

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio 30 de Noviembre 2020

Señor (a)

STELLA LOBOA VASQUEZ

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1354210/2020

Cargo del supervisor coordinadora industria

Dependencia industria

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes
Noviembre del año 2020

Referencia: No CO1.PCCNTR.1354210 del año 2020

Yo, **CARLOS EDUARDO REINALES BAHAMON**, identificado con la cédula de ciudadanía No. 12.110.476 de Neiva, en mi calidad de Contratista del SENA, en (Industria), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios N° CO1.PCCNTR.1354210 del año 2020, a continuación presento el Informe de actividades realizadas durante el periodo comprendido entre el 01 y 30 de Noviembre objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de treinta y cinco millones, trecientos cincuenta y cincuenta y tres mil docientos setenta y un peso. (\$35.353.271) COP. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera:

a) Un primer pago correspondiente a veinte días (20) días del mes de Febrero de 2020 por valor de Dos Millones trecientos tres mil ciento cuarenta y cinco pesos (\$2.303.145) COP b) Nueve (09) pagos correspondientes a los meses de Marzo a Noviembre de 2020 por un valor mensual de Tres Millones cuatrocientos cincuenta y seis mil setecientos diez y siete Pesos (\$3.456.717 COP. c) Un último pago correspondiente a Dieciséis (16) días del mes de Diciembre de 2020 por valor de Un millón ochocientos cuarenta y dos mil quinientos y seis Pesos (\$ 1.842.516) COP.

Plazo: (09) Meses y diez y seis (16) días, contados a partir de la suscripción del acta de inicio, previo registro presupuestal y aprobación de la póliza, sin exceder el (16) de Diciembre de 2020. Los valores serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros N° 091500044762 de Banco Davivienda, cuyo titular es el Contratista.

OBJETO:
Prestar servicios personales para impartir formación profesional integral en los diferentes programas Titulada regular y Complementaria de acuerdo a su perfil y programación establecida por el Centro de Industria y Servicios del Meta para la vigencia 2020 (Mecánica Industrial)

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar los procesos de aprendizaje y formación profesional de conformidad con el diseño curricular, las metodologías de aprendizaje, las Políticas Institucionales, la normatividad vigente y de acuerdo con el Procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral GFPI-P-006, que Se encuentre vigente en el momento de ejecución del contrato,	Se realizó cursos complementarios de Fundamentos al sistema de Gestión de seguridad y Salud en el trabajo, fichas 2231661 Inicia el técnico en Mantenimiento Mecánico Industrial ficha 2176222	En aplicativo sofia plus
2	Participar activamente en los equipos de diseño y desarrollo curricular Interdisciplinarios por programa o conjunto de programas o por redes de conocimiento o tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el planteamiento de la planeación pedagógica, la elaboración de recursos didácticos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e iteras que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, el diseño de técnicas e instrumentos para la evaluación, el diseño de material de apoyo, el análisis del avance del proceso de formación y de ser requerido plantear actividades pedagógicas complementaria entre otras, las jornadas de diseño y desarrollo curricular, si es convocado por la Red de Conocimiento, así mismo entregar los productos de cada jornada (actas de reunión. Diseño Curricular, Proyecto Formativo, Planeación Pedagógica, Guías de Aprendizaje, Instrumentos de Evaluación, entre otros).	Serán ejecutadas cuando lo requieran	No hay evidencia
3	Organizar y participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada, y en el reconocimiento de aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje según aplique_	Serán ejecutadas cuando lo requieran	No hay evidencia
4	Registrar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días, la información académica y todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: - Registro de los juicios evaluativos. - Creación de rutas y asociación de aprendices - Registro de inasistencias. -Re-reportar los asistentes a la	Se realizó la Creación de rutas y asociación de aprendices - Registro de inasistencias	En aplicativo sofia plus

	formación que no se encuentran matriculados e impedir su asistencia. -Concertar planes de mejoramiento. - Registro de seguimiento virtual y Presencial de la etapa productiva, - Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro, de la información, - Elaborar acta de cierre de etapa lectiva o productiva.		
5	Realizar la revisión del diseño curricular y el análisis frente a la ejecución de la formación profesional, y presentar las observaciones a través de acta.	Serán ejecutadas cuando lo requieran	No hay evidencia
6	Elaborar y registrar las evidencias de los procesos formativos desarrollados con los aprendices acorde a los lineamientos del proceso de Gestión de la Formación Profesional integral, como: plan de trabajo, guías de aprendizaje, actas con planes de mejoramiento, seguimiento a etapa productiva, registro de inasistencias y demás que sean considerados para la ejecución de la formación profesional. Compartir la información en medio digital al Coordinador Académico.	Se realiza guías de aprendizaje para curso complementario	Anexo al informe
7	Asesorar a los aprendices en el desarrollo de sus competencias, tanto técnicas como comportamentales, de acuerdo con el programa de formación y sus necesidades individuales.	Serán ejecutadas cuando lo requieran	No hay evidencia
8	Presentar en original y copia el reporte mensual del Instructor con las evidencias del proceso formativo, para ser entregados en medio físico y digital al Coordinador Académico respectivo perteneciente al Centro de industria y servicios del Meta, el día 25 de cada mes, si este día es sábado., dominical o festivo se tendrá en cuenta el día hábil anterior.	Se presenta el informe requerido	Se presenta el informe requerido
9	Usar y gestionar las diferentes. Plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizado y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo. Tener conocimiento y dominio de las herramientas de las nuevas tecnologías de la información y las comunicaciones y Actualizarse constantemente para aplicarlas en el desarrollo del contrato, y en la presentación de los reportes e informes entre otras.	Se usa de acuerdo a la dinámica de la formación	Aplicativo sofia plus
10	Ajustar y atender las Orientaciones del equipo. técnico-pedagógico del Centro de formación	Serán ejecutadas cuando lo requieran	No hay evidencia
11	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo a la citación realizada.	Serán ejecutadas cuando lo requieran	No hay evidencia

