IMDERTY	INFORME DE GESTIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	CODIGO	FO-GTH-06
	PROCESO: GESTION TALENTO HUMANO	VERSION	007

INFORME N.01

Identificación del contrato No. 300.11.01.092-2026 DEL 27 DE ENERO DE 2026

Nombre del Contratista	Objeto del Contrato
LAURA JULIANA GOMEZ HOYOS	PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS Y AUTONOMIA ADMINISTRATIVAS LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA GESTION DENTRO DEL PROYECTO DE ADMINISTRACION, MANTENIMIENTO, ADECUACIONES, Y DOTACION DE INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA DEL MUNICIPIO DE YUMBO
C.C 1.118.298.078	

Fecha de Firma del Contrato	Valor de Contrato	Fecha de Inicio	Fecha de terminación
27 DE ENERO DE 2026	$ 37.400.000	28 DE ENERO DE 2026	30 DE JUNIO DE 2026

Duración del contrato		Nombre del Supervisor	Cargo
155	DIAS	SANDRA VIVIANA TOBAR GARCIA	SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

No de planilla del pago a la seguridad social	Valor pagado en planilla	Fecha de pago
N/A	N/A	N/A

Valor y Forma de Pago

El valor del contrato será la suma de TREINTA Y SIETE MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS MCTE ($ 37.400.000). EL CONTRATANTE cancelará el valor del contrato de la siguiente manera: 1) Una primera cuota parcial por el valor de TRES MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS MCTE ($3.400.000), la cual se pagará ultimo dia habil del mes de enero, previa presentación del informe de gestión y aprobado por el supervisor del contrato; 2) CUATRO (04) cuotas parciales por el valor de SEIS MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS MCTE ($6.800.000), cada una, las cuales se pagarán con corte al último día hábil de los meses de MARZO, ABRIL, MAYO; 3) Y una última cuota por la suma de SEIS MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS MCTE ($6.800.000), que se pagará a la terminación del contrato tras previa previa presentación del informe de gestión y aprobado por el supervisor del contrato, cada una, previo informe de supervisión debidamente firmado

1. OTRO SI

# Otro Si	Tipo de Otro Si	Fecha de Perfeccionamiento	Fecha de Inicio	Fecha de Terminación
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

2. EJECUCION DEL CONTRATO

Actividades contratadas	Tareas o actividades realizadas para ejecutar la actividad contratada durante el periodo	Evidencias/Medios de verificación
A) Apoyar en elaborar, implementar, actualizar, monitorear y/o controlar el Plan de Trabajo Anual de Seguridad y Salud en el trabajo durante el ciclo de ejecución del proyecto.	Se brindo apoyo en la elaboracion del Plan Anual de Seguridad y Salud en el trabajo vigencia 2026, plasmando en este todas las activdades a ejecutar durante la vigencia	Los archivos, reposan en la carpeta digital del area Seguridad y Salud en el Trabajo y en el correo electronico saludocupacional@imderty.gov.co
B) Apoyar profesionalmente en la generación de análisis de los accidentes de trabajo, de las enfermedades profesionales y recomendar acciones de prevención dentro del ciclo de ejecución del proyecto de inversión	Se realiza jornada de sencibilizacion frente a temas de prevencion y atocuidado ante los diferentes riesgos derivados de las actividades contractuales.	Los archivos Furat y registros de accidentalidad se aportaran como evidencia cuando se presente un accidente.
C) Brindar apoyo profesional, asistencial y técnico en todas las actividades institucionales programadas y realizadas.	Para el mes de enero 2026, se brindo apoyo con la revision fisica de las carpetas de contratistas de acuerdo a la lista de verificacion para el proceso contractual.	Archivo fisico que reposa en la carpeta de cada contrato de oficina de talento humano.

D) Apoyar en la transferencia del archivo de gestión de su competencia, al archivo central de la entidad, cumpliendo los principios generales que regulan la función archivística.	Documentacion de las carpetas contractuales se verifica y se envia a la oficina de talento humano	Reposa en oficina de talento humano.
E) Brindar apoyo profesional en el registro, afiliación, investigación, reporte y control al sistema general de riesgos laborales del personal temporal que hace parte del ciclo de ejecución del proyecto.	*Se brinda apoyo del registro digital de afiliacion de carpetas contratctuales utilizando la plataforma AXA Colpatria, este procedimiento se aplica para cada contratista verificando el objeto contractual y actividades especificas a desarrollar.	Los archivos y/o registros reposan en la carpeta digital del area Seguridad y Salud en el Trabajo en el ordenador asignado para el area en la carpeta afiliaciones ARL 2026
F) Brindar apoyo en la articulación de las actividades institucionales derivadas del proyecto de inversión del IMDERTY	Se participo en la capacitacion de cambio arl realizada por el area de seguridad salud en el trabajo.	Listado de asistencia que reposa en el area de seguridad salud en el trabajo.

Observaciones
No aplica para este periodo.

3. EJECUCION PRESUPUESTAL

Valor del Contrato	Valor a Pagar	Valor por Ejecutar	Periodo del informe	Mes del Informe
$ 37.400.000	$ 3.400,000	$ 34.000.000	1	Enero
			2	Febrero
			3	Marzo
			4	Abril
			5	Mayo
			6	Junio

4. CERTIFICACIONES

4.1 POR PARTE DEL CONTRATISTA:

En mi condición de contratista independiente al servicio del IMDERTY, en apliación del artículo 1 de Decreto Nacional No. 1273 de Julio de 2018, manifiesto bajo la gravedad de juramento que el recibo de pago de la planilla única por aportes a la seguridad social correspondiente al mes de Enero en ejecución del contrato No. 300.11.01.092-2026, se realiza y se entrega dentro de los cinco (5) primeros días del mes de febrero 2026.

4.2 POR PARTE DEL SUPERVISOR:

Certifico el cumplimiento a satisfacción de las obligaciones establecidas en el contrato por parte del contratista en desarrollo de las actividades específicas descritas en el informe de gestión correspondiente al mes de Enero de 2026 según lo pactado en el contrato en referencia, informe de gestión que se anexa debidamente refrendado por las partes.

5. OBSERVACIONES GENERALES

N/A

Para constancia de lo anterior, se firma el siguiente Informe de gestión del contrato No. 300.11.01.092-2026, en el Municipio de Yumbo, el día treinta (30) de Enero de 2026.

Laura Gomez

FIRMA DEL SUPERVISOR
SANDRA VIVIANA TOBAR GARCÍA

FIRMA DEL CONTRATISTA
LAURA JULIANA GOMEZ HOYOS

A28:J56D30A32: