FORMATO
INFORME MENSUAL DE CONTRATISTA

Alcaldía de Medellín
Distrito de
Ciencia, Tecnología e Innovación

INFORME AMBIENTAL MENSUAL DE CONSTRATISTA

DATOS GENERALES	
Contratista: Megaconstrucciones Medellín SAS	**Contrato de Obra: 4600103230 de 2024**
Interventoría: Sading Group SAS	**Contrato de Interventoría: 4600103277 de 2025**
Periodo reportado: Mes: Marzo de 2025	
Objeto del Proyecto: MANTENIMIENTO Y RENOVACIÓN DE OBRAS CIVILES EN INMUEBLES PROPIEDAD DEL DISTRITO AL SERVICIO DE DEPENDENCIAS ESPECÍFICAS – LOTE 1	
Actividades de Obra del Periodo: - Socialización visita inicial a las diferentes sedes y/o casas de cultura a intervenir con el fin de verificar espacios a utilizar para el acopio de materiales y residuos de la construcción y la demolición (RCD) - Realización actas de entorno - Realización de cierre de actas de vecindad - Capacitaciones socioambientales - Orden y aseo en frentes de trabajo - Señalización en frentes de trabajo - Acopio de materiales - Recolección y disposición de residuos ordinarios - Recolección y disposición de RCD - Donación material Aprovechable (tejas) - Recorridos de obra con la supervisión del contrato	

Plan de Manejo Socioambiental en Obra			
Programa	**Medidas de manejo**	**Registro Fotográfico**	**Anexo o Formatos**

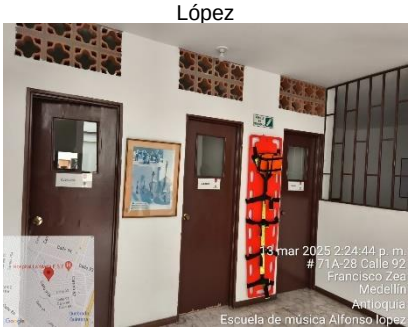
Programa de información y comunicación	Durante este periodo se realizó socialización de las actividades constructivas de inicio en los frentes de trabajo, mediante visita inicial con los coordinadores y/o encargados de cada sede, los frentes a intervenir son: - Escuela de Música Pedregal. - Escuela de Música Alfonso López - Planta la Iguana - Casa de Cultura Santa Elena - Escuela de Música Belén Rincón Se realizo socialización bajo formato Acta de Reunión General, suministrado en el PASAO y autorizado por la supervisión, además de registro fotográfico inicial de acuerdo a las condiciones en las que se encuentran cada una de las sedes a intervenir. En total fueron 5 Actas de Reunión General para socialización de inicio de actividades de obra. Se realiza acta de vecindad en los baños suministrados por la sede Planta la Iguana. Se realizaron 2 actas de entorno en la sede Escuela de música Alfonso López y Planta la Iguana. Se realizo recorrido con el Ing. Carlos supervisor del contrato para revisión y avances de actividades en obra de acuerdo al cronograma plasmado desde el área técnica.	 Socialización Escuela de Música Pedregal  Socialización Escuela de Música Pedregal  Socialización Escuela de Música Pedregal  Socialización Escuela de Música Pedregal  Socialización Escuela de Música Alfonso López	***Anexo 1.*** *Formato Acta de Reunión General.*



Socialización Escuela de Música Alfonso López



Registro fotográfico Escuela de Música Alfonso López



Registro fotográfico Escuela de Música Alfonso López



Registro fotográfico Escuela de Música Alfonso López



Registro fotográfico Acta de Entorno Escuela de Música Alfonso López



Registro fotográfico Acta de Entorno Escuela de Música Alfonso López



Registro fotográfico Acta de Entorno Escuela de Música Alfonso López



Socialización Planta la Iguana



Socialización Planta la Iguana



Socialización Planta la Iguana



Registro fotográfico Planta la Iguana



Registro fotográfico Planta la Iguana



Registro fotográfico Planta la Iguana



Registro fotográfico Acta de vecindad baños sede Planta la Iguana



Registro fotográfico Acta de vecindad baños sede Planta la Iguana



Registro fotográfico Acta de vecindad baños sede Planta la Iguana



Registro fotográfico Acta de entorno sede Planta la Iguana



Registro fotográfico Acta de entorno sede Planta la Iguana



Registro fotográfico Acta de entorno sede Planta la Iguana



Registro fotográfico Acta de entorno sede Planta la Iguana



Socialización Casa Cultura Santa Elena



Socialización Casa Cultura Santa Elena



Registro fotográfico Casa Cultura Santa Elena



Registro fotográfico Casa Cultura Santa Elena



Registro fotográfico Casa Cultura Santa Elena



Socialización Escuela de Música Belén Rincón



Socialización Escuela de Música Belén Rincón



Registro fotográfico Escuela de Música Belén Rincón



Registro fotográfico Escuela de Música Belén Rincón



Registro fotográfico Escuela de Música Belén Rincón

		 Registro fotográfico Escuela de Música Belén Rincón	

Programa de información y comunicación	Durante el periodo y de acuerdo a las actividades programadas en cada una de las sedes se realiza entrega a satisfacción por parte de las coordinadoras de las sedes Guayabal la Sra. Rosa y Casa de Cultura Alcázares la Sra. Ana maría los mantenimientos propuestos para cada sede conforme al presupuesto del contrato en compañía del supervisor Ing. Carlos. Desde el área socioambiental manifiesta no tener ninguna queja todo se manejó de la mejor manera y bajo cumplimiento. Se procede a darle cierre a las 2 actas de vecindad realizadas a la propiedad de la Sra. Jazmín Acosta propietaria del inmueble Calle 8 sur # 52-69 apto piso 2 y a la propiedad del Sr. Walter Escobar propietario del inmueble Cra 52b # 8 sur-10 sin ninguna novedad por finalización de mantenimientos y entrega de sede.	 Recorrido Entrega final Casa Cultura Alcázares  Recorrido Entrega final a satisfacción desde el área social Casa Cultura Alcázares  Recorrido Entrega final Bodega Guayabal  Recorrido Entrega final Bodega Guayabal  Recorrido Entrega final Bodega Guayabal	***Anexo 1.*** *Formato Acta de Reunión General.*



Recorrido Entrega final Acta de vecindad 1



Recorrido Entrega final Acta de vecindad 1



Recorrido Entrega final Acta de vecindad 2



Recorrido Entrega final Acta de vecindad 2

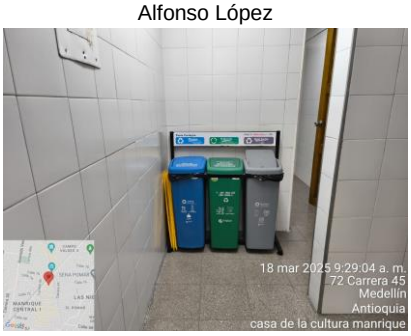
Programa de información y comunicación	Durante el periodo se llevaron a cabo los comités de obra sede Alcaldía de Medellín con el fin de verificar el cumplimiento de las actividades a ejecutar de acuerdo al contrato en marcha. También se realizaron varios recorridos con interventoría y la supervisión del contrato para revisión de avances de obra, modificaciones y/o aprobaciones. En este periodo se recibe visita del subsecretario de las casas de cultura para revisión de trabajos en obra y tiempos de entrega, visita a satisfacción.	 Recorrido de la supervisión Sede Bodega Guayabal  Recorrido de la supervisión Sede Casa Cultura Manrique  Recorrido de la supervisión Sede Casa Cultura Estancias  Recorrido de la supervisión Sede Planta la Iguana  Visita Subsecretario Casas de Cultura	

		 Comité de obra Sede Alcaldía de Medellín  Comité de obra Sede Alcaldía de Medellín	
Programa de participación comunitaria	Durante el mes de marzo no se llevó a cabo reunión de inicio con la comunidad, sino que se realizó socialización de inicio del proyecto, actividades de obra a ejecutar y cronograma de ejecución, mediante reunión de inicio, dado que las actividades del proyecto están programadas para realizarse al interior de las sedes.	N/A	N/A
Programa de manejo de contratación de mano de obra	Para este periodo se contó con el personal profesional que hace parte del pliego de condiciones del proyecto, para el desarrollo de actividades preliminares en el marco del contrato. El presenta el equipo de trabajo que estuvo bajo ejecución de actividades a continuación: - 2 Residentes Técnicos - 1 Residente Socioambiental - 1 Residente SST En cuanto al personal operativo se contó con los siguientes: 14 Colaboradores: - 5 Oficiales - 9 Ayudantes Para el mes de marzo de 2025, el total de mano de obra nacional (recepción hojas de vida) fue de 28 personas, de un total de 19 personas contratadas en el periodo, correspondiente al 68% del personal.	N/A	***Anexo 2.*** *Seguimiento recepción hojas de vida.*

Programa de formación y capacitación socioambiental	En este periodo se realizó capacitación al personal de obra en cada una de las sedes activas en el tema Separación en la fuente y clasificación de residuos, teniendo como objetivo minimizar la generación, alargar la vida útil de los productos, optimizar el uso de los recursos, reusar los residuos aprovechables, tratar de llevar a su final la obsolescencia programada además de concientizar y educar al personal sobre la gestión de los residuos. En total fueron capacitados (15) personas.	 Capacitación clasificación de residuos sólidos sede Casa de Cultura Estancias  Capacitación clasificación de residuos sólidos Teatro al Aire Libre Pedregal  Capacitación clasificación de residuos sólidos Teatro al Aire Libre Pedregal  Capacitación clasificación de residuos sólidos Casa Cultura Alcázares  Capacitación clasificación de residuos sólidos Casa Cultura Manrique	***Anexo 3.*** *Capacitaciones*

		 Capacitación clasificación de residuos sólidos Escuela de Música Alfonso López  Capacitación clasificación de residuos sólidos Planta La Iguana	

Programa para el manejo de los residuos sólidos (comunes, especiales y peligrosos)	**Manejo de residuos no aprovechables.** Por condiciones presupuestales del contrato en reunión de socialización inicial se deja establecido que el contratista se adhiere a las rutas de disposición de residuos sólidos establecidas en cada una de las sedes así mismo al punto ecológico que tienen instalado, teniendo presente que la cantidad y generación de residuos sólidos dentro de las sedes es mínima y no considerable para solicitar un contrato con empresa privada, en caso de generarse mayores cantidades se realizará la solicitud. La disposición se realiza basado en la Resolución No. 2184 de 2019. previo a su recogida por el vehículo recolector de Emvarias, de acuerdo a las rutas y horarios destinados para cada comuna, quien es la empresa encargada de su proceso de tratamiento y/o disposición final. El pesaje de residuos sólidos se realizó de manera quincenal, en cada sede. • **Sede Bodega Guayabal.** Se reporta la generación de 0.2 Kg residuos no Aprovechables y 0.1 kg residuos Aprovechables equivalentes en total a 0,0003 ton. El material reciclable correspondiente a plástico, fue entregado a los recicladores de la zona para su aprovechamiento y fortalecimiento de los programas de reciclaje y fomento de empleo. Los residuos no aprovechables fueron estregados a EMVARIAS en la ruta correspondiente para la zona, los días martes y jueves horario de 6:00am – 6:00pm. Se generó un total de 0.3 Kg equivalente a 0,0003 ton de residuos sólidos, de los cuales el 33% pertenece a residuos aprovechables como plástico, y el 67% pertenece a residuos No Aprovechables. • **Sede Casa de la cultura los alcázares.** Como contratista nos acogimos al punto ecológico y a las rutas de disposición que la sede maneja, ya que la cantidad generada de residuos sólidos como aprovechable y no aprovechable no es significativa, sin embargo, se lleva un control de generación. Se reporta la generación de 1364.1 Kg residuos no Aprovechables equivalentes a 0.1 y 1364 por actividad de mantenimiento de techos y 0.1 kg residuos Aprovechables equivalentes en total a 1.364 ton. El material reciclable correspondiente a plástico, fue entregado a la sede para su aprovechamiento y fortalecimiento de los programas de reciclaje. Los residuos no aprovechables son	Punto ecológico Sede Escuela de Música Pedregal Punto ecológico Sede Teatro al Aire Libre Punto ecológico Sede Casa Cultura Alcázares Punto ecológico Sede Teatro al Aire Libre Punto ecológico Sede Escuela de Música Pedregal	***Anexo 4.*** *Gestión de residuos sólidos.*

	dispuestos al puto ecológico de la sede quienes estregan a EMVARIAS en la ruta correspondiente para la zona, los días martes y viernes horario de 6:00am – 6:00pm. Se generó un total de 1364.2 Kg equivalente a 1.364 ton de residuos sólidos, de los cuales el 0.1% pertenece a residuos aprovechables como plástico, y el 99.9% pertenece a residuos No Aprovechables. • **Sede Escuela de Música Pedregal** Como contratista nos acogimos al punto ecológico y a las rutas de disposición que la sede maneja, ya que la cantidad generada de residuos sólidos como aprovechable y no aprovechable no es significativa, sin embargo, se lleva un control de generación. Se reporta la generación de 0.3 Kg residuos no Aprovechables y 0.1 kg residuos Aprovechables equivalentes en total a 0,0004 ton. El material reciclable correspondiente a plástico, fue entregado a la sede para su aprovechamiento y fortalecimiento de los programas de reciclaje. Los residuos no aprovechables son dispuestos al puto ecológico de la sede quienes estregan a EMVARIAS en la ruta correspondiente para la zona, los días martes y viernes horario de 3:00pm –11:00pm. Se generó un total de 0.4 Kg equivalente a 0,0004 ton de residuos sólidos, de los cuales el 25% pertenece a residuos aprovechables como plástico, y el 75% pertenece a residuos No Aprovechables. • **Sede Teatro al Aire Libre** Como contratista nos acogimos al punto ecológico y a las rutas de disposición que la sede maneja, ya que la cantidad generada de residuos sólidos como aprovechable y no aprovechable no es significativa, sin embargo, se lleva un control de generación. Se reporta la generación de 0.5 Kg residuos no Aprovechables y 0.3 kg residuos Aprovechables equivalentes en total a 0,0008 ton. El material reciclable correspondiente a plástico, fue entregado a la sede para su aprovechamiento y fortalecimiento de los programas de reciclaje. Los residuos no aprovechables son dispuestos al puto ecológico de la sede quienes estregan a EMVARIAS en la ruta correspondiente para la zona, los días martes y viernes horario de 3:00pm –11:00pm. Se generó un total de 0.8 Kg equivalente a 0,0008 ton de residuos sólidos, de los cuales el 40%	 Punto ecológico Sede Escuela de Música Alfonso López  Punto ecológico Sede Casa Cultura Manrique  Disposición correcta residuos sólidos Sede Casa Cultura las Estancias  Disposición correcta residuos sólidos Sede Casa Cultura las Estancias  Disposición correcta residuos sólidos Sede Casa Cultura las Estancias	

pertenece a residuos aprovechables como plástico, y el 60% pertenece a residuos No Aprovechables.

- **Sede Escuela de Música Alfonso López**

Como contratista nos acogimos al punto ecológico y a las rutas de disposición que la sede maneja, ya que la cantidad generada de residuos sólidos como aprovechable y no aprovechable no es significativa, sin embargo, se lleva un control de generación.

Se reporta la generación de 220.6 Kg residuos no Aprovechables equivalentes a 0.6 y 220 por actividad de mantenimiento de techos y 0.4 kg residuos Aprovechables equivalentes en total a 0,221 ton. El material reciclable correspondiente a plástico, fue entregado a la sede para su aprovechamiento y fortalecimiento de los programas de reciclaje. Los residuos no aprovechables son dispuestos al puto ecológico de la sede quienes estregan a EMVARIAS en la ruta correspondiente para la zona, los días martes y viernes horario de 3:00pm –11:00pm.

Se generó un total de 221 Kg equivalente a 0,221 ton de residuos sólidos, de los cuales el 1% pertenece a residuos aprovechables como plástico, y el 99% pertenece a residuos No Aprovechables.

- **Sede Casa Cultura Las Estancias**

Como contratista nos acogimos al punto ecológico y a las rutas de disposición que la sede maneja, ya que la cantidad generada de residuos sólidos como aprovechable y no aprovechable no es significativa, sin embargo, se lleva un control de generación.

Se reporta la generación de 1275.5 Kg residuos no Aprovechables equivalentes a 0.5 y 1275 por actividad de mantenimiento de pisos en madera y 0.3 kg residuos Aprovechables equivalentes en total a 1.27 ton. El material reciclable correspondiente a plástico, fue entregado a la sede para su aprovechamiento y fortalecimiento de los programas de reciclaje. Los residuos no aprovechables son dispuestos al puto ecológico de la sede quienes estregan a EMVARIAS en la ruta correspondiente para la zona, los días miércoles y sábado horario de 9:00pm –09:00am.

Se generó un total de 1275.8 Kg equivalente a 1.27 ton de residuos sólidos, de los cuales el 2% pertenece a residuos aprovechables como plástico, y el 98% pertenece a residuos No Aprovechables.

- **Sede Casa Cultura Manrique**



residuos sólidos Sede Escuela de Música Alfonso



Punto ecológico Sede Escuela Música Pedregal



Punto ecológico Sede Teatro al aire libre



Disposición correcta residuos sólidos Sede Casa Cultura las Estancias



Recolección y disposición de residuos solidos

	Como contratista nos acogimos al punto ecológico y a las rutas de disposición que la sede maneja, ya que la cantidad generada de residuos sólidos como aprovechable y no aprovechable no es significativa, sin embargo, se lleva un control de generación. Se reporta la generación de 0.9 Kg residuos no Aprovechables y 0.4 kg residuos Aprovechables equivalentes en total a 0,0013 ton. El material reciclable correspondiente a plástico, fue entregado a la sede para su aprovechamiento y fortalecimiento de los programas de reciclaje. Los residuos no aprovechables son dispuestos al puto ecológico de la sede quienes estregan a EMVARIAS en la ruta correspondiente para la zona, los días martes y viernes horario de 3:00pm –11:00pm. Se generó un total de 0.13 Kg equivalente a 0,0013 ton de residuos sólidos, de los cuales el 44,5% pertenece a residuos aprovechables como plástico, y el 55,5% pertenece a residuos No Aprovechables. • **Sede Casa Cultura Santa Elena** Como contratista nos acogimos al punto ecológico y a las rutas de disposición que la sede maneja, ya que la cantidad generada de residuos sólidos como aprovechable y no aprovechable no es significativa, sin embargo, se lleva un control de generación. Se reporta la generación de 0.1 Kg residuos no Aprovechables y 0.1 kg residuos Aprovechables equivalentes en total a 0,0013 ton. El material reciclable correspondiente a plástico, fue entregado a la sede para su aprovechamiento y fortalecimiento de los programas de reciclaje. Los residuos no aprovechables son dispuestos al puto ecológico de la sede quienes estregan a EMVARIAS en la ruta correspondiente para la zona, los días lunes, miércoles y viernes horario de 06:00am – 07:00pm. Se generó un total de 0.2 Kg equivalente a 0,0002 ton de residuos sólidos, de los cuales el 50% pertenece a residuos aprovechables como plástico, y el 50% pertenece a residuos No Aprovechables. • **Sede Casa Escuela de Música Belén Rincón** Como contratista nos acogimos al punto ecológico y a las rutas de disposición que la sede maneja, ya que la cantidad generada de residuos sólidos como aprovechable y no aprovechable no es significativa, sin embargo, se lleva un control de generación. Se reporta la generación de 0.1 Kg residuos no Aprovechables y 0.1 kg residuos Aprovechables	 Recolección y disposición de residuos solidos  Disposición correcta residuos sólidos Sede Escuela de Música Pedregal  Punto ecológico Sede Casa de Cultura Santa Elena  Residuos Ordinarios Sede Casa de Cultura alcázares	

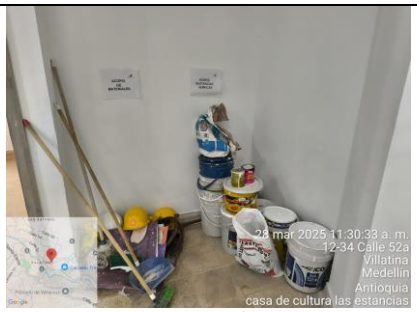
	equivalentes en total a 0,0013 ton. El material reciclable correspondiente a plástico, fue entregado a la sede para su aprovechamiento y fortalecimiento de los programas de reciclaje. Los residuos no aprovechables son dispuestos al puto ecológico de la sede quienes estregan a EMVARIAS en la ruta correspondiente para la zona, los días miércoles y sábado horario de 06:00am – 06:00pm. Se generó un total de 0.2 Kg equivalente a 0,0002 ton de residuos sólidos, de los cuales el 50% pertenece a residuos aprovechables como plástico, y el 50% pertenece a residuos No Aprovechables. **Manejo de residuos aprovechables.** Separación de residuos sólidos de acuerdo al código de colores, caneca y bolsas blancas. Pesaje de residuos sólidos aprovechables. El material aprovechable es entregado a la sede, nos acogemos al programa de reciclaje. **Manejo de residuos especiales y peligrosos.** Durante este periodo no se generaron residuos especiales, ni peligrosos.	 Residuos Ordinarios Sede Casa de Cultura alcázares  Residuos Ordinarios Sede Casa de Cultura Estancias  Residuos Ordinarios Sede Casa de Cultura Estancias	

Programa para el manejo de los residuos de construcción y demolición – RCD	**Manejo de residuos de construcción y demolición (RCD).** Durante este periodo de ejecución del proyecto, se generaron residuos RCD los cuales se acopiaron en los puntos autorizados por los coordinadores de las sedes, debidamente señalizados y en costales para evitar la dispersión de partículas y emisiones atmosféricas al finalizar la actividad de generación se realizará su debida disposición. Es importante aclarar que los RCD generados son retirados de las sedes y almacenados en un punto limpio para proceder con la disposición final en Conasfaltos, una vez se logre completar una cantidad mínima de 8m3 -16m3. Se realizará recolección y disposición final de los residuos de construcción y demolición (RCD) a escombrera autorizada CONASFALTOS generados y descritos a continuación: • **Sede Bodega Guayabal** Acopio adecuado de RCD en costales y lugar aprobado dentro por la sede. Se reporta la generación de RCD cantidad: 1.20 m3 equivalentes a 0.42 Ton, se realiza disposición a punto limpio autorizado y posterior a escombrera CONASFALTOS en cumplimiento a Resolución 472 de 2017 y resolución 1257 de 2021 modifica la anterior. • **Sede Casa de Cultura alcázares** Acopio adecuado de RCD en costales y lugar aprobado dentro por la sede. Se reporta la generación de RCD cantidad: 0.20 m3 equivalentes a 0.07 Ton, se realiza disposición a punto limpio autorizado y posterior a escombrera CONASFALTOS. • **Sede Casa de Cultura Manrique** Acopio adecuado de RCD sobre plástico lugar aprobado dentro por la sede. Se reporta la generación de RCD cantidad: 5,5 m3 equivalentes a 1,93 Ton, se realiza disposición a escombrera CONASFALTOS. **Cantidad total RCD: 6,9 m3 equivalentes a 2,42 Ton**	 acopio de residuos RCD en Sede Bodega Guayabal.  acopio de residuos RCD en Sede Bodega Guayabal.  acopio de residuos RCD en Sede Bodega Guayabal.  Recolección y disposición final de residuos RCD en Sede Bodega Guayabal.  acopio de residuos RCD en Sede Casa Cultura Alcázares	***Anexo 5.*** *Generación mensual de RCD.*

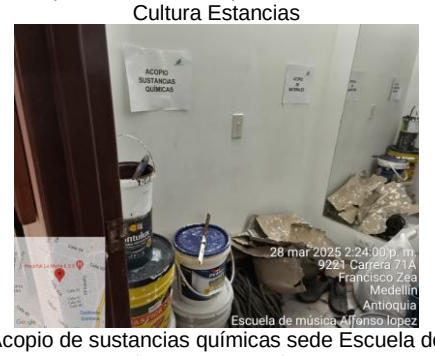
		 Recolección y disposición final de residuos RCD en Casa de Cultura Alcázares	

Programa para el control de emisiones atmosféricas	El proyecto debido a su naturaleza no genera emisiones atmosféricas, dado que no se cuenta con vehículos ni maquinaria en los frentes de trabajo, no obstante, las pocas actividades que generan material particulado como raspado y/o resane de muros fueron controladas con humectación y elementos de protección personal (tapabocas y gafas) en el colaborador. Se realiza recolección en costales de material ordinario proveniente de las actividades de mantenimiento para el control atmosférico. Se realiza cerramiento con sarán para delimitación de área de trabajo y control atmosférico. Durante el mes de marzo no se llevaron a cabo actividades ruidosas en el marco del proyecto. El horario de trabajo se desarrolló en el periodo de 7:00 am a 5:00 pm de lunes a viernes y los sábados de 7:00 am a 12:00 pm.	 Recolección y acopio de residuos RCD en Sede Casa de Cultura las Estancias  Humectación y recolección de residuos RCD en Sede Casa de Cultura las Estancias  Recolección en costales residuos ordinarios en Sede Casa de Cultura las Estancias  Cubrimiento de material ordinario minimización de partículas Casa de Cultura las Estancias  Cerramiento para control de emisiones atmosféricas Sede Planta la Iguana	N/A

Programa para el uso y almacenamiento adecuado de materiales de construcción	Durante el periodo de acuerdo a la ejecución de actividades de obra se utilizó pinturas, disolvente entre otros, los cuales fueron almacenados y señalizados en los sitios autorizados por cada una de las sedes de acuerdo a lo relacionado en el programa de sustancias químicas y las recomendaciones del fabricante. Se realizó cubrimiento de materiales con plástico, se almaceno en costales o sacos para evitar su desperdicio, se delimitaron y señalizaron los acopios además se realizó registro y control de ingreso de materiales. Acopio de RCD (Tejas de Eternit) Señalizado y sobre plástico para protección del suelo, además se implementa la dotación de seguridad necesaria para la manipulación de este material especial.	 Acopio de Residuos sólidos sede Casa de Cultura Estancias.  Acopio de sustancias químicas sede Casa de Cultura Estancias  Acopio de RCD (tejas) sede Casa de Cultura Manrique  Acopio de RCD (tejas) sede Casa de Cultura Manrique  Acopio de sustancias químicas sede Teatro al aire libre	N/A



Acopio de sustancias químicas sede Casa Cultura Estancias



Acopio de sustancias químicas sede Escuela de Música Alfonso López



Acopio de sustancias químicas sede Casa Cultura Estancias



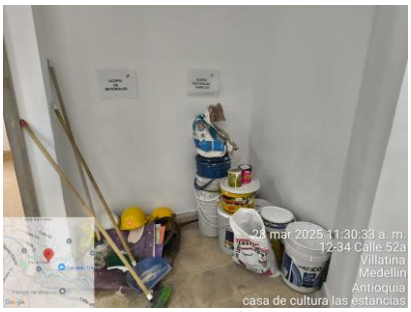
Acopio de materiales sede Casa de Cultura Manrique



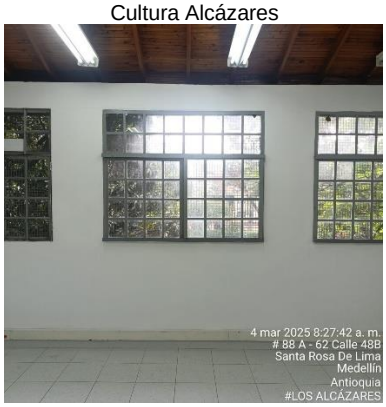
Orden en Acopio de materiales sede Casa de Cultura Manrique

		 Orden en Acopio de materiales sede Planta la Iguana	

Programa para la protección del suelo	En este periodo las mezclas de concreto se realizaron en carretilla y/o sobre plástico, adicionalmente se realizaron actividades de pintura, se implementó la protección del suelo con cartón en las diferentes sedes para evitar daños y manchas en los pisos. Se realiza cubrimiento de pisos con cartón en actividades de lijado y pintura de perfilería.	 Actividades de pintura con protección del suelo (cartón) sede Casa de Cultura los Alcázares.  Actividades de lijado con protección del suelo (cartón) sede Casa de Cultura Manrique  Actividades de lijado con protección del suelo (cartón) sede Casa de Cultura Manrique  Actividades de pintura con protección del suelo (cartón) Teatro al aire libre  Cubrimiento de piso (cartón) Teatro al aire libre	N/A

		 Actividades de lijado con protección del suelo (cartón) sede Casa de Cultura Manrique  Actividades de pintura con protección del suelo (cartón) Casa Cultura Estancias  Actividades de pintura con protección del suelo (cartón) Casa Cultura Estancias	
Programa para el manejo de sustancias químicas peligrosas en obra	Durante este periodo no se contó con sustancias químicas peligrosas. Los insumos utilizados fueron pinturas, teniendo presente el uso y el almacenamiento bajo las hojas de seguridad: almacenar en un lugar fresco, sin exposición a los rayos solares, mantener en envase original y debidamente tapados.	 Acopio de sustancias químicas sede Casa Cultura Estancias	***Anexo 9.*** *Control de sustancias químicas*

Programa para el manejo de maquinaria, vehículos y equipos en la obra	Para este periodo se implementó el uso de vehículos para actividades de recolección y disposición de residuos sólidos, además de entrega de materiales suministrados en sitio.	 Actividades de recolección Casa Cultura alcázares  Actividades de suministro de materiales Sede Planta la Iguana	***Anexo 7.*** *Parque automotor Utilizado.*
Programa de prevención de la Contaminación de Cuerpos de Agua y Redes de Servicios Públicos	De acuerdo a las actividades de obra no se tiene contemplado la afectación de cuerpos de agua o redes de servicio público sin embargo se hará protección donde sea necesario por precaución. Para este periodo se relaciona un (1) sumidero en la sede bodega guayabal, a la cual se dispuso protección, para evitar su colmatación o deterioro con material de las actividades ejecutadas. Los servicios sanitarios utilizados corresponden a los dispositivos que habilitaron en las sedes a intervenir, los cuales son utilizados por el personal de la obra.	 Protección de sumideros Sede Bodega Guayabal.  Protección de sumideros Sede Bodega Guayabal.	N/A
Programa para la gestió	No Aplica, No se tiene contemplado la afectación de especies de flora o fauna de acuerdo a las actividades a realizar.	N/A	N/A

Programa para el ahorro y uso eficiente de agua y energía	Para este periodo de acuerdo a las actividades contempladas en el marco del contrato se realizará el cálculo del consumo de agua y energía en cada una de las sedes a intervenir. Se garantiza el consumo razonable de agua y energía en las sedes intervenidas bajo estrategias de buen uso, además se implementa el cronograma de capacitación apoyando la importancia de los impactos ambientales negativos que esto atribuye, a su vez se ayuda a combatir los efectos del calentamiento global, el cambio climático y a la preservación de la salud y la integridad del entorno.	 Consumo razonable de agua sede Bodega Guayabal.  Orden y aseo sede Bodega Guayabal.  Consumo razonable de agua sede Casa de Cultura Alcázares  Orden y aseo sede Casa de Cultura los Alcázares.  Buen consumo de agua sede Teatro al aire libre	***Anexo 8.*** *Agua y Energía.*



Orden y aseo sede Casa de Cultura Estancias



Orden y aseo sede Casa de Cultura Estancias



Buen consumo de agua sede Casa de Cultura Manrique



}

Consumo razonable de agua sede Casa de Cultura Alcázares



Orden y aseo sede Casa de Cultura los Alcázares.



Buen consumo de agua sede Escuela Música Pedregal



Orden y aseo sede Bodega Guayabal



Orden y aseo sede Bodega Guayabal



Orden y aseo sede Casa Cultura Manrique



Orden y aseo sede Casa Cultura Manrique



Orden y aseo sede Casa Cultura Manrique



Orden y aseo sede Casa Cultura Estancias



Buen consumo de agua sede Escuela de música pedregal



Orden y aseo sede Escuela Música Pedregal

Programa para el manejo de campamentos e instalaciones temporales	En la socialización de inicio de obra en cada uno de los frentes de trabajo, se ha dejado autorizado por el coordinador(a) de la sede, los espacios para uso de campamentos, acopios de materiales, acopios de RCD y baños a utilizar por el personal de obra. En este periodo se realiza señalización en frente de obra en conjunto con el área de SST para delimitación de espacios, reconocimiento de espacios de obra, minimizar la probabilidad de incidentes y/o accidentes y a su vez mantener las obras ordenadas y visiblemente reconocibles.	 Campamento Sede Escuela Música Pedregal  Campamento Sede Escuela Música Pedregal  Señalización en frentes de trabajo sede Bodega Guayabal.  Campamento Sede Bodega Guayabal.  Señalización en frentes de trabajo sede Casa Cultura Manrique	N/A



