ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: FOR-GEC-003 Versión: 1 Fecha: Memo I2021020844 - 14/07/2021 Página: 1 de 2

DATOS GENERALES

CONTRATISTA	RAUL ENRIQUE TUNTA QUIMBA, CEDULA DE CIUDADANIA No, 1016046926				
CPS No.	4995 **de**	21/02/2025	**PLAZO**	300 días	
FECHA DE INICIO	03/03/2025	**FECHA DE TERMINACIÓN**	26/02/2026		
PERIODO DE INFORME	01/10/2025 **A:**	30/10/2025	**No. Informe**	8	
% EJECUCIÓN FISICA	76	**% EJECUCIÓN FINANCIERA**	66		
SUPERVISOR	MARIO FERNANDO RUBIO ALVAREZ	**DEPENDENCIA**	SUBDIRECCION LOCAL ENGATIVA		

OBJETO CONTRACTUAL

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA ORIENTAR Y GESTIONAR LAS ACTIVIDADES DE EDUCACION INICIAL EN EL MARCO DE LA ATENCION INTEGRAL EN LAS UNIDADES OPERATIVAS, CONTRIBUYENDO A LA PREVENCION DE VIOLENCIAS Y LA PROMOCION DE EXPERIENCIAS E INTERACCIONES SIGNIFICATIVAS GARANTIZANDO LA IMPLEMENTACION DE UN ENFOQUE DIFERENCIAL E INCLUSIVO Y EL CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES DE CALIDAD DEFINIDAS Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES
1. Orientar el proceso de construcción, implementación, divulgación y actualización del proyecto pedagógico, a través de acciones articuladas, canalizando la planeación, observación y valoración del desarrollo de los participantes de la Casa de Pensamiento Intercultural asignada; asimismo, realizando seguimiento y retroalimentación a las metodologías, estrategias pedagógicas, tránsitos efectivos y armónicos acordes a las orientaciones técnicas establecidas por la SDIS.	1. Se orientó el proceso de contrucción de la planeación de los momentos comunitarios de los periodos del mes de octubre en conjunto con las maestras profesionales, auxiliar pedagógica y sabedores de la CPI Wawakunapak. 2. Se participó en jornada pedagógica del mes de octubre. 3. Se orientó y radicó el proyecto pedagógico de la CPI wawakunapak Yachahuna Wasi
2. Verificar y monitorear desde su competencia, la implementación de los procedimientos, orientaciones, instructivos, protocolos, memorandos y demás disposiciones definidas por la SDIS para la calidad en la operación del servicio.	1.Se verificó y monitoreó el protocolo de ingreso a la CPI de acuerdo a lo establecido en la SDIS y con la empresa de seguridad Privada durante el mes de octubre. 2. Se verificó el protocolo de porciones servidas a las niñas y niños de la CPI wawakunapak del mes de octubre.
3. Garantizar la cobertura definida para la unidad operativa, generando estrategias de oferta de servicio y realizando seguimiento al reporte diario de asistencia e inasistencia en el aplicativo dispuesto por la entidad; asimismo, depurar las listas de niñas y niños en estado suspendido e inscritos.	1. Se garantizó y realizó seguimiento a la asistencia diaria de las niñas y niños de la CPI en el mes de octubre.
4. Gestionar las acciones de articulación con autoridades del cabildo indígena, sabedores y profesionales transversales (psicología, educación especial, nutrición y enfermería) en respuesta a las necesidades particulares de las niñas y los niños en garantía de los derechos conforme a las orientaciones técnicas establecidas por la SDIS.	1. A lo largo del mes de octubre se gestionó y contó con la visita de las profesionales de apoyo de psicologia, nutrición y educadora especial, quienes realizaron seguimiento en el marco de sus funciones, estableciendo permanente comunicación y seguimiento a la labor realizada.
5. Participar en las jornadas de fortalecimiento técnico local y distrital, con el fin de orientar los procesos técnicos y operativos enmarcados en la prestación del servicio dirigido a las niñas y los niños.	1. Se partició jornada de fortalecimiento con la técnico SIRBE en el mes de octubre en el marco del desarrollo de la jornada pedagógica. 2. Se partició en reunión con la coodinadora de las casas de pensamiento en donde se revisaron temas generales de la operación de las mismas asi como lo proyectado para el mes de noviembre y parte de diciembre. 3. se partició en simulacro distrital IDIGER
6. Asegurar la implementación de estrategias para la prevención de acciones que presuntamente inobserven, amenacen o vulneren los derechos de las y los participantes del servicio de primera infancia en la Casa de Pensamiento Intercultural; asimismo, garantizar el seguimiento a la activación de Rutas Administrativas y a las activaciones de póliza de accidentes personales conforme a la Ley 1098 del 2006 y las orientaciones técnicas vigentes emitidas por la SDIS dentro de los tiempos y criterios definidos e informar a las autoridades indígenas del cabildo.	1. Para este periodo de informe, se reporta un caso de activación de poliza de un menor del nivel de parvulos de la CPI.
7. Garantizar la realización y registros de las atenciones de las niñas y los niños que da cuenta de los procesos de calidad y vigilancia nutricional acordes a las orientaciones técnicas; igualmente, velar por el archivo y custodia de las historias sociales y la documentación administrativa de acuerdo a lo estipulado en la legislación vigente y los procedimientos definidos por la entidad.	1. Se garantizó y realizó seguimiento en conjunto con la nutricionista la evaluación de características organolépticas, de porciones y seguimientos en sus respectivos formatos. 2. Se garantizó junto con la nutricionista la toma de medidas de peso y talla en el mes de octubre

8. Ejercer apoyo a la supervisión de los contratos que le sean designados, en virtud de lo dispuesto en la Ley 1474 de 2011.	Para este periodo de reporte se realiza el apoyo a la supervisión de los contratos a cargo con la revisión de los contratos del periodo de octubre de los contratistas de la CPI wawakunapak.
9. Cumplir con las demás actividades asignadas por el supervisor relacionadas con el objeto contractual.	Se partició en jornada de prevención y promoción en salud en la subdirección local el pasado 3 de octubre de 2025.

SEGURIDAD SOCIAL

	Entidad	Mes	Valor	Fecha de Pago	No. Planilla
ARL	POSITIVA	01/09/2025	$9,500	09/10/2025	9492098465
Salud	COMPENSAR	01/09/2025	$225,900	09/10/2025	9492098465
Pension	PORVENIR	01/09/2025	$289,200	09/10/2025	9492098465

Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la Secretaría Distrital de Integración Social no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013".

FIRMA DEL CONTRATISTA

La información registrada en el presente documento corresponde a lo ingresado por el usuario 1016046926 en el aplicativo IOPS, en calidad de contratista, y presentado ante la Secretaría Distrital de Integración Social el 06/11/2025 a las 14:44:02 horas (UTC-5)