

FORMATO		
INFORME DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		
CÓDIGO FO-TH-34	PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	VERSIÓN 2



INFORME FINAL							
Fecha Desde:	12	3	2025	Fecha Hasta:	11	12	2025
	<small>día</small>	<small>mes</small>	<small>año</small>		<small>día</small>	<small>mes</small>	<small>año</small>

DEPENDENCIA: SUBDIRECCIÓN TÉCNICA JURÍDICA Y DE EJECUCIONES FISCALES

CONTRATO No.: IDU-1063-2025

CONSECUTIVO No.: FINAL

OBJETO DEL CONTRATO:

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SUBDIRECCIÓN TÉCNICA JURÍDICA Y DE EJECUCIONES FISCALES PARA APOYAR LA SUPERVISIÓN DE CONTRATOS REALIZANDO LA REVISIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS ACTUACIONES JURÍDICAS ADELANTADAS POR LOS ABOGADOS SUSTANCIADORES, RELACIONADOS CON LA CONTRIBUCIÓN DE VALORIZACIÓN APROBADA MEDIANTE EL ACUERDO 724 DE 2018.

FECHA DE INICIACIÓN DEL CONTRATO: 12 / 3 / 2025

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 11 / 12 / 2025

ÍTEM	OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	ACTIVIDADES / PRODUCTOS DESARROLLADOS EN EL PERIODO	
1	Apoyar en la revisión de providencias administrativas relacionadas con los procesos administrativos de cobro coactivo y de reclamaciones, como pueden ser: actos administrativos, comunicaciones internas y externas, medias cautelares, notificaciones, reclamaciones, revocatorias directas, actuaciones oficiosas y citaciones relacionadas con la asignación de la Contribución por Valorización.		
2	Apoyar a los abogados sustanciadores con la orientación y acompañamiento frente al estudio de títulos, expedición de providencias que decretan y ejecutan medidas cautelares, la aplicación, fraccionamiento o endoso de títulos de depósitos judiciales, respuestas a los requerimientos derivados de estas actuaciones y demás gestiones inherentes al proceso administrativo de cobro coactivo		
3	Gestionar las actuaciones necesarias sobre los procesos administrativos de cobro coactivo que le sean asignados, de conformidad con la etapa procesal que corresponda, en observancia de las disposiciones jurídicas pertinentes y procedimientos establecidos por la entidad.	Se realizó dicha validación y acompañamiento a los Abogados, Dagsi Yanette Horta Hernández, Beltrán Francisco Dangond Manrique, Mateo Linares Basto, Sebastian Perdomo Bautista y Maria Angelica Torrado Santos en los meses de ejecución de mi contrato se revisaron 1.452 expedientes. Las actividades revisadas fueron: Materialización de medidas cautelares como el embargo de predio y cuentas, terminaciones, levantamiento de medidas cautelares, autos de visitas, auto que decretan medidas cautelares, autos que decretan visita a predio, actas de las visitas realizadas, resoluciones de continuar con la ejecución, auto que dejan sin efectos, publicaciones y notificaciones.	
4	Apoyar en la validación y seguimiento del cumplimiento de metas asociadas con la sustanciación de procesos, generando los reportes solicitados por la Subdirección para la toma de decisiones.	Diariamente se ha recibido los 4 expedientes sustanciados por los Abogados. Diariamente, se revisa y se gestiona el aplicativo de conecta y valoricemos, donde a la fecha se recibieron 5.988 radicados.	
5	Apoyar con el seguimiento, verificación y control del registro o actualización de la información vinculada en plataformas y sistemas de información utilizados al interior de la Subdirección, que den cuenta de la sustanciación de los procesos administrativos de cobro coactivo.	Se realizaron reuniones de trabajo con el Tecnólogo como con el equipo de seguimiento para revisar las metas y calidad de la sustanciación de los Abogados. Se asistieron a las reuniones tanto presenciales como virtuales, el día de presencialidad con el Abogado Ejecutor.	
6	Apoyar las actividades relacionadas con la supervisión de los contratos que le sean asignadas.		
7	Garantizar la reserva documental de los expedientes físicos y digitales, así como de la información relacionada con la operación de la Subdirección, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 729 y 849-4 del Estatuto Tributario Nacional, así como la documentación que con ocasión de su contrato conozca.		
8	Atender las reuniones y mesas de trabajos requeridas por la Subdirección Técnica Jurídica y de Ejecuciones Fiscal		
CONTRATISTA		SUPERVISOR	
NOMBRE	Laura Alejandra Rodríguez Hernández	NOMBRE	JUAN GUILLERMO PLATA PLATA
Doc. Identificación	1.014.227.596 de Bogota D.C.	CARGO	SUBDIRECTOR TÉCNICO JURÍDICO Y DE EJECUCIONES FISCALES