EBS 020

E.S.E. Municipal de Soacha Julio César Peñaloza	**ESE MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA**	
MACROPROCESO: APOYO		CODIGO: A-RFGD-F 018
PROCESO: RECURSOS FISICOS	**Formato:** **HOJA DE TRAZABILIDAD**	VERSION: 01
ACTIVIDAD:GESTION DOCUMENTAL		FECHA: 28/03/2023

1.CONTRATO 0627-2025 2. AREA **EBS 020**

3. CONTRATISTA **YURLEY DANIELA BOLAÑOS CARRILLO** **AUXILIAR DE ENFERMERIA**

COORDINADOR DE SEDE Y/O SECRETARIA

		OBSERVACIONES
COPIA CONTRATO		
COPIA ACTA DE INICIO		
INFORME DE ACTIVIDADES	X	
PAGO S.G.S.S.S	X	
CERT. BANCARIA		
FOR. RETEFUENTE		
INFORME Y/O ACTA DE ALMACEN		

SUPERVISOR: **IVONNE MARCELA BELLO RODRIGUEZ**

		FECHA DE ENTREGA	FIRMA
CERTIFICADO DE SUPERVISION			
PAZ Y SALVO			
LIQUIDACION			

OBSERVACIONES	FECHA DE ENTREGA	FIRMA

127

PRESUPUESTO:

OBSERVACIONES	FECHA DE ENTREGA	FIRMA
	FECHA DE ENTREGA	FIRMA

CONTABILIDAD:

OBSERVACIONES	FECHA DE ENTREGA	FIRMA
	FECHA DE ENTREGA	FIRMA

TESORERIA:

OBSERVACIONES	FECHA DE ENTREGA	FIRMA
	FECHA DE ENTREGA	FIRMA

JURIDICA:

OBSERVACIONES	FECHA DE ENTREGA	FIRMA

ELABORADO POR: Referente Gestión Documental	REVISADO POR: Referente de Calidad	APROBADO POR: Gerente

Soacha, 18 DE DICIEMBRE DE 2025
CTO 0627 DE 2025

CUENTA DE COBRO No. 05

ESE MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA
NIT. 832.001.794-2

DEBE A

YURLEY DANIELA BOLAÑOS CARRILLO
Cédula No. 1032502405 DE BOGOTA

La suma de: TRES MILLONES DE PESOS M/Cte. ($3.000.000) Por concepto OBJETO: "prestación de servicios como auxiliar de enfermería para realizar actividades intra y extra mural de atención primaria en salud en el municipio de soacha en el marco de las normas vigentes, mediante la implementación de equipos básicos de salud en el contexto de las acciones de promoción y mantenimiento de la salud, atención individual, colectiva y comunitaria de conformidad con la resolución 1010 de 2025 expedida por el ministerio de salud y protección social para la ese municipal de soacha julio cesar peñaloza", periodo de 01 DE DICIEMBRE DE 2025 AL 31 DE DICIEMBRE DE 2025, según contrato No. 0627/2025

Consignar a la cuenta de ahorros Nro. 52567900371 DE BANCOLOMBIA.

Anexo planilla de pago de seguridad Social No. 1076691060, fecha de pago **24/11/2025.**

Yurley Bolaños
YURLEY DANIELA BOLAÑOS CARRILLO
CC: 1032502405 de BOGOTA
Dirección: CALLE 29 SUR #5ª-71
Teléfono Celular: 3136024083
CORREO: yurleydbc@gmail.com

INFORME DE ACTIVIDADES
FECHA DE ELABORACION: 18 DE DICIEMBRE DE 2025

NOMBRES Y APELLIDOS:	**YURLEY DANIELA BOLAÑOS CARRILLO**
NUMERO CONTRATO:	**0627 - 2025**
VIGENCIA DEL CONTRATO:	**05 DE AGOSTO 2025 AL 28 DE FEBRERO 2026**
FECHA DE EJECUCION:	**01 AL 31 DICIEMBRE DE 2025**
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	**$ 21.000.000**
VALOR A COBRAR PERIODO:	**$ 3.000.000**

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO AUXILIAR DE ENFERMERÍA PARA REALIZAR ACTIVIDADES INTRA Y EXTRA MURAL DE ATENCIÓN PRIMARIA EN SALUD EN EL MUNICIPIO DE SOACHA EN EL MARCO DE LAS NORMAS VIGENTES, MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DE EQUIPOS BÁSICOS DE SALUD EN EL CONTEXTO DE LAS ACCIONES DE PROMOCIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA SALUD, ATENCIÓN INDIVIDUAL, COLECTIVA Y COMUNITARIA DE CONFORMIDAD CON LA RESOLUCIÓN 1010 DE 2025 EXPEDIDA POR EL MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL PARA LA ESE MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA.

