Outlook

COMUNICACIÓN SUPERVISOR INICIO EJECUCIÓN DEL CONTRATO No. 004-00-MDN-CGFM-DIGSA-FAC-JEFSA-CACOM4-ESM5114-2026

Desde AS14. YEICY YURANI CRUZ LOMBANA <YEICY.CRUZ@FAC.MIL.CO>

Fecha Mar 27/01/2026 16:40

Para ST. MARIA CAMILA SAENZ NOVOA <MARIA.SAENZ@fac.mil.co>; ST. STIWAR ARMANDO BARRERA RAMIREZ <STIWAR.BARRERA@fac.mil.co>

9 archivos adjuntos (2 MB)

INSTRUCTIVO PARA LOS SUPERVISORES - CARGUE DE DOCUMENTOS.docx; LISTA CHEQUEO PARA SUPERVISORES - TRAMITE DE PAGO- actualizada.docx; DE-DEAJU-FR-009 FORMATO ACTA DE INICIO CTO DE BIENES Y SERVICIOS.docx; DE-DEAJU-FR-027 FORMATO INFORME SUPERVISION BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL (1).docx; GA-JEADA-FR-132 FORMATO IMPUTACION BYS POR RUBRO PPTAL.xlsx; DE-DEAJU-FR-038 FORMATO ACTA DE ENTREGA DE SUPERVISION CONTRATOS BIENES Y-O SERVICIOS EN GENERAL.xlsx; GH-JEFSA-FR-049 FORMATO ACTA DE RECIBO A SATISFACCION DE BIENES Y SERVICIOS JEFATURA SALUD FAC.doc; CLAUSULADO ADICIONAL AL CONTRATO ELECTRONICO No. 004-ESM5114-2026.pdf; POLIZA CUMPLIMIENTO No. 11-46-101102326.pdf;

Señores

DESIGNACIÓN	GRADO Y NOMBRE	DEPENDENCIA
Supervisor Principal	ST SAENZ NOVOA MARIA CAMILA	ESM5114
Supervisor Suplente	ST BARRERA RAMIREZ STIWAR ARMANDO	

ASUNTO: NOTIFICACION AL SUPERVISOR DEL CONTRATO No. 004-00-MDN-CGFM-DIGSA-FAC-JEFSA-CACOM4-ESM5114-2026

En atención a lo descrito en la resolución 4130 del 16 de junio de 2022, Modificada por la Resolución 4213 del 13 de octubre de 2023por la cual se adopta el Manual de Contratación y de Convenios del Ministerio de Defensa Nacional, y sus Unidades Ejecutoras, el Departamento de Compras públicas se permite informar que a partir del 27 de enero de 2026 fueron cumplidos los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato electrónico No.004-00-MDN-CGFM-DIGSA-FAC-JEFSA-CACOM4-ESM5114-2026 , cuyo objeto es la "**PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN COMO TÉCNICO CONTABLE PARA EL ESTABLECIMIENTO DE SANIDAD MILITAR DEL COMANDO AÉREO DE COMBATE No. 4.** con el fin de suscribir el acta de inicio.

De igual forma se remiten los siguientes anexos (**que deberán ser verificados en la suite visión)**, los cuales servirán de soporte para el adecuado cumplimiento de sus funciones como Supervisor:

FORMATO ACTA DE INICIO **(el proponente debe anexar certificación actualizada del pago de aportes parafiscales y seguridad social).**
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN PARA BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL.
FORMATO ACTA DE RECIBO A SATISFACCION DE BIENES Y SERVICIOS.
FORMATO DE IMPUTACION DE BIENES Y SERVICIOS
FORMATO ACTA DE ENTREGA DE SUPERVISOR (aplica en ausencias temporales del supervisor).

Agradezco de antemano la atención prestada

Auxiliar de servicios 14. YEICY YURANI CRUZ LOMBANA
Departamento Compras Públicas
Estado Mayor CACOM-4
Km 1 Vía Melgar – Bogotá Base Aérea TC. Luis F. Pinto
Tel. + 57 (601) 31590800 Ext. 66513 – 66514
yeicy.cruz@fac.mil.co

FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA

El contenido de este mensaje y sus anexos son propiedad de la Fuerza Aérea Colombiana son únicamente para el uso del destinatario y pueden contener información de uso privilegiado o confidencial que no es de carácter público. Si usted no es el destinatario intencional, se le informa que cualquier uso, difusión, distribución o copiado de esta comunicación está terminantemente prohibido. Cualquier revisión, retransmisión, diseminación o uso del mismo, así como cualquier acción que se tome respecto a la información contenida, por personas o entidades diferentes al propósito original de la misma es ilegal.

No malgastemos la energía, cuidemos lo que es de todos.
Antes de imprimir este correo, piense bien si es necesario hacerlo. El ***Medio Ambiente*** *es responsabilidad de todos.*
Piensa VERDE, usa documentos electrónicos. ***Ayudemos a cuidar el Medio Ambiente****.*