En este sentido, solo se deberá trasladar el monto estrictamente faltante al componente de ejecución que cubra las necesidades identificadas, exceptuando aquellas relativas a la UHBA.*

Los saldos disponibles en los componentes de Personal, Apoyo Logístico y demás deben permanecer en sus rubros originales para ser reintegrados una vez finalizado el contrato, bajo la figura de recursos no ejecutados…"



Ferney Yohan Obando Carmona

Para: Cesar Augusto Rodríguez Diaz; Víctor Alfonso Restrepo Álvarez <victor.restrepo@metrosalud.gov.co>; Victor Restrepo <victor@varaestudio.co>

CC: Leidy Johanna Herrera Echavarría; Carlos Mauricio Suarez Mulett; Nathaly Barrera Palacio; Diego Alberto Serna Zuluaga

Responder | Responder a todos | Reenviar — Lun 22/12/2025 3:18 PM

Reenvió este mensaje el Lun 5/01/2026 3:02 PM.

Cordial saludo Cesar.

En atención a la solicitud de Modificación N.º 3 del Contrato N.º 4600096223 de 2022, esta supervisión se permite informar lo siguiente:

1. Situación de PTAR, RCI y STI en la UHBA

Es de conocimiento de la EDU, como asistente a las mesas técnicas y jurídicas, que:

- Se ha establecido la no destinación de recursos del Contrato de Vigencias Futuras N.º 4600096223 para las intervenciones de los sistemas que, conforme al diagnóstico integral, requieren mantenimientos preventivos, correctivos y ajustes técnicos, incluidos los sistemas RCI, PTAR y STI.
- Para la Secretaría de Salud, en su condición de entidad mandataria, resulta riesgoso asignar recursos para el reemplazo de equipos de un sistema que, a la fecha, no ha sido puesto en funcionamiento y, por ende, no ha sido formalmente entregado ni al operador ESE METROSALUD ni a la Secretaría de Salud.
- En este sentido, y considerando que los sistemas RCI, PTAR y STI hacen parte de los sistemas contratados y no recibidos por la ESE METROSALUD, se solicita que la EDU adelante, en el marco de sus competencias, todas las acciones necesarias ante el contratista de obra que los instalo, con el fin de garantizar la puesta en funcionamiento integral de dichos subsistemas, así como la correspondiente entrega formal a satisfacción.

2. Adiciones en la UH Manrique y Santo Domingo

De acuerdo con la necesidad expresada por la ESE METROSALUD mediante oficio radicado 202510400608, las intervenciones solicitadas en las sedes de la Unidad Hospitalaria de Manrique y el Centro de Salud de Santo Domingo se consideran procedentes.

3. Ampliación del Contrato N.º 96223 y Continuidad del Personal

Para permitir la ejecución de las obras en el Centro de Salud de Santo Domingo, se da aval a la prórroga del contrato hasta el 30 de junio de 2026.

Respecto al personal de apoyo, se considera que debe ser el mínimo indispensable para conservar la integralidad de la supervisión de los contratos de obra e interventoría (coordinador, administrativo, jurídico, técnico, ambiental y social).

Rol	Aprobado	Meses
Coordinador	SI	6
Administrativo	SI	6
Abogado	SI	6
Arq Líder	SI	3
Profesional seguimeinto obra	SI	6
Tecnologo SST	SI	6
Comunicadora	NO	0
Social	SI	6
Ambiental	SI	6

4. Directriz Presupuestal para la Redistribución de Recursos

Es fundamental que la redistribución de recursos esté sustentada en necesidades específicas y no se gestione como una "bolsa común". En este sentido, solo se deberá trasladar el monto estrictamente faltante al componente de ejecución que cubra las necesidades identificadas, exceptuando aquellas relativas a la UHBA.

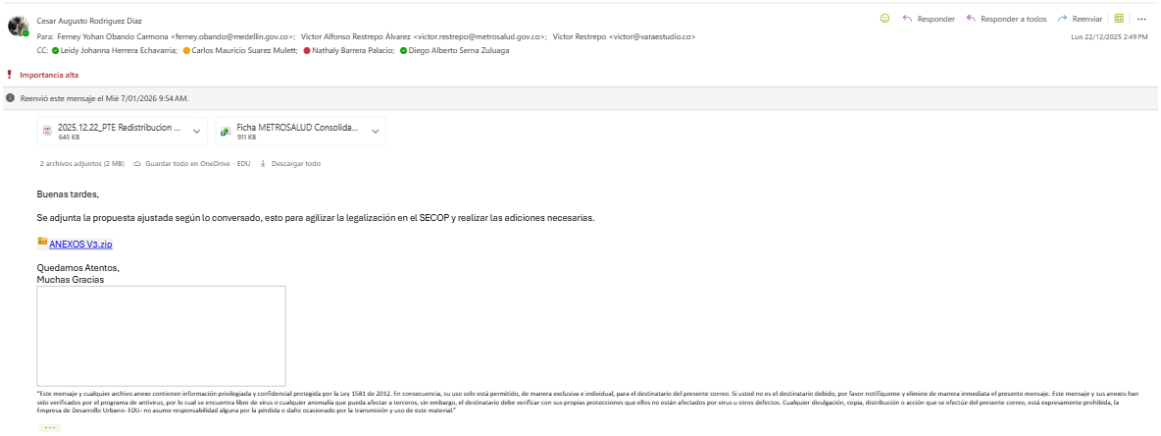
Los saldos disponibles en los componentes de Personal, Apoyo Logístico y demás deben permanecer en sus rubros originales para ser reintegrados una vez finalizado el contrato, bajo la figura de recursos no ejecutados.

Favor ajustar la solicitud y remitir de nuevo.

Cordialmente.

Ferney Obando Carmona
Profesional universitario
Secretaría de Salud
(604) 385 8877, Ext. 4148

FECHA: 22 DE DICIEMBRE 2025
ASUNTO: RE: PROPUESTA MODIFICACION N3_CI 96223
CORREO
PROPUESTA AJUSTADA



Cesar Augusto Rodríguez Diaz

Para: Ferney Yohan Obando Carmona <ferney.obando@medellin.gov.co>; Víctor Alfonso Restrepo Álvarez <victor.restrepo@metrosalud.gov.co>; Victor Restrepo <victor@varaestudio.co>

CC: Leidy Johanna Herrera Echavarría; Carlos Mauricio Suarez Mulett; Nathaly Barrera Palacio; Diego Alberto Serna Zuluaga

Responder | Responder a todos | Reenviar — Lun 22/12/2025 2:49 PM

Importancia alta

Reenvió este mensaje el Mié 7/01/2026 9:54 AM.

2025.12.22_PTE Redistribucion ... 645 KB | Ficha METROSALUD Consolida... 811 KB

2 archivos adjuntos (2 MB) · Guardar todo en OneDrive - EDU · Descargar todo

Buenas tardes,

Se adjunta la propuesta ajustada según lo conversado, esto para agilizar la legalización en el SECOP y realizar las adiciones necesarias.

ANEXOS V3.zip

Quedamos Atentos,
Muchas Gracias

"Este mensaje y cualquier archivo anexo contienen información privilegiada y confidencial protegida por la Ley 1581 de 2012. En consecuencia, su uso solo está permitido, de manera exclusiva e individual, para el destinatario del presente correo. Si usted no es el destinatario debido, por favor notifíqueme y elimine de manera inmediata el presente mensaje. Este mensaje y sus anexos han sido verificados por el programa de antivirus, por lo cual se encuentra libre de virus o cualquier anomalía que pueda afectar a terceros, sin embargo, el destinatario debe verificar con sus propias protecciones que ellos no estén afectados por virus u otros defectos. Cualquier divulgación, copia, distribución o acción que se efectúe del presente correo, está expresamente prohibida, la Empresa de Desarrollo Urbano- EDU- no asume responsabilidad alguna por la pérdida o daño ocasionado por la transmisión y uso de este material."

TABLA GENERAL DE REDISTRIBUCIÓN

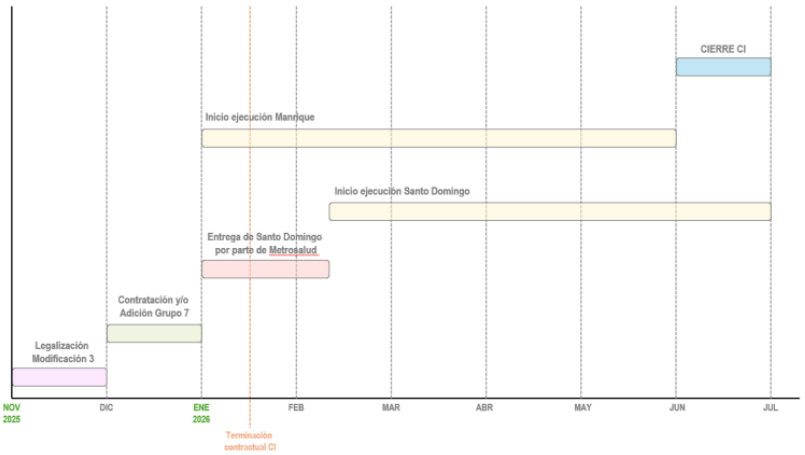
COMPONENTE	SALDO DISPONIBLE COMPONENTE CONTRATO INTERADMINISTRATIVO	SE MANTIENE	AUMENTA	DISMINUYE	REDISTRIBUCIÓN N°2
PERSONAL	$ 1.018.980.232	$ 552.412.464		$ 466.567.768	$ 552.412.464
ESTUDIOS Y DISEÑOS	$ 60.023.009			$ 60.023.009	$ -
EJECUCIÓN	$ 795.866.473		$ 1.207.854.618		$ 2.003.721.091
SOCIAL Y COMUNICACIONES	$ 17.000.000	$ 17.000.000			$ 17.000.000
APOYO LOGISTICO	$ 851.773.438	$ 170.509.597		$ 681.263.841	$ 170.509.597
GRAVAMEN MOVIMIENTO FINANCIERO	$ -				
SUBTOTAL	**$ 2.743.643.152**				**$ 2.743.643.152**
HONORARIOS					
POLIZAS	$ 19.298.230	$ 19.298.230			$ 19.298.230
TOTAL	**$ 2.762.941.382**	$ 759.220.291	$ 1.207.854.618	$ 1.207.854.618	**$ 2.762.941.382**

En consecuencia, y considerando las variables técnicas, logísticas y operativas mencionadas, se propone ampliar la vigencia del contrato hasta el 30 de junio de 2026, lo cual permitirá:

Ejecutar las obras de manera coordinada con Metrosalud, conforme a la disponibilidad real de los espacios hospitalarios.

Evitar interrupciones en la prestación de los servicios de salud.

1. Asegurar la correcta fabricación, instalación y puesta en marcha de los elementos priorizados.
2. Desarrollar de forma adecuada el proceso de cierre técnico, administrativo y contractual.
3. Cumplir integralmente con las metas y alcances definidos en el objeto del contrato.



LOGROS

ESTADO SEDES			
TERMINADA	EN OBRA	PENDIENTE	TOTAL
45	2	8	55
82%	4%	15%	100%

45 SEDES ENTREGADAS
2 SEDES EN EJECUCIÓN
8 SEDES SIN INICIAR

CENTROS DE SALUD A REPONER

Las sedes para reponer no se priorizan, se realizarán solo mantenimientos, según lo expuesto por Metrosalud y Secretaría de salud.

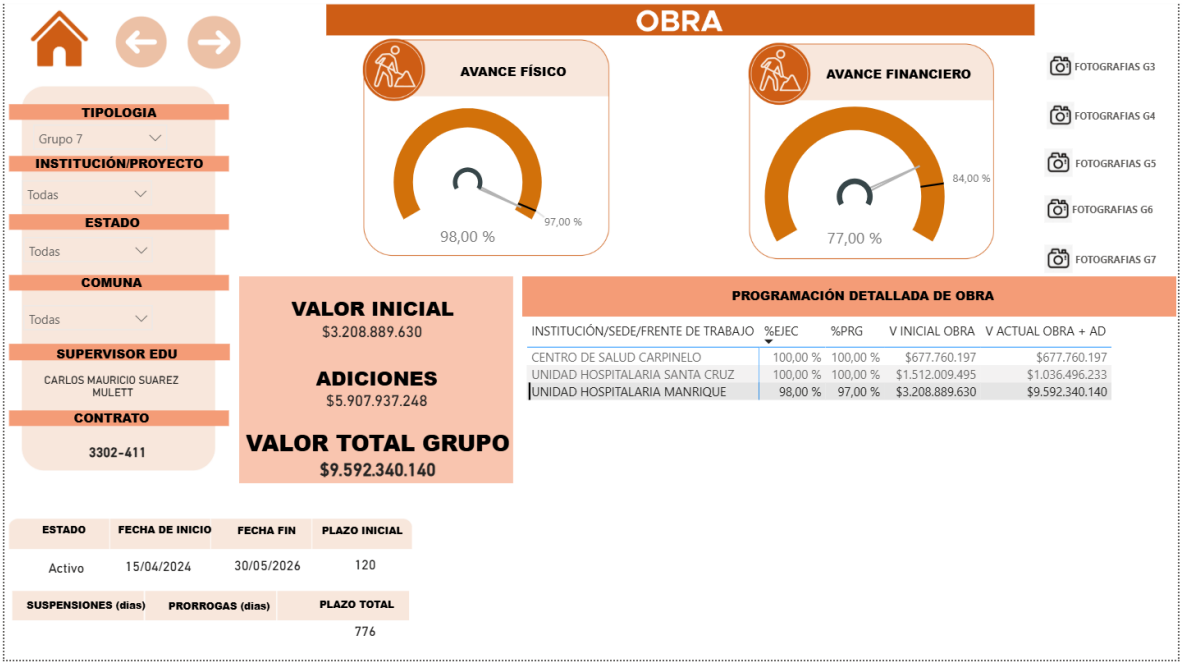
***Se realizó una reprogramación, ya que las sedes de reposición no fueron priorizadas y se dejaron al 100% en el cronograma.**

MANTENIMIENTOS

GRUPO 1 TERMINA SEDES AL 100%
GRUPO 2 TERMINA SEDES AL 100%
GRUPO 3 TERMINA SEDES AL 100% (A LA ESPERA DE LA ENTREGA DE LA UHBA A METROSALUD)
GRUPO 4 TERMINA SEDES AL 100%
GRUPO 5 TERMINA SEDES AL 100%
GRUPO 6 TERMINA SEDES AL 100%

- **GRUPO 7**

Acta de inicio para este grupo quedo el 09/08/2024
5 MESES
1 SEDE EN EJECUCIÓN



TABLERO POWER BI

https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjoiNDMxYjZiM2ItOTg0Mi00NzQ5LWIxMTMtNWNlMzU3YTQ5Y2I0IiwidCI6ImJhMzM0NGUyLTAxMGYtNGJkZi1iNTEyLWMzOGRmYTdhNWJhNSIsImMiOjR9

3.2 COMPONENTE TÉCNICO

En este componente todos los contratos derivados que se encontraban activos, están en liquidación, la información de estos contratos ya fue remitida a la supervisión del contrato interadministrativo.

3.3 COMPONENTE ARQUITECTURA

- Elaboración de las respuestas a las mesas de trabajo, con La Secretaría de Salud Municipal y METROSALUD, para dar cumplimiento a la Verificación de Infraestructura, Resolución 4445 de 1996, Resolución 2003 de 2014 y Resolución 3100 de 2019. Que revisa La Dirección Seccional de Salud y Protección Social de Antioquia y El Ministerio de Salud y Protección Social, para la respectiva Habilitación de los Servicios.
- Visitas y revisión de las obras realizadas para las adecuaciones en la UH Manrique.
- Elaboración de propuestas para los espacios requeridos para adecuar en la UH Manrique.
- Elaboración de propuesta para el proyecto de Urgencias del Centro de Salud Santo Domingo.
- Propuesta para el traslado de la CAVA (Centro Administrativo de Vacunación de Antioquia) a la Unidad Hospitalaria de Buenos Aires, de acuerdo con las directrices dadas por la Secretaría de Salud.

- **REUNIONES**

FECHA	OBJETO
02/12/2025	**Reunión Cava distrital:** mesa técnica arquitectónica, para revisión de ajustes a la propuesta de distribución del PMA.
05/12/2025	**Mesa normativa:** revisión del proyecto CAVA, con el equipo normativo Edu
09/12/2025	**Comité de obra GRUPO 7:** Visita y revisión de espacios a entregar para habilitación.
15/12/2025	**Reunión seguimiento:** reunión generalidades convenio Salud
08/12/2025	**Comité de obra GRUPO 7:** Comité virtual, revisión de propuesta de espacio para puestos de trabajo y tiempos de entrega.
08/12/2025	Revisión diseños CS Santo Domingo
23/12/2025	**Comité de obra GRUPO 7:** Visita y levantamiento de espacios pendientes de verificación.
26/12/2025	**Reunión equipo diseño Salud:** verificación de cambios y actualización de propuesta CAVA
3012/2025	**Comité de obra GRUPO 7:** Visita y revisión de avances de obra.

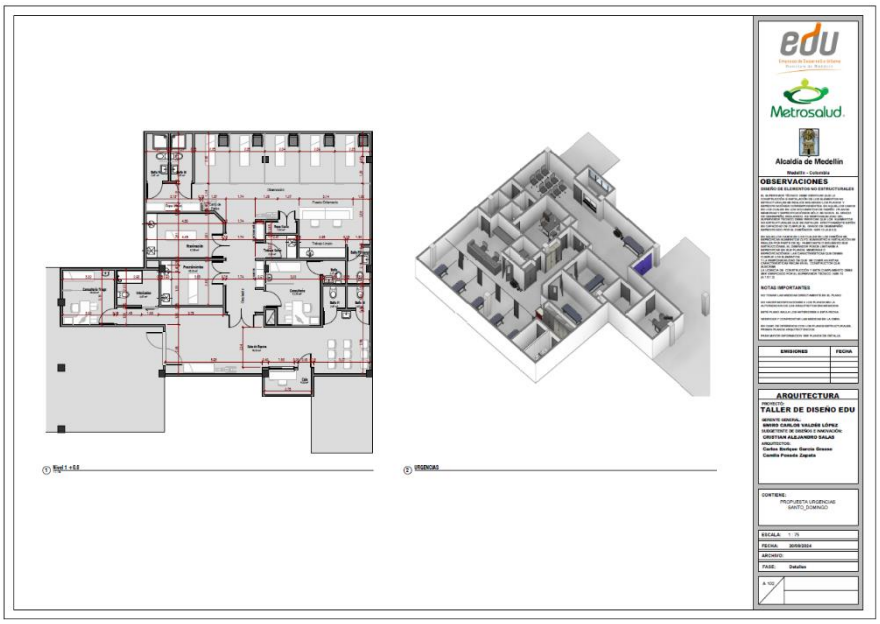
a. Urgencias CS Santo Domingo



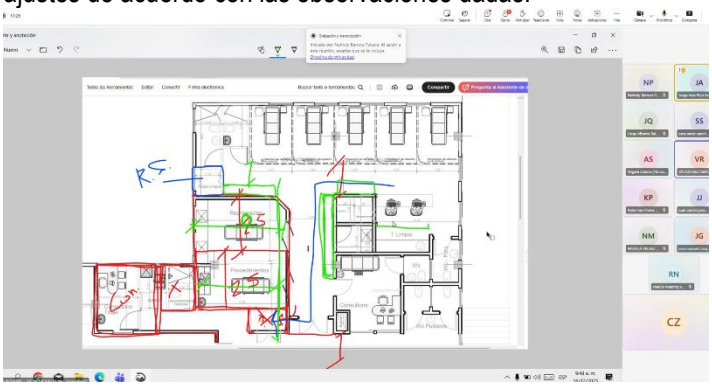
PLANTA PRIMER PISO

Propuesta alterna a la ya revisada en reuniones posteriores que busca dar respuesta a las observaciones realizadas en cuanto a:

- Número de baños en observación
- Ambiente para procedimientos
- Sala ERA
- Ambiente Aislados



Tras la reunión sostenida con el equipo de metrosalud y revisar las dos propuestas anteriores, se realizan los ajustes de acuerdo con las observaciones dadas.



