	INFORME DE ACTIVIDADES EJECUTADAS	

Contrato No.	No. CD-81-2026-1778
Objeto del contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ASESORÍA A LA GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL EN EL PROYECTO IMPLEMENTACIÓN Y OFERTA DE LA GESTIÓN INTEGRAL DE SERVICIOS POR MEDIO DE LA ESTRATEGIA FERIAS PA´ LA CALLE".
Periodo:	UN (01) PRIMER PAGO AL 31 DE ENERO DE 2026.
Contratista responsable del informe:	**ALBERTO MARIO MOLINA VILLARREAL**
Número de cédula:	8.783.775 de Barranquilla.

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	**RESULTADOS / PRODUCTOS**
1. Asesorar en la gestión administrativa y logística de la Gerencia de Desarrollo Social.	• Asesore a la Gerencia durante el proceso de alistamiento, se llevaron a cabo diversas actividades clave para optimizar la gestión administrativa y logística. • Realice un análisis detallado de los recursos disponibles, tanto humanos como materiales, para asegurar que estuvieran alineados con las necesidades del proyecto. • Revise y actualice los procedimientos administrativos y logísticos
2. Asesorar en la consolidación, verificación de la información y estructuración de Informes Mensuales de Gestión de proyectos Sociales del Distrito de Barranquilla, en especial en el implementación y oferta de la gestión integral de servicios por medio de la estrategia ferias pa' la calle.	• Brindé asesoría a la Gerencia de Desarrollo Social en la estructuración de los informes mensuales, con el objetivo de asegurar que los informes correspondientes a la vigencia 2026 sean presentados de manera clara, coherente y detallada. Además, se compartió un modelo de informe de gestión para estandarizar y facilitar la presentación de la información.

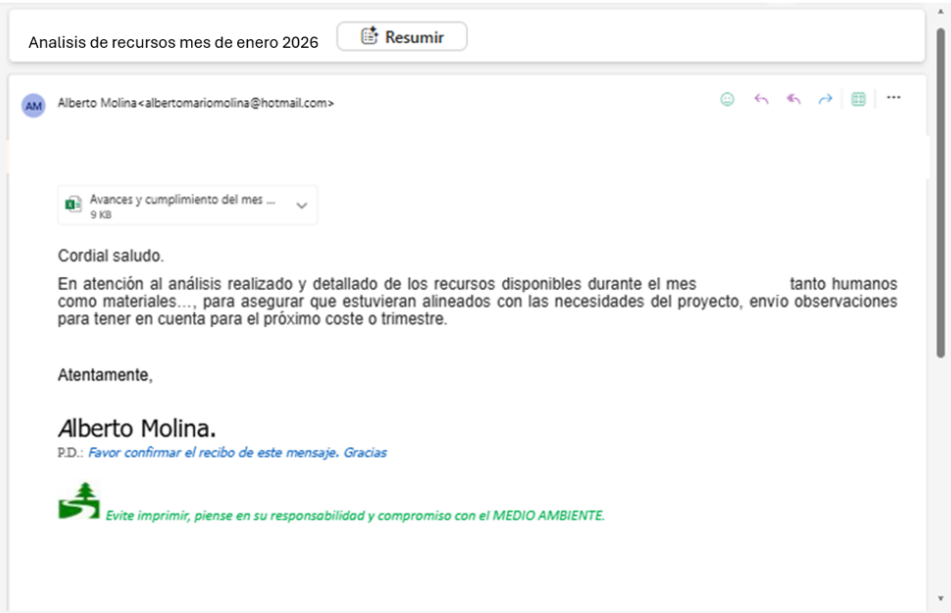
3. Participar en la organización de los eventos convocados por la Gerencia de Desarrollo Social.	Participe en reunión de la coordinación previa de los próximos eventos que se llevarán a cabo por la Gerencia.
4. Brindar asesoría a los procesos de gestión asociados a temas de monitoreo, seguimiento y evaluación de los proyectos Sociales del Distrito de Barranquilla, en especial en el proyecto implementación y oferta de la gestión integral de servicios por medio de la estrategia ferias pa' la calle.	• Participe en los procesos de gestión relacionados con el monitoreo, seguimiento y evaluación de los proyectos sociales del Distrito de Barranquilla, asegurando que cada fase del proceso se llevará a cabo de manera eficiente y conforme a los objetivos establecidos.
5. Asesorar en las actividades de investigación realizadas por la Gerencia de Desarrollo Social.	• Establecí las actividades a realizar en pro de investigación llevadas a cabo por la Gerencia de Desarrollo Social, proporcionando apoyo técnico y estratégico para asegurar la correcta ejecución de los proyectos investigativos, que nos permita la recolección y análisis de datos.
6. Realizar seguimiento a la ejecución de los proyectos sociales del Distrito en los cuales esté involucrada la Gerencia de Desarrollo Social, en especial el proyecto implementación y oferta de la gestión integral de servicios por medio de la estrategia ferias pa' la calle.	• Estuve disponible para coordinar y ejecutar las acciones necesarias dentro de mi área de competencia
7. Atender oportuna y eficientemente las solicitudes realizadas por el Gerente de Desarrollo Social o la persona que éste delegue para tal fin en materia de su competencia.	• Apoyé en la entrega de Kit escolares 27 de enero, 2026 ✓ IED DISTRITAL MURILLO CL 45 #4ª-132 ✓ IED BETSABE ESPINOZA CL 120 #25-77

