

**Secretaria Distrital de Integración Social
Dirección de Gestión Corporativa
Subdirección de Contratación**

CERTIFICA

Que de conformidad con el software de contratación de la Secretaria Distrital de Integración Social el/la señor(a) SILVANA MOSQUERA SALAZAR identificado(a) con C.C: 1151949059 ha suscrito con esta entidad los siguientes contratos:

NUMERO DE CONTRATO	6344 - 2024
TIPO DE CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO	12/03/2024
FECHA DE INICIO DEL CONTRATO	15/03/2024
FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO	30/01/2025
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	\$ 43.350.000
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$ 63.920.000
PLAZO TOTAL DEL CONTRATO	376 días
OBJETO	prestar servicios profesionales a la dirección de transferencias de la secretaria distrital de integración social relacionados con el apoyo de tramites precontractuales, contractuales y postcontractuales de la estrategia de ingreso mínimo garantizado de bogota.
OBLIGACIONES	1:gestionar y realizar seguimiento a los documentos requeridos para adelantar procesos contractuales en sus diferentes etapas para la dirección de transferencias. 2:cargar, actualizar la información requerida para la contratación de bienes y servicios de la dirección de transferencias en los sistemas de información de la entidad, así como en la plataforma secop. 3:realizar la elaboración de las solicitudes de las modificaciones contractuales, así como las solicitudes de las liquidaciones contractuales que se asignen, con los informes y soportes respectivos, que se requieran acorde a los criterios que define la ley y los lineamientos internos de la entidad. 4:asistir y participar en las reuniones, consejos, comités, comisiones, mesas y demás instancias que le sean delegadas por el/la supervisor/a del contrato. 5:presentar un informe mensual sobre el avance de las actividades realizadas para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y una vez finalizado el contrato, entregar al/la supervisor/a en medio digital, un informe final con los archivos y productos generados durante la vigencia del mismo. 6:realizar las demás actividades relacionadas con el objeto contractual que le sean asignados por el supervisor del contrato
MODIFICACIONES	Tipo de Modificación: Adición y prórroga Fecha inicio: A partir del 30/11/2024 Fecha fin: Hasta el 31/03/2025 Valor: \$ 20.570.000 Plazo: 121 días

DEL CONTRATO	Tipo de Modificación: Terminación Fecha de terminación: A partir del 30/01/2025
NUMERO DE CONTRATO	8583 - 2023
TIPO DE CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO	28/06/2023
FECHA DE INICIO DEL CONTRATO	04/07/2023
FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO	29/02/2024
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	\$ 30.053.333
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$ 36.340.000
PLAZO TOTAL DEL CONTRATO	237 días
OBJETO	prestar servicios profesionales a la dirección de transferencias de la secretaria distrital de integración social relacionados con la elaboración de insumos y la consolidación de información para atender los requerimientos de los diferentes interesados en la entrega de apoyos económicos de la estrategia de ingreso mínimo garantizado
OBLIGACIONES	1:construir los insumos y las respuestas que permitan atender a los requerimientos formulados por la ciudadanía, diferentes entidades interesadas y las distintas dependencias de la secretaria distrital de integración social, relacionados con la entrega de los apoyos económicos de la estrategia de ingreso mínimo garantizado. 2:elaborar, revisar y consolidar los reportes, presentaciones e informes de seguimiento de los avances en la respuesta a solicitudes relacionadas con entrega de apoyos económicos de la estrategia integral de ingreso mínimo garantizado. 3:asistir y participar en las reuniones, consejos, comités, comisiones, mesas y demás instancias que le sean delegadas por el/la supervisor/a del contrato. 4:presentar un informe mensual sobre el avance de las actividades realizadas para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y una vez finalizado el contrato, entregar al/la supervisor/a en medio digital, un informe final con los archivos y productos generados durante la vigencia del mismo 5:realizar las demás actividades relacionadas con el objeto contractual que le sean asignados por el supervisor del contrato.
MODIFICACIONES DEL CONTRATO	Tipo de Modificación: Adición y prórroga Fecha inicio: A partir del 20/01/2024 Fecha fin: Hasta el 29/02/2024 Valor: \$ 6.286.667 Plazo: 41 días

La presente certificación se emite de conformidad con la información que reposa en los sistemas de información de la entidad.