Anotaciones reunión del 8/12/2025

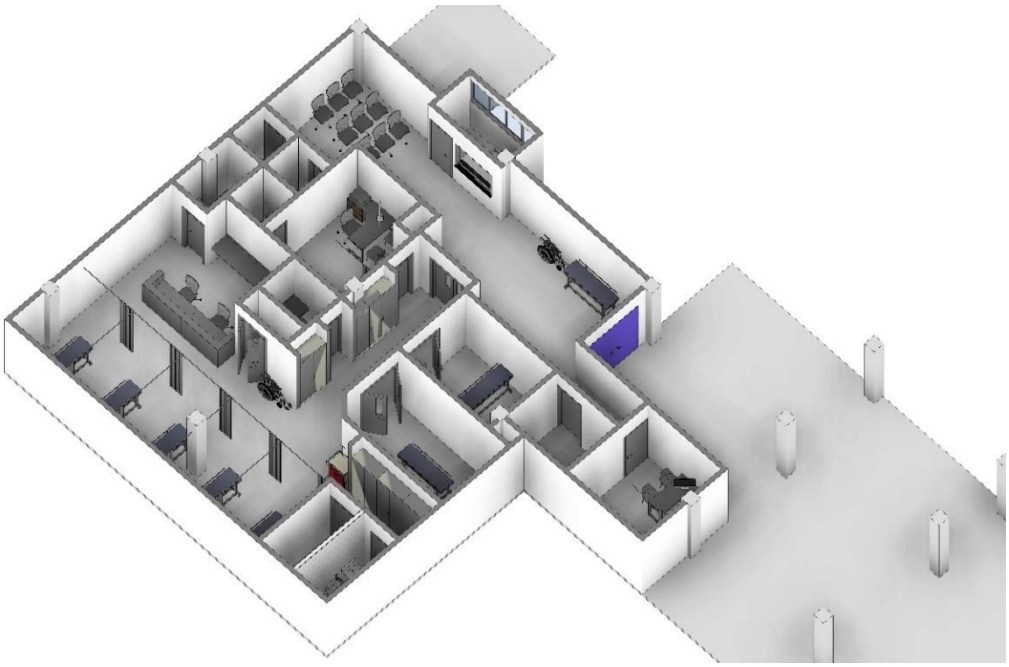


Anotaciones reunión del 8/12/2025

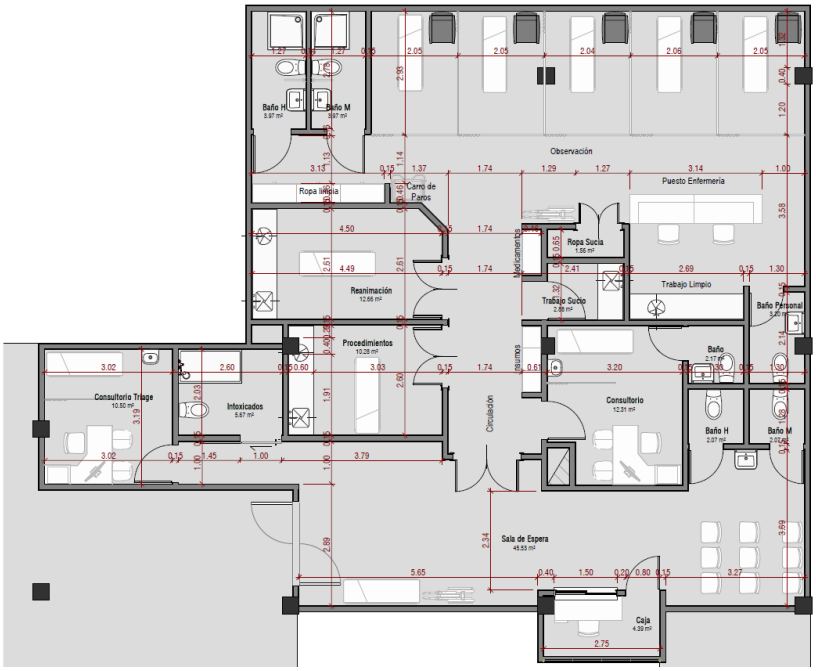


Anotaciones reunión del 8/12/2025

De acuerdo con las propuestas realizadas se trabaja en la consolidación de una de acuerdo con las indicaciones dadas.



Propuesta adecuaciones Urgencias CS Santo Domingo

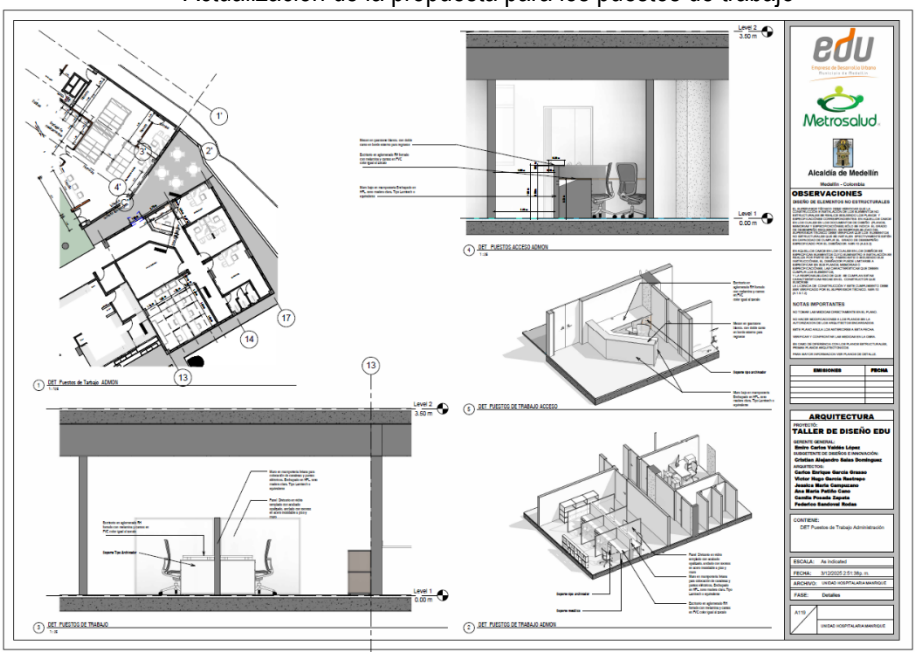


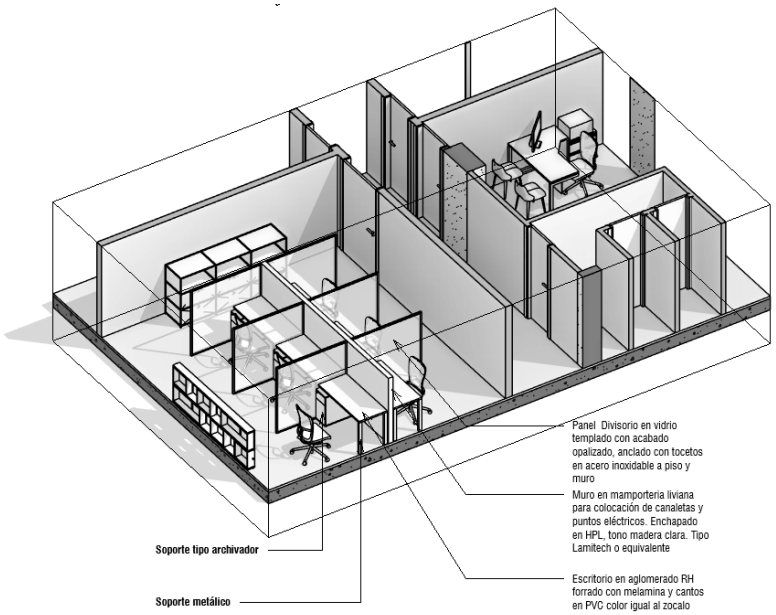
Propuesta adecuaciones Urgencias CS Santo Domingo

b. Unidad Hospitalaria Manrique

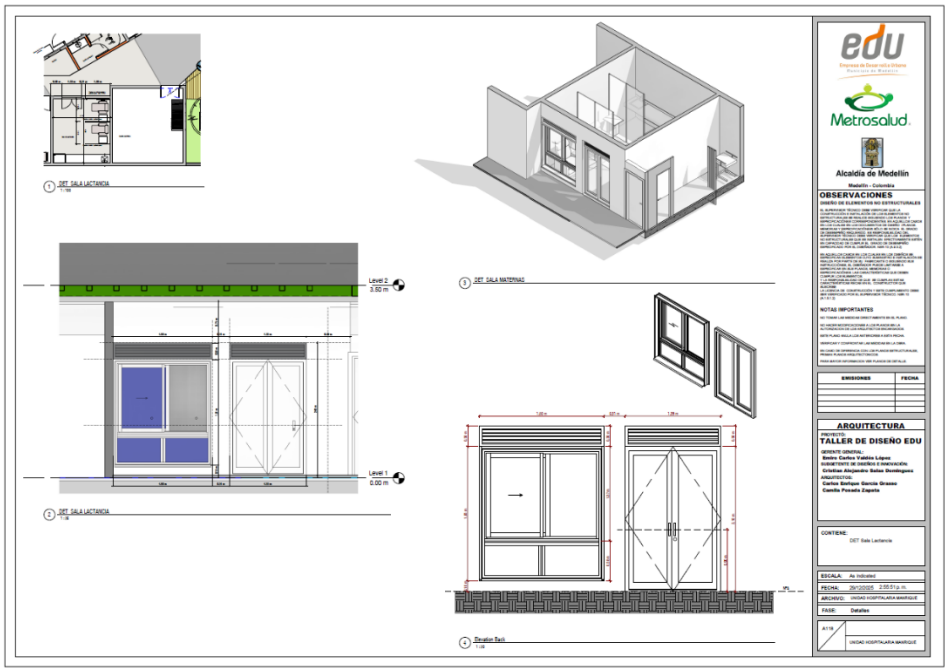
Se atendieron los requerimientos solicitados de acuerdo a las adecuaciones establecidas.

- Actualización de la propuesta para los puestos de trabajo





- Actualización detalle área de lactancia



- Visita revisión de espacios para entrega y habilitación.



Sala de espera Consulta Externa y laboratorios



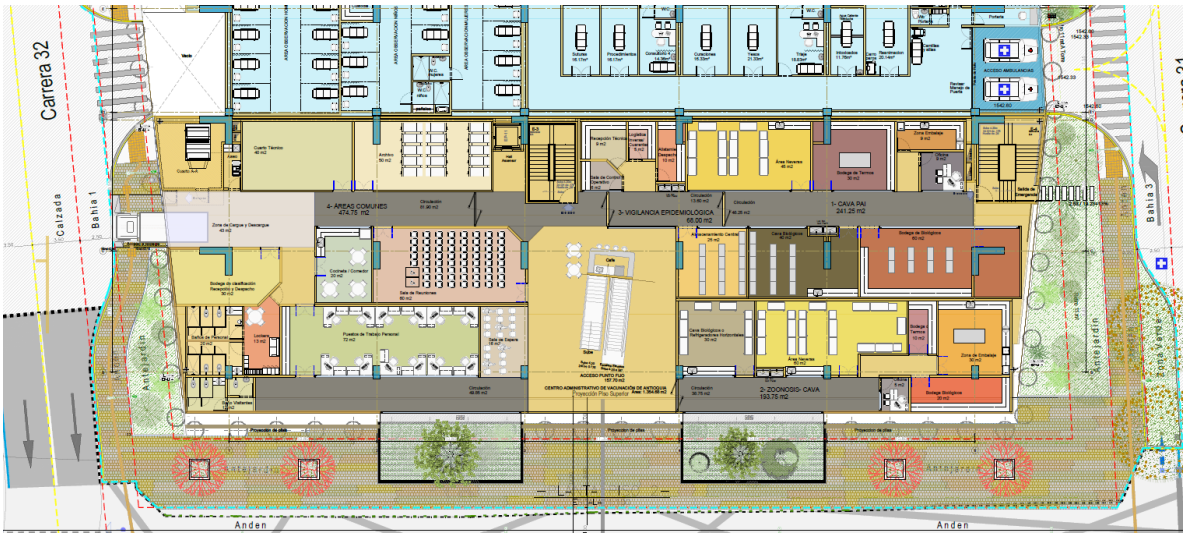
Sala de espera Consulta Externa y Sala de espera maternas Urgencias



Panel fijo divisorio en consultorio

c. Proyecto CAVA_ UH Buenos Aires

Actualización de la propuesta de distribución en planta del PMA.



Planta propuesta proyecto CAVA

3.4. COMPONENTE SOCIAL

Para el periodo correspondiente al mes de diciembre, el equipo social y de comunicaciones de la supervisión adelantó diversas actividades orientadas al fortalecimiento del componente social y al acompañamiento comunicacional del proyecto. Estas acciones incluyeron el seguimiento a la ejecución de los programas sociales, la articulación con la interventoría y el contratista para garantizar el cumplimiento de los compromisos establecidos, la atención y gestión de inquietudes ciudadanas, así como la planificación y ejecución de estrategias informativas y participativas que promueven la apropiación comunitaria y la sostenibilidad de la obra.

1. **Actividades de Gestión y Acompañamiento EDU (eventos, reuniones y acciones desarrolladas)**

En el marco de la gestión social que desarrolla la EDU, las actividades, eventos y reuniones se conciben como escenarios estratégicos para fortalecer el diálogo con la comunidad, garantizar la participación ciudadana y consolidar la confianza institucional.

Estos espacios permiten socializar avances, recoger inquietudes y construir acuerdos colectivos en torno a los proyectos, reconociendo la diversidad de actores presentes en el territorio, asegurando no solo la apropiación y sostenibilidad de las intervenciones, sino también la articulación con entidades públicas, organizaciones sociales y líderes comunitarios que hacen parte activa del proceso.

Durante el periodo reportado se realizaron las siguientes actividades:

- Se llevaron a cabo 4 comites técnicos semanales, socializando los avances de cronograma en cada uno de los componentes con proyección hasta diciembre, el equipo gestión social y comunicaciones liderando los recorridos para conocer el producto final en torno al mural con el propósito de presentar esta construcción colectiva del mural. promoviendo así la equidad, la inclusión y la vida en esta unidad donde su especialidad es ginecoobstetricia.

- El día 16/12/2025 se realiza jornada pedagógica, se realizó una actividad especial el arte como una herramienta que aporta a la salud mental de los asistentes y usuarios de la Unidad Hospitalaria de Manrique, disfrutaron de un espacio lleno de herramientas que aportaran al cuidado de la salud mental. Durante la actividad se desarrollaron acciones formativas sobre hábitos saludables y el cuidado de los espacios, fomentando la importancia de mantener entornos limpios y estilos de vida sanos.

- Se llevaron a cabo 4 comites técnicos semanales en el presente mes, socializando los avances de cronograma en cada uno de los componentes con proyección hasta diciembre, el equipo gestión social y comunicaciones lidero recorridos para conocer el producto final en torno al mural con el propósito de presentar esta construcción colectiva del mural. promoviendo así la equidad, la inclusión y la vida en esta unidad donde su especialidad es ginecoobstetricia.

- El día 16/12/2025 se realiza CCO Asisten 20 personas miembros del CCO y colaboradores de la U.H de Manrique para cada uno de los asistentes fue importante conocer los avances en los servicios donde a hoy no se pueden ofrecer los servicios médicos propios de este nivel de atención y los tiempos que tomara terminar estas actividades.

	
Reuniones equipo social mes de diciembre 12/12/2025.	Ecard a CCO U.H Manrique mes de diciembre.

	
Taller pedagógico de arte U.H de diciembre mes de noviembre.	Taller pedagógico de arte U.H de diciembre mes de noviembre.

2. Supervisión y seguimiento a la implementación de la Guía de Manejo Socioambiental

El equipo de supervisión de la EDU realizo el acompañamiento y seguimiento a la interventoría y contratista de obra en las siguientes actividades:

2.1 **Actividades de Gestión de la interventoría**

Durante el periodo que se reporta la supervisión realizo el seguimiento a las acciones realizadas por el área social de la interventoría:

ASUNTO	FECHAS	MEDIOS	RECEPTORES O PARTICIPANTES
Se le solicito al contratista seguir dejando registro de la convocatoria a lideres de la JAL y vecinos a la sede de Metrosalud Manrique a las reuniones de CCO.	03/12/2025	WhatsApp	Interventoría Contratista
Se realiza acercamiento al área administrativa de Metrosalud para separar espacio para la actividad de sostenibilidad.	02/12/2025	Reunión presencial	Interventoría Contratista
Se realiza revisión de la cartelera informativa, se procede a enviar a la EDU para su respectiva aprobación.	08/12/2025	Correo.	Interventoría Contratista
	09/12/2025		Interventoría Contratista

Se realiza reunión con la Trabajadora social Luz Marina de Metrosalud para coordinar la asistencia de personal médico y administrativo a la actividad de sostenibilidad		Reunión presencial	EDU
Se realiza reunión con la profesional social del contratista.	09/12/2025	WhatsApp	Interventoría Contratista EDU
Se realiza la actualización de la cartelera informativa.	10/12/ 2025	presencial	Interventoría Contratista EDU
Se recibe por parte de la EDU la cartelera aprobada y se envía al contratista	12/12/2025	Correo	Interventoría Contratista EDU
Se recibe la presentación aprobada por la EDU y se remite al contratista.	12/12/2025	correo	Interventoría Contratista
Se recibe la e-card aprobada por parte de la EDU la misma es remitida al área social del contratista.	13-12-2025	correo	Interventoría Contratista EDU
Se recibe por parte del contratista la e-card para el CCO del mes de septiembre.	16/12/2025	correo	Interventoría Contratista EDU
Se lleva a cabo el comité ciudadano de obra, el mismo se realizó en la oficina del contratista, se contó con la participación de lideres y personal médico y administrativo de la UH.	16/12 /2025	Reunión presencial	Interventoría Contratista EDU Lideres

- **Lista de Chequeo**

Para el periodo del presente informe la calificación de la lista de chequeo de la UH Manrique es del 100% de cumplimiento

Reporte de implementación de los programas de la Guía de Manejo Socioambiental en obra

- **Actas de Vecindad**

La supervisión realizó el apoyo al equipo social, técnico del contratista y la interventoría en la socialización, divulgación del procedimiento, acercamiento y programación de visitas para el levantamiento de las actas de vecindad y entorno. A continuación, se resume la gestión realizada:

- **Actas de vecindad**

No. de actas proyectadas	Actas elaboradas	Actas levantadas en el periodo	No. Actas pendientes	No. Actas revisadas y aprobadas Interventoría
0	0	0	0	0

- **Actas de Entorno**

No de actas proyectadas	Actas elaboradas	Actas levantadas en el periodo	No Actas pendientes
16	16	16	0

Programa de Información y comunicación a la comunidad

Desde la supervisión se realizó la revisión y aprobación de las piezas comunicacionales propuestas por el contratista, las cuales fueron:

Fecha	Tipo	Asunto	Población objeto	Cantidad
13/12/2025	E-Car	Invitación CCO	Lideres y lideresas de la comuna, integrantes del CCO, usuarios y funcionarios de Metrosalud	27
			total	27

Revisión al Funcionamiento del Comité Ciudadano de Obra - CCO

La supervisión participó de este espacio de encuentro y participación ciudadana en el cual se les brindó a los participantes la información de los avances de las actividades de cada una de las áreas, el programa de obra y los tiempos de ejecución. De igual manera se resolvieron inquietudes, se atendieron solicitudes, recomendaciones que le permitieron al proyecto mantener una buena relación con los habitantes del sector.

En la tabla que se muestra a continuación se describen las reuniones del CCO y recorridos.:

Durante este periodo de diciembre de 2025 se realizó la entrega del siguiente material informativo a la comunidad:

Durante este periodo del mes de noviembre se realizaron las siguientes actividades:

Fecha	Tipo de Reunión	Población objeto	No. Asistentes
16/12/2025	CCO	Comunidad hospitalaria, CCO, EDILES, JAC y comunidad general	14
16/12/2025	Sostenibilidad	Comunidad hospitalaria, CCO, EDILES, JAC y comunidad general	22

Subprograma de resolución de conflictos

La supervisión revisó y verificó la atención de las PQRS, el registro del cierre a satisfacción de los peticionarios. A continuación, se relaciona el registro de las atenciones:

No	Fecha	Nombre del peticionario	Motivo de la PQRS	Estado (Cerrada, Abierta, Tramite)
NA	NA	0	0	0

Programa de manejo de la contratación de mano de obra local

La supervisión pudo confirmar que, durante el mes de diciembre, el contratista no recibió hojas de vida nuevas este programa prioriza la contratación de mano de obra propia de la zona del proyecto y considerará para ello la vinculación de personas de ambos géneros según las actividades a realizar (aseadoras, almacenistas, oficiales, entre otros). Con esto se logra un doble efecto: se fortalece el empleo en el área impactada, generando ingresos para quienes contrate la obra; y al mismo tiempo propicia el empoderamiento y apropiación del proyecto, obra o actividad por parte de la población asentada en la zona.