	ACTIVIDAD CONTRACTUAL	PRODUCTO	EJECUTADOS	SOPORTE
1	Participar en la inducción y capacitaciones de Equipos Básicos de Salud acorde con los lineamientos del Ministerio de Salud y Protección Social para la ejecución de las actividades	Durante el mes de noviembre, la contractual no se logro ejecutar, sin embargo estuve en disposición de realizarlo.	EJECUTADO	N/A BLOG DE NOTAS EVIDENCIA CARGADA EN EL DRIVE Y NAS. https://drive.google.com/drive/folders/12NsJj4QaQMY0cvqvP39TCiqLN34AfFeL?usp=drive_link
2	Entrega de dispositivos médicos, materiales e insumos para llevar a cabo las actividades en el micro territorio asignado	Se recibieron los dispositivos medicos, materiales e insumos para realizar actividades en el microterritorio.	EJECUTADO	PDF ACTA DE BIOMEDICOS Y EQUIPO EVIDENCIA CARGADA AL DRIVE Y NAS. https://drive.google.com/drive/folders/1HQV5AUzzj877-sy8yOelqVDho7SeAn7v?usp=drive_link
3	Planeación de la operación por mes de ejecución definida.	Se realizo cronogramas de actividades a ejecutar en el mes de noviembre.	EJECUTADO	PDF CRONOGRAMA INDIVIDUAL -GENERAL Y PLAN DE TRABAJO EVIDENCIA CARGADA EN EL DRIVE Y NAS. https://drive.google.com/drive/folders/1ifqfrPoqeY8_n655vgq_Bh0-9xrLf9mk?usp=drive_link
4	Caracterización socioambiental, individual y familiar en el micro territorio asignado.	Se realizaron caracterizaciones en el microterritorio en el mes de noviembre.	EJECUTADO	PDF SIAPS EVIDENCIA CARGADA EN EL DRIVE Y NAS. https://drive.google.com/drive/folders/1avFIBHNpNvIEsRHqyTlulj5HOz7gIKLq?usp=drive_link
5	Realizar mapeo y cartografía social de los territorios de abordaje y de primer contacto con las comunidades de cada micro territorio asignado para el área rural y urbano del Municipio de Soacha.	Se realizo el mapeo y la cartografía del microterritorio ricaute asignado en el mes de noviembre.	EJECUTADO	PDF CARTOGRAFIA Y MAPEO, APERTURA EQUIPOS BASICOS, ACTA-LISTADOS DE ASISTENCIA Y EVIDENCIA FOTOGRAFICA _____ EVIDENCIA CARGADA EN EL DRIVE Y NAS. https://drive.google.com/drive/folders/1Ajq1L-R88KfvVvJA9zXnpdUNJT-tvYIX?usp=drive_link
6	Identificar personas no afiliadas al sistema de salud y gestionar el trámite de afiliación	se identificaron usuarios sin aseguramiento al sistema de salud en el mes de noviembre.	EJECUTADO	PDF CARTA DE ASEGURAMIENTO EVIDENCIA CARGADA EN EL DRIVE Y NAS. https://drive.google.com/drive/folders/1sSfXCgr7kuAlp0n7gJFkXrywXc4BFO4D?usp=drive_link
7	Realizar apoyo, canalización y seguimiento a esquemas de vacunación.	Durante el mes de noviembre, la contractual no se logro ejecutar, sin embargo estuve en disposición de realizarlo.	EJECUTADO	PDF CARTA DE NO PAI EVIDENCIA CARGADA EN EL DRIVE Y NAS. https://drive.google.com/drive/folders/1fPCXWLP8Sk5pMHU-fk4KKnS2BYZ-h6lZ?usp=drive_link
8	inducir a la demanda de servicios de los eventos relacionados con las prioridades en salud pública y aquellas que ocasionan gran impacto en salud.	Se realizaron canalizaciones dentro del equipo basico de salud según las necesidades correspondientes a cada usuario.	EJECUTADO	PDF CANALIZACIONES EVIDENCIA CARGADA EN EL DRIVE Y NAS. https://drive.google.com/drive/folders/1kR_aR3hSd_pQJmans_g2qDt2xKsh2fEt?usp=drive_link
9	Gestionar el traslado a instituciones de salud de personas que requieren remisión urgente a partir de lo identificado en la atención en salud	Durante el mes de noviembre se realizo 1 traslado el dia 06/11/2025 usuario en compañía de familiar y psicologa del equipo basico en salud.	EJECUTADO	PDF CERTIFICACION DE TRASLADOS EVIDENCIA CARGADA EN EL DRIVE Y NAS. https://drive.google.com/drive/folders/1pLiCgDiaVGv0S5MMPjN0NBwdtMLXtVjh?usp=drive_link
10	Brindar educación para la salud e información orientada a la promoción de la salud, prevención de la enfermedad, identificación de signos de alarma y adopción de prácticas de cuidado de sí mismo, de los demás y de su entorno en los micro territorios asignados.	Se realizo educación a los usuarios en promoción y prevención de enfermedades, identificación de signos de alarma y cuidado a si mismo en cada visita realizada por el equipo basico de salud en el microterritorio.	EJECUTADO	PDF SIAPS EVIDENCIA CARGADA EN EL DRIVE Y NAS. https://drive.google.com/drive/folders/1jU246ua5QlpMRefSl7vf7bJ1Ib5O13X?usp=drive_link
11	Informar a las familias sobre el portafolio de servicios de salud y de otros sectores de acuerdo con sus necesidades.	Se informo a las familias acerca del portafolio de servicios de salud y de otros sectores de acuerdo a las necesidades que se evidenciaron en las intervenciones.	EJECUTADO	PDF SIAPS EVIDENCIA CARGADA EN EL DRIVE Y NAS. https://drive.google.com/drive/folders/1P_hgHkpcRxMz87MkEKFfBGTJpo_TTmZu?usp=drive_link
12	Realizar seguimiento al acceso efectivo a los servicios de salud y servicios brindados.	Se brindo atención a los usuarios de acuerdo a las necesidades evidenciadas durante la caracterización.	EJECUTADO	PDF CANALIZACIONES DRIVE EVIDENCIA CARGADA EN EL DRIVE Y NAS. https://drive.google.com/drive/folders/18kpt-joQFmLlekCWi53jkxdiZihQUaQN?usp=drive_link
13	Realizar tamizaje de pruebas rápidas de acuerdo a las prioridades y necesidades en la población de los micro territorios asignados.	Durante el mes de noviembre, la contractual no se logro ejecutar, sin embargo estuve en disposición de realizarlo.	EJECUTADO	PDF CARTA DE NO TOMA DE PRUEBAS RAPIDAS EVIDENCIA CARGADA EN EL DRIVE Y NAS. https://drive.google.com/drive/folders/108muJayQBBKwV1nGNEXeMOQ7SuvN9kOV?usp=drive_link
14	convocar a los miembros de cada hogar y comunidad a espacios de participación social y popular por cada una de las veredas- barrios y micro territorios abordados por el equipo.	Durante el mes de noviembre, la contractual no se logro ejecutar, sin embargo estuve en disposición de realizarlo.	EJECUTADO	ACTA DE JORNADA DE SALUD EVIDENCIA CARGADA EN EL DRIVE Y NAS. https://drive.google.com/drive/folders/1pBHprYkVUHH-EiKenHN1bvd5mD_FCt39?usp=drive_link
15	digitalizar los instrumentos que sean diligenciados de forma manual en la herramienta que defina el ministerio de salud y protección social para tal fin.	Se diligenciaron de forma completa los instrumentos fisicos y digitales dispuestos por el Ministerio de Salud y Protección Social	EJECUTADO	PDF CAPTURAS DE PANTALLA DE CADA OBLIGACION EN EL DRIVE EVIDENCIA CARGADA EN EL DRIVE Y NAS. https://drive.google.com/drive/folders/1exBi5Mcp2I6HYoymJEM_slqMmzNto88D?usp=drive_link
16	el contratista utilizara la herramientas y tecnologias de georreferenciación avanzadas para garantizar la precisión y exactitud de los datos aportados en el informe de actividades.	Para este mes se conto con tecnologias de georeferenciación, se realizo acompañamiento en el territorio con el equipo basico en salud.	EJECUTADO	PDF ACTAS, LISTADOS DE ASISTENCIA Y REGISTRO FOTOGRAFICO EN EL MICROTERRITORIO EVIDENCIA CARGADA EN EL DRIVE Y NAS. https://drive.google.com/drive/folders/1FZMaougoELy-jM6CRWJXeKtZ80YUomBK?usp=drive_link
17	el abordaje de los microterritorios debe ser de manera articulada entre los EBS para lograr la efectividad requerida, no se permite el abordaje de las familias, individuos y/o entornos de manera individual o fuera de los barridos que se realicen.	El abordaje en el microterritorio se realizo de forma articulada por todos los perfiles profesionales que componen el equipo basico en salud.	EJECUTADO	PDF ACTAS, LISTADOS DE ASITENCIA Y REGISTRO FOTOGRAFICO EN EL MICROTERRITORIO EVIDENCIA CARGADA EN EL DRIVE Y NAS. https://drive.google.com/drive/folders/17_2BuE0K8fLo9RZUj2_uhskV7bvXnEQY?usp=drive_link
18	asistir y participar activamente en brigadas, jornadas de salud y demas actividades programadas.	Durante el mes de noviembre se asistio a jornada de salud	EJECUTADO	PDF ACTA, LISTADO DE ASITENCIA Y EVIDENCIA FOTOGRAFICA EVIDENCIA CARGADA EN EL DRIVE Y NAS. https://drive.google.com/drive/folders/1XLLbo0XWrmYrJRI9gk_55a1TbwejfOWTb?usp=drive_link