Atendiendo lo establecido en el artículo 83 de la Ley 1474 del 2011 la Subdirección de contratación no es responsable de la información de la ejecución de los contratos, dado que, no se ostenta la supervisión de los mismos.

Fecha de elaboración: 07/05/2025

Código de Verificación: 89da41fc-6152-4cf9-aa71-e33d500be1fb

La autenticidad de este documento se puede validar a través del siguiente enlace:https://certificacionescontractuales.sdis.gov.co/certificados/validarCertificacionGUID?numero_solicitud=89da41fc-6152-4cf9-aa71-e33d500be1fb O escaneando el siguiente código QR desde un dispositivo móvil.



RUBY ARIAS C.

RUBY ESPERANZA ARIAS CASTRO

Subdirectora de Contratación

Sede principal: Carrera 7 # 32 – 12 / Ciudadela San Martín

Secretaría Distrital de Integración Social

Teléfono: + 57 (601) 3808330 EXT 31507

www.integracionsocial.gov.co

Buzón de radicación electrónica:

correspondenciaexterna@sdis.gov.co

Código postal: 110311



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

**CARLOS OMAR PEÑA REINA -
CERTIFICA**

CARLOS OMAR PEÑA REINA, identificado con cedula de ciudadanía No. 87061446, abogado titulado, portador de la tarjeta profesional No. 173.323 expedida por el Consejo Superior de la Judicatura, certifico que la Abogada **SILVANA MOSQUERA SALAZAR**, identificada con cedula de ciudadanía No. 1151949059, prestó sus servicios profesionales mediante contrato de prestación de servicios profesionales con las siguientes características.

OBJETO	Prestar servicios profesionales para coadyubar la ejecución de contratos estatales suscritos por Carlos Omar Peña Reina
FECHA DE INICIO	02 de junio de 2020
FECHA DE FINALIZACIÓN	28 de abril de 2023
ACTIVIDADES	1) Revisar y proyectar conceptos jurídicos sobre los procesos de contratación que se sometan a su consideración. 2) Elaborar los documentos requeridos en las etapas de la planeación, la selección, la contratación y la ejecución contractual. 3) Emitir los conceptos jurídicos en materia contractual que se le soliciten. 4) Revisar los documentos soportes de cada contratación a su cargo. 5) Revisión de las pólizas o garantías que amparen los contratos celebrados por las Entidades Estatales (Clientes) 6) Brindar apoyo jurídico en materia contractual y temas relacionados con la gestión contractual a todas las Entidades (Clientes). 7) Prestar sus servicios a través de sus propios medios y/o equipos electrónicos
VALOR HONORARIOS MENSUALES	\$3.000.000

Dada en Santiago de Cali a los tres (3) días de mayo de 2023.



CARLOS OMAR PEÑA REINA.


C.C. No. 87.061.446 de Pasto (Nariño).

T.P. No. 173.323 del C. S. de la J.

