| | | | |
|---|---|---|---|
| | **FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA** | **Código:** | **DE-DEAJU-FR-009** |
| | **FORMATO ACTA DE INICIO CONTRATO DE BIENES Y SERVICIOS** | **Versión N°:** | **05** |
| | | **Vigencia:** | **12-12-2024** |

| **ACTA DE INICIO DE SERVICIOS** | **FECHA 02/02/2026** | **HORA: 10:00 HRS** |
|---|---|---|
| **CONTRATO N°** | 001-05-MDN-CGFM-DIGSA-FAC-JEFSA-EMAVI-ESM-2026 | |
| **FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO** | 01/02/2026 | |
| **OBJETO DEL CONTRATO** | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y TÉCNICOS ASISTENCIALES DE UN PERSONAL DE LA SALUD PARA LA ATENCIÓN INTEGRAL DE LOS USUARIOS DEL ESTABLECIMIENTO DE SANIDAD MILITAR – EMAVI | |
| **VALOR DEL CONTRATO** | $46.464.000.00 | |
| **LUGAR DE EJECUCIÓN:** | ESTABLECIMIENTO SANIDAD MILITAR 760018302782 | |
| **CONTRATISTA** | LAURA VALENTINA GUZMAN PAZ | |
| **INTERVENTOR** | NO APLICA | |
| **SUPERVISOR (PRINCIPAL O SUPLENTE)** | ANA MILDRED GONZALEZ GUAMANGA | |
| **FORMA DE PAGO** | | |

| **MES DE EJECUCION** | **MES DE PAGO** | **VALOR** |
|---|---|---|
| FEBRERO | MARZO | $4.224.000,00 |
| MARZO | ABRIL | $4.224.000,00 |
| ABRIL | MAYO | $4.224.000,00 |
| MAYO | JUNIO | $4.224.000,00 |
| JUNIO | JULIO | $4.224.000,00 |
| JULIO | AGOSTO | $4.224.000,00 |
| AGOSTO | SEPTIEMBRE | $4.224.000,00 |
| SEPTIEMBRE | OCTUBRE | $4.224.000,00 |
| OCTUBRE | NOVIEMBRE | $4.224.000,00 |
| NOVIEMBRE | DICIEMBRE | $4.224.000,00 |
| DICIEMBRE | Diciembre y/o cuentas por pagar 2026 pagaderas en el primer trimestre 2027 | $4.224.000,00 |
| **TOTAL** | | $46.464.000,00 |

| | |
|---|---|
| **PLAZO DE EJECUCIÓN** | HASTA EL 31 DE DICIEMBRE 2025 |
| **GARANTIA CONTRACTUAL** | *Póliza de Seguros del Estado SAS No: 62-46-101016685<br><br>POLIZA CUMPLIMIENTO DE CONTRATO SEGUROS DEL ESTADO SAS<br>VALOR ASEGURADO $13.939.200,00 |
| **PÓLIZA RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL** | *Póliza de responsabilidad civil Seguros del Estado |

| | FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA | Código: | DE-DEAJU-FR-009 |
|---|---|---|---|
| | FORMATO ACTA DE INICIO CONTRATO DE BIENES Y SERVICIOS | Versión N°: | 05 |
| | | Vigencia: | 12-12-2024 |

| | |
|---|---|
| | Póliza responsabilidad civil medica # 63-03-101073071 |

El día 02 de febrero de 2026, en ESTABLECIMIENTO DE SANIDAD MILITAR 2782, se reunieron LAURA VALENTINA GUZMAN PAZ en su condición de contratista, ANA MILDRED GONZALEZ GUAMANGA en calidad de Supervisor o interventor, con el fin de dejar constancia de la iniciación real y material de la ejecución del contrato en mención, cuyo objeto es la prestación de servicios profesionales de personal de la salud para la atención integral de los usuarios del establecimiento de sanidad militar - EMAVI – medico, de acuerdo con las condiciones relacionadas anteriormente.

**PERSONAL REQUERIDO PARA LA EJECUCION DEL SERVICIO (EXIGIDO EN LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS)**

| NOMBRES Y APELLIDOS | CARGO | OTROS (TARJETA PROFESIONAL/TITULO PROFESIONAL O TECNICO) |
|---|---|---|
| LAURA VALENTINA GUZMAN PAZ | **MEDICO** | **N/A** |

**ACTIVIDADES A DESARROLLAR**

El contratista debe adelantar las siguientes actividades para cumplir el objeto contractual:

Obligaciones del contratista

1. El contratista se compromete a cumplir con todos los procesos administrativos y asistenciales inherentes a la atención del paciente como: Diligenciamiento adecuado y oportuno de la historia clínica, formula médica, órdenes de servicios, interconsultas y ordenes de laboratorio; Registro completo de los RIPS o Planillas, Registro de información de las atenciones realizadas en el Sistema de Información-estadística IRON y/o el vigente, registro completo de historia clínica y órdenes médicas en salud si, diligenciamiento de los formatos necesarios para los procesos medico laborales cuando se requiera, diligenciamiento de los formatos CTC cuando esté indicado y todos aquellos documentos que sean necesarios en la atención de los pacientes.