12	Realizar seguimiento virtual y presencial de la etapa productiva, según los lineamientos del proceso de Gestión de la Formación Profesional Integral	No hay evidencia	No hay evidencia
13	Dar cumplimiento de lo establecido en la Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje GFPI-G-014 en ceso de aplicar para los instructores de formación virtual en todas los niveles.	Serán ejecutadas cuando lo requieran	No hay evidencia
14	Prestar a poyo a la Supervisión de contratos de acuerdo a la asignación realizada por la Subdirección de Centro.	Serán ejecutadas cuando lo requieran	No hay evidencia
15	Apoyar los procesos de autoevaluación del centro de formación de acuerdo a lo establecido con los lineamientos del Ministerio de Educación Nacional, así como la. elaboración del documento de solicitud y/o renovación de los programas que se presenten para Registro Calificado, y consolidación de la documentación para radicar en el Sistema de Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior.	Serán ejecutadas cuando lo requieran	No hay evidencia
16	Participar en. la formulación de los planes de mejoramiento y ejecución del mismo, presentando los soportes de las actividades en digital en el drive dispuesto para tal fin.	Serán ejecutadas cuando lo requieran	No hay evidencia
17	Participar en la generación desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovati6n pedagógica,, desarrollo tecnológico, publicaciones y Sistema de Prospectiva Vigilancia e Inteligencia Organizacional - PREVIOS. de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera	Serán ejecutadas cuando lo requieran	No hay evidencia
18	Participar activamente en los procesos de socialización de la oferta de acuerdo al calendario académico y la programación realizada por la coordinación académica.	Serán ejecutadas cuando lo requieran	No hay evidencia
19	Presentar trimestralmente <i>la</i> bitácora y los soportes en digital en el drive dispuesto pira tal fin de las actividades realizadas con las empresas y/o sector externo.	Serán ejecutadas cuando lo requieran	No hay evidencia
20	Responder Por los bienes y elementos a su disposición para el cumplimiento del objeto contratado.	Serán ejecutadas cuando lo requieran	No hay evidencia
21	Efectuar los pagos al sistema general de seguridad toda integral. lo cual será un requisito previo para el pago de los honorarios, entre otros requisitos.	Se realizó el pago de la planilla 1033063636 emitida por aportes en línea	Ver anexo de pago de planilla
22	Registrar y mantened' actualizada la hoja de. vida en el SIGEP, y anexar los soportes en el mismo aplicativo.	Se realizo la actualización requerida	Aplicativo sigep

23	Desarrollar las actividades de formación aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, el autocuidado de las personas dando cumplimiento al Sistema institucional de Gestión y Autocontrol y los modelos y sistemas de gestión que lo componen.	Se usa de acuerdo a la dinámica de la formación	Guía de aprendizaje
24	Programar y ejecutar actividades de aprendizaje en las que se haga uso de biblioteca del Centro de Industria y Servicios del Meta y del Sistema de Bibliotecas SENA. De acuerdo a la consulta de los materiales bibliográficos sugerir la bibliografía de acuerdo a los diseños curriculares para la adquisición anual de libros para los programas de formación del Centro de Industria y Servicios del Meta.	Serán ejecutadas cuando lo requieran	No hay evidencia
25	participar en los equipos, grupos, comités (evaluación de ofertas y demás), proyectos e Instancias institucionales que lo requieran, incluyendo proyectos de Cooperación nacional e internacional en los cuales el Centro participe	Serán ejecutadas cuando lo requieran	No hay evidencia
26	Certificarse por competencias Laborales, tanto en las normas técnicas, como en la norma de competencia "Orientar Formación Presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo" la que la modifique o reemplace,, participando en los procesos de certificación que adelante el SENA durante la vigencia del contrato.	En proceso	No hay evidencia
27	Apoyar la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo a la especialidad y desempeño.	Serán ejecutadas cuando lo requieran	No hay evidencia
28	Prestar los servicios con seriedad, responsabilidad,, profesionalismo y eficiencia, ser respetuoso en trato con sus aprendices,, compañeros y demás miembros de la comunidad SENA	Se Presta los servicios con seriedad, responsabilidad	No tengo llamados de atención
29	Tener la disponibilidad para desplazamiento a los sitios de trabajo.	Cumpro con los desplazamientos a los sitios indicados	No hay evidencia
30	Las demás que de mutuo acuerdo con el Subdirector y el Contratista se concierte con ocasión de la ejecución de objeto contractual	Serán ejecutadas cuando lo requieran	No hay evidencia

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.



ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla, 1033063636 operador Aportes en Linea, periodo correspondiente al mes de Octubre 2020 (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en () folios

Cordialmente,

Firma

CARLOS EDUARDO REINALES BAHAMON

Contratista

C.C. No. 12.110.476

Recibí a satisfacción:

Firma

STELLA LOBOA VASQUEZ

Supervisor(a) Contrato . CO1.PCCNTR.1354210 de 2020

Cargo Coordinadora industria

[illegible]

