FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL	Código: FGN-AP07-F-10
	FORMATO ACTA DE INICIO	Versión: 02
		Página: 1 de 1

Ciudad: __Pereira_____

Contrato, convenio o aceptación de oferta Nº	FGN-REC-0009-2026
Fecha de suscripción del contrato	29/01/2026
Nombre del contratista (1)	DIANA MARCELA HERNANDEZ ORTIZ
Objeto	Prestar el servicio de apoyo a la Sección de Gestión Contractual de la Regional Eje Cafetero, en lo relacionado con gestión documental y/o archivística de los expedientes contractuales, según la ley general de archivo y las disposiciones establecidas al interior de la Fiscalía General de la Nación
Valor	**$21.666.667**
Plazo de ejecución	8 meses
Fecha de inicio	2/02/2026
Lugar de reunión (cuando aplique)	Gestión contractual
Póliza N°	N/A
Fecha de aprobación de la póliza	N/A

El día 2 del mes de febrero del año 2026, se reunieron por parte del contratista (1) DIANA MARCELA HERNANDEZ ORTIZ y, por parte de la Entidad, (2) ELCY FABIOLA VILLANEDA LARGO una vez cumplidos los requisitos de perfeccionamiento y legalización, con el fin de suscribir el acta de inicio del presente contrato.

En señal de aprobación firman quienes intervienen:

Diana Hernandez.
(1) DIANA MARCELA HERNANDEZ ORTIZ
C.C. 1.090.477.398
Contratista

(2) ELCY FABIOLA VILLANEDA LARGO
C.C. 30.411.101
Supervisora

(3) JESÚS MARÍA CHÁUX HERNÁNDEZ
C.C. 79.386.605
Empleo: Coordinador Regional de Gestión Contractual

(1) Nombre completo del contratista, y si es persona jurídica se deberá señalar la razón social según certificado de existencia y representación legal así como el nombre del representante legal y, cédula y NIT según corresponda.
(2) Nombre, número de cédula, empleo y firma del interventor o supervisor del contrato.
(3) Nombre, número de cédula, empleo y firma del Jefe o Coordinador del área que ejerce la supervisión.

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada

Powered by CamScanner