Celular: 3152272563

Carlosomarpr19@gmail.com

Carrera 3 No. 10-49 oficina 304, Cali

<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación NIT. 890399029-5</p>	<p>CERTIFICACIÓN CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y MÍNIMA CUANTÍA</p>	Código: FO-M9-P2-26
		Versión: 01
		Fecha de aprobación: 15/08/2018
		Página 1 de 4

**EL SUSCRITA SUBDIRECTORA TECNICA DE APOYO A LA GESTION DEL
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE JURIDICA**

CERTIFICA:

Que **SILVANA MOSQUERA SALAZAR** identificada con la cédula de ciudadanía No. **1.151.949.059** expedida en Cali, celebró el siguiente contrato con el **DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA**:

Contrato número: 1.140-10-59-2-0188 del 16 de ENERO de 2020
Tipo de Contrato: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES
Fecha de Acta de Inicio: 23 de ENERO de 2020




OBJETO DEL CONTRATO:

En cumplimiento a la ejecución del proyecto "Prevención institucional frente a las diferentes pretensiones judiciales en contra del Departamento del Valle del Cauca", se hace necesario la prestación de servicios de apoyo a la gestión a las actividades de prevención del daño antijurídico del Departamento del Valle del Cauca, con el fin de lograr metas de Resultado y de Producto del Proyecto.

ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA:

1) Digitalizar los documentos requeridos en las etapas pre-contractual, contractual y post-contractual de los procesos de selección adelantados por la Dependencia para su publicación en SECOP. 2) Publicar todos los procedimientos y actos asociados a los procesos de contratación en el Sistema Electrónico para la Contraloría Pública – SECOP I y SECOP II, conforme a las normas legales vigentes. 3) Organizar y conservar actualizados todos los documentos que hacen parte de las carpetas contractuales, velando porque los mismos estén en su totalidad, de acuerdo con la lista de chequeo vigente. 4) Apoyar la revisión y corrección de las cuentas cobros presentadas por los contratistas y proveedores de la Dependencia. 5) Apoyar la entrega y radicación de documentos del Departamento Administrado de Jurídica en las diferentes Dependencias. 6) Apoyar la solicitud y trámite de cotizaciones requeridas en la Dependencia para el desarrollo de los diferentes procesos de contratación. 7) Apoyar la recolección de firmas de los documentos generados en la Dependencia para continuar

<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación NIT. 890399029-5</p>	<p>CERTIFICACIÓN CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS.Y MÍNIMA CUANTÍA</p>	Código: FO-M9-P2-26
		Versión: 01
		Fecha de aprobación: 15/08/2018
		Página 2 de 4

con los trámites pertinentes. 8) Apoyar en la dependencia la implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) /Sistema de Gestión de la Calidad. 9) El contratista será responsable de prestar el servicio con sus propios medios y equipos electrónicos. 10) Las demás que sean asignadas por el supervisor del contrato, inherente a la naturaleza del mismo.

Valor: CATORCE MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS MCTE (\$14.400.000).
Plazo: Hasta el 30 de JUNIO de 2020


Contrato número: 1.140-10-59-2-0009 del 03 de JULIO de 2020
Tipo de Contrato: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES
Fecha de Acta de Inicio: 07 de JULIO de 2020

OBJETO DEL CONTRATO:

En cumplimiento a la ejecución del proyecto "Prevención institucional frente a las diferentes pretensiones judiciales en contra del Departamento del Valle del Cauca, en apoyo a la Defensa en la prevención del daño Antijurídico del Departamento del Valle del Cauca", se hace necesario la prestación de servicios de apoyo a la gestión a las actividades de prevención del daño antijurídico del Departamento del Valle del Cauca, con el fin de lograr las metas de Resultado y de Producto del Proyecto.

ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA:

1) Digitalizar los documentos requeridos en las etapas pre-contractual, contractual y post-contractual de los procesos de selección adelantados por la Dependencia para su publicación en SECOP. 2) Publicar todos los procedimientos y actos asociados a los procesos de contratación en el Sistema Electrónico para la Contraloría Pública – SECOP I y SECOP II, conforme a las normas legales vigentes. 3) Organizar y conservar actualizados todos los documentos que hacen parte de las carpetas contractuales, velando porque los mismos estén en su totalidad, de acuerdo con la lista de chequeo vigente. 4) Apoyar la revisión y corrección de las cuentas cobros presentadas por los contratistas y proveedores de la Dependencia. 5) Apoyar la entrega y radicación de documentos del Departamento Administrado de Jurídica en las diferentes Dependencias. 6) Apoyar la solicitud y trámite de cotizaciones requeridas en la Dependencia para el desarrollo de los diferentes procesos de contratación. 7) Apoyar la recolección de firmas de los documentos generados en la Dependencia para continuar con los trámites pertinentes. 8) Apoyar en la dependencia la implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) /Sistema de Gestión de la Calidad. 09) El contratista será responsable de prestar el servicio con sus propios medios y equipos