LISTA DE VERIFICACIÓN DE FACTORES DE RIESGO			
GRUPO	FACTOR DE RIESGO	CODIGO	DESCRIPCIÓN
1	Del ambiente de trabajo, Microclima	1B	Temperatura ambiente superior a 26°C
		1C	Temperatura ambiente inferior a 18°C
		1D	Humedad relativa superior a 75%
		1E	Presiones barométricas inusuales
		1F	Presiones atmosféricas inusuales
	Contaminantes es del ambiente tipo físico	20	Ruido
		21	Vibraciones
		22	Radiaziones no ionizantes: luz visible directa, ultravioleta (UV), infrarroja (IR), etc.
		23	Campos eléctricos
		24	Campos magnéticos
2	Contaminantes del ambiente tipo químico	25	Alérgenos
		26	Asesinos
		27	Yerberos, gases
		28	Alcaloides
		29	Alcaloides
	Contaminantes del ambiente tipo biológico	30	Parasitos
		31	Microorganismos
		32	Plantas venenosas o alérgicas
		33	Plantas venenosas o alérgicas
		34	Plantas venenosas o alérgicas
3	De insalubridad	35	Alérgenos
		36	Asesinos
		37	Yerberos, gases
		38	Alcaloides
		39	Alcaloides
	Productores de sobrecarga física	40	Alérgenos
		41	Asesinos
		42	Yerberos, gases
		43	Alcaloides
		44	Alcaloides
4	Productores de sobrecarga física	45	Alérgenos
		46	Asesinos
		47	Yerberos, gases
		48	Alcaloides
		49	Alcaloides
	Productores de sobrecarga física	50	Alérgenos
		51	Asesinos
		52	Yerberos, gases
		53	Alcaloides
		54	Alcaloides
5	Productores de sobrecarga física	55	Alérgenos
		56	Asesinos
		57	Yerberos, gases
		58	Alcaloides
		59	Alcaloides
	Productores de sobrecarga física	60	Alérgenos
		61	Asesinos
		62	Yerberos, gases
		63	Alcaloides
		64	Alcaloides

6	Productores de inseguridad tipo mecánico	5A	Maquinas peligrosas sin protecciones
		5B	Motores peligrosos de arranque
		5C	Acciones peligrosas de arranque
		5D	Acciones peligrosas de arranque mal mantenidas
		5F	Acciones peligrosas de arranque
	Productores de inseguridad tipo físico-químico	6G	Sistemas de refrigeración, combustión, refrigeración, reactores, productores de incendio
		6H	Refrigeración, reactores, productores de incendio, reactores, productores de explosión
		6J	Refrigeración por gases de combustión, desgasificación
		6K	Refrigeración por gases de combustión
		6L	Refrigeración por gases de combustión
	Productores de inseguridad tipo locativo	5N	Refrigeración por gases de combustión
		5O	Refrigeración por gases de combustión
		5P	Refrigeración por gases de combustión
		5Q	Refrigeración por gases de combustión
		5R	Refrigeración por gases de combustión
		5S	Refrigeración por gases de combustión
		5T	Refrigeración por gases de combustión
		5U	Refrigeración por gases de combustión
	5V	Refrigeración por gases de combustión	
	5W	Refrigeración por gases de combustión	
	5X	Refrigeración por gases de combustión	
	5Y	Refrigeración por gases de combustión	
	5Z	Superficies de trabajo inadecuadas, de trabajo y	

**TABLA DE VALORACIÓN SUBJETIVA
DEL GRADO DE PELIGRO EN SEGURIDAD E HIGIENE OCUPACIONAL**

VARIABLES	CONDICIÓN	ACCIDENTAL PARA ACCIDENTALIDAD	MORBUUM PARA ENFERMEDAD	VALORACIÓN
P PROBABILIDAD DEL SUCESO Accidente o Enfermedad	• Máxima	• Resultado probable máximo	• Máximo del 5	10
	• Alta	• Resultado probable alto	• 4 horas / día	7
	• Media	• Resultado probable medio	• 3 horas / día	5
	• Baja	• Resultado probable bajo	• 2 horas / día	2
	• Mínima	• Resultado probable mínimo	• 1 hora / día	1
E EXPOSICIÓN AL FACTOR DE RIESGO	• Constante	• Exposición constante	• 5 horas / día	10
	• Frecuente	• Una vez por día	• Entre 5 horas y < 8 horas / día	7
	• Ocasional	• Una vez por semana	• Entre 2 horas y < 5 horas / día	5
	• Irregular	• Una vez al mes	• Entre 1 hora y < 2 horas / día	2
	• Raramente	• Se sabe que ocurre	• Por < 1 hora / día	1
C CONSECUENCIAS PARA LA SALUD Y LA INTEGRIDAD FÍSICA	• Fatal	• Desastros Varías muertes Frecuencia categoría I	• Patología irreversible a largo plazo Cáncer, esterilidad, parálisis, etc.	76 - 100
	• Invalidez	• Grave Traumas o Heridas Graves Frecuencia categoría II	• Causa sospechosa de patologías irreversibles	51 - 75
	• Incapacidad Parcial	• Severa Cáncer con pérdida de integridad física Frecuencia categoría III	• Patología no irreversible. Con causa de la enfermedad al riesgo (Cáncer, dermatosis)	26 - 50
	• Incapacidad Temporal	• Importante Lesiones, sangres, rinitis con asbestosis Frecuencia categoría IV	• Patologías benignas Cáncer con tratamiento médico	11 - 25
	• Molestias	• Notable Lesiones que requieran primeros auxilios	• Molestias	1 - 10

ANEXO 8

Revisado por Jessica Albarracin
Apoyo a la supervisión de contratos
Coordinación de Industria

