EMPRESA DE RENOVACION Y DESARROLLO URBANO DE BOGOTÁ

PROCESO DE GESTIÓN FINANCIERA

CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO # 1743

Fecha Presentación: 18/11/2025 **Fecha Radicación:** 21/11/2025 **DOCUMENTO OFICIAL EN PLANILLA DE PAGO**

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA O PROVEEDOR

No. de Contrato: 168-2025 Año: 2025	Tipo de Contrato: PRESTACION DE SERVICIOS	
Periodo del Informe: del 01/11/2025 Al 30/11/2025	Suspensión: del Al	
Nombre completo del Contratista: MANCO LOPEZ OSCAR OSWALDO	Tipo de identificación: CC - No. 3481752	
Nombre completo del Contratista Cedente:	Tipo de identificación: C.C No.	
Número de Cuenta Bancaria: 00808981661	Banco: BANCOLOMBIA S.A.	Tipo de Cuenta: CUENTA DE AHORROS

INFORMACIÓN DEL CONTRATO

Objeto: Prestar servicios personales para la estructuración financiera y definición de esquemas de negocios requeridos en el marco de los proyectos priorizados por la Empresa.

Plazo Inicial Ejecución: Meses 10 Días 0	**Fecha Inicio: 12/03/2025**	**Fecha Terminación Inicial: 11/01/2026**
Plazo Total de Ejecución: Meses 10 Días 0	**Fecha Inicio: 12/03/2025**	**Fecha de Finalización: 11/01/2026**
Número de pagos pactados: 11	**Pago No. 9 de 11**	**Valor Total del Contrato: 159,696,000**

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO

VALOR A PAGAR EN ESTE PERIODO

Valor antes del IVA:	13,419,832	**Valor del IVA:**	2,549,768	**Valor a pagar:**	15,969,600	**Valor en Letras:**	**QUINCE MILLONES NOVECIENTOS SESENTA Y NUEVE MIL SEISCIENTOS**

CRP	Código presupuestal	Descripción Rubro	Saldo del registro presupuestal	Valor a pagar por este rubro presupuestal	Saldo por pagar
984	42450208.	SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCIÓN - VIGENCIA	37,794,720	15,969,600	21,825,120

PROYECTOS INMOBILIARIOS DEL CONTRATO

Orden	Proyecto	Porcentaje
1	Sin Homologar	% 100

ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL CONTRATISTA DURANTE EL PERIODO DE COBRO

Obligación 1 : 1. Realizar las actividades necesarias para desarrollar modelaciones, simulaciones y estudios de tipo financiero y de riesgos requeridos para la formulación económica y financiera de proyectos asignados

Actividad 1

Realizar el Documento técnico soporte de Concurso de Predios 3.0, en cuanto a la matriz de riesgos, donde se describe la relevancia de la misma ya que permite identificar, evaluar y gestionar los posibles eventos que podrían afectar negativamente el desarrollo, la rentabilidad o la viabilidad del proyecto. Allí se describen los riesgos identificados

Evidencia 1

20250919 DTS CONCURSO DE PREDIOS 3.0.dox

Obligación 2 : 2. Realizar los informes que se requieran en el marco del seguimiento a los contratos y convenios suscritos por la Empresa para la formulación y estructuración de proyectos del área

Actividad 1

Revisión del documento “Metodología de Costeo para Proyectos y Servicios de Renobo”, con el objetivo de: Dar estilo, forma y fondo al contenido, asegurando claridad, coherencia y presentación profesional, verificar la consistencia metodológica en la estructura de costeo y su alineación con las políticas internas, validar la correcta aplicación de criterios contables, tributarios y operativos en la metodología.

Evidencia 1

Metodología de costeo para proyectos y servicios de renobo.docx

Obligación 3 : 3. Elaborar desde su competencia los estudios y documentos previos para los procesos de contratación asociados a los proyectos asignados por el supervisor

Actividad 1

Revisión del documento y análisis de inquietudes sobre el proceso operativo de obras por impuestos, con el objetivo de: Incorporar las observaciones realizadas por el equipo para garantizar la coherencia del proceso.
Verificar el cumplimiento de los requisitos normativos y fiscales aplicables.
Ajustar el contenido para reflejar correctamente los flujos operativos, y responsabilidades Identificar posibles riesgos o vacíos en la ejecución y proponer acciones correctivas.