19	El contratista deberá entregar de manera oportuna según las fechas estipuladas por la referente del programa, cronograma de actividades, los productos realizados en campo, bases de datos y retroalimentación de casos y/o a la persona encargada de consolidar la información y seguimiento al plan de cuidado familiar y a su respectiva canalización.	Se articulo de manera oportuna las actividades ejecutadas y se suministro la información solicitada en el momento indicado.	EJECUTADO	PDF DE CRONOGRAMAS EVIDENCIA CARGADA EN EL DRIVE Y NAS. https://drive.google.com/drive/folders/1Le6VatCD3cUVuFUueaSe1OFtIsO5NRRe?usp=drive_link
20	Cláusula verde participar de las actividades de gestión ambiental y poner en práctica el contenido de las capacitaciones de manejo integral de residuos, conductas básicas de bioseguridad, limpieza y desinfección, hospital verde y todas aquellas que surjan en el desarrollo de sus actividades.	Durante el mes de noviembre, la contractual no se logro ejecutar, sin embargo estuve en disposición de realizarlo.	EJECUTADO	N/A BLOG DE NOTAS EVIDENCIA CARGADA EN EL DRIVE Y NAS. https://drive.google.com/drive/folders/1rOecsa3N1pnMvzpGY8k3dG6vkFFs1PYf?usp=drive_link
21	El contratista deberá cumplir todas y cada una de las actividades asignadas durante el periodo de ejecución, lo cual deberá ser acreditado ante el supervisor con la evidencia correspondiente y justificará el pago de los honorarios pactados en el presente acuerdo de voluntades. En caso de incumplimiento total o parcial de las actividades asignadas, se dispondrá por parte del supervisor un plan de mejora para subsanar el cumplimento, cuando sea factible, en caso de no evidenciarse los resultados esperados y acordes al objeto contractual el supervisor definirá la procedencia de adelantar una terminación anticipada unilateral del contrato con la debida glosa de actividades no ejecutadas al contratista, se reflejará en la posterior liquidación, actuación que se aprueba por parte del contratista con la suscripción del contrato.	Se entrega la informacion con calidad y de manera oportuna todas las tareas establecidas durante el periodo de ejecución garantizando el cumplimiento del objeto contractual.	EJECUTADO	PDF DE TODAS LAS CONTRACTUALES EJECUTADAS DURANTE EL MES DE OCTUBRE EVIDENCIA CARGADA EN EL DRIVE Y NAS. https://drive.google.com/drive/folders/1jzW0KeAup-t1mZhZA45JdM3tNrPP7ZrK?usp=drive_link
22	Hacer uso del transporte suministrado por la ESE Municipal Julio Cesar Peñaloza de acuerdo al cronograma para cada una de las rutas establecidas para cada micro territorio.	se hizo uso del tranporte durante el mes de noviembre.	EJECUTADO	EVIDENCIA FOTOGRAFICA EVIDENCIA CARGADA EN EL DRIVE Y NAS. https://drive.google.com/drive/folders/1eY4ip4OZJDxq688w2uFuR_8xCIlEPwW0?usp=drive_link
23	Las demás Actividades que le sean asignadas durante el mes y estén acordes con la naturaleza del objeto contractual.	Durante el mes de noviembre, la contractual no se logro ejecutar, sin embargo estuve en disposición de realizarlo.	EJECUTADO	CERTIFICADOS DE CURSOS DE CANCER EVIDENCIA CARGADA EN EL DRIVE Y NAS. https://drive.google.com/drive/folders/10oUcSNBPFw9PZusCFt148ZYmPkxRkQQO?usp=drive_link
24	El contratista se obliga a ejecutar el 100% de las actividades y metas establecidas en la resolución 1010 de 2025, los cuales deben someterse a reglas de veracidad confiabilidad calidad y pertinencia y que serán objeto de auditoria en el terreno por parte de los supervisores del contrato y sus apoyos, esto con el fin de poder certificar su cumplimiento y efectuar el pago correspondiente.	El contrato se encuentra en fase inicial, con un avance parcial en las actividades de la Resolución 1010 de 2025. El contratista continuará con la ejecución hasta cumplir el 100% de las metas, garantizando calidad y pertinencia, sujetas a auditoría de los supervisores.	EJECUTADO	N/A BLOG DE NOTAS EVIDENCIA CARGADA EN EL DRIVE Y NAS. https://drive.google.com/drive/folders/1WLHrkF27MUXzYtrM3gRUvrSYXZ6x64WB?usp=drive_link
25	Al finalizar el contrato devolver carné, porta carné, gorra y chaqueta en perfecto estado.	Al finalizar el contrato, el contratista devolverá carné, porta carné, gorra y chaqueta en buen estado.	EJECUTADO	N/A BLOG DE NOTAS EVIDENCIA CARGADA EN EL DRIVE Y NAS. https://drive.google.com/drive/folders/1GVRQN7s-oh3liPcv3F5EkMToxoN-qlaI?usp=drive_link
26	Al finalizar el contrato devolver equipos biomédicos, tecnológicos y demás que le sean entregados.	Al finalizar el contrato, el contratista devolverá los equipos biomédicos, tecnológicos y demás elementos entregados.	EJECUTADO	N/A BLOG DE NOTAS EVIDENCIA CARGADA EN EL DRIVE Y NAS. https://drive.google.com/drive/folders/12NsJj4QaQMY0cvqvP39TCiqLN34AfFeL?usp=drive_link
27	Presentar oportunamente las cuentas de cobro y los respectivos soportes de aporte a seguridad socia l.	Se presento la cuenta de cobro de manera oportuna con los respectivos soportes.	EJECUTADO	PDF CUENTA DE COBRO EVIDENCIA CARGADA EN EL DRIVE Y NAS. https://drive.google.com/drive/folders/1dcBtDT-b-9dZgPls4yn6IXOjG1ofVmR6?usp=drive_link