www.sena.edu.co
   SENAComunica



 Sistema Integrado de Mejora Continua Institucional		REPORTE MENSUAL DEL INSTRUMENTO F001-P003-P08 Versión 4 Proceso: Ejecución de la Formación Profesional Procedimiento: Gestión de Proyectos													
CARLOS EDUARDO REINALES BAHAMON		Fecha: NOVIEMBRE del 2020 Cédula: 12.110.476													
ESPECIALIDAD/ PROGRAMA:		Tec. Alistamiento y operación de Maquinaria para la producción Industrial, Tec. Mantenimiento Mecánico Industrial, Complementarios de salud Ocupacional		Fecha: 20/11/2020		N° Contr. 1354210									
EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL															
FICHA	MUNICIPIO	Nº. APRENDICES ACTIVOS	PROGRAMA DE FORMACIÓN - COMPETENCIA	AMBIENTE	HORAS	FECHA INICIO	FECHA FINAL	HORARIO	L	M	M	J	J	S	D
2176222	Puerto Gaitan	26	Técnico en Mantenimiento Mecánico Industrial	A2	32	2/11/2020	30/11/2020	18:00-22:00	X	X	X	X	X	X	
2231661	Puerto Gaitan	18	Complementaria FUNDAMENTOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	A2	40	3/11/2020	20/11/2020	8:00-12:00	X	X	X	X	X		
TOTAL HORAS					132										
*EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA															
EMPRESA	EMPRESA	MUNICIPIO	NOMBRE EVENTO	HORAS	FECHA INICIO	FECHA FINAL	HORARIO	L	M	M	J	J	S	D	
TOTAL HORAS															
*OTRAS ACTIVIDADES DE FORMACIÓN PROFESIONAL															
DETALLE	NOMBRE DE ACTIVIDADES	HORAS	FECHA INICIO	FECHA FINAL	DD. DISEÑO	L	M	M	J	J	S	D			
Otros	Elaboración de Guías	28	2/11/2020	19/11/2020		X	X	X	X	X					
TOTAL HORAS		28													
*CAPACITACIÓN															
NOMBRE DEL EVENTO	CIUDAD	HORAS	FECHA INICIO	FECHA FINAL	HORARIO	L	M	M	J	J	S	D			
TOTAL HORAS															
*HORAS DIFERENTES A EJECUCIÓN DE LA RESPUESTA															
DETALLE	DÍAS	FECHA INICIO	FECHA FINAL	TIEMPO	L	M	M	J	J	S	D				
COMPENSATORIOS															
PERMISOS															
LICENCIAS-INCAPACIDADES															
TOTAL HORAS MES		160													
INSTRUCTOR		COORDINACIÓN													
El Supervisor Certifica que cumplió a satisfacción con el objeto del contrato, Prestando sus servicios personales como INSTRUCTOR contratista para desarrollar acciones de formación profesional integral en nivel titulada, especialización, complementaria y virtual, con enfoque en competencias laborales en la especialidad de su competencia, bajo los procedimientos del sistema de gestión de calidad.															
SUPERVISOR															

ANEXO 21



Comprobante

de pago en línea



SIMPLE OI

MONEDERO S.A. Emisor de Moneda

VIGILADO por la Superintendencia Financiera de Colombia

Pago realizado por: ADRIANA MARIA MARTINEZ

Nro. de recibo: 1033063636

Descripción del pago: Pago de Seguridad Social

Identificación del contribuyente: 10.42.19.1

Concepto: CC

Razón Social: 12110476

Fecha y hora de la transacción: Jueves 5 de Noviembre de 2020 08:36:44 AM

Nro. de comprobante: 0000015657

Valor pagado: \$ 180,100.00

Cuenta: *****1151



Simple

PAGOSIMPLE |

AUTOLIQUIDACIÓN
CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2020-11-05, 08:39:44 AM

Tipo Planilla:

I: PLANILLA INDEPENDIENTES

Número Planilla:

1033063636

Período Cotización:

octubre de 2020

Período Servicio:

octubre de 2020

PAGADO 05/11/2020

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	CARLOS REINALES BAHAMON		
Documento	CC12110476	Dirección	CL 34 #5 - 25
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	6500038
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	ÚNICO
Ciudad	GRANADA	Departamento	META
Representante Legal		Identificación	
Total Afiliados	1	ARP	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades												Pensiones				Salud				Cajas				Parafiscales				Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	Administradora	Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 12110476	CARLOS EDUARDO REINALES	99	04													WNN-ATP NINGUNA ATP	\$ 0	\$ 0	EP7044/ MEDRMS EPS	\$ 1.382.000	\$ 172.800	0,522	\$ 1.382.000	\$ 7.300	WNN-CC NINGUNA CCF	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 180.100

III. TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes SENA	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Salidas a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
\$ 0	\$ 1.382.000	\$ 1.382.000	\$ 0	\$ 0	\$ 172.800	\$ 7.300	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 180.100	\$ 0	\$ 180.100



Protección

Pensiones y Cesantías

INFORMACIÓN DEL PAGO DE LA PRESTACIÓN			
FORMA DE PAGO	Transferencia		
TIPO DE CUENTA	Ahorros	Nro .DE CUENTA	091500044762
ENTIDAD	DAVIVIENDA		

A continuación relacionaremos los beneficiarios reportados por usted y hacemos constar que adicional a esta información usted desconoce si existen beneficiarios con mejor e igual derecho a los aquí reportados.

INFORMACION DE BENEFICIARIOS O HEREDEROS						
PARENTESCO	TIPO ID	ID	NOMBRES Y APELLIDOS	¿ES LISTO INVALIDO?	(CALIFICACION INVALIDEZ)	(PENSAMIENTO POR OTRO)
Compañero Permanente	CC	65747881	REINA VARGAS VILLARREAL	No	No	No

Igualmente, usted nos hace constar que la información anteriormente suministrada es verídica, que se responsabiliza de los perjuicios que puedan ocasionar en caso de no serla y que autoriza a Protección a actualizar sus datos y a contactarlo a través del correo electrónico registrado o por mensaje de texto a su teléfono móvil, o por medio de las personas que relacionamos a continuación cuando no sea posible ubicarlo.