<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación NIT. 890399029-5</p>	<p>CERTIFICACIÓN CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y MÍNIMA CUANTÍA</p>	<p>Código: FO-M9-P2-26</p> <p>Versión: 01</p> <p>Fecha de aprobación: 15/08/2018</p> <p>Página 3 de 4</p>
---	---	---

electrónicos. 10) Las demás que sean asignadas por el supervisor del contrato, inherente a la naturaleza del mismo.

Valor: OCHO MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS MCTE (\$8.800.000).--

Plazo: Hasta el 30 de OCTUBRE de 2020

Contrato número: 1.140-10-59-2-0158 del 04 de NOVIEMBRE de 2020

Tipo de Contrato: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES


Fecha de Acta de Inicio: 05 de NOVIEMBRE de 2020

OBJETO DEL CONTRATO:

En cumplimiento a la ejecución del proyecto "Implementación De Procedimientos Judiciales Que Permitan Tener Una Eficiente Defensa Jurídica En Prevención Del Daño Antijurídico En El Departamento Del Valle Del Cauca", se hace necesario la prestación de servicios de apoyo a la gestión a las actividades de prevención del daño antijurídico del Departamento del Valle del Cauca, con el fin de lograr las metas de Resultado y de Producto del Proyecto.

ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA:

1) Digitalizar los documentos requeridos en las etapas pre-contractual, contractual y post-contractual de los procesos de selección adelantados por la Dependencia para su publicación en SECOP. 2) Publicar todos los procedimientos y actos asociados a los procesos de contratación en el Sistema Electrónico para la Contraloría Pública – SECOP I y SECOP II, conforme a las normas legales vigentes. 3) Organizar y conservar actualizados todos los documentos que hacen parte de las carpetas contractuales, velando porque los mismos estén en su totalidad, de acuerdo con la lista de chequeo vigente. 4) Apoyar la revisión y corrección de las cuentas cobros presentadas por los contratistas y proveedores de la Dependencia. 5) Apoyar la entrega y radicación de documentos del Departamento Administrado de Jurídica en las diferentes Dependencias. 6) Apoyar la solicitud y trámite de cotizaciones requeridas en la Dependencia para el desarrollo de los diferentes procesos de contratación. 7) Apoyar la recolección de firmas de los documentos generados en la Dependencia para continuar con los trámites pertinentes. 8) Apoyar en la dependencia la implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) /Sistema de Gestión de la Calidad. 09) En cumplimiento de la ley estatutaria 1581 de 2012, " por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales", y sus decretos reglamentarios 1377 de 2013 "por el cual se reglamenta parcialmente la ley 1581 de 2012", y el decreto 1074 de 2015 " por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del sector


Departamento del Valle del Cauca  Gobernación NIT. 890399029-5	CERTIFICACIÓN CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y MÍNIMA CUANTÍA	Código: FO-M9-P2-26
		Versión: 01
		Fecha de aprobación: 15/08/2018
		Página 4 de 4