Yurley Bolaños

YURLEY DANIELA BOLAÑOS CARRILLO
CC. 1032502405
PERFIL: AUXILIAR DE ENFERMERIA
TELEFONO: 3136024083
EMAIL: YURLEYDBC@GMAIL.COM

JEIMMY VARGAS HURTADO
COORDINADORA EQUIPOS BASICOS DE SALUD

JULITH PAOLA BARBOSA CASTILLO
COORDINADORA EQUIPOS BASICOS DE SALUD

E.S.E. Municipal de Soacha Julio César Peñaloza

LA SUSCRITAS COORDINADORAS DE LOS EQUIPOS BÁSICOS DE SALUD DE LA E.S.E. MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA

CERTIFICA QUE:

El (la) señor (a) YURLEY DANIELA BOLAÑOS CARRILLO, identificado (a) con Cédula de Ciudadanía No. 1.032.502.405 ejecutó las actividades solicitadas a demanda del periodo de la certificación del contrato de prestación de servicios **No. 0627-2025**, cuyo objeto contractual es "prestación de servicios como auxiliar de enfermería para realizar actividades intra y extra mural de atención primaria en salud en el municipio de Soacha en el marco de las normas vigentes, mediante la implementación de equipos básicos de salud en el contexto de las acciones de promoción y mantenimiento de la salud, atención individual, colectiva y comunitaria de conformidad con la resolución 1010 de 2025 expedida por el ministerio de salud y protección social para la ese municipal de soacha julio cesar Peñaloza.