REFERENCIAS PERSONALES	
NOMBRE Y APELLIDOS	TELEFONO CONTACTO

Información de contacto Empleador en caso de conocerla:

EMPLEADOR: _____
 RAZON SOCIAL: _____
 CONTACTO EMPRESA: _____
 TELEFONO CONTACTO: _____
 CORREO ELECTRONICO: _____

Diligenciar la siguiente información solo si su solicitud corresponde a **devolución de saldos por vejez**

Medellín: Cll. 49 No. 63-100 Medellín Torre Protección. Tel: (054) 2307500 • **Bogotá:** Transv. 23 No. 97-73 Piso 5 Edificio City Business. Tel: (051) 6012525 • **Cali:** Cll. 64 Norte No. 56-146 Centro Empresarial Local 47. Tel: (052) 6080086 • **Barranquilla:** Cra. 52 No 76-167 C.C. Atlantic Center Oficina 504 Locales 113 y 114. Tel: (055) 3689129.

www.proteccion.com • Línea de servicio Nacional 01 8000 52 8000 • Nit. 800.138.188-1



Protección Pensiones y Cesantías

VILLAVICENCIO - MET, 17/06/2019

Señor(a)
CARLOS EDUARDO REINALES BAHAMON
CC - 12110476
CL 19 MANZ K CS 21 BRR EL CANEY
GRANADA - MET, META

Asunto: Acuso recibo radicación solicitud de prestación económica vejez causada por el afiliado CC 12110476 - CARLOS EDUARDO REINALES BAHAMON

Respetado(a) Señor(a):

Reciba un cordial saludo por parte de Protección S.A

La presente comunicación tiene el objetivo de notificarle que se ha dado inicio su solicitud de prestación económica.

A continuación relacionamos la información suministrada por usted:

INFORMACIÓN SOLICITUD	
TIPO DE SOLICITUD	Vejez
ORIGEN DEL SINIESTRO, INVALIDEZ O VEJEZ	Devolución de Saldos
FECHA SINIESTRO SBV, AUX	
MODALIDAD PRELIMINAR VEJEZ	

DATOS AFILIADO	
TIPO ID	CC
IDENTIFICACION	12110476
NOMBRES Y APELLIDOS	CARLOS EDUARDO REINALES BAHAMON
ESTADO CIVIL	Unión Libre
FECHA DE NACIMIENTO	06/08/1956
GENERO	Masculino
OCUPACION	
EMAIL	carlosreinales@hotmail.com
¿ES USTED PENSIONADO POR OTRA ENTIDAD?	No
¿ES USTED PENSIONADO POR ARL?	No

Igualmente, relacionamos los datos de contacto y de pago de la prestación que usted nos suministró.

DATOS SOLICITANTE	
TIPO ID	CC
IDENTIFICACION	12110476
NOMBRES Y APELLIDOS	CARLOS EDUARDO REINALES BAHAMON
DIRECCIÓN	CL 19 MANZ K CS 21 BRR EL CANEY
CIUDAD	GRANADA - MET
DEPARTAMENTO	META
TELÉFONO	3214607224
CELULAR	3214607224
CORREO ELECTRÓNICO	carlosreinales@hotmail.com

Medellín: Cll. 49 No. 63-100 Medellín Torre Protección. Tel: (054) 2307500 • Bogotá: Transv. 23 No. 97-73 Piso 5 Edificio City Business. Tel: (051) 6012525 - 6013535 • Cali: Cll. 54 Norte No 5B-146 Centro Empresarial Local 47. Tel: (052) 6080086 • Barranquilla: Cra. 52 No 76-167 C.C. Atlantic Center Oficina 504 Locales 113 y 114. Tel: (055) 3608929.

www.proteccion.com • Línea de servicio Nacional 01 8000 52 8000 • Nit. 800.138.188-1



Manifestación de voluntad del afiliado	
De acuerdo con la asesoría recibida acerca de su historia laboral y condiciones de su cuenta de pensión obligatoria, ¿desea solicitar la devolución de saldos por vejez y no continuar realizando aportes al Sistema de pensiones (RAIS) para una posible pensión o garantía de pensión mínima?	(SI/NO)
Si la respuesta anterior es afirmativa, ¿manifiesta usted de manera libre y voluntaria que se encuentra imposibilitado(a) para seguir cotizando a pensión y por tanto solicita la devolución del total de su saldo?	(SI/NO)
Desea trasladar sus recursos de la devolución de saldos al mecanismo BEP'S	(SI/NO)

Esperamos haber atendido satisfactoriamente su solicitud, de igual forma si tiene alguna inquietud adicional, puede escribirnos a clientes@proteccion.com.co o comunicarse con nuestra Línea de Servicio Nacional 01 8000 52 8000.

Cordialmente,

NATALIA MARIA TANGARIFE ACEVEDO
Jefe de Gestión de Solicitudes y Normalización
PROTECCION SA

CARLOS EDUARDO REINALES
PROTECCION SA
FIRMA DEL AFILIADO
Fecha de recibido:
12.150.476

17 de junio del 2019

SofiaPlus

Gestión Desarrollo Curricular

Administración de Calendario

Certificación

Desarrollo Curricular

Diseño Curricular

Ejecución de la Formación

Emprendimiento

Gestión de Ambientes

Administración Almacén

Eventos de Divulgación Tecnológica

Gestion Ambientes

Administración de Ambientes

Gestión de Ejecución

PAOLA ANDREA

Bandeja de tareas

LMS SENA

Cambiar Clave

Salir

Consultar tiempos de instructor por Actividad de formación

Actividad de formación*

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

Instructor*

CARLOS EDUARDO REINALES

Fecha inicial*

02/11/2020

Fecha final*

30/11/2020

Consultar

Total de horas programadas

Total de Horas Programadas en Actividad de Formación

Nombre del Ambiente	Descripción del evento	Fecha inicio del evento	Fecha fin del evento	Duración del evento (Horas)
AMBIENTE DE MECANICA PUERTO	CONTROL DE FACTORES DE RIESGO: FUENTE MEDIO Y TRABAJADOR. FACTORES DE RIESGO MAS FRECUENTES SEGUN PROCESOS PRODUCTIVOS. INSPECCION DE	14/11/2020	14/11/2020	4

Sofia Plus Versión 9.0.47

Powered by SENA

© SENA 2018

Bogotá - Colombia

~a186

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 132,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
02/11/2020	11/11/2020	OTROS	20,00
02/11/2020	10/11/2020	OTROS	8,00

13/11/20 03:40 PM

Page 3 of 4

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 28,00

INSTRUCTOR: CARLOS EDUARDO REINALES BAHAMON

Nota: Los eventos ya se encuentran en sofia plus, no se refleja los eventos de las complementarias, hasta que se matriculen los aprendices.