del Comercio, Industria y Turismo, y demás normas concordantes, el titular de datos por medio de su firma autoriza el tratamiento de sus datos personales consignados en el contrato y demás documentos o formularios que formen parte del proceso contractual; de manera inequívoca, voluntaria, sin vicios de consentimiento como dolo, error o intimidación los cuales será incorporados en una base de datos responsabilidad de la Gobernación del Valle del Cauca, siendo tratados con las finalidades descritas en el Manual de Políticas y Procedimientos para el tratamiento de datos personales de la Gobernación del Valle del Cauca. Que puede ejercer sus derechos de acceso, actualización, corrección, supresión, revocación o reclamo por infracción sobre sus datos, mediante escrito dirigido a la Gobernación del Valle del Cauca a la dirección de correo electrónico contactenos@valledelcauca.gov.co, indicando en el asunto el derecho que desea ejercer. El titular de datos declara haber leído esta obligación y estar conforme con la misma. 10) El contratista será responsable de prestar el servicio con sus propios medios y equipos electrónicos. 11) Las demás que sean asignadas por el supervisor del contrato, inherente a la naturaleza del mismo.


Valor: CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS MCTE (\$4.400.000).
Plazo: Hasta el 31 de DICIEMBRE de 2020

Dada en Cali, a los 04 días del mes de ENERO de 2021

Se expide para efectos de uso del interesado



 MARTHA LUCÍA SALAMANCA GONZÁLEZ
 Subdirectora Técnica de Apoyo a la Gestión
 Departamento Administrativo de Jurídica

Proyectó: Mireya Herrera – Auxiliar Administrativo 

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA ADQUISICIÓN DE BIENES, OBRAS Y SERVICIOS	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)	MAJA01.02.02.18.P12.F01	
		VERSIÓN	1
	CERTIFICACION DE CONTRATO / CONVENIO	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	04/mar/2019

EL SUSCRITO JEFE DE OFICINA DE LA UNIDAD DE APOYO A LA GESTION de la SECRETARIA DE MOVILIDAD con base en la información que reposa en el archivo de gestión de contratación, hace constar que SILVANA MOSQUERA SALAZAR (a) con CEDULA DE CIUDADANIA No.1.151.949.059 de Cali (Valle) suscribió el siguiente contrato:


ANO	2017
TIPO	Contrato Prestación de Servicios Apoyo a la Gestión
No.	4152.026.1.015-2017-Contrato Prestación de Servicios Apoyo a la Gestión
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	01 de Febrero de 2017
PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN DEL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL	N/A
OBJETO	PRESTAR LOS SERVICIOS PARA APOYAR LA ASISTENCIA TÉCNICA EN EL PROCESO CONTRAVENCIONAL A LOS INFRACTORES VIALES EN MARCO DE LA ESTRATEGIA DE SEGURIDAD VIAL EN EL PROYECTO DENOMINADO "AMPLIACIÓN COBERTURA SEGURIDAD VIAL" EN EL MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI"
PLAZO (DESDE -HASTA)	07/Febrero/2017 HASTA 31/Mayo/2017
VALOR	TRECE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/Cte (\$13.500.000)
VALOR EJECUTADO HASTA LA FECHA (APLICA PARA CONTRATOS EN EJECUCIÓN)	N/A
VALOR FINAL DEL CONTRATO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	TRECE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/Cte (\$13.500.000)
ESTADO DEL CONTRATO	TERMINADO
NIVEL DE CUMPLIMIENTO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	N/A
OBLIGACIONES GENERALES	
NO REQUERIDAS POR EL SOLICITANTE	

 ALCALDIA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA ADQUISICIÓN DE BIENES, OBRAS Y SERVICIOS	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI) CERTIFICACION DE CONTRATO / CONVENIO	MAJA01.C2.02.18 P12.F01	
		VERSIÓN	1
		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	04/mar/2019

OBLIGACIONES ESPECIFICAS
NO REQUERIDAS POR EL SOLICITANTE

AÑO	2017
TIPO	Contrato Prestación de Servicios Apoyo a la Gestión
No	4152.0.26.1.256-2017- Contrato Prestación de Servicios Apoyo a la Gestión
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	01 DE JUNIO DE 2017
PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN DEL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL	N/A
OBJETO	PRESTAR LOS SERVICIOS PARA APOYAR LA ASISTENCIA TÉCNICA EN EL PROCESO CONTRAVENCIONAL A LOS INFRACTORES VIAL EN MARCO DE LA ESTRATEGIA DE SEGURIDAD VIAL EN EL PROYECTO DENOMINADO "AMPLIACIÓN COBERTURA SEGURIDAD VIAL" EN EL MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI. SEGUN FICHA EBI NO 22002817
PLAZO (DESDE -HASTA)	08/Junio /2017 HASTA 29/Diciembre/2017
VALOR	DIECIOCHO MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/Cte (\$18.900.000)
VALOR EJECUTADO HASTA LA FECHA (APLICA PARA CONTRATOS EN EJECUCIÓN)	N/A
VALOR FINAL DEL CONTRATO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	DIECIOCHO MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/Cte (\$18.900.000)
ESTADO DEL CONTRATO	TERMINADO
NIVEL DE CUMPLIMIENTO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	N/A

OBLIGACIONES GENERALES
NO REQUERIDAS POR EL SOLICITANTE
OBLIGACIONES ESPECIFICAS

 ALCALDIA DE SANTIAGO DE CALI GESTION JURIDICO ADMINISTRATIVA ADQUISICION DE BIENES, OBRAS Y SERVICIOS	SISTEMAS DE GESTION Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI) CERTIFICACION DE CONTRATO / CONVENIO	MAJA01.02.02.18.P12.F01	
		VERSION	1
		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	04/mar/2019

NO REQUERIDAS POR EL SOLICITANTE

ANO	2018
TIPO	Contrato Prestación de Servicios Apoyo a la Gestión
No.	4152.010.26.1.004-2018- Contrato Prestación de Servicios Apoyo a la Gestión
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	12 DE ENERO DE 2018
PORCENTAJE DE PARTICIPACION DEL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL	N/A
OBJETO	REALIZAR ACCIONES DE ASISTENCIA TECNICA EN EL PROCESO CONTRAVENCIONAL A LOS INFRACTORES VIALES EN EL MARCO DE LA ESTRATEGIA DE SEGURIDAD VIAL DESDE LA GESTION CONTRACTUAL DE LA SECRETARIA DE MOVILIDAD EN EL DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO "CONTROL Y REGULACION DEL TRANSITO PARA MEJORAR LA SEGURIDAD VIAL DEL MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI" SEGUN FICHA EBI. 22033185
PLAZO (DESDE -HASTA)	15/ Enero/2018 HASTA 31/ Julio/2018
VALOR	VEINTE MILLONES DOSCIENTOS VENTITRES MIL PESOS M/Cte (\$20.223.000)
VALOR EJECUTADO HASTA LA FECHA (APLICA PARA CONTRATOS EN EJECUCIÓN)	N/A
VALOR FINAL DEL CONTRATO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	VEINTE MILLONES DOSCIENTOS VENTITRES MIL PESOS M/Cte (\$20.223.000)
ESTADO DEL CONTRATO	TERMINADO
NIVEL DE CUMPLIMIENTO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	N/A
OBLIGACIONES GENERALES	

(M)



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA
ADQUISICIÓN DE BIENES, OBRAS Y
SERVICIOS

SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL
INTEGRADOS
(SISTEDA, SGC y MECI)