A continuación, se analiza el personal total vinculado con Mano de Obra No Calificada (MONC) y Mano de Obra Calificada (MOC) y personal vinculado por género:

Total, de personal vinculado por Mano de obra Calificada y No Calificada	
Mano de obra Calificada – MOC	73
Mano de obra No Calificada – MONC	23
Empleos generados en el área de influencia	0
TOTAL	96
TOTAL, ACTIVAS	23
Total, de personal vinculado por género, condición de discapacidad y otros	
Número de Mujeres vinculadas	7
Porcentaje MOC	80%
Porcentaje MONC	29%
Número de Hombres vinculados	80
MOC Octubre	2
MONC Octubre	1

Del total del personal en obra activo el 43.4 % son mujeres, el 56.5% son hombres y en cuanto a la contratación de personal de la comuna no se presentó ninguna.

Actividades de Apropiación y Sostenibilidad

Se realizó la actividad de sostenibilidad, cuyo tema principal fue "Gratitud y cierre de año". En este espacio se tuvo la oportunidad de reflexionar sobre lo vivido durante el año 2025, como lo fueron los sueños, las metas alcanzadas y las dificultades que se presentaron en el camino. Todo ello se plasmó en una pintura, representando aquello que deseamos cerrar y los sueños y propósitos que se tienen para este nuevo año 2026.

3.5 COMPONENTE DE COMUNICACIONES

En este proceso, el equipo social y de comunicaciones de la EDU despliega una serie de acciones clave orientadas a fortalecer la relación entre el proyecto y la comunidad. Estas incluyen jornadas informativas, encuentros pedagógicos, estrategias de apropiación territorial y espacios de formación ciudadana, todos orientados a promover la participación activa y el sentido de pertenencia. Paralelamente, el equipo realiza un seguimiento permanente a las acciones implementadas tanto por la interventoría como por el contratista, verificando el cumplimiento de compromisos sociales, comunicacionales y comunitarios asumidos en el marco del proyecto. Este monitoreo permite una gestión articulada y eficiente, asegurando la coherencia entre la ejecución técnica y el componente social de cada intervención.

- **Piezas de obra**
- **Objetivo:** realizar la revisión de las piezas gráficas asociadas a las obras, tomando como referencia el Manual de Imagen de obra de la Alcaldía de Medellín, con el fin de asegurar que todos los elementos visuales cumplan con los lineamientos establecidos.

Las piezas desempeñan un papel fundamental en la transmisión de mensajes hacia la comunidad, fortalecen nuestra relación, facilitan la comprensión de los procesos que se están llevando a cabo, promueven la sensibilización y el cuidado.

- Ecard: 1
- Presentaciones: 1

Productos	Actividad	Cantidad
Ecard	Revisión, corrección y aprobación de Ecard para invitar al CCO a la comunidad de U.H. Manrique.	1
Presentación	Para este mes se revisaron y ajustaron los textos para las presentaciones de: CCO U.H. Manrique.	1





3.6. COMPONENTE DE EJECUCIONES

GRUPO 1_ACTIVIDADES CONTRACTUALES Y ADICIONALES TERMINADAS AL 100%

GRUPO 2_ACTIVIDADES CONTRACTUALES Y ADICIONALES TERMINADAS AL 100%

GRUPO 3_ ACTIVIDADES CONTRACTUALES TERMINADAS AL 100%

GRUPO 4_ ACTIVIDADES CONTRACTUALES Y ADICIONALES TERMINADAS AL 100%

GRUPO 5_ACTIVIDADES CONTRACTUALES Y ADICIONALES TERMINADAS AL 100%

GRUPO 6__ ACTIVIDADES CONTRACTUALES TERMINADAS AL 100%

GRUPO 7_

UH MANRIQUE

El avance de obra presentado en las siguientes tablas corresponde al avance del proyecto. Se registran el avance programado financiero, avance programado físico, avance real financiero, avance real físico de obra.

A continuación, se presenta la información del periodo con corte al miércoles 31 de diciembre de 2025. Se aclara que para este periodo se viene realizando el seguimiento de la fase 3, es decir el piso 1, el cual fue adicionado el 06 de junio de 2025, dado que ya las etapas anteriores de la UH MANRIQUE se encuentran en un 100% de ejecución.

OBRA	% DE AVANCE REAL FINANCIERO DE OBRA ACTUAL	% DE AVANCE PROGRAMADO FINANCIERO ACTUAL	% DE AVANCE REAL FÍSICO DE LA OBRA ACTUAL	% DE AVANCE PROGRAMADO FÍSICO ACTUAL
FINALIZADO				
UH MANRIQUE HOSPITALIZACION	100%	100%	100%	100%
UH SANTA CRUZ	100%	100%	100%	100%
CS CARPINELO	100%	100%	100%	100%
ADICION N°1 - URGENCIAS Y CIRUGIA UH MANRIQUE	100%	100%	100%	100%
EN EJECUCIÓN				
ADICION N°2 - NIVEL 1	34%	52%	84%	90%
BLOQUE I	73%	100%	92%	100%
BLOQUE II	61%	100%	89%	99%
BLOQUE III	0%	19%	0%	43%
TOTAL	77%	84%	97%	98%

A la fecha, se presentan los gráficos de avance del informe anterior, se viene desarrollando la nueva curva de seguimiento para incluir el tiempo adicional solicitado y aprobado por la entidad, a la fecha el avance de obra se viene dando de manera normal, llevando el atraso que se tenía de 14 días desde bloques iniciales, por lo que se generó y aprobó la solicitud de ampliación de plazo por 15 días. Se tienen programadas las actividades de consulta externa y área administrativa para finalizar el 15 de enero de 2026 fecha de finalización de acuerdo con la última ampliación.

Durante la semana se viene avanzando en la obra de manera normal a pesar de las festividades, como se puede evidenciar en el registro fotográfico, la ejecución de los espacios se ha generado con rendimientos adecuados, adelantando actividades como pulida y brillada de pisos, todo cielo falso, instalación de luminarias, muros adicionales de acuerdo a diseños, instalaciones eléctricas, demolición de enchape y estuco del mismo, entre otras, esto con el fin de cumplir la entrega estimada el próximo 15 de enero de 2026.

Se espera que para el informe entregado en el mes de enero se cuente con la actualización del cronograma de obra tanto en tiempos como en recursos para los ítems del bloque III en desarrollo.

ACTIVIDADES REALIZADAS EN OBRA

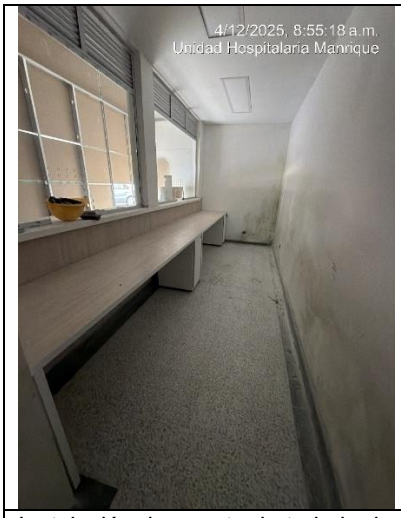
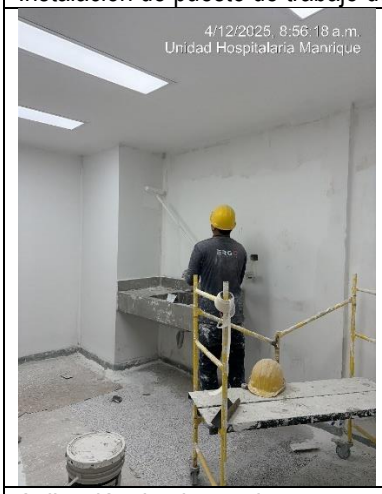
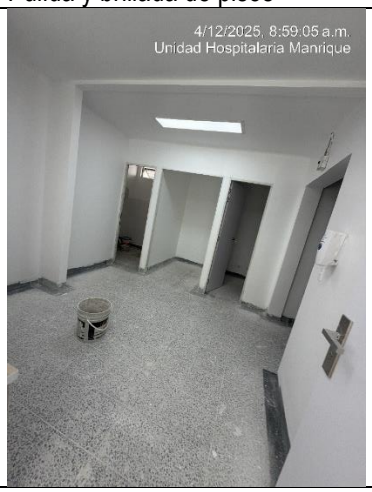
Durante el periodo correspondiente a este documento, se ejecutaron diferentes actividades de acuerdo con los ítems contractuales definidos para el proyecto, a continuación, se presenta el listado de estas y se muestra el registro fotográfico correspondiente.

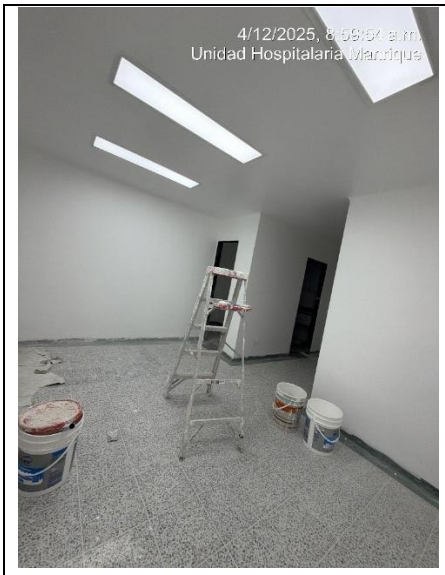
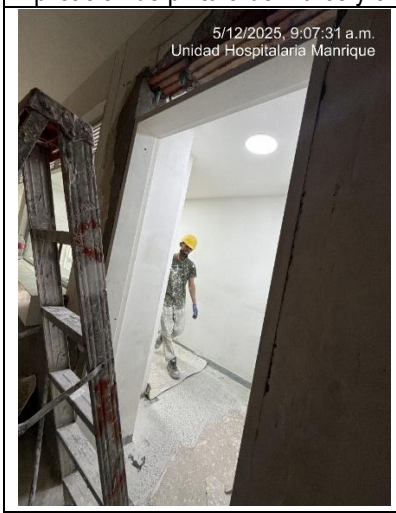
Dentro de los anexos entregados con este documento se puede evidenciar el registro fotográfico detallado de las actividades desarrolladas durante el periodo.

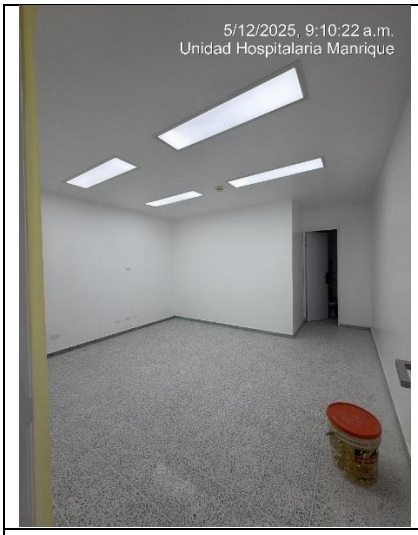
Unidad Hospitalaria Manrique

- Trabajo administrativo
- Pulida y brillada de pisos bloque 2
- Apertura de registros de luminarias en cielos en bloque 2

- Aplicación de pintura de muros (Fondeo) en bloque 2
- Colocación de estuco de muros en bloque 2
- Recolección de escombros y evacuación de escombros
- Lijada de cielos para aplicación de pintura de fondeo en bloque 2
- Colocación de revoque de pasillos y espacios donde se realizó demolición enchape bloque 2
- Adecuaciones e instalaciones eléctricas bloque 2
- Adecuaciones hidrosanitarias bloque 2
- Cambio de push de sanitarios bloque 2
- Mantenimiento de lavamanos y sanitarios bloque 2
- Corrección de filetería de muros bloque 2
- Tratamiento de juntas de cielos y de muros bloque 2
- Lijada de muros y cielos bloque 2
- Resanes de muros bloque 2
- Tratamiento de juntas de cielos y de muros bloque 2
- Lijada de cielos y muros para aplicación de pintura de fondeo bloque 2
- Instalación de ventanería de taquilla redonda
- Instalación de muros en zona administración bloque 3
- Instalación de gabinetes y mesones en acero bloque 2
- Instalación de puestos de trabajo y archivadores bloque 2
- Desmonte de cielos de bloque 3
- Desmonte de luminarias bloque 3
- Instalación de cielos en bloque 3
- Retiro de alas de puertas bloque 3
- Mantenimientos de lavamanos bloque 3
- Demolición de enchape de muros bloque 3
- Pulida y brillada de pisos bloque 3
- Retiros de marcos de puertas de pasillos bloque 3
- Orden, aseo y limpieza
- Retiro de divisiones en vidrio zona administración
- Corte de piso para vaciado de mediacaña de habitaciones 200 y 214
- Preparación de superficies para vaciado de mediacaña de habitaciones 200 y 214
- Vaciado de mediacaña de piso de habitaciones 200 y 214
- Resanes de muros bloque 3
- Tratamiento de superficies para aplicación de pintura en cielos y muros de bloque 3
- Mantenimiento de aparatos sanitarios bloque 3
- Cambio de push bloque 3
- Colocación de revoque de pasillo donde se realizó demolición enchape bloque 3
- Colocación de estuco de pasillos donde se realizó demolición enchape bloque 3
- Apertura de registros en cielos para instalación de luminarias
- Instalación de luminarias en consultorios de 0.30 x 1.20 y de 0.60 x 0.60 en consultorios donde no se retiró cielo

	
Instalación de puesto de trabajo de atención al usuario	Pulida y brillada de pisos
	
Aplicación de pintura de muros	Aplicación de pintura de muros y cielos

	
Aplicación de pintura de muros y cielos	Atención de observaciones hechas por la interventoría
	
Resanes de muros y cielos para aplicación de pintura	Aplicación de pintura de muros y cielos

	
Aplicación de pintura de muros y cielos	Aplicación de pintura de marcos de puertas
	
Orden, aseo y limpieza	Aplicación de pintura de marcos de puertas e instalación de alas y chapas



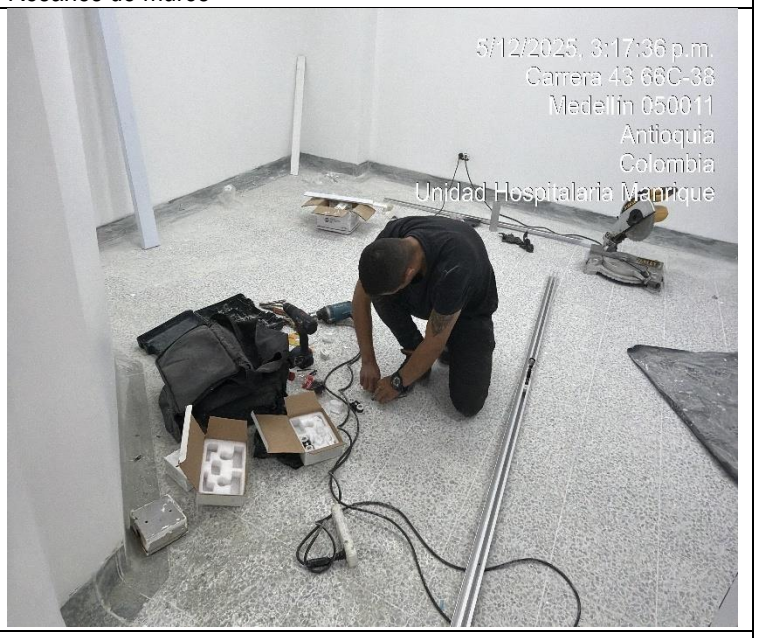
Instalación de gabinetes



Resanes de muros



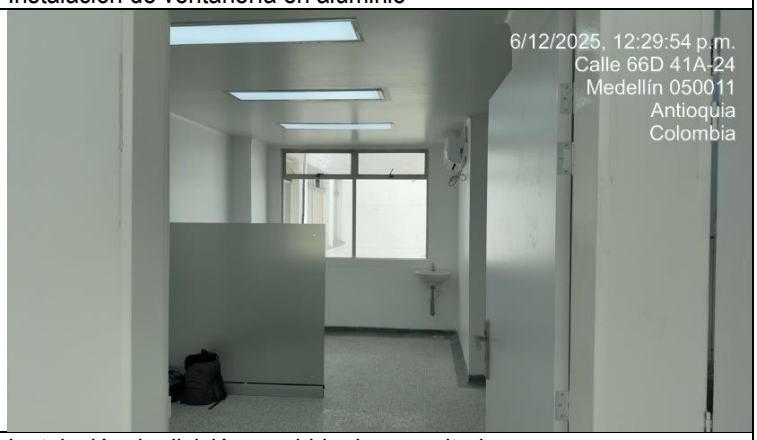
Aplicación de pintura de muros



Instalación de ventanería en aluminio



Instalación de puerta vidriera en rayos X



Instalación de división en vidrio de consultorios



Instalación de ventanería, mesones en quarzo y Lamitech en muros de facturación



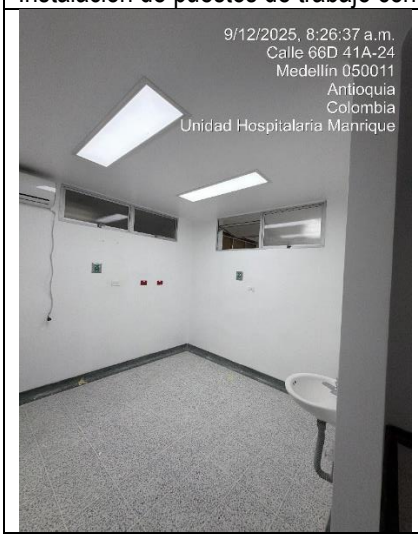
Resanes de cielos para aplicación de pintura

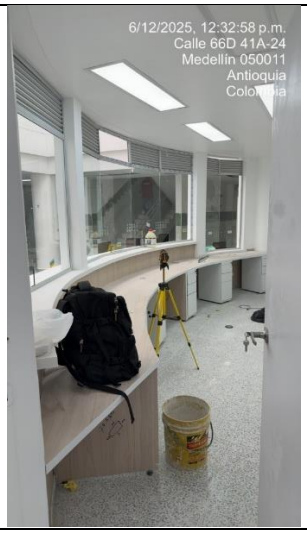


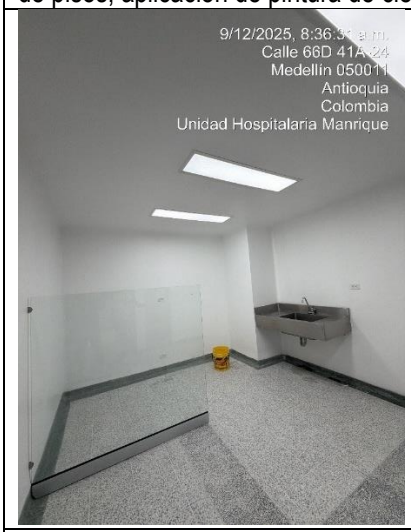
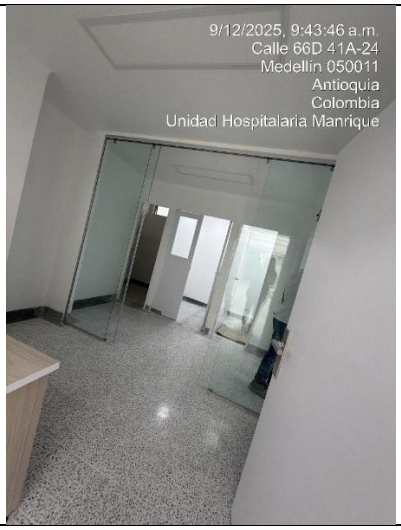
Instalación de puestos de trabajo con archivadores

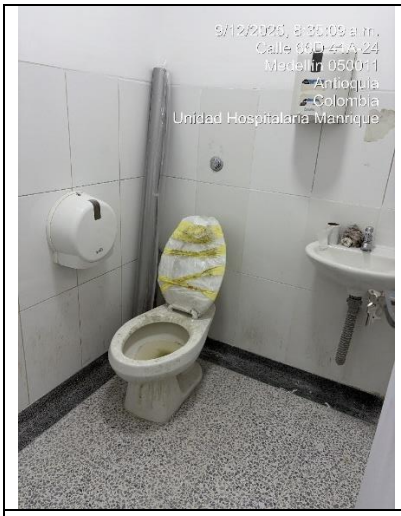
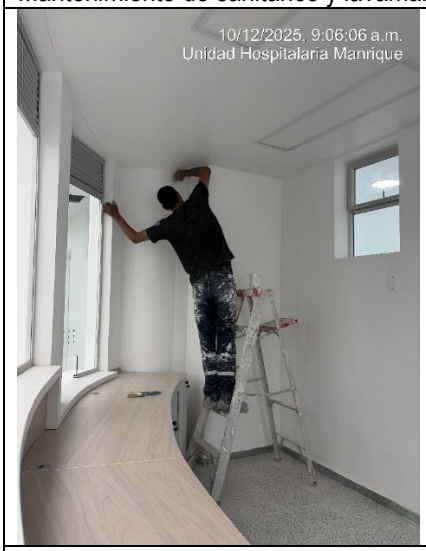


