

## Información general

### Identificación del contrato


ID del contrato en SECOP CO1.PCCNTR.9227229  
Versión del contrato 1  
Estado de contrato Firmado  
Fecha de generación del estado 4 días de tiempo transcurrido (28/01/2026 8:22:17 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)  
Número del contrato 155-ESMBAS02-2026  
Objeto del contrato RESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO MEDICO ESPECIALISTA EN GINECOLOGIA PARA EL ESTABLECIMIENTO DE SANIDAD MILITAR BAS02  
Tipo de Contrato Prestación de servicios  
¿Asociado a otro contrato?  Sí  No  
Duración del contrato 333 Días  
Fecha de inicio de contrato  \*  
Fecha de terminación del contrato 31/12/2026 11:59 PM \*  
Tiempo adiciones en días 0 días  
Liquidación  Sí  No \*  
Obligaciones Ambientales  Sí  No \*  
Obligaciones pos consumo  Sí  No \*  
Reversión  Sí  No \*

### Información de la Entidad Estatal contratante

 **ESM BATALLON DE ASPC NO.2 CACIQUE ALFONSO XEQUE NIVEL I**  
COLOMBIA, Barranquilla

0 Recomendación (es)

### Información del Proveedor contratista

 **MARIANA LUCIA SALCEDO DIAZ**  
COLOMBIA, Barranquilla  
Número de documento 1044420550

### Cuenta bancaria del proveedor

Proveedor	Nombre del banco	Tipo de cuenta	Número de cuenta
MARIANA LUCIA SALCEDO DIAZ	BANCO AVVILLAS	Ahorros	940729572

### Aprobación del contrato

#### Aprobador – Proveedor

Aprobado por: MARIANA LUCIA SALCEDO DIAZ  
Fecha de aprobación: 29/01/2026 4:26:11 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

#### Aprobador – Entidad Estatal

Aprobado por: ESM BATALLON ASPC No2 CACIQUE ANTONI XEQUE  
Fecha de aprobación: 2/02/2026 4:25:08 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Contrato Firmado:  
Contrato en ejecución:

### Información del contrato

Tipo de proceso Contratación directa  
Unidad de contratación ESM BAS02  
Proceso de Contratación 155-ESMBAS02-2026  
Título de la oferta   
Cuantía del contrato 66.660.000 COP

## Condiciones

### Documentos Tipo

Documentos Tipo No Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020

### Decreto 248 de 2021

¿Debe cumplir con invertir mínimo el 30% de los recursos del presupuesto destinados a comprar alimentos, cumpliendo con lo establecido en la Ley 2046 de 2020, reglamentada por el Decreto 248 de 2021?  Sí  No

El decreto 248 de 2021, obliga a las entidades que manejen recursos públicos, a adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, mínimo el (30%) del presupuesto destinados a la compra de alimentos

### Sentencia T-302 de 2017

Contrato asociado a las órdenes impartidas por la Corte Constitucional en la Sentencia T-302 de 2017  Sí  No

Sentencia que declara el estado de Cosas Inconstitucionales en relación con los derechos de los niños del pueblo Wayúu.

### Condiciones ejecución y entrega

Condiciones de entrega:

El contrato puede ser prorrogado Si No

Configuración financiera - Configuraciones generales

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Si No

Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de garantías? Si No

Garantías por lotes, grupos o etapas Si No

Cumplimiento Si No

Cumplimiento del contrato

% del valor del contrato

10,00

Fecha de vigencia (desde)

1 día de tiempo transcurrido (1/02/2026 7:00:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Valor de la garantía

Fecha de vigencia (hasta)

30/06/2027 11:59:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Calidad del servicio

% del valor del contrato

10,00

Fecha de vigencia (desde)

1 día de tiempo transcurrido (1/02/2026 7:00:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Valor de la garantía

Fecha de vigencia (hasta)

30/06/2027 11:59:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Responsabilidad civil extra contractual Si No