Evidencia 1

Proceso operativo obras por impuestos.docx

Obligación 4 : 4. Preparar informes, presentaciones y respuestas a solicitudes internas y externas que se requieran en el marco de los proyectos asignados

Actividad 1

Revisión propuesta borrador proyecto UPN, con el fin de verificar el correcto cálculo y aplicación de impuestos y tributos correspondientes, ajustando la propuesta a propuesta para garantizar que cumpla con los requisitos fiscales y normativos vigentes, validando la coherencia financiera y técnica del documento, asegurando que esté listo para su presentación formal.

Evidencia 1

Fwd_ Propuesta borrador proyecto UPN.pdf

Obligación 5 : 5. Llevar a cabo los análisis de riesgos requeridos para los proyectos asignados, de manera que se identifiquen los impactos en el desarrollo de los procesos

Actividad 1

Revisar, actualizar y ajustar la matriz de riesgos correspondiente al proceso de gestión predial del Concurso de Predios 3.0, en atención a las recomendaciones y observaciones realizadas por el equipo técnico, jurídico y administrativo del proyecto. Ademas ajustada con UG2 que condensa los riesgos de ambos proyectos
El objetivo principal fue fortalecer la estructura de la matriz, incrementando su precisión y capacidad de respuesta frente a los posibles eventos que pudieran afectar negativamente el desarrollo, la rentabilidad o la viabilidad del proceso de disposición, legalización o intervención de los predios.

Evidencia 1

Anexo 3. Matriz de Riesgos.xlsx

Obligación 6 : 6. Convocar, preparar y asistir a las reuniones que se requieran para el cumplimiento del contrato

Actividad 1

Participar activamente en diversas reuniones de carácter técnico, administrativo, operativo y estratégico, con el objetivo de coordinar acciones, revisar avances, resolver dudas y alinear criterios entre los diferentes equipos involucrados en la estructuración de proyectos, seguimiento contractual y planificación institucional.

Evidencia 1

Agenda noviembre2025.pdf

Obligación 7 : 7. Realizar las labores de organización, clasificación y actualización de la documentación generada en el marco de los proyectos.

Actividad 1

Realizar la actualización, organización y carga de información en el Drive institucional, con el objetivo de garantizar la disponibilidad, trazabilidad y acceso oportuno a los documentos y archivos relacionados con los procesos técnicos, administrativos de cada uno de los proyectos.

Evidencia 1

Archivos compartidos Drive.docx

EMPRESA DE RENOVACION Y DESARROLLO URBANO DE BOGOTÁ

PROCESO DE GESTIÓN FINANCIERA

CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO # 1743

Actividad 2

Diligenciamiento del archivo “Plan de Acción”, con el objetivo de registrar de manera ordenada todas las actividades asignadas en los diferentes proyectos., actualizar el estado de avance de cada actividad según los hitos y cronogramas establecidos, incorporar observaciones y ajustes necesarios para garantizar el seguimiento efectivo

Evidencia 2

20251030 Plan_accion_inst_2025_DTEP_Octubre.xlsx

PRODUCTOS ENTREGADOS DURANTE EL PERIODO DEL PRESENTE INFORME

PRODUCTO ENTREGADO	FECHA ENTREGA PRODUCTO	MECANISMO DE VERIFICACION
	19/11/2025	

DECLARACIÓN JURAMENTADA

De acuerdo con el Artículo 330 del Estatuto Tributario Nacional Usted cumple con algunos de los siguientes requisitos para ser categorizado en la cédula tributaria:

	SI	NO	INFORMACIÓN ADICIONAL
¿En el presente año he suscrito mas de un(1) contrato de prestacion de servicios? Adjuntar soporte relación de contratos	X		
¿Es responsable de IVA? Adjuntar Rut	X		
¿Es facturador electronico? Adjuntar Rut	X		
¿Tiene calidad como persona natural del regimen simple de Tributacion? Adjuntar Rut		X	
¿Es pensionado? Adjuntar acto administrativo		X	
De acuerdo con el Artículo 244 de la Ley 1955 de 2019, RENOBO puede tomar como deducción para retención en la fuente, los aportes a seguridad social aportados?		X	
¿Tomara costos y deducciones en su declaración de renta 2024? (Afirmación SI- retención del 10% u 11% art. 392 E.T)		X	
Autorizo a Renobo a disminuir la base de retencion en la fuente teniendo en cuenta lo siguiente art. 387 E.T		X	
Los padres y los hermanos del contribuyente que se encuentren en situación de dependencia, sea por ausencia de ingresos o ingresos en el año menores a doscientas sesenta (260) UVT (10, 767, 120), certificada por contador público, o por dependencia originada en factores físicos o psicológicos que sean certificados por Medicina Legal		X	
Los hijos del contribuyente que tengan hasta 18 años de edad, para lo cual anexo el Registro Civil		X	
Los hijos del contribuyente con edad entre 18 y 23 años, cuando el padre o madre contribuyente persona natural se encuentre financiando su educación en instituciones formales de educación superior certificadas por el ICFES o la autoridad oficial correspondiente; o en los programas técnicos de educación no formal debidamente acreditados por la autoridad competente, para lo cual anexo el Registro Civil y certificado entidad educativa.		X	
Los hijos, del contribuyente mayor de dieciocho 18 años que se encuentren en situación de dependencia originada en factores físicos o psicológicos que sean certificado por medicina legal.Para lo cual adjunto copia del (los) registro(s) civil de nacimiento.		X	
¿Solicito deducción de la medicina prepagada? Adjuntar Certificacion tributaria del año anterior		X	
¿Solicito deducción por pago de intereses o corrección monetaria en virtud de préstamos de adquisición de vivienda? Adjuntar Certificación tributaria del año anterior		X	
¿Solicita descuento de AFC o ahorro a fondos de pensiones voluntarias? Adjuntar carta de solicitud y Certificacion cuenta AFC y/o fondo de pensiones		X	
El cónyuge o compañero permanente del contribuyente que se encuentre en situación de dependencia sea por ausencia de ingresos o ingresos en el año menores a doscientas sesenta (260) UVT ($13.617.240). Para lo cual adjunto certificación firmada por contador público, o por dependencia originada en factores fisicos o psicologicos que sean certificados por medicina legal.		X	
Adicional a lo anterior, me comprometo a informar cualquier novedad que pueda surgir con respecto a todos los datos consignados en esta declaración.	X		

CERTIFICACIÓN JURAMENTADA DE PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL CONTRATISTA

Yo , en mi calidad de contratista de la EMPRESA DE RENOVACION Y DESARROLLO URBANO DE BOGOTÁ D.C. certifico bajo la gravedad de juramento, que los documentos soporte del pago de Salud, Pensión y ARL, corresponden a los ingresos provenientes del contrato materia del pago sujeto a retención y que estos aportes NO ( ) SI (X) sirvieron para la disminución de la base de Retención en la Fuente de Renta o del impuesto de Industria y Comercio, por lo tanto NO ( ) SI (X) pueden ser tomados para tal fin de la EMPRESA DE RENOVACION Y DESARROLLO URBANO DE BOGOTÁ D.C..

El pago de aportes de seguridad social del mes de NOVIEMBRE de 2025 , adjunto a la presente cuenta de cobro se realizó con:

el número o referencia de planilla 81780250

(por favor adjunte copia de la planilla, la Subdirección Financiera revisará la veracidad de la información aportada por el contratista. En caso que usted diligencie mal el número de la planilla o reporte el pago de un periodo diferente al aquí cobrado o calculado por un valor inferior al reglamentario, su cuenta no será tramitida).

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE LA SUPERVISIÓN

EL SUPERVISOR DEL CONTRATO OBJETO DE LA PRESENTE CUENTA DE COBRO, CERTIFICA QUE LOS PRODUCTOS Y ACTIVIDADES DESARROLLADAS, ENTREGADAS E INFORMADAS POR EL CONTRATISTA, CUMPLEN CON EL OBJETO Y LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES, LAS CUALES HAN SIDO VERIFICADAS POR:

MANCO LOPEZ OSCAR OSWALDO

Firma del Contratista

Nombre del Supervisor	Cargo del Supervisor	Área del Supervisor	Firma
RODRIGUEZ GOMEZ ALEXANDER	DIRECTOR TECNICO	DIRECCION TECNICA DE ESTRUCTURACION DE P	APROBADO