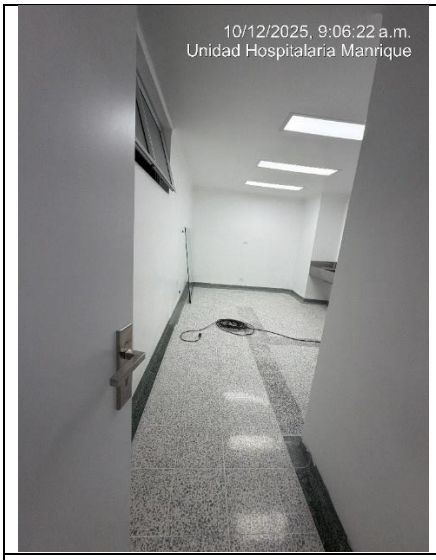
Resanes de muros

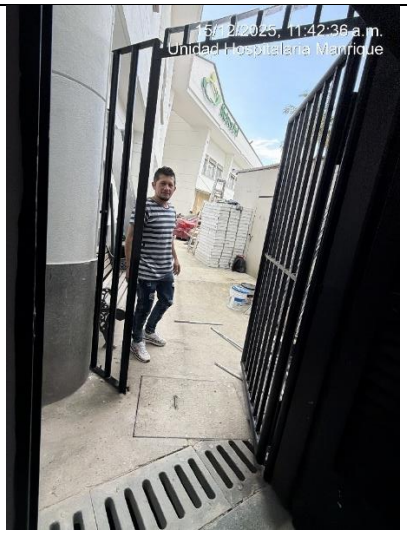
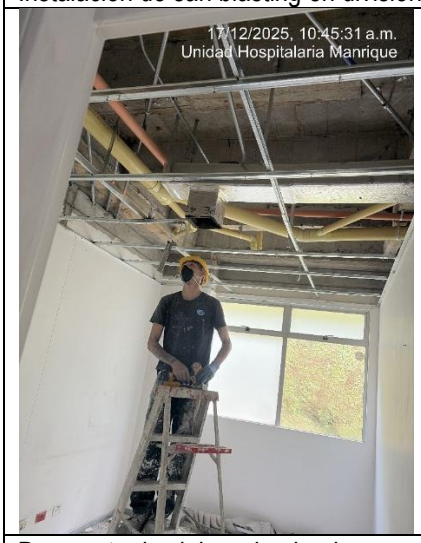


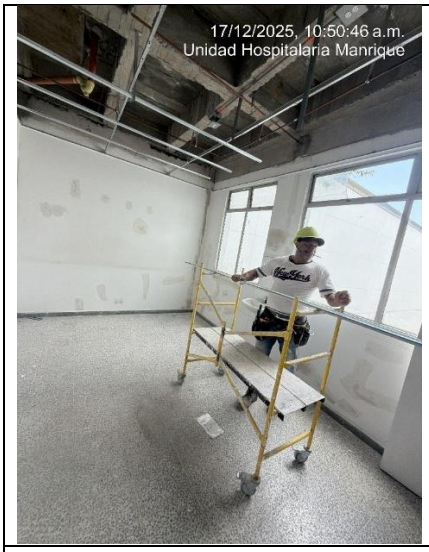
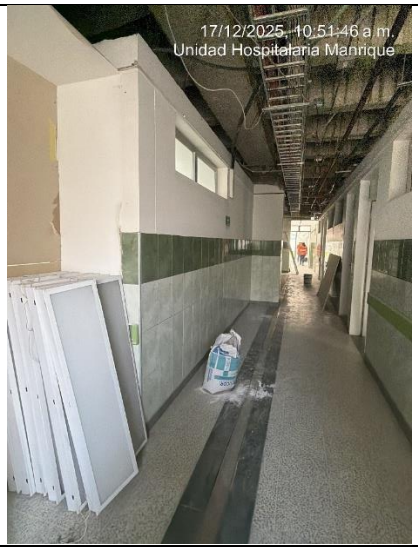
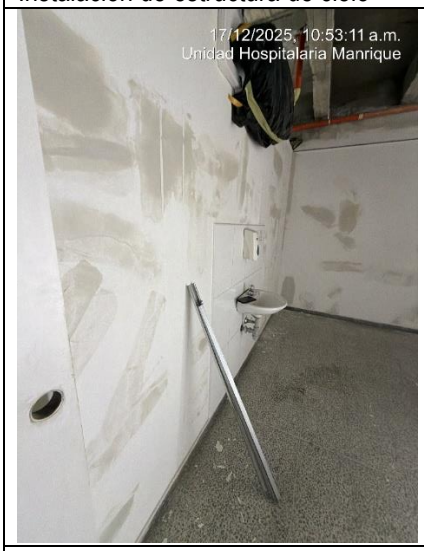
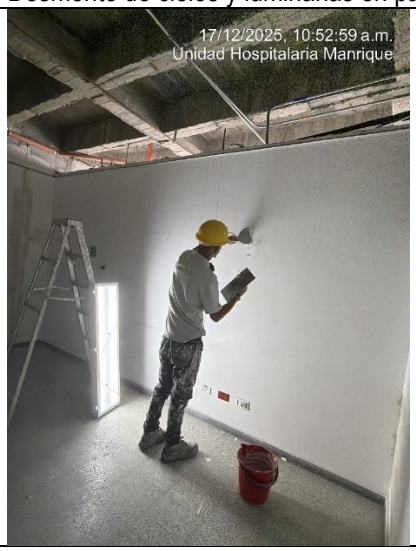


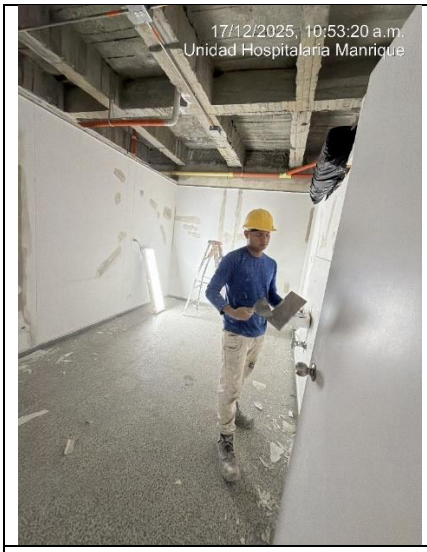
Instalación de luminarias, cambios de cielos, pulida y brillada de pisos, aplicación de pintura de cielos y muros	Instalación de puestos de trabajo con archivadores en la taquilla circular
	
Instalación de división en vidrio en consultorio e instalación de mesón en acero en consultorio adicional	Instalación de puerta vidriera en rayos X
	
Mantenimiento de sanitarios	Mantenimiento de lavamanos

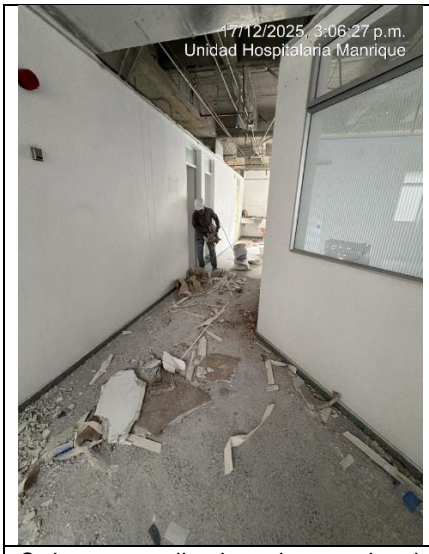
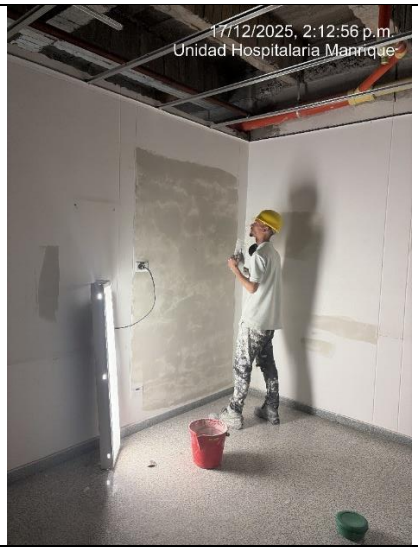
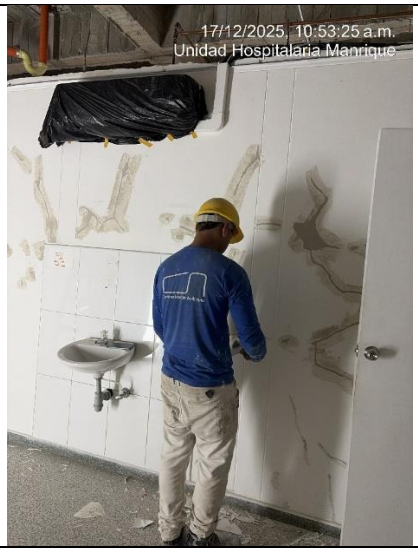
	
Mantenimiento de sanitarios y lavamanos	Aplicación de pintura de muros y cielos
	
Atención de observaciones hechas por la interventoría	Orden, aseo y limpieza de espacios

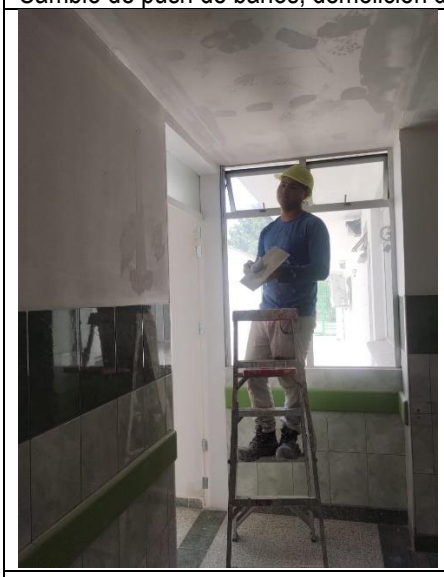
	
Aplicación de pintura de muros y cielos, orden y aseo	Atención de observaciones hechas por la interventoría
	
Instalación de división en vidrio en consultorios	Instalación de zócalos de puertas

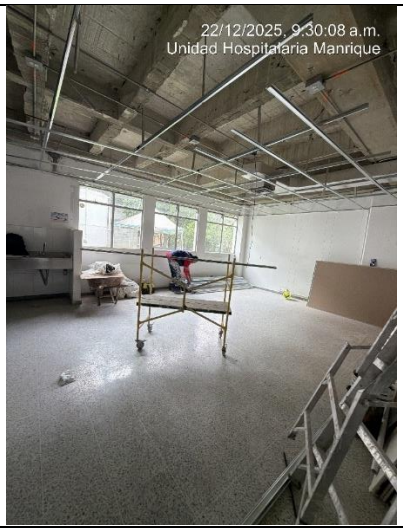
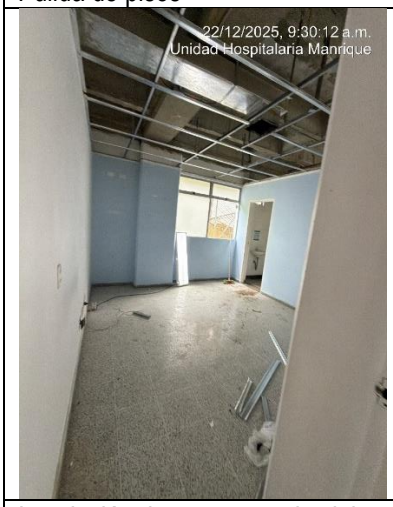
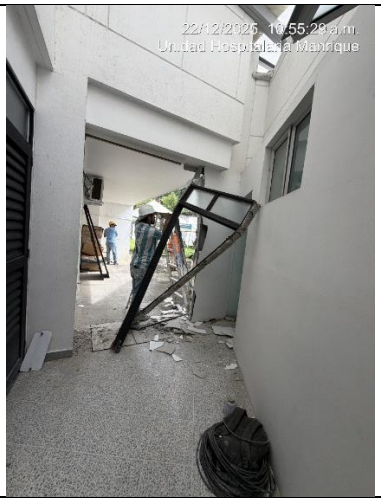
	
Instalación de san blasting en divisiones en vidrios	Cambio de sentido de puerta reja de ingreso
	
Desmonte de cielos y luminarias	Acarreo de residuos de desmontes de cielos

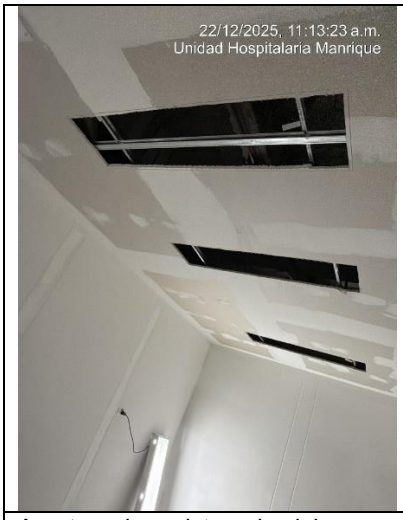
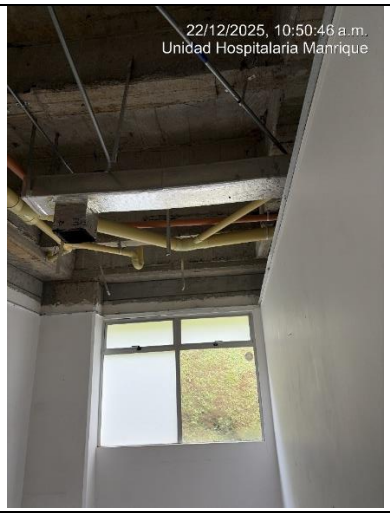
	
Instalación de estructura de cielo	Desmonte de cielos y luminarias en pasillos de bloque 3
	
Resanes de muros de consultorios	Resanes de muros de consultorios

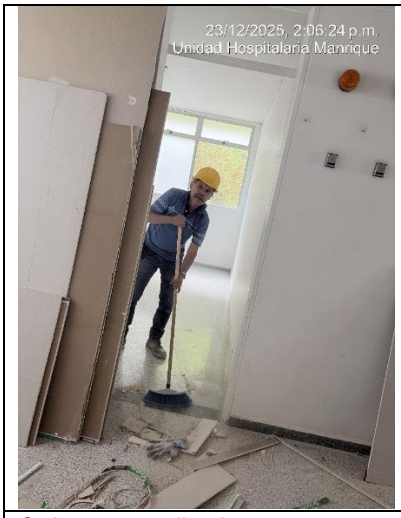
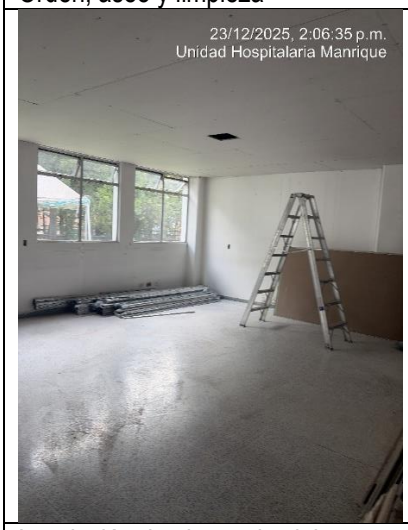
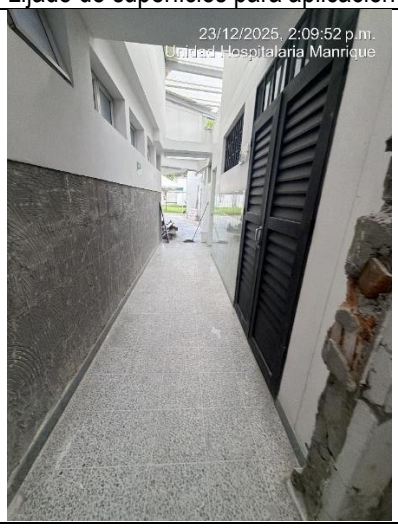
	
Resanes de muros de consultorios	Desmonte de cielos de área de administración
	
Instalación de estructura de cielos	Resanes de muros de pasillos

	
Orden, aseo y limpieza de espacios de administración	Resanes de muros
	
Instalación de estructura de cielos de pasillos	Resanes de muros de consultorios

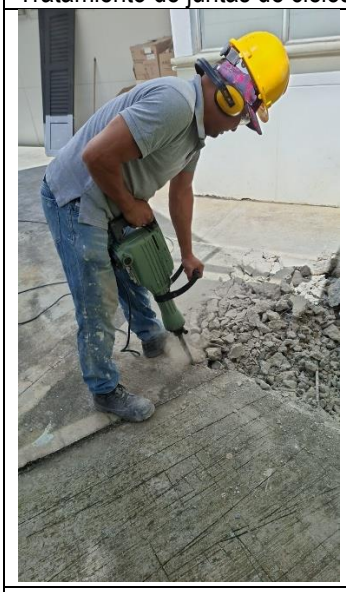
	
Cambio de push de baños, demolición de enchape de muros	Orden, aseo y limpieza
	
Tratamiento de juntas de cielos	Tratamiento de juntas de cielos

	
Pulida de pisos	Instalación de estructura de cielos en zona de administración
	
Instalación de estructura de cielos en zona de administración	Retiro de marcos de puertas

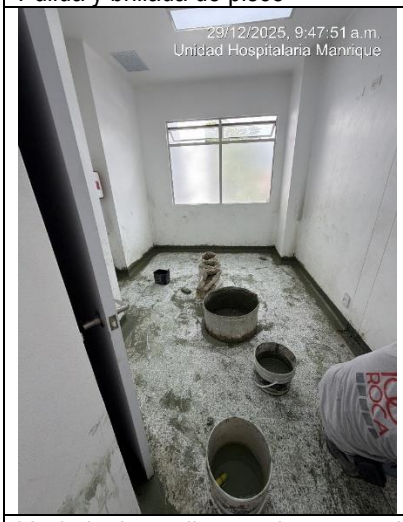
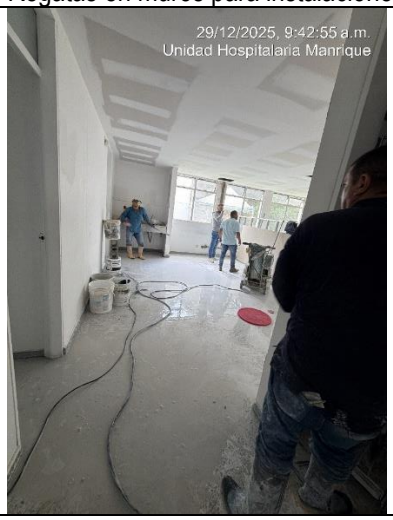
	
Apertura de registros de cielos para instalación de luminarias	Desmonte de cielos y luminarias
	
Instalación de estructura de cielos en zona de administración	Demolición de enchape de muros

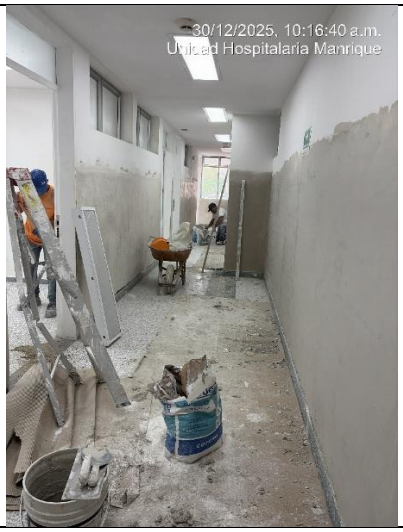
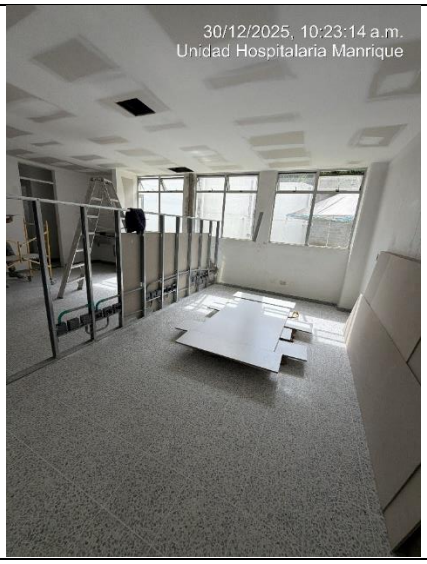
	
Orden, aseo y limpieza	Lijado de superficies para aplicación de pintura
	
Instalación de placas de cielos	Demolición de enchape de muros

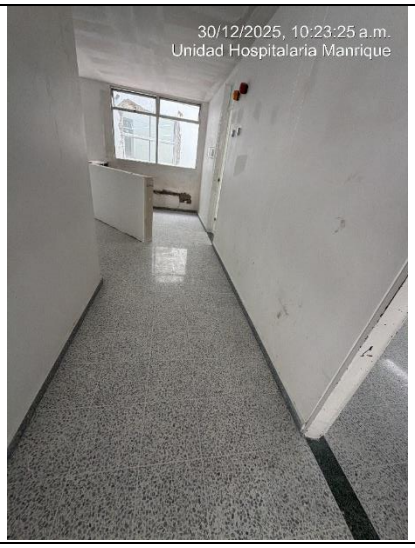
	
Regatas de muros para instalaciones eléctricas	Demolición de enchape de muros
	
Adecuaciones eléctricas	Tratamiento de juntas de cielos

	
Tratamiento de juntas de cielos	Tratamiento de juntas de cielos
	
Demolición de piso exterior – área de lactancia materna	Preparación de superficie para vaciado de mediacaña de cuartos de aislados

	
Colocación de revoque de muros	Instalación de muros en SuperBoard en puestos de trabajo de acceso a zona administrativa
	
Tratamiento de juntas de cielos de zona administrativa	Pulida y brillada de pisos

	
Pulida y brillada de pisos	Regatas en muros para instalaciones eléctricas
	
Vaciado de mediacaña de cuartos de aislados	Pulida y brillada de pisos

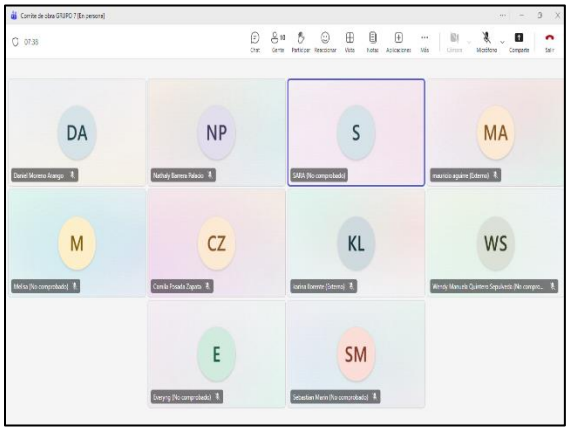
	
Vaciado de mediacaña de cuartos de aislados habitaciones 200 y 214	Colocación de estuco de muros
	
Instalación de muro divisorio en zona de facturación	Instalación de salidas eléctricas

	
Instalación de luminarias	¨Pulida y brillada de piso de zona de administración

3.7. COMPONENTE SST

Participación en los comités de seguimiento de obra del proyecto METROSALUD – diciembre 2025 (Componente de Seguridad y Salud en el Trabajo)

Durante el mes de diciembre de 2025 se realizó el acompañamiento, desde el componente de Seguridad y Salud en el Trabajo de la EDU, a las reuniones virtuales del comité en el Grupo 7 – Unidad Hospitalaria de Manrique.

