



Fecha Presentación: 23/01/2026		Fecha Radicación: 26/01/2026		
INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA O PROVEEDOR				
No. de Contrato: CTO115-25 Año: 2025		Tipo de Contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS		
Periodo del Informe: del 01/01/2026 Al 20/01/2026		Suspensión: del Al		
Nombre completo del Contratista: ROZO LEON JEISSON JAHIR		Tipo de identificación: CC - No. 1023890172		
Nombre completo del Contratista Cedente:		Tipo de identificación: C.C No.		
Número de Cuenta Bancaria: 80624495709	Banco: BANCOLOMBIA	Tipo de Cuenta: CUENTA DE AHORROS		
INFORMACIÓN DEL CONTRATO				
Objeto: DMC2 CONTRATAR LA PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO Y GESTION EN LA CONSOLIDACION, PROCESAMIENTO, ANALISIS, SEGUIMIENTO Y REVISION DE LA INFORMACION REPORTADA Y SOPORTADA POR LOS CONCESIONARIOS Y OPERADORES DEL SISTEMA, INCLUIDA LA INFORMACION DE RENDIMIENTO ENERGÉTICO, GESTION AMBIENTAL Y DE CUMPLIMIENTO NORMATIVO Y CONTRACTUAL AMBIENTAL DE LA OPERACION A CARGO DE TRANSMILENIO S.A.				
Plazo Inicial Ejecución: Meses 10 Días 0		Fecha Inicio: 03/02/2025	Fecha Terminación Inicial: 02/12/2025	
Prórroga: Meses 1 Días 19		Fecha Inicio Prórroga: 02/12/2025	Fecha Terminación Prórroga: 20/01/2026	
Número de pagos pactados: 12		Pago No. 12 de 12		
# Fact. : 11	Cufo :			
INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO				
Valor a Pagar en este Periodo:				
Valor antes del IVA:	4,204,365	Valor del IVA:	0	
Valor a pagar:	4,204,365			
CRP	CDP	Código presupuestal	Descripcion Rubro	Vir Por Crp
3334	3362	42301172408202002779 1	Cuentas por Pagar Operación y Control del Sistema de Transporte Recursos Distrito	4,204,365
Valor en Letras : CUATRO MILLONES DOSCIENTOS CUATRO MIL TRESCIENTOS SESENTA Y CINCO PESOS MCTE				
ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL CONTRATISTA DURANTE EL PERIODO DE COBRO				
Obligación 1 : Obligación 1: Apoyar y participar en la ejecución de actividades de seguimiento y control a las concesiones y operadores de los sistemas de transporte a cargo de TRANSMILENIO S.A., dentro de las competencias (ambientales) a cargo de la Dirección Técnica de Infraestructura, y de acuerdo con los requerimientos que realice TRANSMILENIO S.A. acorde al cumplimiento normativo y contractual vigente.				
Actividad 1				
Apoyé y participé en la ejecución de actividades de seguimiento y control a las concesiones y operadores de los sistemas de transporte a cargo de TRANSMILENIO S.A., dentro de las competencias (ambientales) a cargo de la Dirección Técnica de Infraestructura, y de acuerdo con los requerimientos que realice TRANSMILENIO S.A. acorde al cumplimiento normativo y contractual vigente.				
Obligación 2 : Obligación 2: Apoyar y participar en el desarrollo de actividades de seguimiento, procesamiento, análisis y revisión de la información reportada por las concesiones y operadores del Sistema en materia de rendimiento energético e información ambiental complementaria, dentro de las competencias ambientales a cargo de la Dirección Técnica de Infraestructura, y de acuerdo con los requerimientos que realice TRANSMILENIO S.A.				
Actividad 1				
Apoyé y participé en el desarrollo de actividades de seguimiento, procesamiento, análisis y revisión de la información reportada por las concesiones y operadores del Sistema en materia de rendimiento energético e información ambiental complementaria, dentro de las competencias ambientales a cargo de la Dirección Técnica de Infraestructura, y de acuerdo con los requerimientos que realice TRANSMILENIO S.A.				
Obligación 3 : Obligación 3: Adelantar actividades de verificación, control, inspección y seguimiento ambiental de acuerdo con los requerimientos que realice TRANSMILENIO S.A a los diferentes sitios de operación y funcionamiento de los Concesionarios en el Sistema a cargo de TRANSMILENIO S.A., dentro de las competencias ambientales y en cumplimiento de los compromisos contractuales y normativos ambientales establecidos en los contratos de Concesión y Operación.				
Actividad 1				
Adelanté actividades de verificación, control, inspección y seguimiento ambiental de acuerdo con los requerimientos que realice TRANSMILENIO S.A a los diferentes sitios de operación y funcionamiento de los Concesionarios en el Sistema a cargo de TRANSMILENIO S.A., dentro de las competencias ambientales y en cumplimiento de los compromisos contractuales y normativos ambientales establecidos en los contratos de Concesión y Operación.				
Obligación 4 : Obligación 4: Prestar acompañamiento y realizar visitas, reuniones, mesas de trabajo y demás actividades relacionadas con la gestión ambiental, la consolidación, el seguimiento, procesamiento, análisis y revisión de la información reportada por las concesiones y operadores del Sistema en materia de rendimiento energético e información complementaria, dentro de las competencias ambientales a cargo de la Dirección Técnica de Infraestructura, y de acuerdo con los requerimientos que realice TRANSMILENIO S.A.				
Actividad 1				
Presté acompañamiento y realicé visitas, reuniones, mesas de trabajo y demás actividades relacionadas con la gestión ambiental, la consolidación, el seguimiento, procesamiento, análisis y revisión de la información reportada por las concesiones y operadores del Sistema en materia de rendimiento energético e información complementaria, dentro de las competencias ambientales a cargo de la Dirección Técnica de Infraestructura, y de acuerdo con los requerimientos que realice TRANSMILENIO S.A.				
Obligación 5 : Obligación No. 5: Apoyar en la preparación de informes, actas, documentos, presentación, formatos y demás instrumentos requeridos para avanzar en el seguimiento a los Concesionarios y Operadores de los sistemas de transporte a cargo de TRANSMILENIO S.A., dentro de las competencias ambientales a cargo de la Dirección Técnica de Infraestructura, y de acuerdo con los requerimientos que realice TRANSMILENIO S.A.				
Actividad 1				
Apoyé en la preparación de informes, actas, documentos, presentación, formatos y demás instrumentos requeridos para avanzar en el seguimiento a los Concesionarios y Operadores de los sistemas de transporte a cargo de TRANSMILENIO S.A., dentro de las competencias ambientales a cargo de la Dirección Técnica de Infraestructura, y de acuerdo con los requerimientos que realice TRANSMILENIO S.A.				
Obligación 6 : Obligación No. 6: Establecer comunicación y orientar a los Concesionario y Operadores del Sistema las actividades de procesamiento de la información relacionada con consumos energéticos (rendimiento energético) y de gestión ambiental de la operación a cargo de la Entidad.				
Actividad 1				
Establecí comunicación y orienté a los Concesionario y Operadores del Sistema las actividades de procesamiento de la información relacionada con consumos energéticos (rendimiento energético) y de gestión ambiental de la operación a cargo de la Entidad.				
Obligación 7 : Obligación No. 7: Apoyar la atención de requerimientos, solicitudes, peticiones y/o demás comunicaciones recibidas por los diferentes usuarios en relación con la gestión ambiental del Sistema.				
Actividad 1				
Apoyé la atención de requerimientos, solicitudes, peticiones y/o demás comunicaciones recibidas por los diferentes usuarios en relación con la gestión ambiental del Sistema.				
Obligación 8 : Obligación No. 8: Las demás obligaciones o actividades asignadas por el supervisor derivadas de la naturaleza del contrato, del objeto contractual y/o demás obligaciones acá estipuladas.				
Actividad 1				
Para este periodo no se adelantaron obligaciones de demás u otras actividades asignadas.				

**CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE LA SUPERVISIÓN**

Con la suscripción o aprobación del presente certificado de cumplimiento manifiesto lo siguiente:

- 1.- Doy cumplimiento a mi gestión bajo los lineamientos establecidos en el manual de supervisión e interventoría de la entidad, el manual de contratación que lo rige y el clausulado del negocio objeto de esta certificación.
- 2.- Mi gestión sustenta su proceder en el seguimiento técnico, económico, financiero y jurídico al negocio al cual ejerzo el seguimiento correspondiente.
- 3.- En el seguimiento a la ejecución negocial que yo ejerzo, aplico, impulso y sigo los lineamientos comunes obligacionales derivados de los estudios previos, anexos técnicos, formularios o formatos de compromisos, la matriz de riesgos previsible y la minuta del negocio correspondiente. En el evento que verifique una extralimitación, omisión, ejecución inadecuada o mala práctica de desarrollo por parte del contratista en torno a los documentos aquí referenciados, procederé a actuar conforme a lo indicado por nuestros manuales contractuales y el estatuto de contratación estatal.
- 4.- Previo a la suscripción de este certificado de cumplimiento y durante toda la ejecución negocial también verifiqué, analicé e hice cumplir los parámetros establecidos en los numerales antes descritos. Adicionalmente, como supervisor manifiesto lo siguiente:

1. El contratista cumplió a satisfacción con las obligaciones establecidas en el contrato para el periodo que más adelante identificaré.
2. El contrato cuenta con la respectiva apropiación presupuestal con cargo al rubro indicado, según los certificados expedidos por el responsable del presupuesto.
3. El contratista cumplió en forma oportuna y completa con los aportes al Sistema de Seguridad Social.
4. Documento soporte y/o factura relacionada se ajusta a las condiciones de pago del respectivo contrato.
5. Se deja constancia que los bienes y servicios derivados del desarrollo del objeto del contrato han sido recibidos a satisfacción como se detalla adelante por ende se autoriza la emisión y transmisión de cuentas a la DIAN.
6. Previo a la radicación de este certificado el informe de supervisión fue cargado y aprobado en la Plataforma SECOP II lo respectivo, en caso de los contratos tramitados en SECOP I No Aplica.

El pago de aportes de seguridad social del mes de ENERO de 2026 , adjunto a la presente cuenta de cobro se realizó con:

el número o referencia de planilla 6000973165

Las inconsistencias en el pago de la anterior seguridad social es responsabilidad única y exclusiva de quien firma el presente certificado de cumplimiento.

Observaciones Supervisor:

Nombre del Supervisor	Cargo del Supervisor	Área del Supervisor	Firma
GABRIEL ANDRES GRIMALDO ARTEAGA	PROFESIONAL UNIVERSITARIO_04	DIRECCION DE EXPERIENCIA AL USUARIO	APROBADO

Firmado
Digitalmente
por:



GABRIEL_GRIMALDO
26-Jan-2026 11:19:27 AM