MAJA01 02.02.18.P12 F01

VERSIÓN

CERTIFICACION DE CONTRATO /
CONVENIO

FECHA DE
ENTRADA EN
VIGENCIA

04/mar/2019

NO REQUERIDAS POR EL SOLICITANTE


OBLIGACIONES ESPECIFICAS

NO REQUERIDAS POR EL SOLICITANTE

ANO	2018
TIPO	Contrato Prestación de Servicios Apoyo a la Gestión
No	4152.010.26.1.379-2018- Contrato Prestación de Servicios Apoyo a la Gestión
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	06 DE AGOSTO DE 2018
PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN DEL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL	N/A
OBJETO	REALIZAR ACCIONES DE ASISTENCIA TECNICA EN EL PROCESO CONTRAVENCIONAL A LOS INFRACTORES VIALES EN EL MARCO DE LA ESTRATEGIA DE SEGURIDAD VIAL, EN EL PROYECTO DENOMINADO CONTROL Y REGULACION DEL TRANSITO PARA MEJORAR LA SEGURIDAD VIAL DEL MUNICIPIO DE CALI.
PLAZO (DESDE -HASTA)	06/ Agosto/2018 HASTA 31/ Diciembre/2018
VALOR	CATORCE MILLONES CUATROCIENTOS CUARENTA Y CINCO MIL PESOS M/Cte (\$14.445.000)
VALOR EJECUTADO HASTA LA FECHA (APLICA PARA CONTRATOS EN EJECUCIÓN)	N/A
VALOR FINAL DEL CONTRATO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	CATORCE MILLONES CUATROCIENTOS CUARENTA Y CINCO MIL PESOS M/Cte (\$14.445.000)
ESTADO DEL CONTRATO	TERMINADO
NIVEL DE CUMPLIMIENTO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	N/A

OBLIGACIONES GENERALES

NO REQUERIDAS POR EL SOLICITANTE

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA ADQUISICIÓN DE BIENES OBRAS Y SERVICIOS	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI) CERTIFICACION DE CONTRATO / CONVENIO	MAJAG1.02.02.18.P12.FG1	
		VERSIÓN	1
		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	24/mar/2019

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	
1. NO REQUERIDAS POR EL SOLICITANTE	
ANO	2019
TIPO	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION
No.	4152.010.26.1.329-2019-CONTRATO PRESTACION DESERVICIOS DE APOYO A LA GESTION
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	10 DE MAYO DE 2019
PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN DEL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL	N/A
OBJETO	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO DE INVERSIÓN DENOMINADO "CONTROL Y REGULACIÓN DE TRÁNSITO PARA MEJORAR LA SEGURIDAD VIAL DEL MUNICIPIO DE CALI." SEGÚN FICHA EBI No. 22033185.
PLAZO (DESDE -HASTA)	24/ Enero/2019 HASTA 30/ Abril /2019
VALOR	VEINTITRES MILLONES NOVECIENTOS DIECIOCHO MIL TRESCIENTOS NOVENTA Y DOS PESOS (\$23.918.392)
VALOR EJECUTADO HASTA LA FECHA (APLICA PARA CONTRATOS EN EJECUCIÓN)	N/A
VALOR FINAL DEL CONTRATO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	VEINTITRES MILLONES NOVECIENTOS DIECIOCHO MIL TRESCIENTOS NOVENTA Y DOS PESOS (\$23.918.392)
ESTADO DEL CONTRATO	VIGENTE
NIVEL DE CUMPLIMIENTO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	N/A
OBLIGACIONES GENERALES	
NO REQUERIDAS POR EL SOLICITANTE	

5



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA
ADQUISICIÓN DE BIENES, OBRAS Y
SERVICIOS

SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL
INTEGRADOS
(SISTEDA, SGC y MECI)