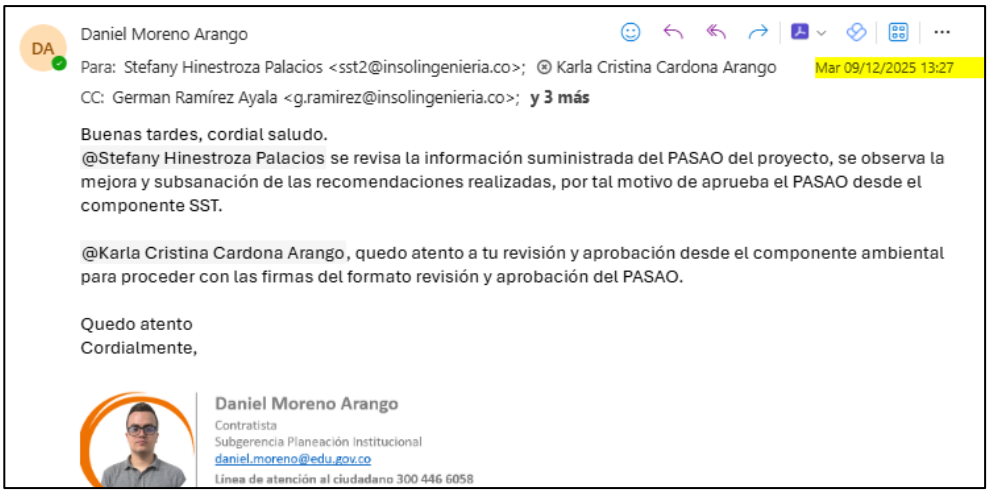


REVISION DE PASAO SST

Se recibió el PASAO correspondiente al componente de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) del proyecto UHBA el día 05 de diciembre de 2025, posterior al incumplimiento de las fechas previamente pactadas en los comités realizados con el contratista.

Dicho informe presentó cambios significativos en toda su estructura, lo cual hizo necesaria la socialización y el refuerzo de los lineamientos del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo, debido al cambio del profesional SST asignado al proyecto. Esta socialización tuvo como objetivo garantizar la correcta comprensión, continuidad y adecuada implementación de los lineamientos establecidos.

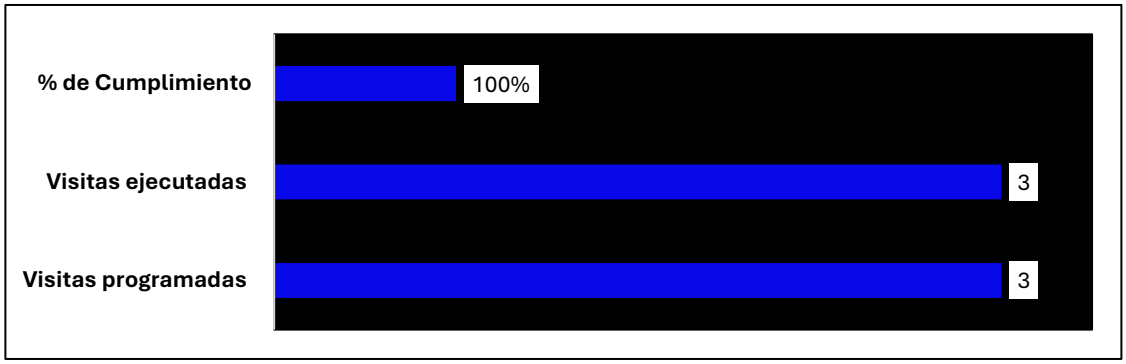
Finalmente, el informe fue revisado y aprobado el día 09 de diciembre de 2025, una vez verificado el cumplimiento de los ajustes y requerimientos realizados por la interventoría.
Se relaciona pantallazo de la aprobación.



Nota: Para el mes de diciembre 2025, no se materializaron accidentes laborales dentro del proyecto METROSALUD, por lo cual no fue converso este tema en los comités del mes.

Inspecciones de Seguridad – diciembre 2025 Grupo 7 sede Manrique y Buenos Aires.
Cumplimiento de cronograma de visitas:

CONTRATISTA DANIEL MORENO ARANGO METROSALUD	
Datos	**NOV**
Visitas programadas	3
Visitas ejecutadas	3
% de Cumplimiento	100%



El objetivo de las visitas efectuadas durante el seguimiento del proyecto fue verificar y evaluar las condiciones de Seguridad y Salud en el Trabajo en los distintos frentes de obra, con el propósito de asegurar el cumplimiento de los lineamientos definidos por la Empresa de Desarrollo Urbano (EDU) y de la normativa vigente en prevención de riesgos laborales.

Se relaciona evidencia fotográfica de las inspecciones realizadas.

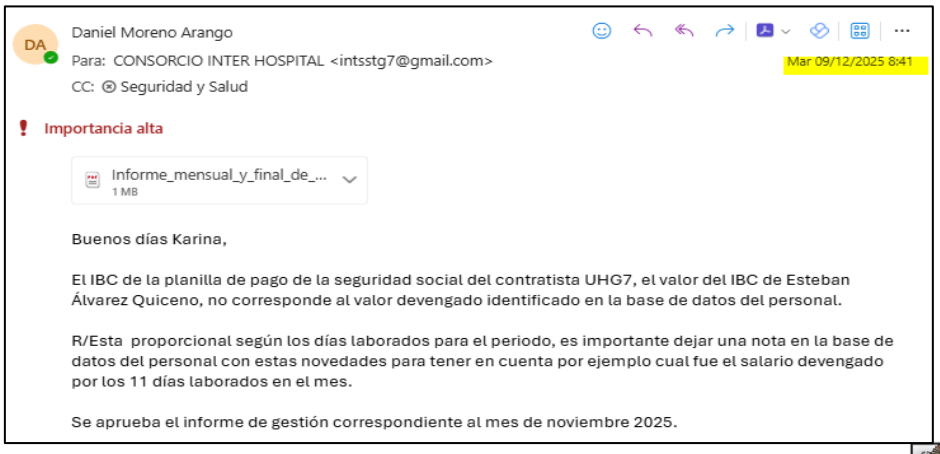




Gestión de informe mensual grupo 7 METROSALUD.
Se realizó la revisión técnica del informe mensual correspondiente al mes de noviembre de 2025, asociado al componente de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) del proyecto. Dicho informe fue remitido por la interventoría el 7 de noviembre de 2025 para su respectiva validación por parte de la Empresa de Desarrollo Urbano (EDU).

El 09 de diciembre, desde el componente de SST de la EDU, se efectuó el análisis del contenido y la trazabilidad del informe, el cual fue aprobado de manera inmediata, dado que no se identificaron observaciones por subsanar.

Se relaciona evidencia del envío y aprobación del informe de gestión.



El informe fue cargado en el SharePoint del proyecto Metrosalud – Grupo 7, garantizando la adecuada gestión documental desde el componente de SST. A continuación, se relaciona la evidencia del cargue realizado.

ESTADO	NOMBRE DEL PROYECTO	INFORMES MENSUALES - AÑO 2025		
		SEP	OCT	NOV
Ejecución	Metrosalud - Fortalecimiento de la infraestructura física de la red hospitalaria de la E.S.E - mantenimientos en centros de salud y unidades hospitalarias de la red hospitalaria de la E.S.E Grupo 7. inicia 15/04/2024	D	D	D

Se actualiza la base de datos de control de revisión del informe correspondiente al mes de noviembre de 2025. A continuación, se relaciona la evidencia de dicha actualización.

LOGROS:

Durante el periodo comprendido entre el 01 al 31 de diciembre de 2025, se logró dar cumplimiento al 100 % de las capacitaciones programadas, garantizando el fortalecimiento de las competencias y conocimientos del personal en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo.

Asimismo, se alcanzó un 100 % de cumplimiento en la ejecución de las inspecciones programadas para el periodo evaluado, lo cual permitió identificar y controlar oportunamente las condiciones de riesgo presentes en el proyecto.

De igual manera, se dio cumplimiento al 100 % en la revisión de los informes de gestión correspondientes al componente de Seguridad y Salud en el Trabajo, asegurando el adecuado seguimiento y control de las actividades establecidas dentro del sistema.

Finalmente, es importante resaltar que no se materializaron accidentes de trabajo en el proyecto durante el periodo analizado, reflejando la efectividad de las medidas de prevención y control implem

3.8. COMPONENTE AMBIENTAL

A la fecha el informe no se encuentra aprobado puesto que no se han subsanado pendientes y solicitudes que realizó la interventoría, la interventoría hizo una entrega parcial la cual fue revisada y se dejan observaciones, sin embargo, se encuentran pendientes certificados tanto de octubre como de noviembre.

Outlook

Fw: Pendiente Informe de Noviembre

Desde Karla Cristina Cardona Arango <karla.cardona@edu.gov.co>
Fecha Mar 23/12/2025 9:55
Para Nathaly Barrera Palacio <nathaly.barrera@edu.gov.co>

Reenvío para trazabilidad

Obtener Outlook para iOS

De: Dayana Pedraza C <ambiental.interg7@gmail.com>
Enviado: Tuesday, December 23, 2025 9:52:38 AM
Para: Consorcio UH G7 <consorciouhg@gmail.com>
Cc: INTERHOSPITALES GRUPO 7 <interventoriahospitalesg7@gmail.com>; Karla Cristina Cardona Arango <karla.cardona@edu.gov.co>
Asunto: Pendiente Informe de Noviembre

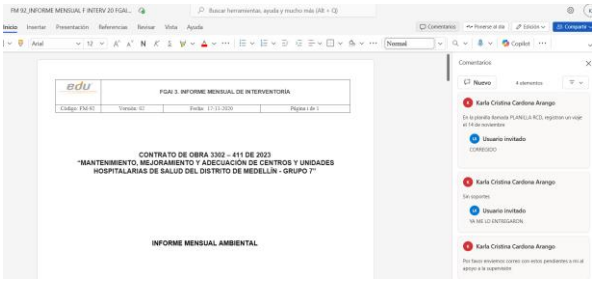
Cordial saludo,

La interventoría indica que el contratista a la fecha se encuentra pendiente de subsanar las novedades encontradas en el informe del mes de Noviembre, por lo cual este informe no ha sido imposible entregarlo a la supervisión ambiental EDU.

La interventoría le solicita al contratista realizar la entrega de los siguientes informes sin pendientes, con el fin de no generar atrasos administrativos, por incumplimiento en la entrega de informes que demuestran la gestión mensual en obra.

Quedo atenta,

--
W. Dayana Pedraza C.
Residente Interventoria
CONSORCIO INTER HOSPITAL
ÁREA AMBIENTAL - GRUPO 7


FGAI 3. INFORME MENSUAL DE INTERVENTORÍA

CONTRATO DE OBRA 3302 – 411 DE 2023
"MANTENIMIENTO, MEJORAMIENTO Y ADECUACIÓN DE CENTROS Y UNIDADES HOSPITALARIAS DE SALUD DEL DISTRITO DE MEDELLÍN - GRUPO 7"

INFORME MENSUAL AMBIENTAL

REVISIÓN FORMATO DE SERVICIOS PÚBLICOS

Se realizan observaciones al formato de servicios públicos para la sede Carpinelo y Santa Cruz.


23/12/25, 17:27 Elementos enviados: Karla Cristina Cardona Arango - Outlook

Outlook

RE: Servicios públicos corregidos g7

Desde Karla Cristina Cardona Arango <karla.cardona@edu.gov.co>
Fecha Mar 09/12/2025 17:53
Para Dayana Pedraza C <ambientalinterg7@gmail.com>

Hola inge, como observaciones tengo las siguientes:

1. Falta incluir la hoja de consolidado de las dos sedes
2. En la sede carpinelo, mencionan que la obra finalizó para el 30 de noviembre pero veo que adjuntan una factura del 1 al 31 de diciembre. Porfis validar

Gracias!

Karla Cristina Cardona Arango
Profesional Ambiental - Contratista
Subgerencia de Estructuración de Proyectos
karla.cardona@edu.gov.co
Linea de atención al ciudadano 300 446 6058
#EDUMedellín / www.edu.gov.co

De: Dayana Pedraza C <ambiental.interg7@gmail.com>
Enviado: martes, 2 de diciembre de 2025 15:15
Para: Karla Cristina Cardona Arango <karla.cardona@edu.gov.co>
Cc: INTERHOSPITALES GRUPO 7 <interventoriahospitalesg7@gmail.com>
Asunto: Fwd: Servicios públicos corregidos g7

Saludos

Envío formato enviado de servicios públicos para la UI Santa Cruz y el CS Carpinelo.

Quedo atenta,

El 2 de diciembre se realiza recorrido de obra en sede U.H Manrique.



El 9 de diciembre se realiza recorrido de obra y comité en sede U.H Manrique.



El 10 de diciembre se realiza aprobación del PASAO enviado para la obra PTAR- RC

Outlook

Aprobación PASAO

Desde Karla Cristina Cardona Arango <karla.cardona@edu.gov.co>
Fecha Mié 10/12/2025 17:32
Para Laura Marcela Builes Rodriguez <laura.builes@edu.gov.co>; Nathaly Barrera Palacio <nathaly.barrera@edu.gov.co>; Daniel Moreno Arango <daniel.moreno@edu.gov.co>

1 archivo adjunto (153 KB)
APROBACIÓN PASAO.xlsx;

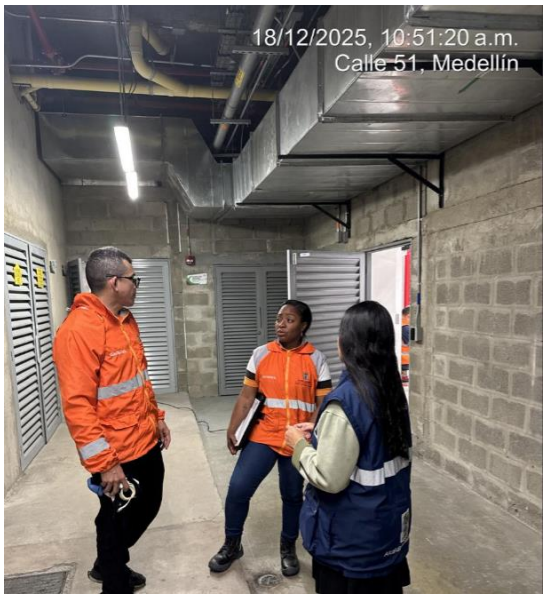
Por medio del presente, informo que todos los pendientes identificados anteriormente han sido subsanados en su totalidad desde el componente ambiental del PASAO. En consecuencia, se otorga la aprobación correspondiente al PASAO (Plan de Acción Socioambiental) , quedando el proceso conforme a los lineamientos establecidos.



Karla Cristina Cardona Arango
Profesional Ambiental - Contratista
Subgerencia de Estructuración de Proyectos
karla.cardona@edu.gov.co
Línea de atención al ciudadano 300 446 6058

- El 16 de diciembre se realiza comité de obra de manera virtual con los integrantes del Grupo 7.

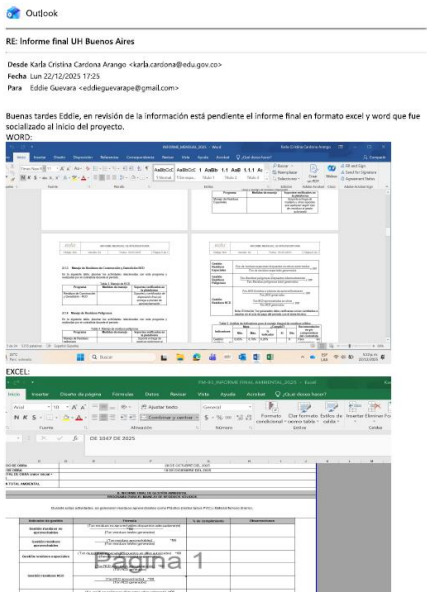
- El 18 de diciembre se realizó comité con el contratista de la puesta en marcha de la PTAR y RCI de la sede UH Buenos Aires.



- El 18 de diciembre se realiza recorrido de obra en sede U.H Manrique, dejando como observación el retiro de RCDs y orden y aseo en la obra.



- El 22 de diciembre se envían observaciones al contratista del informe final de la obra PTAR- RCI


Outlook

RE: Informe final UH Buenos Aires

Desde Karla Cristina Cardona Arango <karla.cardona@edu.gov.co>
Fecha Lun 22/12/2025 17:25
Para Eddie Guevara <eddieguevarape@gmail.com>

Buenas tardes Eddie, en revisión de la información está pendiente el informe final en formato excel y word que fue socializado al inicio del proyecto.
WORD:

EXCEL:

Página 1

- El 23 de diciembre se realiza recorrido de obra y se realiza comité con interventoría y contratista, se han realizado múltiples llamados de atención respecto a certificados pendientes y la evacuación de los RCDs acopiados.



LOGROS:

• Se logró dar un nivel de cumplimiento ideal en la implementación del plan de gestión ambiental, garantizando la aplicación de la guía de manejo socio ambiental.

• Se lograron ejecutar las actividades asignadas durante el tiempo de contratación para cada uno de los programas del plan de gestión ambiental, cumpliendo con el objeto del contrato.

4.COMPONENTE ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO

4.1 CONTRATOS ADSCRITOS AL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO Y RECURSOS COMPROMETIDOS

A continuación, se relacionan los contratos que se han adscrito al contrato y su estado actual:

CONTRATOS EN EJECUCIÓN CONVENIO 96223 - 2022						
CONTRATO	**CONTRATISTA**	**VALOR COMPROMETIDO PARA EJECUCIÓN - DEL CONTRATO**	**ACTA - INICIO O INICIO - ADICIÓN**	**FECHA - TERMINACIÓN**	**PLAZO CONTRATO MESES /DIAS CALENDARIO**	**ESTADO**
COMPONENTE PERSONAL						
C VINCULADO	DIEGO ALBERTO SERNA ZULUAGA	$ 210.881.554	24/01/2023	30/10/2024	646 DIAS CALENDARIO	TERMINADO
C 42 - 2023	GUSTAVO ANDRES RAMIREZ MEJIA	$ 9.984.078	24/01/2023	01/03/2023	1 MESES 8 DIAS CALENDARIO	LIQUIDADO
C 60 - 2023	FARDY ALEXIS ECHEVERRI RIOS	$ 9.832.326	24/01/2023	07/03/2023	1 MES Y 14 DIAS	LIQUIDADO
C 45 - 2023	CARLOS ENRIQUE GARCIA GRASSO	$ 88.543.004	24/01/2023	31/12/2023	11 MESES 7 DIAS CALENDARIO	LIQUIDADO
C ADC 45 - 2023	CARLOS ENRIQUE GARCIA GRASSO	**$ 96.525.161**	01/01/2024	31/12/2024	366 DIAS CALENDARIO	LIQUIDADO
C 47 - 2023	CESAR AUGUSTO RODRIGUEZ DIAZ	$ 9.984.078	24/01/2023	01/03/2023	1 MESES 8 DIAS CALENDARIO	LIQUIDADO
C 49 - 2023	CAMILA POSADA ZAPATA	$ 75.306.674	24/01/2023	30/12/2023	11 MESES 7 DIAS CALENDARIO	LIQUIDADO
C ADC 49 - 2023	CAMILA POSADA ZAPATA	**$ 82.010.531**	31/12/2023	31/12/2024	366 DIAS CALENDARIO	LIQUIDADO
C 64 - 2023	FE - RICO SANDOVAL RODAS	$ 75.083.210	25/01/2023	31/12/2023	11 MESES 6 DIAS CALENDARIO	LIQUIDADO
C ADC 64 - 2023	FE - RICO SANDOVAL RODAS	**$ 81.787.069**	01/01/2024	31/12/2024	366 DIAS CALENDARIO	LIQUIDADO
C 52 - 2023	JESSICA MARIA CAMPUZANO RAMIREZ	$ 75.306.674	24/01/2023	30/12/2023	11 MESES 7 DIAS CALENDARIO	LIQUIDADO

CONTRATOS EN EJECUCIÓN CONVENIO 96223 - 2022						
CONTRATO	**CONTRATISTA**	**VALOR COMPROMETIDO PARA EJECUCIÓN - DEL CONTRATO**	**ACTA - INICIO O INICIO - ADICIÓN**	**FECHA - TERMINACIÓN**	**PLAZO CONTRATO MESES /DIAS CALENDARIO**	**ESTADO**
C ADC 52 - 2023	JESSICA MARIA CAMPUZANO RAMIREZ	**$ 82.010.531**	31/12/2023	31/12/2024	367 DIAS CALENDARIO	LIQUIDADO
C 40 - 2023	ANA MARIA PATIÑO CANO	$ 75.306.674	24/01/2023	30/12/2023	11 MESES 7 DIAS CALENDARIO	LIQUIDADO
C ADC 40 - 2023	ANA MARIA PATIÑO CANO	**$ 82.010.531**	31/12/2023	30/06/2024	366 DIAS CALENDARIO	LIQUIDADO
C VINCULADA	ANGELA MARIA MONTOYA RUA	$ 45.809.698	24/01/2023	18/08/2023	6 MESES 25 DIAS CALENDARIO	SE RETIRÓ - LA ENTIDAD
C VINCULADA	LUZ ELENA MUNERA PALACIO	$ 132.860.556	05/09/2023	31/12/2024	15 MESES 26 DIAS	LIQUIDADO
C VINCULADA	PAULA MARCELA ALVAREZ RESTREPO	$ 43.955.854	01/01/2024	30/06/2024	6 MESES	LIQUIDADO
C 53 - 2023	ELIANA MARCELA BORREGO GARCIA	$ 33.519.291	24/01/2023	24/06/2023	5 MESES	LIQUIDADO
C ADC 53 - 2023	ELIANA MARCELA BORREGO GARCIA	**$ 123.574.452**	25/06/2023	31/12/2024	6 MESES 372 DIAS CALENDARIO	LIQUIDADO
C 54 - 2023	ERICA ZARATE BENITEZ	$ 40.223.149	24/01/2023	24/07/2023	6 MESES	LIQUIDADO
C ADC 54 - 2023	ERICA ZARATE BENITEZ	**$ 116.870.594**	25/07/2023	16/01/2025	5 MESES 372 DIAS	LIQUIDADO
C 55 - 2023	SUELLEN YULIET CAL - RON MONTOYA	$ 67.038.582	24/01/2023	24/11/2023	10 MESES	LIQUIDADO
C ADC 55 - 2023	SUELLEN YULIET CAL - RON MONTOYA	**$ 90.055.162**	25/11/2023	31/12/2024	1 MES Y 372 DIAS	LIQUIDADO
C VINCULADA	VANESA BALVIN GRANADA	$ 144.903.441	24/01/2023	31/07/2024	24 MESES	TERMINADO
C 56 - 2023	JUAN CARLOS PUERTA CASTAÑO	$ 75.306.674	24/01/2023	31/12/2023	11 MESES 7 DIAS CALENDARIO	LIQUIDADO
C ADC 56 - 2023	JUAN CARLOS PUERTA CASTAÑO	$ 40.223.148	01/01/2024	27/06/2024	180 DIAS CALENDARIO	LIQUIDADO
C 57 - 2023	PAOLA NATALIA HINCAPIE LOZADA	$ 75.306.674	24/01/2023	31/12/2023	11 MESES 7 DIAS CALENDARIO	LIQUIDADO
C ADC 57 - 2023	PAOLA NATALIA HINCAPIE LOZADA	**$ 20.111.574**	01/01/2024	10/04/2024	90 DIAS CALENDARIO	LIQUIDADO
C 58 - 2023	NATALIA ALVAREZ CORREA	$ 18.120.422	24/01/2023	26/06/2023	5 MESES 2 DIAS	LIQUIDADO
C 61 - 2023	SARA GUTIERREZ LOPEZ	$ 39.912.308	24/01/2023	31/12/2023	11 MESES 7 DIAS CALENDARIO	LIQUIDADO
C ADC 61 - 2023	SARA GUTIERREZ LOPEZ	**$ 43.346.895**	01/01/2024	31/12/2024	366 DIAS CALENDARIO	LIQUIDADO

CONTRATOS EN EJECUCIÓN CONVENIO 96223 - 2022						
CONTRATO	**CONTRATISTA**	**VALOR COMPROMETIDO PARA EJECUCIÓN - DEL CONTRATO**	**ACTA - INICIO O INICIO - ADICIÓN**	**FECHA - TERMINACIÓN**	**PLAZO CONTRATO MESES /DIAS CALENDARIO**	**ESTADO**
C 59 - 2023	MARIANA VELASQUEZ GOMEZ	$ 39.201.703	30/01/2023	26/03/2023	11 MESES 1 DIAS CALENDARIO	LIQUIDADO
C 51 - 2023	OVIDIO SILVA MURCIA	$ 70.939.499	24/01/2023	24/10/2023	9 MESES	LIQUIDADO
C 50 - 2023	ROBINSON ARLEY ARCILA GARCIA	$ 70.939.499	25/01/2023	25/10/2023	9 MESES	LIQUIDADO
C 48 - 2023	JESUS MAURICIO MUÑOZ OROZCO	$ 70.939.499	24/01/2023	24/10/2023	9 MESES	LIQUIDADO
C 46 - 2023	LAURA MARCELA BUILES RODRIGUEZ	$ 75.306.674	24/01/2023	30/06/2023	11 MESES Y 190 DIAS CALENDARIO	LIQUIDADO
C ADC 46 - 2023	LAURA MARCELA BUILES RODRIGUEZ	**$ 62.792.801**	31/12/2023	07/10/24	282 DIAS CALENDARIO	LIQUIDADO
C 44 - 2023	JOHN JAIRO OSORIO LOPERA	$ 75.306.674	24/01/2023	31/12/2023	11 MESES 7 DIAS CALENDARIO	LIQUIDADO
C ADC 44 - 2023	JOHN JAIRO OSORIO LOPERA	**$ 61.452.032**	01/01/2024	01/10/2024	275 DIAS CALENDARIO	LIQUIDADO
C 43 - 2023	NANCY STELLA ARANGO ARANGO	$ 75.306.674	24/01/2023	31/12/2024	11 MESES 7 DIAS CALENDARIO	LIQUIDADO
C 43 - 2023	NANCY STELLA ARANGO ARANGO	**$ 82.010.532**	01/01/2024	31/12/2024	366 DIAS CALENDARIO	LIQUIDADO
C 41 - 2023	ISABEL CRISTINA RENDON OSORIO	$ 75.306.674	24/01/2023	31/12/2023	11 MESES 7 DIAS CALENDARIO	LIQUIDADO
C ARL RIESGO 5	SEGUROS - RIESGOS PROFESIONES SURAMERICANA S.A	$ 40.737.504	24/01/2023	31/12/2024	11 MESES 403 DIAS CALENDARIO	TERMINADO
C 91 - 2023	LEIDY JOHANNA HERRERA ECHAVARRIA	$ 73.518.979	02/03/2023	31/12/2023	10 MESES 29 DIAS CALENDARIO	LIQUIDADO
C ADC 91 - 2023	LEIDY JOHANNA HERRERA ECHAVARRIA	**$ 64.133.572**	01/01/2024	15/10/2024	6 MESES Y 174 DIAS	LIQUIDADO
C VINCULADO	LEIDY JOHANNA HERRERA ECHAVARRIA	$ 16.019.798	16/10/2024	31/12/2025	14 MESES Y 15 DIAS	LIQUIDADO
C 92 - 2023	XIOMARA RIOS RESTREPO	$ 38.964.835	02/03/2023	31/12/2023	10 MESES 29 DIAS CALENDARIO	LIQUIDADO
C 93 - 2023	SANDRA LILIANA SANCHEZ RESTREPO	$ 73.518.976	02/03/2023	31/12/2024	10 MESES 29 DIAS CALENDARIO	LIQUIDADO
C ADC 93 - 2023	SANDRA LILIANA SANCHEZ RESTREPO	**$ 63.239.727**	01/01/2024	21/10/2024	6 MESES Y 103 DIAS	LIQUIDADO
C 102 - 2023	CARLOS ANDRES RAMIREZ SALAZAR	$ 85.390.137	06/02/2023	31/12/2023	10 MESES 25 DIAS CALENDARIO	LIQUIDADO
C ADC 102 - 2023	CARLOS ANDRES RAMIREZ SALAZAR	$ 7.882.167	01/01/2024	30/01/2024	30 DIAS CALENDARIO	LIQUIDADO

CONTRATOS EN EJECUCIÓN CONVENIO 96223 - 2022						
CONTRATO	**CONTRATISTA**	**VALOR COMPROMETIDO PARA EJECUCIÓN - DEL CONTRATO**	**ACTA - INICIO O INICIO - ADICIÓN**	**FECHA - TERMINACIÓN**	**PLAZO CONTRATO MESES /DIAS CALENDARIO**	**ESTADO**
C 103 - 2023	DIANA MARITZA CHAVEZ BERRIO	$ 40.222.848	06/02/2023	09/08/2023	6 MESES	LIQUIDADO
C 298 - 2023	DIANA MARITZA CHAVEZ BERRIO	$ 34.636.600	09/10/2023	11/03/2024	155 DIAS CALENDARIO	LIQUIDADO
C 112 - 2023	LUZ ELENA MUNERA PALACIO	$ 54.386.953	08/02/2023	04/09/2023	6 MESES 26 DIAS CALENDARIO	LIQUIDADO
C 124 - 2023	PAULA MARCELA ALVAREZ RESTREPO	$ 58.423.267	17/02/2023	20/12/2023	10 MESES 3 DIAS CALENDARIO	LIQUIDADO
C 140 - 2023	SANDRA MARCELA ARANGO MUÑOZ	$ 19.442.678	02/03/2023	15/05/2023	2 MESES 13 DIAS CALENDARIO	LIQUIDADO
C 141 - 2023	CESAR AUGUSTO RODRIGUEZ DIAZ	$ 78.296.192	02/03/2023	31/12/2023	15 MESES 29 DIAS CALENDARIO	LIQUIDADO
C 141 - 2023	CESAR AUGUSTO RODRIGUEZ DIAZ	$ 95.636.954	01/01/2024	31/12/2024	6 MESES 184 DIAS CALENDARIO	LIQUIDADO
C 158 - 2023	VICTOR HUGO GARCIA RESTREPO	$ 75.406.060	14/03/2023	31/12/2023	9 MESES 17 DIAS CALENDARIO	LIQUIDADO
C 158 - 2023	VICTOR HUGO GARCIA RESTREPO	**$ 101.011.490**	01/01/2024	31/12/2024	366 DIAS CALENDARIO	LIQUIDADO
C 159 - 2023	SERGIO ALBERTO PEREZ MENESES	$ 63.686.651	16/03/2023	31/12/2023	9MESES 15 DIAS CALENDARIO	LIQUIDADO
C ADC 159 - 2023	SERGIO ALBERTO PEREZ MENESES	**$ 85.602.724**	01/01/2024	31/12/2024	366 DIAS CALENDARIO	LIQUIDADO
C CI 88 - 2023	DIANA RESTREPO RODRIGUEZ	$ 30.837.748	14/03/2023	01/08/2023	4 MESES 18 DIAS CALENDARIO	LIQUIDADO
C ADC 88 - 2023	DIANA RESTREPO RODRIGUEZ	**$ 96.676.424**	02/08/2023	31/12/2024	16 MESES 29 DIAS CALENDARIO	LIQUIDADO
C CI 35 - 2023	NEYLL AN - IWER MUÑOZ DIAZ	$ 7.882.167	16/05/2023	15/06/2023	1 MES	LIQUIDADO
C 263 - 2023	NATALIA ALVAREZ CORREA	$ 42.010.845	27/06/2023	31/12/2023	188 DIAS CALENDARIO	LIQUIDADO
C ADC 263 - 2023	NATALIA ALVAREZ CORREA	$ 81.787.069	01/01/2024	31/12/2024	366 DIAS CALENDARIO	LIQUIDADO
C 371 - 2023	SANDRA MARIA CIRO GARCIA	$ 28.661.060	01/11/2023	30/06/2024	243 DIAS CALENDARIO	LIQUIDADO
C ADC 371 - 2023	SANDRA MARIA CIRO GARCIA	$ 21.791.883	01/07/2024	31/12/2024	184 DIAS CALENDARIO	LIQUIDADO
C ADC 99 - 2023	ALVARO EUGENIO VELASQUEZ PEREZ	$ 37.541.606	01/01/2024	18/07/2024	200 DIAS CALENDARIO	LIQUIDADO
C 31 - 2024	SULY ELEANY VELEZ ARANGO	$ 38.827.446	26/02/2024	21/12/2024	300 DIAS CALENDARIO	LIQUIDADO
C 169 - 2024	CLAUDIA MARIA GOMEZ OSSA	$ 46.642.047	17/06/2024	24/12/2024	191 DIAS CALENDARIO	LIQUIDADO

CONTRATOS EN EJECUCIÓN CONVENIO 96223 - 2022						
CONTRATO	CONTRATISTA	VALOR COMPROMETIDO PARA EJECUCIÓN - DEL CONTRATO	ACTA - INICIO O INICIO - ADICIÓN	FECHA - TERMINACIÓN	PLAZO CONTRATO MESES /DIAS CALENDARIO	ESTADO
C 406 - 2024	MARIA FERNANDA ARANGO GIRALDO	$ 19.111.481	02/10/2024	31/12/2024	91 DIAS CALENDARIO	LIQUIDADO
C 424 - 2024	CARLOS ESAU VANEGAS GOMEZ	$ 20.756.932	08/10/2024	31/12/2024	85 DIAS CALENDARIO	LIQUIDADO
C 427 - 2024	LAURA MARCELA BUILES RODRIGUEZ	$ 35.164.683	08/10/2024	28/02/2025	144 DIAS CALENDARIO	LIQUIDADO
C 431 - 2024	CARLOS ANDRES MOLINA ESCU - RO	$ 34.920.486	09/10/2024	28/02/2025	143 DIAS CALENDARIO	LIQUIDADO
C 446 - 2024	HARVEY RESTREPO FERNAN - Z	$ 25.885.115	16/10/2024	19/01/2024	106 DIAS CALENDARIO	LIQUIDADO
C-570-2024	MARIA FERNANDA ARANGO GIRALDO	$ 46.529.101	13/01/2025	11/08/2025	210 DIAS CALENDARIOS	LIQUIDADO
C-587-2024	CARLOS ENRIQUE GARCIA GRASSO	$ 106.421.417	13/01/2025	31/12/2025	360 DIAS CALENDARIO	TERMINADO
C-596-2024	VICTOR HUGO GARCIA RESTREPO	$ 93.457.901	13/01/2025	18/11/2025	310 DIAS CALENDARIO	LIQUIDADO
C-610-2024	NANCY STELLA ARANGO ARANGO	$ 90.512.426	13/01/2025	31/12/2025	180 DIAS CALENDARIO	TERMINADO
C-613-2024	CESAR AUGUSTO RODRIGUEZ DIAZ	$ 100.456.968	07/01/2025	04/11/2025	302 DIAS CALENDARIO	LIQUIDADO
VINCULADO	CESAR AUGUSTO RODRIGUEZ DIAZ	$ 18.295.143	06/11/2025	31/12/2025	56 DIAS CALENDARIO	TERMINADO
C-614-2024	NATALIA ALVAREZ CORREA	$ 49.743.371	13/01/2025	25/07/2025	194 DIAS CALENDARIO	TERMINACIÓN ANTICIPADA
C-627-2024	SARA GUTIERREZ LOPEZ	$ 24.461.292	13/01/2025	11/07/2025	180 DIAS CALENDARIO	PASA A OTRO CI
C-632-2024	SANDRA MARIA CIRO GARCIA	$ 12.230.646	13/01/2025	12/04/2025	180 DIAS CALENDARIO	LIQUIDADO
C-647-2024	SERGIO ALBERTO PEREZ MENESES	$ 43.333.145	13/01/2025	30/06/2025	169 DIAS CALENDARIO	LIQUIDADO
C 661 - 2025	SERGIO ALBERTO PEREZ MENESES	$ 46.153.647	03/07/2025	30/12/2025	180 DIAS CALENDARIO	TERMINADO
C 142 - 2025	HARVEY RESTREPO FERNANDEZ	$ 46.153.646	03/02/2025	01/08/2025	90 DIAS CALENDARIO	LIQUIDADO
C 321 - 2025	DANIEL MORENA ARANGO	$ 28.538.173	03/03/2025	28/09/2025	210 DIAS CALENDARIO	LIQUIDADO
C 350 - 2025	LAURA MARCELA BUILES RODRIGUEZ	$ 50.769.010	05/03/2025	18/09/2025	188 DIAS CALENDARIO	LIQUIDADO
C 413 - 2025	KARLA CRISTINA CARDONA ARANGO	$ 23.333.232	01/04/2025	30/06/2025	91 DIAS CALENDARIO	LIQUIDADO
C 672 - 2025	KARLA CRISTINA CARDONA ARANGO	$ 46.153.647	03/07/2025	30/12/2025	180 DIAS CALENDARIO	TERMINADO
C 880 - 2025	VALERIA YEPES GOMEZ	$ 30.872.389	12/08/2025	29/12/2025	140 DIAS CALENDARIO	TERMINADO