 <p>Sistema integrado de Mejora Continua Institucional</p>		REPORTE MENSUAL DEL INSTRUCTOR F001-P003-P08 Versión 4 Proceso: Ejecución de la Formación Profesional Procedimiento: Gestión de Proyectos													
		CARLOS EDUARDO REINALES BAHAMON													
ESPECIALIDAD/ PROGRAMA:		Tec. Alistamiento y operación de Maquinaria para la producción Industrial, Tec. Mantenimiento Mecánico Industrial, Complementaria de salud Ocupacional						Fecha: 11/20/2020		Nº Contr. 1354210					
EJECUCION DE ACCIONES DE FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL															
FICHA	MUNICIPIO	No. APRENDICES ACTIVOS	PROGRAMA DE FORMACIÓN - COMPETENCIA	AMBIENTE	HORAS	FECHA INICIO	FECHA FINAL	HORARIO	L	M	M	J	V	S	D
2176222	Puerto Gaitan	26	Tenico en Mantenimiento Mecanico Industrial	A2	92	11/2/2020	11/30/2020	1800:-22:00	X	X	X	X	X	X	
2231661	Puerto Gaitan	18	Complementaria FUNDAMENTOS DEL SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	A2	40	11/9/2020	11/20/2020	8:00.-12:00	X	X	X	X	X		
TOTAL HORAS					132										
*EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA															
NIT EMPRESA	EMPRESA	MUNICIPIO	NOMBRE EVENTO	HORAS	FECHA INICIO	FECHA FINAL	HORARIO	L	M	M	J	V	S	D	
TOTAL HORAS															
*OTRAS ACTIVIDADES DE FORMACIÓN PROFESIONAL															
DETALLE		NOMBRE DE ACTIVIDADES		HORAS	FECHA INICIO	FECHA FINAL	OD. DISEÑO	L	M	M	J	V	S	D	
Otros		Elaboracion de Guías		28	11/2/2020	11/19/2020		X	X	X	X	X			
TOTAL HORAS				28											
*CAPACITACIÓN															
NOMBRE DEL EVENTO		CIUDAD	HORAS	FECHA INICIO	FECHA FINAL	HORARIO	L	M	M	J	V	S	D		
TOTAL HORAS															
*HORAS DIFERENTES A EJECUCIÓN DE LA RESPUESTA															
DETALLE				DÍAS	FECHA INICIO	FECHA FINAL	TIEMPO	L	M	M	J	V	S	D	
COMPENSATORIOS															
PERMISOS															
LICENCIAS-INCAPACIDADES															
TOTAL HORAS MES				160											
INSTRUCTOR _____ COORDINACION _____															
El Supervisor Certifica que cumplió a satisfacción con el objeto del contrato, Prestando sus servicios personales como INSTRUCTOR contratista para desarrollar acciones de formación profesional integral en nivel titulada, especialización, complementaria y virtual, con enfoque en competencias laborales en la especialidad de su competencia, bajo los procedimientos del sistemas de gestión de calidad.															
SUPERVISOR															

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: CARLOS EDUARDO REINALES BAHAMON

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

FECHA INICIAL: 02/11/2020 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2020 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2231661 - FUNDAMENTOS DEL SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Implementar sistema de seguridad y salud del trabajo según normativa legal y técnica

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONTROLAR LOS PELIGROS IDENTIFICADOS DE ACUERDO CON LOS PROCESOS PRODUCTIVOS DE LA ACTIVIDAD ECONÓMICA DE LA ORGANIZACIÓN

RECONOCER EL MARCO NORMATIVO DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LINEAMIENTOS VIGENTES.

VALORAR RIEGOS DE ACUERDO CON LOS PELIGROS IDENTIFICADOS EN LA ORGANIZACIÓN

VERIFICAR EL DESARROLLO SEGURO DE LOS PROCESOS DE ACUERDO CON LAS MEDIDAS DE INTERVENCIÓN IMPLEMENTADAS POR LA ORGANIZACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2176222 - MECANICA DE MAQUINARIA INDUSTRIAL

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Intervenir equipos de acuerdo con técnicas de mantenimiento preventivo
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Reparar equipos según procedimiento y manuales técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01. ELABORAR PLANOS DE PIEZAS MECÁNICAS A MANO ALZADA DE ACUERDO A NORMAS VIGENTES Y ESPECIFICACIONES

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 92,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 132,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
02/11/2020	11/11/2020	OTROS	20,00
02/11/2020	10/11/2020	OTROS	8,00

INSTRUCTOR: CARLOS EDUARDO REINALES BAHAMON

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA REGIONAL META

INFORME DE SUPERVISION No. 10 CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1354210

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista	CARLOS EDUARDO REINALES BAHAMON
Identificación	12.110.476
Fecha de suscripción del Contrato	10 febrero de 2020
Objeto	Prestar servicios personales para impartir formación profesional integral en los diferentes programas Titulada Regular y Complementaria, de acuerdo a su perfil y programación establecida por el Centro de Industria y Servicios del Meta para la vigencia 2020 (Mecánica Industrial)
Plazo de Ejecución	Nueve 9) meses
Fecha de Iniciación	10/02/2020
Fecha de Finalización	16/12/2020

2. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO

Valor total del Contrato	35.353.271
Valor Honorarios mensuales	3.454.717
Valor Reversión	0
Valor ejecutado (a la fecha de este informe)	<u>33.395.598</u>
Valor faltante por ejecutar / Valor pendiente por pagar	1.957.673
Valor Total por Ejecutar	1.957.673

3. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

3.1 Servicios y/o Productos recibidos a satisfacción correspondientes al periodo del 01 de Noviembre 2020 al 30 de Noviembre 2020.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

OBLIGACIONES.