2. Dentro de los procedimientos realizados mínimo el 30% deben corresponder con actividades de promoción y prevención.

3. Dar cumplimiento a los parámetros establecidos por la Resolución 1995 de 1999, relacionados con el manejo de la historia clínica. De igual manera los registros en totalidad en el sistema SALUD.SIS según el tipo de consulta realizada y los módulos y tamizajes a diligenciar.

4. Importante cambiar a: Brindar apoyo asistencial ocasional en eventos extraordinarios del servicio de urgencias, cuando se relacione directamente con el objeto contractual y sea requerido para garantizar la atención de los usuarios, previa coordinación institucional.

5. Realizar conceptos médicos cuando le sean requeridos, en los formatos para tal fin, entregando copia a la secretaria de la dirección y otra legajada y foliada en la historia clínica.

6. Registrar en la historia clínica del paciente el procedimiento realizado, en forma adecuada, con claridad, de acuerdo con las normas establecidas vigentes para el manejo de la historia clínica.

7. El profesional deberá formular medicamentos según el acuerdo 052 del 2013 – Manual de medicamentos SSFM. Si el medicamento no estuviera contemplado en el Acuerdo, deberá diligenciar los formatos necesarios para su autorización por el comité técnico científico de la Dirección de Sanidad Fuerza Aeroespacial.

8. Realizar el reporte de las actividades de vigilancia epidemiológica conforme a la normatividad vigente aplicable al talento humano en salud.

9. Cumplir con el régimen de referencia y contra referencia según el acuerdo 004 de 1997 del SSFMP.

10. El contratista debe velar por el buen uso y cuidado de los equipos y elementos utilizados durante la prestación de sus servicios.

11. El contratista se comprometerá a cumplir con todos los procesos administrativos para los que fue contratado.

12. El contratista debe prestar su servicio cumpliendo con los estándares de calidad exigidos por el ESM 760018302782, JEFSA FAC y la DIGSA, acatando y cumpliendo con las recomendaciones realizadas por el comité de calidad de estas instancias, así como la atención enmarcada en parámetros de calidad, amabilidad, respeto y confidencialidad.

13. El contratista debe manejar absoluta reserva con los diagnósticos clínicos del paciente, así como la información que obtenga por medio de este contrato.

14. El contratista está en la obligación de no suministrar a terceros y a mantener en reserva toda la información relativa a los servicios que suministra a el ESM 3027, así como de las instalaciones de las Fuerzas Militares de la República de Colombia que conozca o llegare a conocer durante el desarrollo del presente contrato, en caso de incurrir en esta conducta serán sancionados de acuerdo con las normas del Código Penal Colombiano a que haya lugar.

15. EL CONTRATISTA asume todos los costos que por concepto de elaboración de fichero para ingreso a la Unidad y estudio de seguridad se generen.

16. FACTURACIÓN: Las facturas (o cuentas de cobro) originales y dos copias deberán entregarse al supervisor del contrato el día 28 de cada mes si cae en fin de semana se entregará el viernes anterior al 28; adjuntando los siguientes documentos: fotocopias del último recibo de pago al Sistema General de Seguridad Social: salud, pensiones y Riesgos Profesionales, los cuales son de obligatorio cumplimiento para el pago. En caso de no poderse cancelar un pago de los establecidos, este podrá acumularse y ser cancelado con el (los) pagos siguientes. Estos documentos se entregarán al supervisor del contrato para la realización del acta de recibo a satisfacción y el informe de supervisión correspondientes a cada mes.

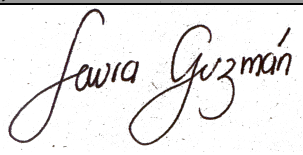
17. Mantener estricta reserva y confidencialidad sobre la información que conozca por causa o con ocasión del contrato.

18. Realizar el cargue de la póliza, la cuenta de cobro y planilla de parafiscales en SECOP 2 de forma mensual.

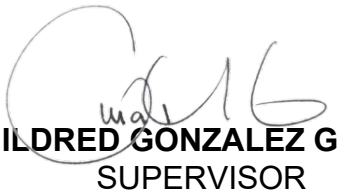
Para el adecuado desarrollo del objeto contractual, y atendiendo a la naturaleza asistencial del servicio, las actividades se ejecutarán de manera presencial en las instalaciones del Establecimiento de Sanidad Militar 02782 de la Fuerza Aérea Colombiana, en los momentos en que se requiera la atención de los usuarios, lo cual será coordinado con el contratista, sin que ello implique subordinación ni sujeción a jornada laboral.

**N/A**

**EN CONSTANCIA, FIRMAN QUIENES INTERVINIERON:**



**LAURA VALENTINA GUZMAN PAZ**
CONTRATISTA



**ANA MILDRED GONZALEZ GUAMANGA**
SUPERVISOR