CONTRATOS EN EJECUCIÓN CONVENIO 96223 - 2022						
CONTRATO	**CONTRATISTA**	**VALOR COMPROMETIDO PARA EJECUCIÓN - DEL CONTRATO**	**ACTA - INICIO O INICIO - ADICIÓN**	**FECHA - TERMINACIÓN**	**PLAZO CONTRATO MESES /DIAS CALENDARIO**	**ESTADO**
C 894 - 2025	NATHALY BARRERA PALACIO	$ 40.397.931	21/08/2025	31/12/2025	133 DIAS CALENDARIO	TERMINADO
C 983 - 2025	DANIEL MORENA ARANGO	$ 12.502.438	01/10/2025	31/12/2025	92 DIAS CALENDARIO	TERMINADO
C 1156 - 2025	CAMILA POSADA ZAPATA	$ 12.662.038	20/11/2025	31/12/2025	42 DIAS CALENDARIO	TERMINADO
VALOR TOTAL COMPROMETIDO COMPONENTE PERSONAL		**$ 5.626.845.494**				
COMPONENTE SOCIAL Y COMUNICACIONES						
OC 9 - 2023	SIGNAL MARKETING (SOUVENIRS)	$ 8.000.000	09/05/2023	30/12/2023	236 DIAS CALENDARIO	LIQUIDADO
CI 9 - 2023	SIGNAL MARKETING (SOUVENIRS)	$ 5.993.878	22/08/2023	30/12/2023	4 MESES 9 DIAS CALENDARIO	LIQUIDADO
OC 10 - 2024	FEELING COMPANY S.A.S. (SERVICIO - OPERADOR LOGÍSTICO)	$ 104.600.000	23/03/2023	30/06/2024	8 MESES 191 DIAS	LIQUIDADO
OC -38-2022	IMPRESOS BEGON LTDA	$ 2.595.848	24/08/2023	31/12/2023	4 MESES 7 DIAS CALENDARIO	LIQUIDADO
C-184-2024	BEMARKETING S.A.S	$ 101.410.274	10/07/2024	31/03/2025	265 DIAS CALENDARIO	TERMINADO
C-434-2025	METROPARQUES	$ 60.400.000	01/04/2025	31/01/2026	305 DIAS CALENDARIO	EN EJECUCIÓN
VALOR TOTAL COMPROMETIDO COMPONENTE SOCIAL Y COMUNICACIONES		**$ 283.000.000**				
COMPONENTE APOYO LOGISTICO						
PUESTOS - TRABAJO	EMPRESA - - SARROLLO URBANO -EDU	$ 193.445.842	24/01/2023	30/11/2023	11 MESES 7 DIAS CALENDARIO	EJECUTADO
PUESTOS - TRABAJO	EMPRESA - - SARROLLO URBANO -EDU	$ 325.000.000	01/12/2023	30/12/2025	25 MESES	EN EJECUCIÓN
264 - 2021	NEXT SECURITY S.A.S.	$ 225.641.601	02/02/2023	31/12/2023	1 MES 29 DIAS CALENDARIO	LIQUIDADO
678 - 2019	UNION TEMPORAL SYC	$ 60.524.068	09/02/2023	15/05/2023	2 MES 22 DIAS CALENDARIO	LIQUIDADO

CONTRATOS EN EJECUCIÓN CONVENIO 96223 - 2022						
CONTRATO	**CONTRATISTA**	**VALOR COMPROMETIDO PARA EJECUCIÓN - DEL CONTRATO**	**ACTA - INICIO O INICIO - ADICIÓN**	**FECHA - TERMINACIÓN**	**PLAZO CONTRATO MESES /DIAS CALENDARIO**	**ESTADO**
238 - 2022	CPT EXPRESS (IMPRESIONES)	$ 6.614.194	15/02/2023	31/05/2024	620 DIAS CALENDARIO	LIQUIDADO
238 - 2022	CPT EXPRESS (PAPELERIA)	$ 7.168.641	15/02/2023	31/05/2024	620 DIAS CALENDARIO	LIQUIDADO
686 - 2019	ANDRES FELIPE VALENCIA GIRALDO	$ 5.784.114	23/02/2023	29/02/2024	12 MESES 100 DIAS CALENDARIO	LIQUIDADO
212 - 2023	TRANSSUPERIOR S.A.	$ 456.274.989	23/05/2023	3O/04/2025	372 DIAS CALENDARIO	LIQUIDADO
OC-24-2023	UNIPAR ALQUILERES - COMPUTADORES S.A.	$ 208.781.065	01/12/2024	31/03/2025	121 DIAS CALENDARIO	LIQUIDADO
OC 49 - 2024	SERTECOPY S.A.S	$ 1.796.209	04/04/2024	30/04/2025	392 DIAS CALENDARIO	LIQUIDADO
CM 500 DE 2025	ANDRES FELIPE VALENCIA GIRALDO	$ 5.494.169	25/04/2025	31/01/2026	270 DIAS CALENDARIO	EN EJECUCIÓN
OC 171 - 2024	UNIÓN TEMPORAL EDU PRINT - SERTECOPY	$ 22.771.732	26/06/2024	31/01/2026	585 DIAS CALENDARIO	EN EJECUCIÓN
CO 424 -2025	UNIPAR ALQUILERES - COMPUTADORES S.A.	$ 63.000.000	01/04/2025	31/01/2026	306 DIAS CALENDARIO	EN EJECUCIÓN
C-486- 2025	UNION TEMPORAL EDU-AT	$ 150.533.815	O2/05/2025	31/01/2026	275 DIAS CALENDARIO	EN EJECUCIÓN
VALOR TOTAL COMPROMETIDO COMPONENTE APOYO LOGISTICO		**$ 1.732.830.439**				
COMPONENTE ESTUDIOS Y DISEÑOS						
249 - 2023	CONSTRUCCIONES Y CONCRETOS LIMITADA - **INTERVENTORIA**	$ 19.008.051	02/08/2023	30/09/2023	60 DIAS CALENDARIO	TERMINADOS
ADC 249 - 2023	ADICIÓN N° 1 - CONSTRUCCIONES Y CONCRETOS LIMITADA - **INTERVENTORIA**	$ 24.234.649	01/10/2023	29/12/2023	90 DIAS CALENDARIO	TERMINADOS
256 - 2023	LEONARDO FABIO CORREA ROLDAN - **ESTUDIOS Y DISEÑOS**	$ 70.818.566	02/08/2023	30/09/2023	60 DIAS CALENDARIO	TERMINADOS
ADC 256 - 2023	ADICIÓN N°1 - LEONARDO FABIO CORREA ROLDAN - **ESTUDIOS Y DISEÑOS**	$ 88.328.107	01/10/2023	14/12/2023	75 DIAS CALENDARIO	TERMINADOS

CONTRATOS EN EJECUCIÓN CONVENIO 96223 - 2022						
CONTRATO	**CONTRATISTA**	**VALOR COMPROMETIDO PARA EJECUCIÓN - DEL CONTRATO**	**ACTA - INICIO O INICIO - ADICIÓN**	**FECHA - TERMINACIÓN**	**PLAZO CONTRATO MESES /DIAS CALENDARIO**	**ESTADO**
107 - 2024	ENTRETANGENCIA S.A.S.	$ 95.754.999	21/06/2024	18/09/2024	90 DIAS CALENDARIO	TERMINADO
129 - 2024	UT CENTROS SALUD	$ 22.741.839	21/06/2024	03/10/2024	105 DIAS CALENDARIO	TERMINADO
NA	MARCO ANTONIO JARAMILLO OSPINA	$ 1.401.304	NA	NA	NA	Solicitud pago cargo fijo para prorroga a la licencia - construcción - la UNIDAD HOPITALARIA SANTA CRUZ
VALOR TOTAL COMPROMETIDO COMPONENTE ESTUDIOS Y DISEÑOS		**$ 322.287.515**				
COMPONENTE EJECUCIÓN						
(INTERVENTORIA) C-174-2023	CONSORCIO INTER HOSPITAL	$ 2.079.185.040	18/04/2023	28/05/2026	1660 DIAS CALENDARIO	EN EJECUCIÓN
(INTERVENTORIA) ADC-174-2023	CONSORCIO INTER HOSPITAL	$ 8.951.029.265				
GRUPO 1 169 - 2023	CONSORCIO INFRASALUD G1 - **OBRA**	$ 3.465.598.564	18/04/2023	01/05/2024	695 DIAS CALENDARIO	LIQUIDADO
GRUPO 1 169 - 2023	CONSORCIO INFRASALUD G1 - **IMPREVISTOS**	$ 71.423.045				
GRUPO 1 169 - 2023 ADC	CONSORCIO INFRASALUD G1	$ 1.407.779.622				
GRUPO 2 197 - 2023	CONSORCIO LC 2023	$ 2.966.859.914	18/05/2023	13/11/2023	180 DIAS CALENDARIO	LIQUIDADO
GRUPO 3 205 - 2023	CONSORCIO MANTENIMIENTOS HOSPITALARIOS 2023	$ 4.460.020.145	18/05/2023	25/07/2025	1,087 DIAS CALENDARIO	TERMINADO
GRUPO 3 205 - 2023	**IMPREVISTOS** - CONSORCIO MANTENIMIENTOS HOSPITALARIOS 2023	$ 96.906.528				
GRUPO 3 205 - 2023 ADIICONES	CONSORCIO MANTENIMIENTOS	$ 4.234.306.980				

CONTRATOS EN EJECUCIÓN CONVENIO 96223 - 2022						
CONTRATO	**CONTRATISTA**	**VALOR COMPROMETIDO PARA EJECUCIÓN - DEL CONTRATO**	**ACTA - INICIO O INICIO - ADICIÓN**	**FECHA - TERMINACIÓN**	**PLAZO CONTRATO MESES /DIAS CALENDARIO**	**ESTADO**
	HOSPITALARIOS 2023					
GRUPO 6 ADC 2 205 - 2023	**ADICIÓN 2** CONSORCIO MANTENIMIENTOS HOSPITALARIOS 2023	$ 8.176.561.862				
GRUPO 6 ADC 2 205 - 2023	**ADICIÓN 2** CONSORCIO MANTENIMIENTOS HOSPITALARIOS 2023 **IMPREVISTOS**	$ 170.185.826				TERMINADO
ADC 5 205 - 2024	**ADICIÓN 5** CONSORCIO MANTENIMIENTOS HOSPITALARIOS 2023 **GRUPO 6**	$ 907.996.666				TERMINADO
ADC 5 205 - 2024	**ADICIÓN 5** CONSORCIO MANTENIMIENTOS HOSPITALARIOS 2023 **GRUPO 3**	$ 363.742.033				TERMINADO
GRUPO 4 361 - 2023	CONSORCIO MANTENIMIENTO G4	$ 4.067.510.954	28/12/2023	09/06/2025	530 DIAS CALENDARIO	TERMINADO
GRUPO 4 361 - 2023	CONSORCIO MANTENIMIENTO G4 **GRUPO 4 IMPREVISTOS**	$ 94.527.565				
GRUPO 4 ADC 1 361 - 2023	**ADICIÓN Y AMPL N° 1** - CONSORCIO MANTENIMIENTO G4	$ 2.472.405.517				
GRUPO 5 391 - 2023	ENETEL S.A.S	$ 2.553.514.624	01/02/2024	02/09/2024	215 DIAS CALENDARIO	LIQUIDADO
GRUPO 5 391 - 2023	ENETEL S.A.S **IMPREVISTOS**	$ 49.165.452				
GRUPO 5 ADC 1 391 - 2023	**ADICIÓNES Y AMPLIACIONES** - ENETEL S.A.S	$ 1.045.122.276				
GRUPO 7 411 - 2023	CONSORCIO UH-G7	$ 5.398.659.322	15/04/2024	19/12/2025	260 DIAS CALENDARIO	EN EJECUCIÓN
GRUPO 7 411 - 2023 ADICIONES	CONSORCIO UH-G7	$ 5.907.937.248				
GRUPO 7 411 - 2023	CONSORCIO UH G7 **IMPREVISTOS**	$ 118.969.427				

CONTRATOS EN EJECUCIÓN CONVENIO 96223 - 2022						
CONTRATO	**CONTRATISTA**	**VALOR COMPROMETIDO PARA EJECUCIÓN - DEL CONTRATO**	**ACTA - INICIO O INICIO - ADICIÓN**	**FECHA - TERMINACIÓN**	**PLAZO CONTRATO MESES /DIAS CALENDARIO**	**ESTADO**
CTO 1047-2025	INGENIERIA Y SOLUCIONES INSOL SAS	$ 198.612.622	04/11/2025	18/12/2025	45 DIAS CALENDARIO	EN EJECUCIÓN
CTO 1047-2025	INGENIERIA Y SOLUCIONES INSOL SAS - **REAJUSTES**	$ 4.356.060				
VALOR TOTAL COMPROMETIDO COMPONENTE EJECUCIÓN		**$ 59.262.376.557**				
POLIZA						
CUENTA - COBRO	EMPRESA - - SARROLLO URBANO -EDU	$ 20.313.311	NA	NA	NA	EJECUTADO
VALOR TOTAL COMPROMETIDO COMPONENTE GRAVAMEN MOVIMIENTO FINANCIERO		**$ 20.313.311**				
COMPONENTE GRAVAMEN MOVIMIENTO FINANCIERO						
GMF	BANCO OCCIDENTE	$ 296.494.375	19/01/2023	19/01/2026	36 MESES	EN EJECUCIÓN
VALOR TOTAL COMPROMETIDO COMPONENTE GRAVAMEN MOVIMIENTO FINANCIERO		**$ 296.494.375**				
VALOR TOTAL COMPROMETIDO		**$ 67.544.147.691**				

4.2 PRESUPUESTO ACTUALIZADO POR COMPONENTES

Título (Formación)	Cantidad de recursos	NOMBRE	NºCTT	FI	F.T	ESTADO	HONORARIOS
Coordinador	1	DIEGO ALBERTO SERNA ZULUAGA	RECUPERACIÓN VINCULADO	24/01/23	30/10/24	TERMINADO	9.503.970
		CESAR AUGUSTO RODRIGUEZ DIAZ	C-613-2024	07/01/2025	31/12/2025	LIQUIDADO	9.979.169
		CESAR AUGUSTO RODRIGUEZ DIAZ	RECUPERACIÓN VINCULADO	07/01/2025	04/11/2025	TERMINADO	9.979.169

Título (Formación)	Cantidad de recursos	NOMBRE	NºCTT	FI	F.T	ESTADO	HONORARIOS
Apoyo a la coordinación	1	GUSTAVO ANDRES RAMIREZ MEJIA	42 DE 2023	24/01/23	01/03/23	LIQUIDADO	7.882.167
		CESAR AUGUSTO RODRIGUEZ DIAZ	141 DE 2023	02/03/23	31/12/24	LIQUIDADO	7.882.167
Administrativo	2	LEIDY JOHANNA HERRERA ECHAVARRIA	91 DE 2023	02/02/23	15/10/24	LIQUIDADO	6.703.858
		SANDRA LILIANA SANCHEZ RESTREPO	93 DE 2023	02/02/23	21/10/24	LIQUIDADO	6.703.858
		LEIDY JOHANNA HERRERA ECHAVARRIA	VINCULADA	16/10/2024	31/12/2025	TERMINADO	7.692.274
Abogado	2	PAULA MARCELA ALVAREZ RESTREPO	124 DE 2023	17/02/23	20/12/23	LIQUIDADO	6.703.858
		FARDY ALEXIS ECHEVERRI RIOS	60 DE 2023	24/01/23	07/03/23	LIQUIDADO	6.703.858
		SERGIO ALBERTO PÉREZ MENESES	159 DE 2023	16/03/23	31/12/24	LIQUIDADO	7.325.976
		SERGIO ALBERTO PÉREZ MENESES	647 DE 2024	13/01/2025	30/06/2025	LIQUIDADO	7.692.274
		SERGIO ALBERTO PÉREZ MENESES	661 DE 2025	03/07/2025	30/12/2025	TERMINADO	7.692.274
		PAULA MARCELA ALVAREZ RESTREPO	RECUPERACIÓN VINCULADO	01/01/24	30/06/24	LIQUIDADO	7.325.976
Arquitecto Líder diseño	1	CARLOS ENRIQUE GARCIA GRASSO	45 DE 2023	24/01/23	31/12/24	LIQUIDADO	7.882.167
		CARLOS ENRIQUE GARCIA GRASSO	587 DE 2024	13/01/2025	31/12/2025	LIQUIDADO	9.044.313
Arquitecto Líder tecnico	1	CESAR AUGUSTO RODRIGUEZ DIAZ	47 DE 2023	24/01/23	01/03/23	LIQUIDADO	7.882.167
		VICTOR HUGO GARCIARESTREPO	158 DE 2023	14/03/23	31/12/24	LIQUIDADO	8.613.632
		VICTOR HUGO GARCIARESTREPO	587 DE 2024	13/01/2025	31/12/2025	EN EJECUCIÓN	9.044.313
		CAMILA POSADA ZAPATA	1156 DE 2025	20/11/2025	31/12/2025	TERMINADO	9.044.313
Arquitecto	4	CAMILA POSADA ZAPATA	49 DE 2023	24/01/23	31/12/24	LIQUIDADO	6.703.858
		FEDERICO SANDOVAL RODAS	64 DE 2023	25/01/23	31/12/24	LIQUIDADO	6.703.858

Título (Formación)	Cantidad de recursos	NOMBRE	NºCTT	FI	F.T	ESTADO	HONORARIOS
		JESSICA MARIA CAMPUZANO RAMIREZ	52 DE 2023	24/01/23	31/12/24	LIQUIDADO	6.703.858
		ANA MARIA PATIÑO CANO	40 DE 2023	24/01/23	30/06/24	LIQUIDADO	6.703.858
Ingeniero Estructural	1	CARLOS ANDRES RAMIREZ SALAZAR	102 DE 2023	06/02/23	30/01/24	LIQUIDADO	7.882.167
Presupuestador	1	ANGELA MARIA MONTOYA RUA	RECUPERACIÓN VINCULADO	24/01/23	18/08/23	TERMINÓ	6.703.858
		DIANA MARITZA CHAVEZ BERRIO	298 DE 2023	09/10/23	12/03/24	LIQUIDADO	6.703.858
Normativo	1	ELIANA MARCELA BORREGO GARCIA	53 DE 2023	24/01/23	31/12/24	LIQUIDADO	6.703.858
Estructurador	2	ERICA ZARATE BENITEZ	54 DE 2023	24/01/23	16/01/25	LIQUIDADO	6.703.858
		SUELLEN YULIET CALDERON MONTOYA	55 DE 2023	24/01/23	31/12/24	LIQUIDADO	6.703.858
Profesional Ambiental /Forestal	1	VANESA BALVIN GRANADA	RECUPERACIÓN VINCULADO	24/01/23	31/12/24	TERMINÓ	7.325.976
		CARLOS ANDRES MOLINA ESCUDERO	C 431 - 2024	09/10/24	28/02/25	LIQUIDADO	7.325.976
		KARLA CRISTINA CARDONA ARANGO	C 413 -2025	03/07/2025	30/12/2025	LIQUIDADO	7.692.274
		KARLA CRISTINA CARDONA ARANGO	672 -2025	03/07/2025	30/12/2025	TERMINADO	7.692.274
Presupuestador	4	JUAN CARLOS PUERTA CASTAÑO	56 DE 2023	24/01/23	27/06/24	LIQUIDADO	6.703.858
		PAOLA NATALIA HINCAPIE LOZADA	57 DE 2023	24/01/23	10/04/24	LIQUIDADO	6.703.858
		DIANA MARITZA CHAVEZ BERRIO	103 DE 2023	06/02/23	09/08/23	LIQUIDADO	6.703.858
		NO SE CONTRATO EL CUARTO PRESUPUESTADOR					
Tecnologo Técnicos	3	SANDRA MARIA CIRO GARCIA	371 DE 2023	01/11/23	31/12/24	LIQUIDADO	3.553.023
		SANDRA MARIA CIRO GARCIA	627 DE 2024	13/01/2025	12/04/2025	TERMINADO	4.076.882
		SARA GUTIERREZ LOPEZ	61 DE 2023	24/01/23	31/12/24	LIQUIDADO	3.553.024
		SARA GUTIERREZ LOPEZ	627 DE 2024	13/01/2025	11/07/2025	TERMINADO	4.076.882