Señalización en frentes de trabajo sede Casa Cultura Manrique



Señalización en frentes de trabajo sede Casa Cultura Manrique



Señalización en frentes de trabajo sede Casa Cultura Manrique



Señalización en frentes de trabajo sede Casa Cultura Manrique



Señalización en frentes de trabajo sede Planta la Iguana



Señalización en frentes de trabajo sede Planta la Iguana



Señalización en frentes de trabajo sede Planta la Iguana



Señalización en frentes de trabajo sede Planta la Iguana



Campamento Sede Casa Cultura Alcázares



Campamento Sede Teatro al aire libre



Baño Facilitado por la sede Teatro al aire libre



Baño Facilitado por la sede Escuela de Música Alfonso López



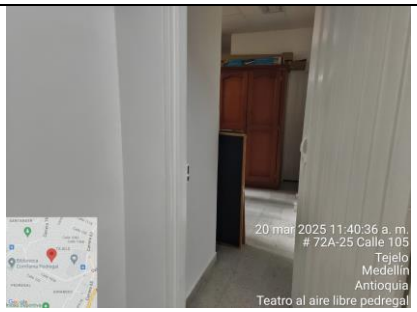
Baño Facilitado por la sede Escuela de Música Pedregal



Baño Facilitado por la sede Teatro al aire Libre



Campamento facilitado por la sede Teatro al aire Libre

		 Campamento facilitado por la sede Teatro al aire Libre  Baño Facilitado por la sede Casa Cultura Manrique	

Firma del Contratista

Firma de la Interventoría

INSTRUCTIVO DE DILIGENCIAMIENTO

Datos Generales:

Contratista: Señale aquí el nombre razón social de la persona natural o jurídica que realiza contratista o ejecutor de obra.

Contrato de Obra: Número contrato Marco del contratista o ejecutor de la obra.

Interventoría: Nombre o Razón social de la persona natural o jurídica que realiza la intervención, coordinación y control a las diferentes acciones del contratista o ejecutor de la obra, para hacer cumplir las especificaciones ambientales en el contrato y en la guía Socioambiental.

Contrato de Interventoría: Número de contrato Marco con el Interventor de obra.

Periodo reportado: Tiempo comprendido en un mes de contrato en el que se ejecuta los programas de la Gestión Ambiental del proyecto, obra o actividad.

Objeto del Proyecto: Objeto consignado en el contrato de obra.

Actividades constructivas del mes: Actividades de obras ejecutadas del proyecto en el periodo reportado.

Programa: Son los programas definidos en el Plan de Manejo Ambiental en Obra de la Guía Socioambiental conformado por un **c**onjunto de medidas de manejo y control para la prevención, mitigación, corrección y potenciación de los impactos de los proyectos, obras o actividades propuestas para la Gestión Ambiental.

Cuando alguno de los programas no aplique, el contratista debe presentar la justificación correspondiente para sustentar su decisión.

Medida de manejo: Descripción de las actividades y acciones implementadas en cada uno de los programas para la prevención, mitigación y control de las afectaciones al medio físico y biótico que se puedan generar por la construcción o ejecución de un proyecto, obra o actividad en el periodo reportado.

Registro fotográfico: Registro de los aspectos relevantes en la ejecución de cada uno de los programas de la Guía de Manejo Socioambiental.

Anexos o formatos: Documentos, fotografías, correos complementarios a la medida implementada.

Adicionalmente se deben relacionar los formularios y formatos solicitados por la Guía de Manejo Socioambiental, tales como: Automotores utilizados en obra, Consumo de agua y energía, Control de sustancias químicas, Formulario Resumen del Plan de Acción Socioambiental en Obra Pública (PASAO), Maquinaria y equipo, Planillas de escombros, Planilla de residuos sólidos, Registro de capacitaciones, Registro de tala y trasplante y Suministro de material de construcción.

Firma del contratista: Firma el responsable de la gestión del Plan.

Se firma con validez de juramento y dando fe de que la información contenida en el presente formato es válida y se realiza dentro de los procedimientos legales.

Firma de la interventoría: Firma del funcionario o servidor de la entidad, dependencia o empresa que realiza la interventoría de proyecto, obra o actividad**.**