Revisado por Jessica Albarracin
Apoyo a la supervisión de contratos
Coordinación de Industria



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA REGIONAL META

Obligación N°.1: Orientar los procesos de aprendizaje y formación profesional de conformidad con el diseño curricular, las metodologías de aprendizaje, las Políticas Institucionales, la normatividad vigente y de acuerdo con el Procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral GFPI-P-006, que Se encuentre vigente en el momento de ejecución del contrato,

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
Se realizó cursos complementarios de Fundamentos al sistema de Gestión de seguridad y Salud en el trabajo	Aplicativo Sofía	09 de Noviembre 2020 al 20 Noviembre 2020

Obligación N°.2: Participar activamente en los equipos de diseño y desarrollo curricular Interdisciplinarios por programa o conjunto de programas o por redes de conocimiento o tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el planteamiento de la planeación pedagógica, la elaboración de recursos didácticos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e iteras que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, el diseño de técnicas e instrumentos para la evaluación, el diseño de material de apoyo, el análisis del avance del proceso de formación y de ser requerido plantear actividades pedagógicas complementaria entre otras, las jornadas de diseño ' desarrollo curricular, si es convocado por la Red de Conocimiento, así mismo entregar los productos de cada jornada (actas de reunión. Diseño Curricular, Proyecto Formativo, Planeación Pedagógica, Guías de Aprendizaje, Instrumentos de Evaluación, entre otros).

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
Serán ejecutadas cuando lo requieran	No hay evidencia	

Obligación N°.3: Organizar y participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada, y en el reconocimiento de aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje según aplique

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
Serán ejecutadas cuando lo requieran	No hay evidencia	

Obligación N°.4: Registrar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días, la información académica y todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: - Registro de los juicios evaluativos. - Creación de rutas y asociación de aprendices - Registro de inasistencias. -Re-portar los asistentes a la formación que no se encuentran matriculados e impedir su asistencia. -Concertar planes de mejoramiento. - Registro de seguimiento virtual y Presencial de la etapa productiva, - Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías,



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA REGIONAL META

inconsistencias. novedades de aprendices y hallazgos en el registro, de la información, - Elaborar acta de cierre de etapa lectiva o productiva.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
Se realizó la Creación de rutas y asociación de aprendices	Aplicativo Sofía	10- Noviembre 2020 al 19 Noviembre 2020

Obligación N°.5: Realizar la revisión del diseño curricular y el análisis frente a la ejecución de la formación profesional, y presentar las observaciones a través de acta.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
Serán ejecutadas cuando lo requieran	No hay evidencia	

Obligación N°.6: Elaborar y registrar las evidencias de los procesos formativos desarrollados con los aprendices acorde a los lineamientos del proceso de Gestión de la Formación Profesional integral, como: plan de trabajo, guías de aprendizaje, actas con planes de mejoramiento, seguimiento a etapa productiva, registro de inasistencias y demás que sean considerados para la ejecución de la formación profesional. Compartir la información en medio digital al Coordinador Académico.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
Se realiza guías de aprendizaje para curso complementario	Guías de aprendizaje	02 Noviembre 2020 al 09 Noviembre 2020

Obligación N°.7: Asesorar a los aprendices en el desarrollo de sus competencias, tanto técnicas como comportamentales, de acuerdo con el programa de formación y sus necesidades individuales.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
Serán ejecutadas cuando lo requieran	No hay evidencia	

Obligación N°.8: Presentar en original y copia el reporte mensual del Instructor con las evidencias del proceso formativo, para ser entregados en medio físico y digital al Coordinador

Revisado por Jessica Albarracin
Apoyo a la supervisión de contratos
Coordinación de Industria



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA REGIONAL META

Académico respectivo perteneciente al Centro de industria y servicios del Meta, el día 25 de cada mes, si este día es sábado, dominical o festivo se tendrá en cuenta el día hábil anterior.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
Se presenta el informe con todos los soportes requerido por la coordinación	Cuenta de cobro	30 Noviembre 2020

Obligación N°.9 Usar y gestionar las diferentes. Plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizado y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo. Tener conocimiento y dominio de las herramientas de las nuevas tecnologías de la información y las comunicaciones y Actualizarse constantemente para aplicarlas en el desarrollo del contrato, y en la presentación de los reportes e informes entre otras.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
Se usa de acuerdo a la dinámica de la formación	Aplicativo Sofía plus	20 Noviembre 2020 al 30 Noviembre 2020

Obligación N°.10 Ajustar y atender las Orientaciones del equipo. técnico-pedagógico del Centro de formación

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
Serán ejecutadas cuando lo requieran	No hay evidencia	

Obligación N°.11 Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo a la citación realizada.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
Serán ejecutadas cuando lo requieran	No hay evidencia	

Obligación N°.12 Realizar seguimiento virtual y presencial de la etapa productiva, según los lineamientos del proceso de Gestión de la Formación Profesional Integral

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
Finalizó su etapa práctica de la ficha 1835838 técnico en Mantenimiento Mecánico Industrial,	No hay evidencia	

Revisado por Jessica Albarracin
Apoyo a la supervisión de contratos
Coordinación de Industria



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA REGIONAL META

Obligación N°.13 Dar cumplimiento de lo establecido en la Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje GFPI-G-014 en caso de aplicar para los instructores de formación virtual en todas los niveles.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
Serán ejecutadas cuando lo requieran	No hay evidencia	

Obligación N°.14 Prestar apoyo a la Supervisión de contratos de acuerdo a la asignación realizada por la Subdirección de Centro.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
Serán ejecutadas cuando lo requieran	No hay evidencia	