Que el valor de pago corresponde al perfil de AUXILIAR DE ENFERMERIA la suma de $3.000.000; para el período DEL 01 DE DICIEMBRE DE 2025 AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2025, periodo durante el cual ejecutó el objeto contractual pactado y las obligaciones del mismo de acuerdo a las evidencias presentadas y los documentos que así lo soportan los cuales reposan en la NAS-INTRANET y el físico en el archivo correspondiente.

Soacha, DICIEMBRE 18 de 2025.

JEIMMY VARGAS HURTADO
COORDINADORA EQUIPOS BÁSICOS DE SALUD

JULITH PAOLA BARBOSA CASTILLO
COORDINADORA EQUIPOS BÁSICOS DE SALUD

ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR
Subgerente Administrativo y Financiero	Referente de Calidad Referente de Planeación y Gestión Interna	Gerente

E.S.E. Municipal de Soacha Julio César Peñaloza	E.S.E. MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA	
MACROPROCESO: APOYO	Formato: CERTIFICACIÓN DE SUPERVISIÓN CONTRACTUAL PERSONA NATURAL	CODIGO: A-JURCON-F 005
PROCESO: GESTIÓN JURIDICA		VERSION: 01
ACTIVIDAD: CONTRATACIÓN		FECHA: 26/11/2021

El (LA) SUSCRITO(A) SUPERVISOR(A) CONTRACTUAL DE LA E.S.E. MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA

CERTIFICA QUE:

El (la) señor (a) **YURLEY DANIELA BOLAÑOS CARRILLO,** identificado con Cédula de Ciudadanía N° 1.032.502.405, ejecutó la Prestación de Servicio según contrato No. **0627-2025** las actividades realizadas en el período DEL 01 DE DICIEMBRE DE 2025 AL 31 DE DICIEMBRE DE 2025, durante el cual ejecutó el objeto contractual pactado y las obligaciones del mismo de acuerdo con el informe del contratista y los documentos que así lo soportan.

Durante el periodo de certificación, el contratista ejecutó el 100% de las actividades asignadas para la meta, por lo tanto, se sugiere el pago correspondiente al valor de **$3.000.000 (TRES MILLONES DE PESOS)**

Soacha, 18 DE DICIEMBRE 2025

Ivonne Bello R.

IVONNE MARCELA BELLO RODRIGUEZ
JEFE OFICINA ASESORA DE PLANEACION

ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR
Subgerente Administrativo y Financiero	Referente de Calidad	Gerente

E.S.E. Municipal de Soacha Julio César Peñaloza	**E.S.E. MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA**	
MACROPROCESO: APOYO	**Formato: INFORME DE SUPERVISIÓN CONTRACTUAL PERSONA NATURAL**	**CODIGO: A-JURCON-F 002**
PROCESO: GESTIÓN JURIDICA		**VERSION: 01**
ACTIVIDAD: CONTRATACIÓN		**FECHA: 26/11/2021**

FECHA DE ELABORACIÓN	DICIEMBRE 18 DE 2025
CONTRATO No.	0627-2025
CONTRATISTA	**YURLEY DANIELA BOLAÑOS CARRILLO**
REPRESENTANTE LEGAL	N/A
IDENTIFICACION REPRESENTANTE LEGAL	N/A
IDENTIFICACIÓN	1.032.502.405
OBJETO CONTRACTUAL	Prestación de servicios como auxiliar de enfermería para realizar actividades intra y extra mural de atención primaria en salud en el municipio de soacha en el marco de las normas vigentes, mediante la implementación de equipos básicos de salud en el contexto de las acciones de promoción y mantenimiento de la salud, atención individual, colectiva y comunitaria de conformidad con la resolución 1010 de 2025 expedida por el ministerio de salud y protección social para la ese municipal de soacha julio cesar peñaloza.
FECHA DE INICIO	05/08/2025
FECHA DE TERMINACIÓN	28/02/2026
DURACIÓN	EL CONTRATO SE EJECUTARÁ DESDE SU PERFECCIONAMIENTO E INICIO DE EJECUCIÓN EN EL SECOP II, SIN QUE DICHO PLAZO PUEDA EXCEDER EL 28 DE FEBRERO DE 2026
PRORROGA:	N/A
VALOR DEL CONTRATO INICIAL	$21.000.000
VALOR ADICIÓN	$0
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$21.000.000
PERIODO FACTURADO	DEL 01 DE DICIEMBRE DE 2025 AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2025
VALOR A GIRAR	$3.000.000
LUGAR DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL	SOACHA
ACTIVIDADES EJECUTADAS	El contratista ejecuta las obligaciones contractuales específicas relacionadas en el informe de actividades que presenta con su cuenta de cobro y cuyas evidencias reposan en el Drive dispuesto para tal fin.