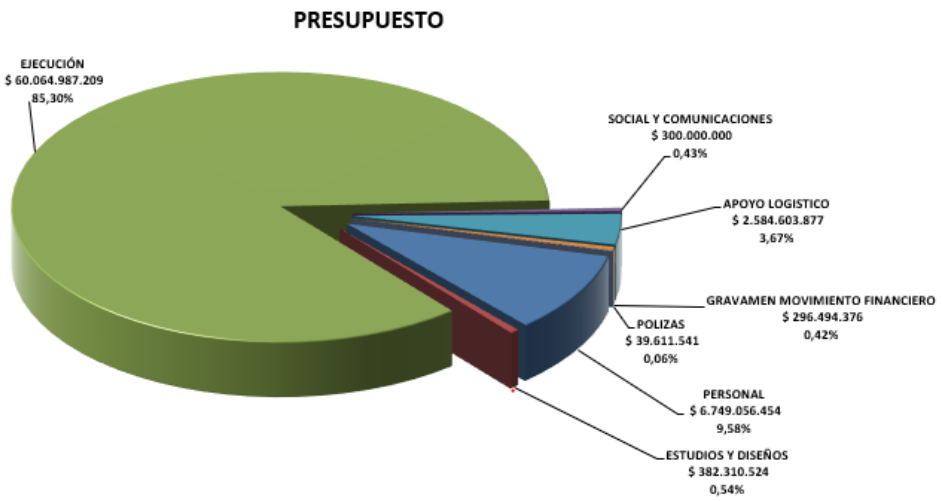
Título (Formación)	Cantidad de recursos	NOMBRE	NºCTT	FI	F.T	ESTADO	HONORARIOS
		MARIANA VELASQUEZ GOMEZ	59 DE 2023	30/01/23	26/03/23	LIQUIDADO	3.553.024
Tecnologo SST	1	XIOMARA RIOS RESTREPO	92 DE 2023	02/02/23	31/12/23	LIQUIDADO	3.553.024
		SULY ELEANY VELEZ ARANGO	C 31 - 2024	26/02/24	21/12/24	LIQUIDADO	3.882.745
		DANIEL MORENO	C 321 - 2025	03/03/2025	28/09/2025	TERMINADO	4.076.882
		DANIEL MORENO	C 983 - 2025	01/10/2025	31/12/2025	TERMINADO	4.076.882
Ingeniero Eléctrico	1	OVIDIO SILVA MURCIA	51 DE 2023	24/01/23	31/12/23	LIQUIDADO	7.882.167
Ingeniero mecanico	1	ROBINSON ARLEY ARCILA GARCIA	50 DE 2023	25/01/23	25/10/23	LIQUIDADO	7.882.167
Ingeniero Hidrosanitario	1	JESUS MAURICIO MUÑOZ OROZCO	48DE 2023	24/01/23	31/12/23	LIQUIDADO	7.882.167
Arquitecto	1	LAURA MARCELA BUILES RODRIGUEZ	46 DE 2023	24/01/23	07/10/24	TERMINADO	6.703.858
		HARVEY RESTREPO FERNADEZ	C 446 - 2024	16/10/24	19/01/24	TERMINADO	7.325.976
		HARVEY RESTREPO FERNADEZ	C 142 - 2025	03/02/2025	01/08/2025	TERMINADO	7.325.976
Ingeniero / Arquitecto seguimiento	2	LUZ ELENA MUNERA PALACIO	112 DE 2023	08/02/23	04/09/23	LIQUIDADO	7.882.167
		LUZ ELENA MUNERA PALACIO	RECUPERACIÓN VINCULADO	05/09/23	31/12/24	TERMINADO	8.613.632
		SANDRA ARANGO ARANGO	140 DE 2023	02/03/23	15/05/23	LIQUIDADO	7.882.167
		NEYLL ANDEIWER MUÑOZ DIAZ	35 DE 2023	16/05/23	15/06/23	LIQUIDADO	7.882.167
		NATALIA ALVAREZ CORREA	263 DE 2023	27/06/23	31/12/24	LIQUIDADO	7.325.976
		NATALIA ALVAREZ CORREA	614 DE 2024	13/01/2025	25/07/2025	LIQUIDADO	7.692.274
		NATHALY BARRERA PALACIO	C 894 - 2025	21/08/2025	31/12/2025	TERMINADO	7.692.274
		LAURA MARCELA BUILES RODRIGUEZ	C 427 - 2024	08/10/2024	28/02/2025	TERMINADO	7.325.976
		LAURA MARCELA BUILES RODRIGUEZ	C 350 - 2025	05/03/2025	18/09/2025	TERMINADO	7.692.274
Presupuestador	1	JOHN JAIRO OSORIO LOPERA	44 DE 2023	24/01/23	01/10/24	TERMINADO	6.703.858
		CARLOS ESAU VANEGAS GOMEZ	C 424 - 2024	08/10/24	31/12/24	LIQUIDADO	7.325.976

Título (Formación)	Cantidad de recursos	NOMBRE	NºCTT	FI	F.T	ESTADO	HONORARIOS
Comunicador	1	SERGIO ZULUAGA	RECUPERACIÓN VINCULADO	01/02/23	13/03/23	TERMINÓ	6.703.858
		DIANA RESTREPO RODRIGUEZ	88 DE 2023	14/03/23	01/10/24	LIQUIDADO	7.325.976
		MARIA FERNANDA ARANGO GIRALDO	C-570-2024	13/01/2025	11/08/2025	LIQUIDADO	6.615.512
		MARIA FERNANDA ARANGO GIRALDO	C 406 - 2024	02/10/24	31/12/24	LIQUIDADO	6.300.488
		VALERIA YEPES GOMEZ	C 880 - 2025	12/08/25	29/12/25	TERMINADO	6.615.512
Profesional Social	2	CLAUDIA MARIA GOMEZ OSSA	C 169 - 2024	17/06/24	24/12/24	LIQUIDADO	7.325.976
		NANCY STELLA ARANGO ARANGO	43 DE 2023	24/01/23	31/12/24	LIQUIDADO	6.703.858
		NANCY STELLA ARANGO ARANGO	610 DE 2024	13/01/2025	31/12/2025	TERMINADO	7.692.274
		ISABEL CRISTINA RENDON OSORIO	41 DE 2023	24/01/23	31/12/24	LIQUIDADO	6.703.858
		ALVARO EUGENIO VELASQUEZ PEREZ	99 DE 2023	20101/2024	18/06/24	LIQUIDADO	6.703.858
TOTAL PROFESIONALES FICHA	**36**						

4.3 PRESUPUESTO ACTUALIZADO POR COMPONENTES

Presupuesto por componentes del contrato

En la Figura 1 se puede observar el porcentaje de cada uno de los componentes respecto al presupuesto total del contrato, el cual no presenta variación dado que no se han realizado modificaciones a la apropiación inicial del contrato.



4.4 PORCENTAJE COMPROMETIDO POR CONTRATO INTERADMINISTRATIVO

En la ejecución del contrato se ha comprometido un total de $67.544.147.691 . incluido gravamen y pólizas (95.92 % del presupuesto total).

Nota: Hay una reducción de lo ejecutado por que se realizaron liberaciones de cierres financieros al cierre del año.

COMPONENTE	COMPROMETIDO	%
PERSONAL	$ 5.626.845.494	83,37%
ESTUDIOS Y DISEÑOS	$ 322.287.515	84,30%
EJECUCIÓN	$ 59.262.376.557	98,66%
SOCIAL Y COMUNICACIONES	$ 283.000.000	94,33%
APOYO LOGISTICO	$ 1.732.830.439	67,04%
GRAVAMEN MOVIMIENTO FINANCIERO	$ 296.494.375	100,00%
POLIZAS	$ 20.313.311	51,28%
TOTAL	**$ 67.544.147.691**	**95,92%**



En la Figura 2, se puede observar los valores comprometidos en cada uno de los componentes del contrato.

4.5 PORCENTAJE EJECUTADO DEL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO SEGÚN LO COMPROMETIDO

En la ejecución de contrato interadministrativo se han pagado un total de $62.493.121.144 (92.52% del presupuesto comprometido incluido gravamen y pólizas)

COMPONENTE	EJECUTADO	%
PERSONAL	$ 5.538.935.139	82,07%
ESTUDIOS Y DISEÑOS	$ 290.822.328	76,07%
EJECUCIÓN	$ 54.653.021.069	90,99%
SOCIAL Y COMUNICACIONES	$ 275.986.069	92,00%
APOYO LOGISTICO	$ 1.448.842.261	56,06%
GRAVAMEN MOVIMIENTO FINANCIERO	$ 265.200.967	89,45%
POLIZAS	$ 20.313.311	51,28%
TOTAL	**$ 62.493.121.144**	**92,52%**



4.6 RELACIÓN DE MOVIMIENTOS FINANCIEROS

Durante el mes de diciembre de 2025 se hicieron pagos base para honorarios por valor de $ 741.731.261 los cuales se relacionan continuación:

No. cto	NIT	Nombre	Fecha de pag	Componente	No. egreso	Valor Ejecutado
1	70084409	CARLOS ENRIQUE GARCIA GRASSO	12/04/2025	PERSONAL	250.864	$ 9.044.313
2	890.984.630	METROPARQUES	12/17/2025	SOCIAL Y COMUNICACIONES	251.394	$ 7.277.255
3	1.035.415.742	CAMILA POSADA ZAPATA	12/04/2025	PERSONAL	250.865	$ 3.316.248
4	800.256.161	SEGUROS DE RIESGOS PROFESIONES SURAME	12/09/2025	PERSONAL	250.983	$ 717.800
5	830.118.348	UNIPAR ALQUILERES DE COMPUTADORES S.A.	12/12/2025	APOYO LOGISTICO	251.159	$ 2.634.138
6	43.978.332	NATHALY BARRERA PALACIO	12/04/2025	PERSONAL	250.838	$ 9.044.313
7	800.256.161	SEGUROS DE RIESGOS PROFESIONES SURAME	12/10/2025	PERSONAL	251.039	$ 868.900
8	800223337	EMPRESA DE DESARROLLO URBANO -EDU	12/15/2025	APOYO LOGISTICO	251.269	$ 6.883.332
9	890984630	METROPARQUES	12/19/2025	SOCIAL Y COMUNICACIONES	251.597	$ 195.284
10	890.984.630	METROPARQUES	12/19/2025	SOCIAL Y COMUNICACIONES	251.598	$ 1.483.753
11	901.701.536	CONSORCIO INTER HOSPITAL	12/19/2025	EJECUCIÓN	251.688	$ 272.287.033
12	1.037.639.138	KARLA CRISTINA CARDONA ARANGO	12/04/2025	PERSONAL	250.866	$ 7.692.274
13	15373108	VICTOR HUGO GARCIA RESTREPO	12/11/2025	PERSONAL	251.117	$ 6.632.516
14	901784539	CONSORCIO UH-G7	12/18/2025	EJECUCIÓN	251.505	$ 150.260.480
15	43.102.457	NANCY STELLA ARANGO ARANGO	12/04/2025	PERSONAL	250.899	$ 7.692.274
16	800.223.337	EMPRESA DE DESARROLLO URBANO -EDU	12/17/2025	PERSONAL	251.410	$ 10.623.655
17	890.984.630	METROPARQUES	12/17/2025	SOCIAL Y COMUNICACIONES	251.433	$ 1.830.672
18	890.984.630	METROPARQUES	12/17/2025	SOCIAL Y COMUNICACIONES	251.446	$ 5.731.635
19	890.984.630	METROPARQUES	12/19/2025	SOCIAL Y COMUNICACIONES	251.599	$ 611.412
20	1.152.198.501	DANIEL MORENO ARANGO	12/04/2025	PERSONAL	250.828	$ 4.076.882
21	901.841.394	UNION TEMPORAL EDU PRINT	12/12/2025	APOYO LOGISTICO	251.170	$ 663.099
22	71.768.871	SERGIO ALBERTO PEREZ MENESES	12/09/2025	PERSONAL	250.943	$ 7.692.274
23	1.128.265.462	CESAR AUGUSTO RODRIGUEZ DIAZ	12/15/2025	PERSONAL	251.202	$ 2.661.112
24	890.984.630	METROPARQUES	12/19/2025	SOCIAL Y COMUNICACIONES	251.650	$ 776.289
25	890.984.630	METROPARQUES	12/17/2025	SOCIAL Y COMUNICACIONES	251.442	$ 13.909.316
26	1.000.871.682	VALERIA YEPES GOMEZ	12/04/2025	PERSONAL	250.867	$ 6.615.512
27	901.938.661	UNION TEMPORAL EDU-AT	12/15/2025	APOYO LOGISTICO	251.233	$ 5.061.062
28	901.060.665	ENETEL S.A.S	12/23/2025	EJECUCIÓN	252108	$ 163.637.666
29	901.060.665	ENETEL S.A.S	12/23/2025	EJECUCIÓN	252108	$ 31.810.762
		BASE DE HONORARIOS				**741.731.261**
30	800.223.337	HONORARIOS CONVENIO 4600096223 DE 2022 FA	12/15/2025	HONORARIOS	251.250	$ 19.132.695
31	800223337	RETENCIONES FACTURA FA1816 CONVENIO 460	12/15/2025	HONORARIOS	251.267	$ 1.948.700

4.7 DESEMBOLSO DE RECURSOS SEGÚN PAC

Con corte a 30 de diciembre de 2025, el Distrito ya realizó la totalidad del desembolso de los recursos del contrato interadministrativo como se muestra a continuación:

MES	DETALLE DE DESEMBOLSO	HONORARIOS	FECHA DESEMBOLSO	Fact/ CC	COMPROBANTE DE INGRESO	RECUROS A ADMINISTRAR	FECHA DESEMBOLSO	CUENTA DE COBRO	COMPROBANTE DE INGRESO	TOTAL A DESEMBOLSAR PAC
ENERO	Desembolso 1 - Incluye Pago Anticipado 20% y recursos a administrar	$ 1.000.756.081	27 de febrero de 2023	FA1092	23554	$ 1.193.347.342	23 de febrero de 2023	PT-03-8222	23551	$ 2.194.103.423
ABRIL	Desembolso 2 - Recursos a administar - Incluye 80% de Honorarios	$ 4.003.024.325	24 de abril de 2023	PT-03-8264	23635	$ 14.223.716.638	21 de abril de 2023	PT-03-8263	23634	$ 18.226.740.963
JUNIO	Desembolso 3 - Recursos a administrar					$ 22.000.000.000	28 de junio de 2023	PT-03-8342	23794	$ 22.000.000.000
JULIO	Desembolso 4 - Recursos a administrar					$ 14.000.000.000	31 de julio de 2023	PT-03-8377	23870	$ 14.000.000.000
AGOSTO	Desembolso 5- Recursos a administrar					$ 14.000.000.000	28 de agosto de 2023	PT-03-8441	23920	$ 14.000.000.000
SEPTIEMBRE	Desembolso 6 - Recursos a administrar					$ 5.000.000.000	25 de septiembre de 2023	PT-03-8487	24019	$ 5.000.000.000
TOTALES		$ 5.003.780.406				$ 70.417.063.980				$ 75.420.844.386

4.8 HONORARIOS

Con corte a 30 de diciembre de 2025 se han pagado $4.332.673.065 por cobrar $108.950.065

TOTAL HONORARIOS GENERADOS CONTRA EJECUCIÓN CORTE FICHA DICIEMBRE 2025	**$**	**4.290.510.279**
COBRADOS 20% INICIAL	$	1.000.756.081
PAGADOS CONTRA EJECUCIÓN	$	3.331.916.988
TOTAL HONORARIOS COBRADOS	**$**	**4.332.673.065**
POR COBRAR	$	108.950.065

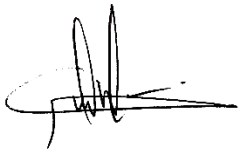
HONORARIOS GENERADOS POR LA EJECUCIÓN DE RECURSOS

	60% Recurso administrar				
CONTROL HONORARIOS CONVENIO 96223 DE 2022					$ 3.002.268.244
MES	**VALOR EJECUCION MES**	**HONORARIOS (6%)**	**IVA HONORARIOS 19%**	**HONORARIOS GENERADOS**	**FACTURA**
RECURSOS A ADMINISTRAR INICIALES				**$ 1.000.756.081**	
feb-23	$ 32.778.848	$ 1.966.731	$ 373.679	$ 2.340.410	PAGADA FA1135
mar-23	$ 293.938.184	$ 17.636.291	$ 3.350.895	$ 20.987.186	
abr-23	$ 283.985.284	$ 17.039.117	$ 3.237.432	$ 20.276.549	PAGADA FA1149
may-23	$ 292.565.265	$ 17.553.916	$ 3.335.244	$ 20.889.160	PAGADA FA1169
jun-23	$ 594.608.363	$ 35.676.502	$ 6.778.535	$ 42.455.037	PAGADA FA1194
jul-23	$ 2.810.587.084	$ 168.635.225	$ 32.040.693	$ 200.675.918	PAGADA FA1219
ago-23	$ 3.319.826.214	$ 199.189.573	$ 37.846.019	$ 237.035.592	PAGADA FA1234
sep-23	$ 2.938.097.147	$ 176.285.829	$ 33.494.307	$ 209.780.136	PAGADA FA1263
oct-23	$ 2.218.606.191	$ 133.116.371	$ 25.292.111	$ 158.408.482	PAGADA FA1278
nov-23	$ 1.838.153.141	$ 110.289.188	$ 20.954.946	$ 131.244.134	PAGADA FA1297
dic-23	$ 2.124.598.676	$ 127.475.921	$ 24.220.425	$ 151.696.345	PAGADA FA1317
ene-24	$ 214.416.625	$ 12.864.998	$ 2.444.350	$ 15.309.347	PAGADA FA1331
feb-24	$ 4.579.953.726	$ 274.797.224	$ 52.211.472	$ 327.008.696	PAGADA FA1340
mar-24	$ 3.362.209.089	$ 201.732.545	$ 38.329.184	$ 240.061.729	PAGADA FA1361
abr-24	$ 3.128.059.398	$ 187.683.564	$ 35.659.877	$ 223.343.441	PAGADA FA1370
	$ 28.032.383.235			**$ 3.002.268.244**	
SE ALCANZA EL 60% DE LOS HONORARIOS , SE PARA EL COBRO HASTA QUE LA EJECUCIÓN IGUALE EL 60% PARA COMPENSAR EL 20% DE HONORARIOS INICIALES					**SALDO POR COMPENSAR EL 20% INICIAL**
abr-24	$ 72.356.008	$ 4.341.361	$ 824.858	$ 5.166.219	Se compensa el 20% inicial
may-24	$ 3.039.663.456	$ 182.379.807	$ 34.652.163	$ 217.031.971	
jun-24	$ 3.228.073.515	$ 193.684.411	$ 36.800.038	$ 230.484.449	
jul-24	$ 3.311.037.070	$ 198.662.224	$ 37.745.823	$ 236.408.047	
ago-24	$ 3.575.495.471	$ 214.529.728	$ 40.760.648	$ 255.290.377	
sep-24	$ 789.566.092	$ 47.373.966	$ 9.001.053	$ 56.375.019	
	$ 1.707.908.870	$ 102.474.532	$ 19.470.161	$ 121.944.693	PAGADA FA 1449
oct-24	$ 2.345.269.447	$ 140.716.167	$ 26.736.072	$ 167.452.239	PAGADA FA 1478
nov-24	$ 1.625.640.623	$ 97.538.437	$ 18.532.303	$ 116.070.740	PAGADA FA 1517
dic-24	$ 2.996.633.223	$ 179.797.993	$ 34.161.619	$ 213.959.612	PAGADA FA 1524
ene-25	$ 1.100.221.516	$ 66.013.291	$ 12.542.525	$ 77.105.446	PAGADA FA 1540
feb-25	$ 712.918.450	$ 42.775.107	$ 8.127.270	$ 50.902.377	PAGADA FA 1560
mar-25	$ 1.196.956.040	$ 71.817.362	$ 13.645.299	$ 85.462.661	PAGADA FA 1571
abr-25	$ 549.185.042	$ 32.951.103	$ 6.260.709	$ 38.688.737	PAGADA FA 1603
may-25	$ 1.489.855.318	$ 89.391.319	$ 16.984.351	$ 106.375.670	PAGADA FA 1627
jun-25	$ 2.193.439.259	$ 131.606.356	$ 25.005.208	$ 156.611.563	PAGADA FA1670
jul-25	$ 733.500.665	$ 44.010.040	$ 8.361.908	$ 52.371.947	PAGADA FA1670
ago-25	$ 709.364.332	$ 42.561.860	$ 8.086.753	$ 50.648.613	PAGADA FA1735
sep-25	$ 1.004.609.665	$ 60.276.580	$ 11.452.550	$ 71.729.130	PAGADA FA 1770
oct-25	$ 295.257.631	$ 17.715.458	$ 3.365.937	$ 21.081.395	PAGADA FA 1816
nov-25	$ 784.179.964	$ 47.050.798	$ 8.939.652	$ 55.990.449	POR PAGAR
dic-25	$ 741.731.261	$ 44.503.876	$ 8.455.736	$ 52.959.612	POR PAGAR

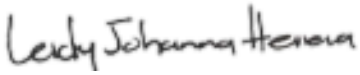
4. ANEXOS:

ANEXO 1. PARAFISCALES EDU MES DE DICIEMBRE DE 2025
ANEXO 2. MOVIMIENTOS FINANCIEROS
ANEXO 3. FICHA FINANCIERA
ANEXO 4. INFORMES DE INTERVENTORÍA
ANEXO 5. SEGUIMIENTO A OBLIGACIONES ALCANCES Y PRODUCTOS
ANEXO 6. ACTAS EN EXCEL
ANEXO 7. REGISTRO FOTOGRÁFICO

Elaboraron:



CESAR A. RODRIGUEZ DIAZ
Coordinación de Contrato Interadministrativo



LEIDY JOHANNA HERRERA ECHAVARRIA
Profesional Administrativa y Financiera