MAJA01.02.02.18.P12.F01

VERSION

1

CERTIFICACION DE CONTRATO /
CONVENIO

FECHA DE
ENTRADA EN
VIGENCIA

04/mar/2019


OBLIGACIONES ESPECIFICAS

NO REQUERIDAS POR EL SOLICITANTE

ANO	2019
TIPO	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION
No.	4152.010.26.1.001-2019-CONTRATO PRESTACION DESERVICIOS DE APOYO A LA GESTION
FECHA DE SUSCRIPCION	18 DE ENERO DE 2019
PORCENTAJE DE PARTICIPACION DEL CONSORCIO O UNION TEMPORAL	N/A
OBJETO	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA LA EJECUCION DEL PROYECTO DE INVERSION DENOMINADO "CONTROL Y REGULACION DE TRANSITO PARA MEJORAR LA SEGURIDAD VIAL DEL MUNICIPIO DE CALI." SEGUN FICHA EBI No. 22033185.
PLAZO (DESDE -HASTA)	24/ Enero/2019 HASTA 30/ Abril /2019
VALOR	ONCE MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA Y SEIS MIL PESOS M/Cte (\$11.556.000)
VALOR EJECUTADO HASTA LA FECHA (APLICA PARA CONTRATOS EN EJECUCION)	N/A
VALOR FINAL DEL CONTRATO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	ONCE MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA Y SEIS MIL PESOS M/Cte (\$11.556.000)
ESTADO DEL CONTRATO	VIGENTE
NIVEL DE CUMPLIMIENTO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	N/A

OBLIGACIONES GENERALES

NO REQUERIDAS POR EL SOLICITANTE


 ALCALDIA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA ADQUISICIÓN DE BIENES, OBRAS Y SERVICIOS	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)	MAJA01.02.02.18.P12.F01	
		VERSION	1
	CERTIFICACION DE CONTRATO / CONVENIO	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	04/mar/2019

INFORMACIÓN ADICIONAL: N/A

Esta certificación no tiene validez sin las estampillas de ley (Acuerdo 0434-2017)

El suscrito Jefe de Unidad de Apoyo expide la presente Certificación de conformidad con la delegación efectuada por el Secretario de Movilidad mediante oficio Orfeo No.201841520100041324 de fecha 08 de mayo de 2018.

Para constancia se firma en Santiago de Cali, a los Treinta (30) días del mes de Diciembre de 2019.


ELKIN RODRIGUEZ PIMIENTA
 Jefe Unidad de Apoyo a la Gestión
 Secretaría de Movilidad

Elaboró: Rosa Elena Gutiérrez Restrepo- Contratista
 Revisó: Carlos Omar Peña Reina- Contratista

RECIBO DE PAGO O DOCUMENTO EQUIVALENTE No. 99010000003586327 FECHA EXPEDICION 27/12/2019

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA - DPTO ADMINISTRATIVO DE HACIENDA Y FINANZAS PUBLICAS - SUBORDENACION TESORERIA NT 890.399.029-1

BENEFICIARIO O USUARIO SILVANA MOSQUERA SALAZAR C.C.O.M.T. 1151849659

DEPENDENCIA EMPRESAS MUNICIPALES DE CALI E.L.C.E. E.S.P. - ENCALI ORDEN MUNICIPAL

ACTO O DOCUMENTO CERTIFICADOS O CONSTANCIAS EXPEDIDAS POR FUNCIONARIOS O SERVIDORES PUBLICOS MNCPAL

VALOR ACTO O DOCUMENTO UNITARIO \$ 6.600 NUMERO DE ACTOS O DOCUMENTOS 1

VALOR TOTAL: \$ 6.600 PAGO EN EFECTIVO USUARIO GENERADOR 9451342401

DESCRIPCION DE PAGO \$6.600

CONCEPTO	V.UNITARIO	V. TOTAL	CONCEPTO	V.UNITARIO	V. TOTAL
0.4% SMLV EST. PRO-HOSPITALES	3300	3300			
0.4% SMLV EST. PRO-SALUD	3300	3300			

EL RECIBO DE PAGO VALIDA LAS ESTAMPILLAS AUTORIZADAS EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA
 EL FUNCIONARIO RESPONSABLE DEL TRAMITE DEBE EXHIBIRLO Y ADJUNTARLO AL TRAMITE CORRESPONDIENTE.
 ESTE DOCUMENTO SOLO ES VALIDO CON EL TIMBRE O SELLO DEL BANCO.

USUARIO
V.14