E.S.E. Municipal de Soacha Julio César Peñaloza	**E.S.E. MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA**	
MACROPROCESO: APOYO	**Formato: INFORME DE SUPERVISIÓN CONTRACTUAL PERSONA NATURAL**	**CODIGO: A-JURCON-F 002**
PROCESO: GESTIÓN JURIDICA		**VERSION: 01**
ACTIVIDAD: CONTRATACIÓN		**FECHA: 26/11/2021**

OBSERVACIÓN	El contratista allega planilla de seguridad social N° **1076691060** pagada el **24/11/2025**, cuenta de cobro No.**5-2025** e informe de actividades. Teniendo en cuenta que el contratista ejecutó **el 100%** de las actividades correspondientes a la meta de mes de DICIEMBRE -2025. De acuerdo con la certificación de actividades emitido las Coordinadoras de los Equipos Básicos en Salud Jeimmy Vargas Hurtado y Julith paola Barbosa castillo , donde autorizan el pago de la suma correspondiente al valor a girar estipulado para el periodo certificado. El valor autorizado por el mismo teniendo en cuenta el valor disponible en el contrato de la contratista.	
INFORMACIÓN PLANILLA DE SSS	IBC:	$1.423.500
	NO. DE PLANILLA:	**1076691060**
	VALOR PAGADO PENSIÓN:	$227.800
	VALOR PAGADO SALUD:	$178.000
	VALOR PAGADO ARL:	$34.700
RELACIÓN DE PAGOS	VALOR CONTRATADO	$21.000.000
	VALOR PAGADO A LA FECHA	$12.000.000
	VALOR A GIRAR	$3.000.000
	SALDO POR EJECUTAR	$6.000.000
NOMBRE Y CARGO DEL SUPERVISOR	**IVONNE MARCELA BELLO RODRIGUEZ** **JEFE OFICINA ASESORA DE PLANEACION**	
FIRMA SUPERVISOR	Ivonne Bello R	

ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR
Subgerente Administrativo y Financiero	Referente de Calidad	Gerente

E.S.E. Municipal de Soacha Julio César Peñaloza	**EMPRESA DE SALUD ESE DEL MUNICIPIO DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA**	
MACROPROCESO: APOYO	**EVALUACIÓN EJECUCIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS**	**CÓDIGO: A-TH-EECPS-F 001**
PROCESO: GESTION DE TALENTO HUMANO		**VERSIÓN: 1**
ACTIVIDAD : TALENTO HUMANO		**FECHA: 01/04/2025**

FECHA DE LA EVALUACIÓN	18 DE DICIEMBRE DE 2025
NOMBRE DEL EVALUADO	YURLEY DANIELA BOLAÑOS CARRILLO
OBJETO DEL CONTRATO DEL EVALUADO	Prestación de los servicios como auxiliar de enfermería para realizar actividades intra y extra mural de atención primaria en salud en el municipio de Soacha en el marco de las normas vigentes, mediante la implementación de equipos básicos de salud en el contexto de las acciones de promoción y mantenimiento de la salud, atención individual, colectiva y comunitaria de conformidad con la resolución 1010 de 2025 expedida por el ministerio de salud y protección social para la ese municipal de Soacha julio cesar Peñaloza.
NOMBRE DEL SUPERVISOR DEL EVALUADO	**IVONNE MARCELA BELLO RODRIGUEZ**

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

La puntuación de la evaluación es de 1 a 5

- **Cada ítem tiene una puntuación de 0.5 máximo**

PARÁMETROS DE EVALUACIÓN

	ACTIVIDAD	CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES
1	**Tiempo de ejecución labores:** Cumple los tiempos en los que debe ejecutar sus actividades, según corresponda a las agendas programadas, atención a usuarios internos, externos, al público en general	0.4	
1.1	Asiste a las reuniones y actividades convocadas.		
2	**Oportunidad y Calidad en la entrega de productos y tareas asignadas:** Entrega cuando le es solicitado los productos.	0.3	
2.1	Entrega con calidad los productos derivados del cumplimiento de sus actividades contractuales		
3	**Relaciones interpersonales:** Es buen compañero y/o líder, tiene la oportunidad de hablar con él (o ella) y compartir,,, ,	0.3	
3.1	No genera conflictos dentro de la empresa		
3.2	Comparte sus conocimientos con los demás		
3.3	Se comunica adecuada y asertivamente con las demás personas (pide favores y da "órdenes" de una manera correcta)		
3.4	Aplica las normas de cortesía que deben regir las relaciones en la entidad		
4	**Conocimientos para ejecutar sus actividades:** Cumple adecuadamente y en aplicación de las normas, los procesos y procedimientos sus actividades.	0.4	
4.1	Se esmera por capacitarse y actualizarse en el cumplimiento de las mismas.		
5	**Cumplimiento código vestuario:** Cumple con las normas de vestimenta, presentación personal e higiene socializados en la Circular 005 de 13 de febrero de 2025	0.3	

ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR
Referente de Talento Humano Referente Gestión Documental	Referente de Calidad	Gerente