Obligación N°.15 Apoyar los procesos de autoevaluación del centro de formación de acuerdo a lo establecido con los lineamientos del Ministerio de Educación Nacional, así como la elaboración del documento de solicitud y/o renovación de los programas que se presenten para Registro Calificado, y consolidación de la documentación para radicar en el Sistema de Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
Serán ejecutadas cuando lo requieran	No hay evidencia	

Obligación N°.16 Participar en la formulación de los planes de mejoramiento y ejecución del mismo, presentando los soportes de las actividades en digital en el drive dispuesto para tal fin.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
Serán ejecutadas cuando lo requieran	No hay evidencia	

Obligación N°.17 Participar en la generación desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y Sistema de Prospectiva Vigilancia e Inteligencia Organizacional - PREVIOS. de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
Serán ejecutadas cuando lo requieran	No hay evidencia	

Obligación N°.18 Participar activamente en los procesos de socialización de la oferta de acuerdo al calendario académico y la programación realizada por la coordinación académica.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
Serán ejecutadas cuando lo requieran	No hay evidencia	

Revisado por Jessica Albarracin
Apoyo a la supervisión de contratos
Coordinación de Industria



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA REGIONAL META

Obligación N°.19 Presentar trimestralmente la bitácora y los soportes en digital en el drive dispuesto para tal fin de las actividades realizadas con las empresas y/o sector externo.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
Serán ejecutadas cuando lo requieran	No hay evidencia	

Obligación N°.20 Responder Por los bienes y elementos a su disposición para el cumplimiento del objeto contratado.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
Serán ejecutadas cuando lo requieran	No hay evidencia	

Obligación N°.21 Efectuar los pagos al sistema general de seguridad toda integral. lo cual será un requisito previo para el pago de los honorarios, entre otros requisitos.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
Se realizó el pago de la planilla 1033063636 emitida por aportes en línea	Ver anexo de pago de planilla	05/11/2020

Obligación N°.22 Registrar y mantener actualizada la hoja de. vida en el SIGEP, y anexar los soportes en el mismo aplicativo.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
Se realizó la actualización requerida	Aplicativo sigep II	05 Noviembre 2020

Obligación N°.23 Desarrollar las actividades de formación aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, el autocuidado de las personas dando cumplimiento al Sistema institucional de Gestión y Autocontrol y los modelos y sistemas de gestión que lo componen.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
Se usa de acuerdo a la dinámica de la formación	Guía de aprendizaje	02 Noviembre 2020 al 30 Noviembre 2020

Obligación N°.24 Programar y ejecutar actividades de aprendizaje en las que se haga uso de biblioteca del Centro de Industria y Servicios del Meta y del Sistema de Bibliotecas SENA. De acuerdo a la consulta del materiales bibliográfico sugerir la bibliografía de acuerdo a los diseños curriculares para la adquisición anual de libros para los programas de formación del Centro de Industria y Servicios del Meta.



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA REGIONAL META

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
Serán ejecutadas cuando lo requieran	No hay evidencia	

Obligación N°.25 participar en los equipos, grupos, comités (evaluación de ofertas y demás), proyectos e Instancias institucionales que lo requieran, incluyendo proyectos de Cooperación nacional e internacional en los cuales el Centro participe

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
Serán ejecutadas cuando lo requieran	No hay evidencia	

Obligación N°.26 Certificarse por competencias Laborales, tanto en las normas técnicas, como en la norma de competencia "Orientar Formación Presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo" la que la modifique o reemplace,, participando en los procesos de certificación que adelante el SENA durante la vigencia del contrato

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
Serán ejecutadas cuando lo requieran	No hay evidencia	

Obligación N°.27 Apoyar la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo a la especialidad y desempeño.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
Serán ejecutadas cuando lo requieran	No hay evidencia	

Obligación N°.28 Prestar los servicios con seriedad, responsabilidad,, profesionalismo y eficiencia, ser respetuoso en trato con sus aprendices,, compañeros y demás miembros de la comunidad SENA

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
Se Prestara los servicios con seriedad, responsabilidad	No tiene llamados de atención	01 Noviembre 2020 al 30 Noviembre 2020

Obligación N°.29 Tener la disponibilidad para desplazamiento a los sitios de trabajo.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
Cumplo con los desplazamientos a los sitios indicados	No hay evidencia	01 Noviembre 2020 al 30 Noviembre 2020

Obligación N°.30 Las demás que de mutuo acuerdo con el Subdirector y el Contratista se concertó con ocasión de la ejecución de objeto contractual



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA REGIONAL META

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
Serán ejecutadas cuando lo requieran	No hay evidencia	

NOTA: El informe de ejecución del contratista junto con los soportes del caso se pueden verificar en la plataforma SECOP II, proceso de contratación No. CO1.PCCNTR.1354210, así mismo los documentos físicos hacen parte de la carpeta de supervisión del contrato y del expediente contractual correspondiente.

3.2 Estado y Avance del contrato

El Contrato No. CO1.PCCNTR.1354210 se encuentra EN EJECUCIÓN, con un porcentaje de AVANCE

En tiempo del 95.7. % de ejecución

Presupuestal del 94.8 % de ejecución

4. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

5. LLAMADAS DE ATENCIÓN AL CONTRATISTA

Durante el presente período no se han presentado llamados de atención al contratista.

6. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES

Se verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla No 1033063636 expedida por aportes en línea Correspondiente al mes Octubre de 2020

El presente informe se firma en Villavicencio a los 30 días del mes de Noviembre de 2020.

Atentamente,

STELLA LOBOA VASQUEZ
Cargo coordinadora industria
Supervisor del Contrato No. CO1.PCCNTR.1354210/2020

CARLOS EDUARDO REINALES BAHAMON
C.C.12.110.476
Contratista

Revisado por Jessica Albarracin
Apoyo a la supervisión de contratos
Coordinación de Industria



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL META**