INFORME DE SUPERVISIÓN Y CUMPLIMIENTO DE CONTRATO

DATOS DEL INFORME		
Fecha de presentación: 2 de febrero del año 2.026	Nombre del Contratista: **CRISTIAN CAMILO CERON MORA**	No. Contrato: 006 del 2026
Periodo del Informe:	Del 20 de enero	Al 31 de enero del 2026

Objeto del contrato: **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN ACTIVIDADES SECRETARIALES Y DE ARCHIVO EN LA UNIDAD DE RESPONSABILIDAD FISCAL Y JURISDICCIÓN COACTIVA DE LA CONTRALORÍA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL PUTUMAYO.**

INFORMACIÓN BASICA DEL CONTRATISTA		
Nit ó Cedulade Ciudadanía número	**1.006.957.367**	Expedida en: Puerto Guzmán - Putumayo
Residencia:	Barrio Villa Rosa	
Teléfono	3222688408	
Clase, Tipo y Número de cuenta	Cta. ahorros No. 91274176364	Banco: Bancolombia
Fecha de suscripción del contrato	20 de enero del 2026	
Fecha de Iniciación	20 de enero del 2026	
Fecha de Terminación	19 de julio del 2026	
Plazo	seis (6) meses	
Valor Inicial	$12.600.000 **M/CTE**	
AVANCE DEL CONTRATO	Financiero:	$ 770.000
	Tiempo de Ejecución:	once (11) días

INFORME DE CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES

En ejercicio de las funciones de supervisión y en cumplimiento de lo dispuesto en el Contrato No. 006 del 20 de enero del año 2026, cuyo objeto es: **"CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN ACTIVIDADES SECRETARIALES Y DE ARCHIVO EN LA UNIDAD DE RESPONSABILIDAD FISCAL Y JURISDICCIÓN COACTIVA DE LA CONTRALORÍA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL PUTUMAYO.**

Me permito informar que el contratista presentó oportunamente el informe escrito de actividades correspondiente al periodo comprendido entre el 20 y el 31 de enero del año

2026.
Dentro de la supervisión efectuada al cumplimiento del contrato, se encuentra acreditado el cumplimiento de las actividades pactadas, de la siguiente manera:

1.Brindar apoyo en asistencia administrativa encaminada a facilitar el desarrollo y ejecución de las actividades en la Unidad de Responsabilidad Fiscal y Jurisdicción Coactiva de la Contraloría General del Departamento del Putumayo

- Apoyó con la realización y transcripción de actas del comité de conciliación correspondientes al mes de enero del presente año:

☐ Name

ACTA DE CONCILIACION DE ENERO 21 DEL AÑO 2026-AUDITORIA

ACTA DE CONCILIACION DE ENERO 14 DEL AÑO 2026-AUDITORIA

- Apoyó en la transcripción de solicitudes referentes a procesos de responsabilidad fiscal.

DESCARGOS Y SOLICITUD DE PRUEBAS

DESCARGOS Y SOLICITUD DE PRUEBAS

2.Coadyuvar con las actividades de organización, ordenación, clasificación, selección natural, foliación, digitalización (escaneo) embalaje y transferencias de la documentación de la Unidad de Responsabilidad Fiscal y Jurisdicción Coactiva al Archivo Central de la Contraloría.

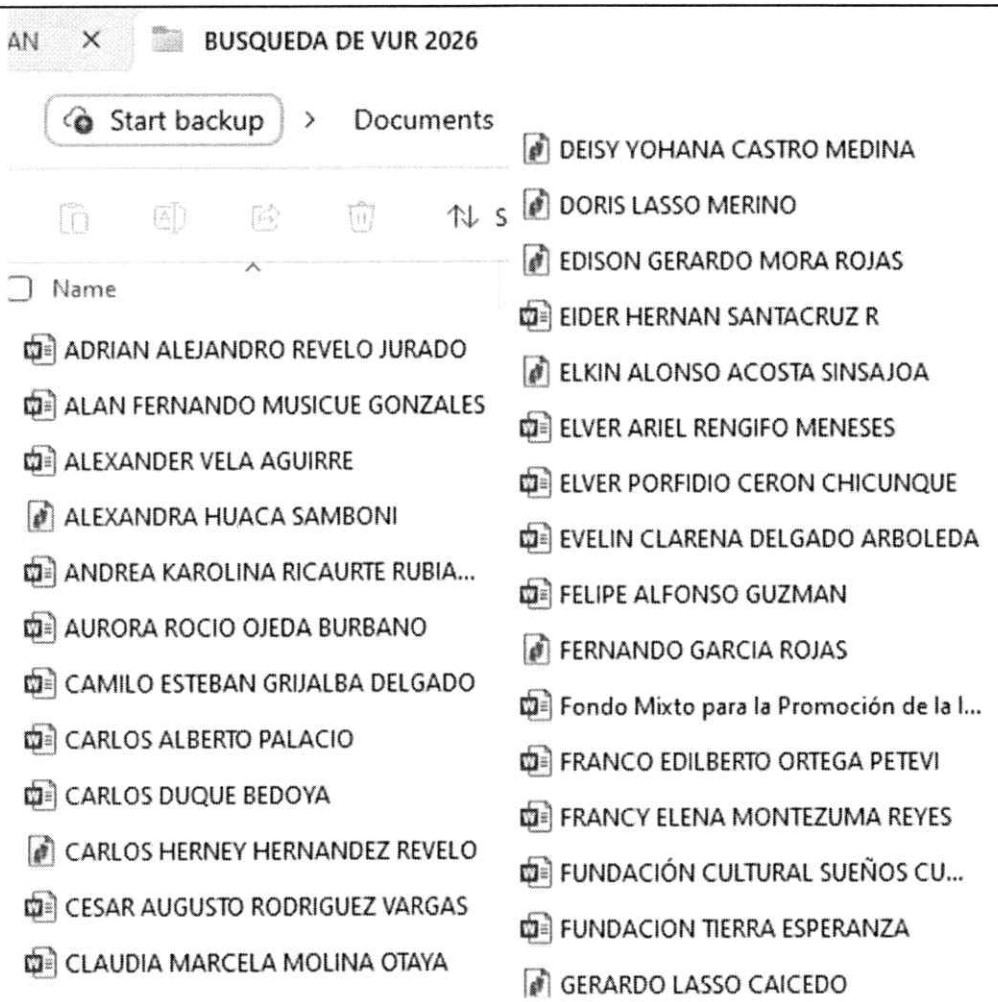
- Apoyó con la organización, escaneada y entrega de actas de conciliación

ACTA DE CONCILIACION 08-10-2025
ACTA DE CONCILIACION 09-04-2025
ACTA DE CONCILIACION 09-07-2025
ACTA DE CONCILIACION 10-09-2025
ACTA DE CONCILIACION 10-12-2025
ACTA DE CONCILIACION 11-02-2025
ACTA DE CONCILIACION 11-06-2025
ACTA DE CONCILIACION 12-02-2025
ACTA DE CONCILIACION 12-03-2025
ACTA DE CONCILIACION 12-11-2025
ACTA DE CONCILIACION 13-08-2025
ACTA DE CONCILIACION 14-05-2025
ACTA DE CONCILIACION 15-01-2025
ACTA DE CONCILIACION 15-10-2025
ACTA DE CONCILIACION 15-12-2025
ACTA DE CONCILIACION 16-04-2025
ACTA DE CONCILIACION 16-07-2025
ACTA DE CONCILIACION 17-09-2025
ACTA DE CONCILIACION 17-12-2025
ACTA DE CONCILIACION 18-06-2025
ACTA DE CONCILIACION 19-02-2025
ACTA DE CONCILIACION 19-03-2025
ACTA DE CONCILIACION 19-11-2025
ACTA DE CONCILIACION 20-08-2025
ACTA DE CONCILIACION 21-05-2025
ACTA DE CONCILIACION 24-02-2025
ACTA DE CONCILIACION 25-02-2025
ACTAS DE CONCILIACION DE 2025
Portada Actas de Conciliacion

- Apoyó en el diligenciamiento de formatos de rendición de cuentas correspondientes al área asignada.

Plantilla_de_importacion_Cobros_Coa...
Plantilla_de_importacion_Responsabili...
Plantilla_de_importacion_Sancion

- Apoyó en la consulta en la plataforma VUR



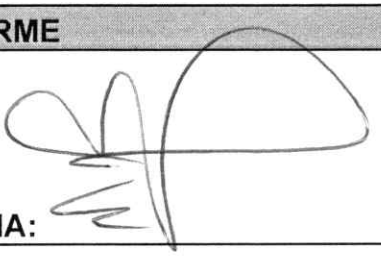
3. Acatar las instrucciones que durante el desarrollo del contrato se le impartan por parte del supervisor.

El contratista al realizar las actividades acta de manera atenta las recomendaciones e instrucciones dadas para el desarrollo de las actividades.

4.Guardar absoluta reserva sobre asuntos que conozca con ocasión de la ejecución del objeto contratado, así como de todos aquellos relacionados.

En ejercicio de la supervisión contractual, se constató que el contratista guardó absoluta reserva sobre los asuntos de los que tuvo conocimiento con ocasión de la ejecución del objeto contratado, así como sobre toda la información y actuaciones relacionadas, dando cumplimiento a las obligaciones de confidencialidad y reserva propias del contrato.

ESTADO FINANCIERO	Valor inicial:	$12.600.000
	Adiciones:	0
	Valor Total del contrato:	$12.600.000
	Valor a pagar	$770.000
	Saldo del contrato	$11.830.000
	Anticipo	$0
ASPECTOS ADMINISTRATIVOS	Aportes de Seguridad Social	
	No. de Planilla de Salud: 36111801	
	Entidad: NUEVA EPS	
	Fecha: 2026-01-30	
	Valor: $80.300	
	No de Planilla de Pensión: 36111801	
	Entidad: PORVENIR	
	Fecha: 2026-01-30	
	Valor: $102.800	
	No de Planilla de ARL:	
	Entidad: POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS	
	Fecha: 2026-01-30	
	Valor: $3.400	
CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO	Supervisor hace constar que las actividades se cumplieron conforme a lo estipulado en el objeto y/o cronograma aprobado, y que se adoptaron las observaciones y recomendaciones realizadas. Así mismo certifico que el contratista cumplió conforme a los requisitos de Ley con los aportes a seguridad social, a las entidades a las que está obligado a aportar. Se anexa Comprobantes de pago	
	Periodo a Pagar:	Del: 20 Al 31 de enero del 2026
	Valor a pagar (En letras):	SETECIENTOS SETENTA MIL PESOS M/CTE
	Valor a pagar	$770.000
DOCUMENTO SOPORTES	1. Cuenta de cobro. 2. Informe de actividades. 3. Pago de Seguridad Social (Salud, pensión y ARL).	

SUSCRIPCIÓN DEL INFORME	
Supervisor:	
Nombre: **YISLENI LISBETH SANTACRUZ**	
Cargo: secretaria ejecutiva con funciones de jefe de Personal	**FIRMA:** 

ASOPAGOS s.a.

CONSTANCIA DE PAGO
Período Pensión: 2026-01
Período Salud : 2026-01

Se certifica que en la fecha 2026-01-30 la empresa CRISTIAN CAMILO CERON MORA con documento de identificación CC 1006957367 sucursal 0, canceló los aportes de seguridad social correspondientes al cotizante CERON MORA CRISTIAN CAMILO identificado con CC-1006957367, dirigido a las siguientes entidades administradoras:

Datos Aportante	
Identificación	Razón Social
CC-1006957367	CRISTIAN CAMILO CERON MORA

Datos Planilla			
Número Planilla	Tipo Planilla	Fecha de Pago	Tarifa Riesgos Laborales
36111801	I	2026-01-30	0

Datos Administradoras				
Tipo	NIT	Código	Nombre	Días
AFP	800224808	230301	PORVENIR	11
EPS	900156264	EPS037	NUEVA EMPRESA PROMOTORA DE SALUD S.A.	11

ASOPAGOS s.a.

CONSTANCIA DE PAGO
Período Pensión: 2026-01
Período Salud : 2026-01

Se certifica que en la fecha 2026-01-30 la empresa CRISTIAN CAMILO CERON MORA con documento de identificación CC 1006957367 sucursal 0, canceló los aportes de seguridad social correspondientes al cotizante CERON MORA CRISTIAN CAMILO identificado con CC-1006957367, dirigido a las siguientes entidades administradoras:

Datos Aportante	
Identificación	Razón Social
CC-1006957367	CRISTIAN CAMILO CERON MORA

Datos Planilla			
Número Planilla	Tipo Planilla	Fecha de Pago	Tarifa Riesgos Laborales
36111801	I	2026-01-30	0

Datos Administradoras

Tipo	NIT	Código	Nombre	Días
AFP	800224808	230301	PORVENIR	11
EPS	900156264	EPS037	NUEVA EMPRESA PROMOTORA DE SALUD S.A.	11

PAGADO