	EMPRESA DE SALUD ESE DEL MUNICIPIO DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA		
MACROPROCESO: APOYO	**EVALUACIÓN EJECUCIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS**	**CÓDIGO: A-TH-EECPS-F 001**	
PROCESO: GESTION DE TALENTO HUMANO		**VERSIÓN: 1**	
ACTIVIDAD : TALENTO HUMANO		**FECHA: 01/04/2025**	

6	**Seguimiento de los parámetros establecidos respecto a la adopción de comportamientos seguros y al uso de distintivos institucionales:** Usa los elementos de protección personal.	0.4	
6.1	Hace buena disposición de los residuos que genera		
6.2	Desarrolla las actividades de acuerdo con los procedimientos de trabajo		
6.3	Hace uso de los elementos distintivos institucionales como chaqueta y carné, cumpliendo los parámetros establecidos		
7	**Conocimientos de la empresa:** Contribuye con el conocimiento de la plataforma estratégica institucional (Misión, visión y valores corporativos) de la empresa.	0.3	
7.1	Asume una posición de pertenencia, respeta y atiende con voluntad las indicaciones y órdenes de sus supervisores, demuestra satisfacción con su trabajo		
8	**Atención al cliente interno y externo:** Realiza sus actividades sin inconvenientes, manteniendo buena relación con los usuarios internos y externos	0.4	
8.1	Demuestra una capacidad resolutiva ante las necesidades de estos		
9	**Desempeño y compromiso con el sistema de gestión Integral.** El contratista aplica los procedimientos del Sistema de Gestión Integral (Calidad, Seguridad y Salud en el trabajo y ambiental)	0.3	
9.1	Cumple con sus actividades y responsabilidades en forma apropiada y evidencia su compromiso con la (s) política (s), objetivos de la empresa y otros.		
10	**Cumplimiento de actividades y responsabilidades.** Cumple lo pactado contractualmente de manera proactiva o requiere frecuentes recordatorios de las actividades y deberes asignados en los tiempos requeridos.	0.3	
TOTAL = Sumatoria de los parámetros evaluados			
% Evaluación ejecución contractual: puntaje de 1 a 5 **SOBRESALIENTE: 4.1 a 5.0** **SATISFACTORIO: 3.0 a 4.0** **NO SATISFACTORIO: 0 a 2.9**			
ASPECTOS POR MEJORAR: Diligenciar de manera hábil y adecuada los formatos indicados y aprobados			
ACCIÓN A TOMAR: Organizar un plan de trabajo semanal para que pueda lograr la meta al 100%			

Yurley Bolaños.
YURLEY DANIELA BOLAÑOS CARRILLO

Ivonne Bello R.
IVONNE MARCELA BELLO RODRIGUEZ
SUPERVISOR

ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR
Referente de Talento Humano Referente Gestión Documental	Referente de Calidad	Gerente

Simple

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2025-12-05, 11:46:15 AM Tipo Planilla: I: PLANILLA INDEPENDIENTES Número Planilla: 1076691060

Periodo Cotización: diciembre de 2025 Periodo Servicio: diciembre de 2025 Referencia pago 8823425303

PAGADA 24/11/2025

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	YURLEY DANIELA BOLAÑOS CARRILLO		
Documento	CC1032502405	Dirección	CL 28 SUR #5 A - 38
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	3136024083
Tipo Persona	NATURAL	Forma	ÚNICO
Ciudad	SOACHA	Departamento	CUNDINAMARCA
Representante Legal		Identificación	
Total Afiliados	1	ARP	ARL SURA

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos Afiliado				Novedades																		Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días APP	Días EPS	Días	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte Sena	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 1032502405	YURLEY DANIELA BOLAÑOS CARRILLO	59	0																	0	30	30	30	0	(230201) PROTECCION	$1,423,500	$227,800	(EPS002) SALUD TOTAL EPS	$1,423,500	$178,000	2.436	$1,423,500	$34,700	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$440,500

III. TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades,Licencias,saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$1,423,500	$1,423,500	$1,423,500	$0	$227,800	$178,000	$34,700	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$440,500	$0	$440,500

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 4446634 - Cali: 554 0515 - Medellín: 514 66 69 - Bucaramanga: 643 80 00 - Cartagena: 694 54 44 - Pereira: 340 25 82 - Barranquilla: 361 88 50 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

¡El Poder de lo SIMPLE!

