

Información general


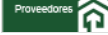
Identificación del contrato

ID del contrato en SECOP	CO1.PCCNTR.9107098
Versión del contrato	1
Estado de contrato	En ejecución
Fecha de generación del estado	9 días de tiempo transcurrido (23/01/2026 8:32:27 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Número del contrato	CD 133 2026
Objeto del contrato	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION DE LA SUBDIRECCIÓN DE SEGURIDAD VIAL MEDIANTE EL ACOMPAÑAMIENTO OPERATIVO EN LAS ACTIVIDADES DE SEGURIDAD Y EDUCACION VIAL, ASI COMO LA ASISTENCIA EN EL SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y DE CAMPO QUE DESARROLLA EL INSTITUTO DE TRANSITO DEL ATLANTICO.
Tipo de Contrato	Prestación de servicios
¿Asociado a otro contrato?	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No
Duración del contrato	3 Meses
Fecha de inicio de contrato	3 días de tiempo transcurrido (30/01/2026 2:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Fecha de terminación del contrato	30/04/2026 11:59:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Tiempo adiciones en días	0 días
Liquidación	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *
Obligaciones Ambientales	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *
Obligaciones pos consumo	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *
Reversión	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *

Información de la Entidad Estatal contratante

	INSTITUTO DE TRANSITO DEL ATLANTICO	0 Recomendación (es)
	COLOMBIA, Barranquilla	<input type="checkbox"/>
	★★★★★	

Información del Proveedor contratista

	isaac david meriño contreras
	COLOMBIA, Malambo
	Número de documento 1129534384

Cuenta bancaria del proveedor

Proveedor	Nombre del banco	Tipo de cuenta	Número de cuenta
isaac david meriño contreras	banco bbva	Ahorros	00130090000200008879

Aprobación del contrato

Aprobador – Proveedor

Aprobado por: Isaac David Meriño Contreras
Fecha de aprobación: 24/01/2026 10:20:45 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Aprobador – Entidad Estatal

Aprobado por: CARLOS MAFIO GRANADOS BUITRAGO
Fecha de aprobación: 30/01/2026 1:50:41 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Contrato Firmado: [CO1_PCCNTR_9107098_Firmado](#)

Contrato en ejecución:

Información del contrato

Tipo de proceso	Contratación directa
Unidad de contratación	Contratación
Proceso de Contratación	CD 133 2026
Título de la oferta	□□□
Cuantía del contrato	9.000.000 COP

Condiciones

Documentos Tipo

Decreto 248 de 2021

¿Debe cumplir con invertir mínimo el 30% de los recursos del presupuesto destinados a comprar alimentos, cumpliendo con lo establecido en la Ley 2046 de 2020, reglamentada por el Decreto 248 de 2021?

Sí No

El decreto 248 de 2021, obliga a las entidades que manejen recursos públicos, a adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, mínimo el (30%) del presupuesto destinados a la compra de alimentos

Sentencia T-302 de 2017

Contrato asociado a las órdenes impartidas por la Corte Constitucional en la Sentencia T-302 de 2017

Sí No

Sentencia que declara el estado de Cosas Inconstitucionales en relación con los derechos de los niños del pueblo Wayúu.

Condiciones ejecución y entrega

Condiciones de entrega:

El contrato puede ser prorrogado Sí No

Configuración financiera - Configuraciones generales

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Sí No

Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de garantías? Sí No

Configuración financiera - Pago de anticipos

Definir Plan de Pagos? Sí No

Condiciones de facturación y pago

Forma de pago

Plazo de pago de la factura

Comentarios

Número del Contrato CO1.PCCNTR.9107098

Proveedor isaac david meriño contreras

Creado por

Agregado en -

Comentario

Anexos del contrato

Descripción	Nombre
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados	

Dirección de notificaciones

Dirección de notificaciones CALLE 40 CARRERA 45 ESQUINA
Ubicación CO-ATL-08001 - Barranquilla
País COLOMBIA
Departamento Atlántico
Municipio Barranquilla
Dirección CALLE 40 CARRERA 45 ESQUINA
Código postal

Grados (°) Minutos (') Segundos (")
Latitud:
Longitud:

Municipio de ejecución del contrato

ID	Dirección	Ubicación
1	SOLEDAD	COLOMBIA > Atlántico > Soledad

Bienes y servicios

1 CO1.PCONTR.9107098

1.1 Incluir el precio como lo indique la Entidad Estatal

Incluir el precio como lo indique la Entidad Estatal
9.000.000,00

Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Incluir el precio como lo indique la Entidad Estatal
1	80111600	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION DE LA SUBDIRECCION DE SEGURIDAD VIAL MEDIANTE EL ACOMPAÑAMIENTO OPERATIVO EN LAS ACTIVIDADES DE SEGURIDAD Y EDUCACION VIAL, ASI COMO LA ASISTENCIA EN EL SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y DE CAMPO QUE DESARROLLA EL INSTITUTO DE TRANSITO DEL ATLANTICO.	1,00	UN	9.000.000,00	9.000.000,00	9.000.000,00