No. de SMMLV

200

Fecha límite para entrega de garantías:

2 días de tiempo transcurrido (30/01/2026 11:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) Fecha de entrega de garantías: -

Garantías del proveedor:

Id de la garantía	Justificación	Tipo de garantía	Valor	Emisor	Fecha fin	Estado
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados						

Configuración financiera - Pago de anticipos

Definir Plan de Pagos? Si No

Condiciones de facturación y pago

Forma de pago

Plazo de pago de la factura

Comentarios

Número del Contrato CO1.PCCNTR.9227229  
Proveedor MARIANA LUCIA SALCEDO DIAZ  
Creado por  
Agregado en -  
Comentario

Anexos del contrato

Descripción	Nombre
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados	

Dirección de notificaciones

Dirección de notificaciones CARRERA 68 #79 - 00  
Ubicación CO-ATL-08001 - Barranquilla  
País COLOMBIA  
Departamento Atlántico  
Municipio Barranquilla  
Dirección CARRERA 68 #79 - 00  
Código postal 724

Grados (°) Minutos (') Segundos (")

Latitud:

Longitud:

Municipio de ejecución del contrato

ID	Dirección	Ubicación
1	ESM - BAS02	COLOMBIA > Atlántico > Barranquilla

## Bienes y servicios

1 CO1.PCONTR.9227229

1.1 Incluir el precio como lo indique la Entidad Estatal

Incluir el precio como lo indique la Entidad Estatal  
66.660.000,00

Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Incluir el precio como lo indique la Entidad Estatal
1	85121601	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO MEDICO ESPECIALISTA EN GINECOLOGIA PARA EL ESTABLECIMIENTO DE SANIDAD MILITAR BASO2	1,00	UN	66.660.000,00	66.660.000,00	66.660.000,00

2 CO1.PCONTR.9227229

2.1 Incluir el precio como lo indique la Entidad Estatal

Incluir el precio como lo indique la Entidad Estatal  
66.660.000,00

Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Incluir el precio como lo indique la Entidad Estatal
1	85121601	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO MEDICO ESPECIALISTA EN GINECOLOGIA PARA EL ESTABLECIMIENTO DE SANIDAD MILITAR BASO2	1,00	UN	66.660.000,00	66.660.000,00	66.660.000,00

## Documentos del Proveedor

### Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

### Filtrar por familia

Documento	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
Formato de Experiencia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Certificaciones	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
RUP	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
RUT	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Actas de Asamblea	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Anexo de Acreditación de experiencia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Anexo de Acreditación de capacidad financiera	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Anexo de Acreditación de capacidad organizacional	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Certificado de constitución de proponente plural	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Certificación de tamaño empresarial (MiPyme)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Plan de amortización	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

### Documentos administrativos

Documento	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
ACTA DE COMPROMISO DE CONFIDENCIALIDAD	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
HOJA DE VIDA SIGEP II	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
DECLARACIÓN DE BIENES Y RENTAS Y CONFLICTO DE INTERES	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
BLS PARA AUXILIARES DE ENFERMERÍA PERSONAL ASISTENCIAL, BLS- PARA ENFERMEROS, TERAPEUTAS RESPIRATORIOS Y MÉDICOS Y ESPECIALISTAS	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
CERTIFICADO CURSO DE HUMANIZACIÓN DEL SERVICIO.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
CERTIFICACIÓN BANCARIA ACTUALIZADA EN ORIGINAL	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
FOTOCOPIA CÉDULA DE CIUDADANÍA.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
FOTOCOPIA TARJETA PROFESIONAL Y CERTIFICADO DE VIGENCIA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
FOTOCOPIA DIPLOMA BACHILLER Y ACTA DE GRADO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
FOTOCOPIA DE DIPLOMA(S) DE PREGRADO/POSGRADO(S) Y ACTA(S) DE GRADO(S)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
CERTIFICADO VIGENTE DE ANTECEDENTES JUDICIALES (PONAL)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
CERTIFICADO VIGENTE RESPONSABILIDAD FISCAL (CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
CERTIFICADO VIGENTE DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS (PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PANTALLAZO IMPRESO DEL SISTEMA REGISTRO NACIONAL DE MEDIDAS CORRECTIVAS DE LA POLICIA NACIONAL (RNMC).	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
REGISTRO ÚNICO TRIBUTARIO (SE DEBE ADJUNTAR TANTO EL RUT COMO LA VERIFICACIÓN EN LA PÁGINA WEB DE LA DIAN)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PANTALLAZO IMPRESO EN EL CUAL CERTIFIQUE QUE SE ENCUENTRA EL PRESTADOR DE SERVICIOS INSCRITO EN EL SECOP II	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
CONSTANCIA DE AFILIACIÓN AL SISTEMA INTEGRAL DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD, PENSIÓN, DEBEN INCLUIR CONSULTA PÁGINA WEB RUAF	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ACTA DE COMPROMISO DE CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS DE BIOSEGURIDAD	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
CERTIFICADO DE EXÁMENES OCUPACIONALES DE INGRESO: CON ÉNFASIS	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

OSTEOMUSCULAR, VISIOMETRÍA Y AUDIOMETRÍA. FOTOCOPIA CARNET DE VACUNAS/CERTIFICADOS	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PANTALLAZO IMPRESO VERIFICACIÓN DE CADA PRESTADOR DE SERVICIOS QUE APAREZCA REGISTRADO EN EL (RETHUS)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ANEXO G DATOS GENERALES	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
DELITOS SEXUALES COMETIDOS CONTRA MENORES	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
REGISTRO DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS (REDAM)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

#### Documentos del contrato

Documento	Nombre del documento	Detalle	Solicitud de confidencialidad?	Confidencial
ACTA DE COMPROMISO DE CONFIDENCIALIDAD	<a href="#">6. MODELO ACTA COMPROMISO DE CONFIDENCIALIDAD.docx</a>	<a href="#">Detalle</a>	No	<input type="checkbox"/>
ACTA DE COMPROMISO DE CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS DE BIOSEGURIDAD	<a href="#">26. NORMAS DE BIOSEGURIDAD.docx</a>	<a href="#">Detalle</a>	No	<input type="checkbox"/>
ANEXO G DATOS GENERALES	<a href="#">30. ANEXO G DATOS GENERALES.pdf</a>	<a href="#">Detalle</a>	No	<input type="checkbox"/>
BLS PARA AUXILIARES DE ENFERMERÍA PERSONAL ASISTENCIAL, BLS PARA ENFERMEROS, TERAPEUTAS RESPIRATORIOS Y MÉDICOS Y ESPECIALISTAS	<a href="#">9 ACLS Y BLS.pdf</a>	<a href="#">Detalle</a>	No	<input type="checkbox"/>
CERTIFICACIÓN BANCARIA ACTUALIZADA EN ORIGINAL	<a href="#">11 Certificado de Cuenta.pdf</a>	<a href="#">Detalle</a>	No	<input type="checkbox"/>
CERTIFICADO CURSO DE HUMANIZACIÓN DEL SERVICIO.	<a href="#">9 HUMANIZACION EN SALUD.pdf</a>	<a href="#">Detalle</a>	No	<input type="checkbox"/>
CERTIFICADO DE EXÁMENES OCUPACIONALES DE INGRESO: CON ÉNFASIS OSTEOMUSCULAR, VISIOMETRÍA Y AUDIOMETRÍA.	<a href="#">27 EXAMENES OCUPACIONALES.pdf</a>	<a href="#">Detalle</a>	No	<input type="checkbox"/>
CERTIFICADO VIGENTE DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS (PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN)	<a href="#">20 Certificado PROCURADURIA.pdf</a>	<a href="#">Detalle</a>	No	<input type="checkbox"/>
CERTIFICADO VIGENTE DE ANTECEDENTES JUDICIALES (PONAL)	<a href="#">18 CERTIFICADO JUDICIAL.pdf</a>	<a href="#">Detalle</a>	No	<input type="checkbox"/>
CERTIFICADO VIGENTE RESPONSABILIDAD FISCAL (CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA)	<a href="#">19 CERTIFICADO CONTRALORIA.pdf</a>	<a href="#">Detalle</a>	No	<input type="checkbox"/>
CONSTANCIA DE AFILIACIÓN AL SISTEMA INTEGRAL DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD, PENSIÓN, DEBEN INCLUIR CONSULTA PÁGINA WEB RUAF	<a href="#">24 Consulta RUAF.pdf</a>	<a href="#">Detalle</a>	No	<input type="checkbox"/>
DECLARACIÓN DE BIENES Y RENTAS Y CONFLICTO DE INTERES	<a href="#">10. FORMATO BIENES Y RENTAS 2025 imprimir ambas caras ( LLENAR A MANO).docx</a>	<a href="#">Detalle</a>	No	<input type="checkbox"/>
DELITOS SEXUALES COMETIDOS CONTRA MENORES	<a href="#">DELITOS SEXUALES INHABILIDADES.pdf</a>	<a href="#">Detalle</a>	No	<input type="checkbox"/>
FOTOCOPIA CARNET DE VACUNAS/CERTIFICADOS	<a href="#">28 ESQUEMA VACUNACION MARIANA SALCEDO.pdf</a>	<a href="#">Detalle</a>	No	<input type="checkbox"/>
FOTOCOPIA CÉDULA DE CIUDADANÍA.	<a href="#">12 CEDULA MARIANA.pdf</a>	<a href="#">Detalle</a>	No	<input type="checkbox"/>
FOTOCOPIA DE DIPLOMA(S) DE PREGRADO/POSGRADO(S) Y ACTA(S) DE GRADO(S)	<a href="#">16 DIPLOMA POSTGRADO.pdf</a>	<a href="#">Detalle</a>	No	<input type="checkbox"/>
FOTOCOPIA DIPLOMA BACHILLER Y ACTA DE GRADO	<a href="#">14 DIPLOMA Y ACTA DE GRADO BACHILLER.pdf</a>	<a href="#">Detalle</a>	No	<input type="checkbox"/>
FOTOCOPIA TARJETA PROFESIONAL Y CERTIFICADO DE VIGENCIA	<a href="#">13 TARJETA PROFESIONAL.pdf</a>	<a href="#">Detalle</a>	No	<input type="checkbox"/>
HOJA DE VIDA SIGEP II	<a href="#">hoja de vida SIGEP.pdf</a>	<a href="#">Detalle</a>	No	<input type="checkbox"/>
PANTALLAZO IMPRESO DEL SISTEMA REGISTRO NACIONAL DE MEDIDAS CORRECTIVAS DE LA POLICIA NACIONAL (RNMC).	<a href="#">21 Consulta RNMC.pdf</a>	<a href="#">Detalle</a>	No	<input type="checkbox"/>
PANTALLAZO IMPRESO EN EL CUAL CERTIFIQUE QUE SE ENCUENTRA EL PRESTADOR DE SERVICIOS INSCRITO EN EL SECOP II	<a href="#">21 Consulta RNMC.pdf</a>	<a href="#">Detalle</a>	No	<input type="checkbox"/>
PANTALLAZO IMPRESO VERIFICACIÓN DE CADA PRESTADOR DE SERVICIOS QUE APAREZCA REGISTRADO EN EL (RETHUS)	<a href="#">29 ReTHUS.pdf</a>	<a href="#">Detalle</a>	No	<input type="checkbox"/>
REGISTRO DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS (REDAM)	<a href="#">certificado redam.pdf</a>	<a href="#">Detalle</a>	No	<input type="checkbox"/>
REGISTRO ÚNICO TRIBUTARIO (SE DEBE ADJUNTAR TANTO EL RUT COMO LA VERIFICACIÓN EN LA PÁGINA WEB DE LA DIAN)	<a href="#">22 RUT.pdf</a>	<a href="#">Detalle</a>	No	<input type="checkbox"/>

#### Configuraciones de documentos del proveedor

Plazo máximo para el proveedor entregar los documentos de adjudicación: -

Fecha de entrega de documentos del proveedor:

3 días de tiempo transcurrido (29/01/2026 4:26:08 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

## Documentos del contrato

#### Documentos del contrato

Descripción	Nombre del documento	Detalle
<input type="checkbox"/> CDP 24426.pdf	CDP 24426.pdf	<a href="#">(detalle)</a>
<input type="checkbox"/> CTO 155-ESMBAS02-2026 MARIANA SALCEDO - GINECOLOGA.pdf	CTO 155-ESMBAS02-2026 MARIANA SALCEDO - GINECOLOGA.pdf	<a href="#">(detalle)</a>

## Información presupuestal

#### Asignaciones para el seguimiento

Ordenador del Gasto	<input type="text" value="HARWIN DUVANNY ROÍ"/>	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	1121871177	<a href="#">Guardar y notificar</a>
Supervisor	<input type="text"/>	Tipo de documento		Número de documento		<a href="#">Guardar y notificar</a>

#### Asignaciones Ordenador del pago

Ordenador del pago	<input type="text" value="HARWIN DUVANNY ROÍ"/>	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	1121871177	<a href="#">Guardar y notificar</a>
--------------------	---	-------------------	----------------------	---------------------	------------	-------------------------------------

[Agregar usuario](#)

#### Histórico de asignaciones

Posición	Nombre	Fecha de seguimiento	Cambiado por
Ordenador del pago	HARWIN DUVANNY RODRIGUEZ PEREZ	2/02/2026 4:25:08 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	ESM BATAILLON ASPC No2 CACIQUE ANTONI XEQUE

#### Información presupuestal

Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz

Sí  No \*

Destinación del gasto Funcionamiento

Fuente de los recursos:

Fuente de los recursos:	Valor
Presupuesto General de la Nación - PGN	<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No * 66.660.000
Sistema General de Participaciones - SGP	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *
Sistema General de Regalías - SGR	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *
Recursos Propios (Alcaldías y Gobernaciones)	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *
Recursos de Crédito	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *
Otros Recursos (Especie,	

Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

Total 66.660.000

Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP si es el caso)

Código CDP	Tipo	Estado del CDP	Valor Total	Saldo	Valor a utilizar	Estado de la consulta	Estado
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados							

Entidad Estatal registrada en el SIIIF  Si  No

Código de autorización  
Código unidad/subunidad ejecutora 15-01-11-082

CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)

Código	Tipo	Estado	Saldo	Valor a utilizar	Código unidad/subunidad ejecutora	Estado
<input type="checkbox"/> 24426	CDP	Generado	66.660.000 COP	66.660.000 COP	15-01-11-082	Validado <a href="#">Editar</a>

Saldo de CDP 66.660.000 COP  
Saldo de vigencias futuras 0 COP  
Saldo total a comprometer 66.660.000 COP  
Última consulta a SIIIF Consulta Exitosa  
Fecha de consulta SIIIF 28/01/2026 7:53 PM

Compromiso presupuestal de gastos

Código compromiso	Tipo	Fecha compromiso	Estado compromiso	Valor compromiso AVF/CDP	Monto por consumir	Monto presupuestal a liberar	Código Pbsición de Gasto	Consulta Ejecución
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados								

Saldo de compromisos CDP  
Saldo de compromisos AVF  
Saldo total comprometido  
Última consulta a SIIIF  
Fecha de consulta SIIIF -