8. Cumplir con las demás actividades inherentes al objeto del contrato, las relacionadas a la gerencia, al proyecto implementación y oferta de la gestión integral de servicios por medio de la estrategia ferias pa' la calle.	• Apoyé el 29 de enero 2026 participé en la Clausura del curso de TRENZAS AFRICANAS: ANCESTRALIDAD Y TENDENCIAS ACTUALES, realizada en Academia Sandra ubicado en la Cl 45 #29, apoyando en la presentación y organización del evento. • Apoyé el 30 de enero 2026 participé en la Clausura de curso de MAQUILLAJE SOCIAL Y FANTASÍA PROFESIONAL, realizada en puerta de oro – Salón Corferias apoyando en la presentación y organización del evento.

EVIDENCIAS

Analisis de recursos mes de enero 2026

FECHA: enero 2026



Reunión de la coordinación previa de los próximos eventos

FECHA: enero 2026



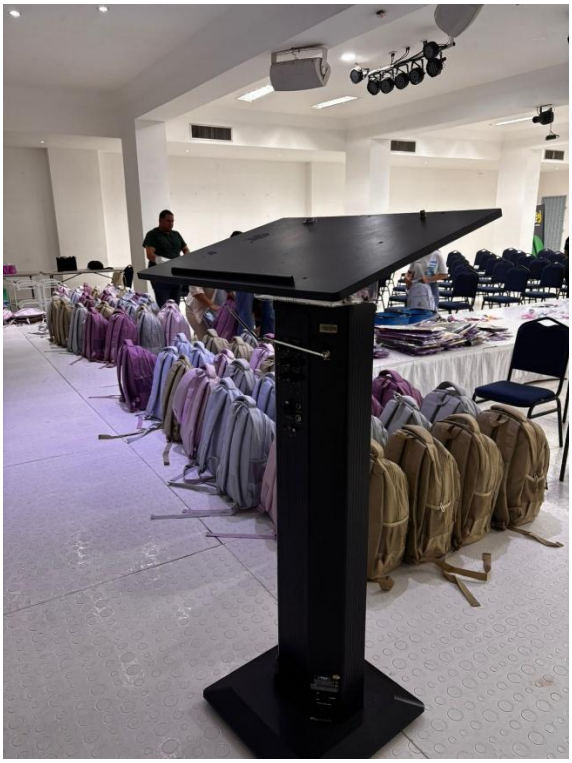
Entrega de Kit Escolares

FECHA: enero 2026





Clausura del curso de trenzas africanas: ancestralidad y tendencias actuales
FECHA: enero 2026



Clausura de curso de MAQUILLAJE SOCIAL Y FANTASÍA PROFESIONAL
FECHA: enero 2026



Atentamente.

Alberto M. Molina Villareal

ALBERTO MARIO MOLINA VILLAREAL
CC 8.783.775 DE BARRANQUILLA