2 CO1.PCONTR.9107098

2.1 Incluir el precio como lo indique la Entidad Estatal

Incluir el precio como lo indique la Entidad Estatal
9.000.000,00

Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Incluir el precio como lo indique la Entidad Estatal
1	80111600	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION DE LA SUBDIRECCION DE SEGURIDAD VIAL MEDIANTE EL ACOMPAÑAMIENTO OPERATIVO EN LAS ACTIVIDADES DE SEGURIDAD Y EDUCACION VIAL, ASI COMO LA ASISTENCIA EN EL SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y DE CAMPO QUE DESARROLLA EL INSTITUTO DE TRANSITO DEL ATLANTICO.	1,00	UN	9.000.000,00	9.000.000,00	9.000.000,00

Documentos del Proveedor

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia

Documento	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
Formato de Experiencia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Certificaciones	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
RUP	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
RUT	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales.		
Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Actas de Asamblea	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Anexo de Acreditación de experiencia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Anexo de Acreditación de capacidad financiera	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Anexo de Acreditación de capacidad organizacional	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Certificado de constitución de proponente plural	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Certificación de tamaño empresarial (MIPyme)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Plan de amortización	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Documentos administrativos	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
1. Propuesta económica (debidamente firmada)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Hoja de vida SIGEP (debidamente firmada)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Copia de la cédula de ciudadanía legible	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Declaración de bienes y rentas (debidamente firmada y con fecha actualizada)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Certificados de estudios y de conocimientos básicos exigidos.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. Soporte de experiencia laboral.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. Certificado de antecedentes disciplinarios expedido por la Procuraduría (expedido dentro de los 30 días anteriores a la fecha del contrato)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8. Certificado de antecedentes fiscales expedido por la Contraloría. (expedido dentro de los 30 días anteriores a la fecha del contrato)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9. Certificado de antecedentes judiciales expedido por la Policía Nacional. (expedido dentro de los 30 días anteriores a la fecha del contrato)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10. Certificado de antecedentes del Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC de la Policía Nacional de Colombia (certificado de buen ciudadano) - (expedido dentro de los 30 días anteriores a la fecha del contrato)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11. Rut actualizado y Legible.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12. Certificado de afiliación al sistema de Salud. (expedido dentro de los 30 días anteriores a la fecha del contrato)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13. Certificado de afiliación al sistema de Pensión. (expedido dentro de los 30 días anteriores a la fecha del contrato).	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14. Certificación bancaria. (expedida dentro de los 30 días anteriores a la fecha del contrato)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15. Examen médico ocupacional (el que tengan dentro de los 3 años anteriores, sirve para la presente contratación)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16. Certificado REDAM. (expedido dentro de los 30 días anteriores a la fecha del contrato)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17. Formulario Único SARLAFT	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
18. Libreta Militar (si aplica)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Documentos del contrato

Documento	Nombre del documento	Detalle	Solicitud de confidencialidad?	Confidencial
1. Propuesta económica (debidamente firmada)	1_PROPUESTA ECONOMICA 2026 - ISAAC MERIÑO_signed (1).pdf	Detalle	No	<input type="checkbox"/>
10. Certificado de antecedentes del Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC de la Policía Nacional de Colombia (certificado de buen ciudadano) - (expedido dentro de los 30 días anteriores a la fecha del contrato)	Consulta RNMC ISAAC.pdf	Detalle	No	<input type="checkbox"/>
11. Rut actualizado y Legible.	RUT ISAAC 2026 (1).pdf	Detalle	No	<input type="checkbox"/>
12. Certificado de afiliación al sistema de Salud. (expedido dentro de los 30 días anteriores a la fecha del contrato)	SALUD.pdf	Detalle	No	<input type="checkbox"/>
13. Certificado de afiliación al sistema de Pensión. (expedido dentro de los 30 días anteriores a la fecha del contrato).	certificadoAfiliacion_1129534384.pdf	Detalle	No	<input type="checkbox"/>
14. Certificación bancaria. (expedida dentro de los 30 días anteriores a la fecha del contrato)	BANCO.pdf	Detalle	No	<input type="checkbox"/>
15. Examen médico ocupacional (el que tengan dentro de los 3 años anteriores, sirve para la presente contratación)	EXAMEN MEDICO (2).pdf	Detalle	No	<input type="checkbox"/>