NOV 24 2025 15:19:13 REMDES10.5

CORRESPONSAL
LIBROS Y CULTURA MEDIT
CR 6F 30B-18 SUR

BANCO DE BOGOTA

C. UNICO: 00159300 18 TER: BBBBX501
V. ELECTRON Cc
**7884 RECIBO: 037146 RRN: 058030
RECAUDO APRO: 351692

SERVICIO: 00000136
FACTURA: 0000000000823425303
** PAGO FACTURA **
TRANSACCION EXITOSA

RECAUDO $ 440.500

*** CLIENTE ***
MAYOR INFORMACION EN LA LINEA
NACIONAL: 01 8000518877

NOV 24 2025 - 15:23:39
CORRESPONSAL
LIBROS Y CULTURA MEDIT
CR 6F 30B-18 SUR
BANCO DE BOGOTA

SERVICIO: 00000136
FACTURA: 0000000000823425303
VALOR: $ 440.500

TOTAL: $ 440.500

E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA

832.001.794 - 2

CUENTA POR PAGAR: 20062

Estado: Confirmado
Fecha de la CXP: 19/12/2025
Tercero: Cédula de ciudadanía - 1032502405 - YURLEY DANIELA BOLAÑOS CARRILLO
Proveedor: 1032502405 - YURLEY DANIELA BOLAÑOS CARRILLO
Cuenta contable: 24010108 - SERVICIOS
Disponibilidad: 1138 **Compromiso:** 1271 **Obligación:** 4161
Factura: DS0000013508 **Fecha:** 19/12/2025 **Plazo:**
Valor: $2,970,000
Valor en letras: DOS MILLONES NOVECIENTOS SETENTA MIL PESOS CON CERO CTVS M/Cte.
Observaciones: CxP Generada Desde Inventarios (Comprobante de Entrada #00000000014193)
Detalle compromiso: Contrato No. 0627 Pago prestación de servicio auxiliar de enfermeria para realizar actividades intra y extra mural de atención primaria en salud, de conformidad con la resolución No. 1010 del 2025 expedida por el Ministerio de Salud y Protección Social.
Detalle comprobante:

CONCEPTOS

	Cuenta contable	Base	Centro de costos	Naturaleza	Valor
032	73120203 - HONORARIOS			Debito	$3,000,000.00
079	24362709 - SERVICIOS (RETEICA) 10 X MIL	$3,000,000.00		Credito	$30,000.00

CUOTAS

N° Cuota	Fecha de vencimiento	Valor
1	19/12/2025	$2,970,000.00

Codigo y nombre del rubro	Codigo y nombre del tipo de gasto	Valor
		$0.00

ELABORO: JOSE CIRO PINTO GOMEZ

E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA
832001794

OBLIGACION
4161

Estado: Confirmado
Fecha: 19/12/2025 3:18:41 PM
CDP: 1138
RP: 1271
Tercero: 1032502405 - YURLEY DANIELA BOLAÑOS CARRILLO
Documento: 00000000014193
Observaciones:

RUBROS							
Código	**Nombre**	**Recurso**	**Tipo de Gasto**	**Valor**	**Debito**	**Credito**	**Total Final**
2.4.5.02.09.11	RESOLUCION 1010 DE 2025 EBS MINISTERIO DE SALUD	001 - RECURSOS CORRIENTES	2.4 - GASTOS DE OPERACION	$3,000,000.00	$0.00	$0.00	$3,000,000.00
			Total Obligacion :	**$3,000,000.00**			**$3,000,000.00**

LICENCIADO A: [E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA] NIT [832001794-2]

DOS MILLONES NOVECIENTOS SETENTA MIL PESOS CON CERO CTVS M/Cte.

E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA
832001794

Fecha Actual : lunes, 05 enero 2026
Página 1/1

COMPROBANTE DE EGRESO
Número : 000000000021814

Consecutivo : 000000000021814 Estado : Confirmado
Fecha del Egreso : 26/12/2025 3:02:56 p. m. Valor : $2.970.000
Beneficiario 1032502405 BOLAÑOS CARRILLO YURLEY DANIELA
Detalle : Egreso Generado por la Dispersion 00000001237 *Numero Nota:* 00000001237
Valor en Letras DOS MILLONES NOVECIENTOS SETENTA MIL PESOS CON CERO CTVS M/Cte.

DATOS DEL PAGO EN CHEQUE

Banco BANCO DAVIVIENDA
Numero : Consignar : 12/26/2025 Impuesto X Mil : $0

DETALLE DEL MOVIMIENTO

CONCEPTO	TERCERO	CUENTA	DEBITO	CREDITO
BANCO DAVIVIENDA CTA 2300367410 - RES. 1010-2025 MIN EBS	1032502405	11100634	$0	$2.970.000
COMODIN Egreso Generado por la Dispersion 00000001237	1032502405	24010108	$2.970.000	$0

FACTURAS AFECTADAS

Factura	Valor	Factura	Valor	Factura	Valor
DS0000013508	$2.970.000,00				

ORDEN DE PAGO GENERADA

Consecutivo	Fecha	Rubro	Nombre	Recurso	Valor
4201	20251226	2.4.5.02.09.11	RESOLUCION 1010 DE 2025 EBS MINISTERIO DE SALUD	001 - RECURSOS CORRIENTES	$3.000.000,00

PREPARADO	REVISADO	APROBADO	CONTABILIZADO	FIRMA Y SELLO DEL BENEFICIARIO

Elaboró. :AD1073691569 DORA ESTEFANIA ACERO RUIZ

Nombre reporte : TSRPComprobanteEgresoCheque

Usuario Id. :AD52849861

LICENCIADO A: [E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA] NIT [832001794-2]

DAVIVIENDA

Comprobante de Pago

05/1/2026 - 7:49

Datos del Proceso de Pago

Nombre Empresa	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA
Nombre Proceso	259 EBS DIC
Cuenta Origen de los Fondos	EMPRESARIAL - 550002300367410
Fecha del Pago	30/12/2025
Hora del Pago	12:17

Detalle Proceso de Pago

Nit Destino	1032502405	**Referencia**	0000000000000000
Nombre	0 0		
Producto o Servicio Destino	52567900371	**Entidad destino**	BANCOLOMBIA
Valor	$ 2.970.000,00	**Estado**	Pago Exitoso