16. Certificado REDAM. (expedido dentro de los 30 días anteriores a la fecha del contrato)	REDAM ISAAC.pdf	Detalle	No	<input type="checkbox"/>
17. Formulario Único SARLAFT	FORMULARIO ÚNICO SARLAFT ISAAC MERIÑO 26.pdf	Detalle	No	<input type="checkbox"/>
18. Libreta Militar (si aplica)	Tarjeta Militar (2).pdf	Detalle	No	<input type="checkbox"/>
2. Hoja de vida SIGEP (debidamente firmada)	CV SIGEP Y BIENES Y RENTAS ISAAC MERIÑO (1)_removed.pdf	Detalle	No	<input type="checkbox"/>
3. Copia de la cédula de ciudadanía legible	CEDULA ISAAC MERIÑO (2).pdf	Detalle	No	<input type="checkbox"/>
4. Declaración de bienes y rentas (debidamente firmada y con fecha actualizada)	Bienes y Rentas - 2026 isaac.pdf	Detalle	No	<input type="checkbox"/>
5. Certificados de estudios y de conocimientos básicos exigidos.	certificados de estudio isaac meriño (1).pdf	Detalle	No	<input type="checkbox"/>
6. Soporte de experiencia laboral.	EXPERIENCIA ISAAC.pdf	Detalle	No	<input type="checkbox"/>
7. Certificado de antecedentes disciplinarios expedido por la Procuraduría (expedido dentro de los 30 días anteriores a la fecha del contrato)	Certificado (12).pdf	Detalle	No	<input type="checkbox"/>
8. Certificado de antecedentes fiscales expedido por la Contraloría. (expedido dentro de los 30 días anteriores a la fecha del contrato)	1129534384 (2).pdf	Detalle	No	<input type="checkbox"/>
9. Certificado de antecedentes judiciales expedido por la Policía Nacional. (expedido dentro de los 30 días anteriores a la fecha del contrato)	Policía Nacional de Colombia ISAAC MERIÑO.pdf	Detalle	No	<input type="checkbox"/>

Configuraciones de documentos del proveedor

Plazo máximo para el proveedor entregar los documentos de adjudicación: -

Fecha de entrega de documentos del proveedor:

9 días de tiempo transcurrido (24/01/2026 10:20:38 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Documentos del contrato

Documentos del contrato

Descripción	Nombre del documento	Detalle
MINUTA ISAAC MERIÑO.pdf	MINUTA ISAAC MERIÑO.pdf	(detalle)

Información presupuestal

Asignaciones para el seguimiento

Ordenador del Gasto	<input type="text"/>	Tipo de documento	Número de documento	Guardar y notificar
Supervisor	<input type="text"/>	Tipo de documento	Número de documento	Guardar y notificar

Asignaciones Ordenador del pago

Ordenador del pago	<input type="text"/>	Tipo de documento	Número de documento	Guardar y notificar
--------------------	----------------------	-------------------	---------------------	-------------------------------------

[Agregar usuario](#)

Histórico de asignaciones

Posición	Nombre	Fecha de seguimiento	Cambiado por
<i>No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados</i>			

Información presupuestal

Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz

Sí No *

Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

Paz

Destinación del gasto: Funcionamiento

Fuente de los recursos:

Valor

Presupuesto General de la Nación - PGN	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *	
Sistema General de Participaciones - SGP	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *	
Sistema General de Regalías - SGR	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *	
Recursos Propios (Alcaldías y Gobernaciones)	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *	
Recursos de Crédito	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *	
Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas)	<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No *	9.000.000

Total 9.000.000

Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP si es el caso)

Código CDP	Tipo	Estado del CDP	Valor Total	Saldo	Valor a utilizar	Estado de la consulta	Estado
<i>No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados</i>							

Entidad Estatal registrada en el SIIIF Si No

CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)

Código	Tipo	Estado	Saldo	Valor a utilizar	Código unidad/subunidad ejecutora	Estado
<input type="checkbox"/> 202601000201	CDP	No se ha iniciado		9.000.000 COP	00-00-00	- Editar

Saldo de CDP 0 COP

Saldo de vigencias futuras 0 COP

Saldo total a comprometer 0 COP

Última consulta a SIIF

Fecha de consulta SIIF -

Compromiso presupuestal de gastos

Código compromiso	Tipo	Fecha compromiso	Estado compromiso	Valor compromiso AVF/CDP	Monto por consumir	Monto presupuestal a liberar	Código Posición de Gasto	Consulta Ejecución
<input type="checkbox"/> 202601000201	Presupuestal (CDP)	-	No se ha iniciado	9.000.000 COP	9.000.000 COP	9.000.000 COP	-	SIIF Detalle Editar

Saldo de compromisos CDP 9.000.000 COP

Saldo de compromisos AVF 0 COP

Saldo total comprometido 9.000.000 COP

Última consulta a SIIF

Fecha de consulta SIIF -