	INFORME DE ACTIVIDADES EJECUTADAS	

Contrato No.	No. CD-81-2026-1185
Objeto del contrato:	"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ASESORÍA A LA GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL EN EL PROYECTO DESARROLLO SOCIAL AMBIENTAL Y PRODUCTIVO".
Periodo:	UN PRIMER (1) INFORME AL 31 DE ENERO DE 2026
Contratista responsable del informe:	ANGELICA MARIA AVILA MURCIA
Número de cédula:	57462383

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	RESULTADOS / PRODUCTOS
1. Asesorar en la gestión administrativa y logística de la Gerencia de Desarrollo Social.	Actualice diariamente, junto con el equipo de ECORAZON el calendario de actividades del proyecto Desarrollo Social, Ambiental y Productivo, permitiendo una mejor planificación, control y seguimiento de las actividades programadas. Actualice diariamente el calendario de coordinadores de la Gerencia de Desarrollo Social con las diferentes actividades del Proyecto Desarrollo Social, Ambiental y Productivo ECORAZÓN, con el fin de garantizar una comunicación oportuna y efectiva entre las diferentes áreas y proyectos, facilitando el reporte y la articulación de las actividades programadas por los demás coordinadores. Realicé la revisión de los informes de actividades presentados por los enlaces de los Parques Productivos Huertas Comunitarias (PPHC), verificando coherencia en la información reportada, cumplimiento de actividades, soporte de evidencias y alineación con los objetivos del Proyecto Desarrollo Social, Ambiental y Productivo / ECORAZÓN. Envié correo electrónico informando las situaciones presentadas con el servicio de vigilancia en los Parques Productivos – Huertas Comunitarias (PPHC), con el fin de que se realizará la gestión correspondiente con el área encargada, en el marco del Proyecto Desarrollo Social, Ambiental y Productivo / ECORAZÓN. Envié correo electrónico a KYENA solicitando la revisión y reparación de luminarias reportadas como fuera de servicio en los Parques Productivos – Huertas Comunitarias (PPHC), con el fin de restablecer condiciones adecuadas para el desarrollo de actividades y la operación de los espacios, en el marco del Proyecto Desarrollo Social, Ambiental y Productivo / ECORAZÓN.

2. Participar en la organización de los talleres y las reuniones convocadas por la Gerencia de Desarrollo Social y en el proyecto desarrollo social ambiental y productivo.	Participé en la reunión de bienvenida del año con la Gerente de Desarrollo Social, en la que se definieron lineamientos y prioridades de los proyectos, incluyendo el Proyecto Desarrollo Social, Ambiental y Productivo / ECORAZÓN, así como acciones iniciales de coordinación para la vigencia 2026. Participé en una reunión de seguimiento con los coordinadores de la Gerencia de Desarrollo Social, en la que se revisaron los avances de los proyectos en curso, se identificaron retos comunes y se definieron acciones de articulación para garantizar el cumplimiento de las metas establecidas en el marco del proyecto Desarrollo Social, Ambiental y Productivo / ECORAZÓN. Participé en la socialización del piloto de paneles solares presentada por KYENA en el Parque Productivo – Huerta Comunitaria (PPHC) Las Gardenias, en la que se expusieron el alcance de la prueba, condiciones operativas y lineamientos de implementación para su puesta en marcha, en el marco del Proyecto Desarrollo Social, Ambiental y Productivo / ECORAZÓN.
3. Asesorar en las actividades de investigación realizadas por la Gerencia de Desarrollo Social y en el proyecto desarrollo social ambiental y productivo.	Elaboré el informe de gestión correspondiente al mes de ENERO 2026 del Proyecto Desarrollo Social, Ambiental y Productivo / ECORAZÓN, en el cual se presentó el avance y cumplimiento de los indicadores establecidos. El informe incluyó el análisis de las actividades ejecutadas, los logros alcanzados y las acciones desarrolladas en el marco del proyecto.
4. Brindar asesoría para la participación de la Gerencia de Desarrollo Social en los proyectos Sociales del Distrito de Barranquilla, en el proyecto desarrollo social ambiental y productivo.	Realicé la actualización y seguimiento del presupuesto del convenio suscrito con Siembra Más, verificando ejecución, proyección de recursos y requerimientos financieros para garantizar el cumplimiento de las obligaciones establecidas dentro del Proyecto Desarrollo Social, Ambiental y Productivo / ECORAZÓN. Realicé gestión para el envío de oficios a dependencias de la Alcaldía, para la articulación de la oferta de servicios institucionales del Día de Cosecha en el Parque Productivo – Huerta Comunitaria (PPHC) La Paz, en el marco del Proyecto Desarrollo Social, Ambiental y Productivo / ECORAZÓN. Envié correo electrónico a SIEMBRA MÁS solicitando el cumplimiento y seguimiento de las actividades programadas en el marco del convenio, con el fin de asegurar la ejecución oportuna de los compromisos y la continuidad de las acciones en territorio asociadas al Proyecto Desarrollo Social, Ambiental y Productivo / ECORAZÓN.

5. Atender oportuna y eficientemente las solicitudes realizadas por el Gerente de Desarrollo Social o la persona que éste delegue para tal fin en materia de su competencia.	Realicé gestión mediante el envío de comunicaciones y requerimientos formales para el cumplimiento de las obligaciones establecidas para Siembra Más dentro del Convenio Interadministrativo No. CD-81-2025-4326, promoviendo el avance oportuno de compromisos técnicos y operativos del Proyecto Desarrollo Social, Ambiental y Productivo / ECORAZÓN. Organicé y coordiné la jornada de Cosecha y oferta de servicios en el Parque Productivo – Huerta Comunitaria (PPHC) La Paz, articulando la participación de dependencias de la Alcaldía y el desarrollo logístico de la actividad, con el fin de fortalecer la atención a la comunidad y la dinámica del espacio, en el marco del Proyecto Desarrollo Social, Ambiental y Productivo / ECORAZÓN.
6. Cumplir con las demás actividades inherentes al objeto del contrato, las relacionadas a la gerencia, al proyecto desarrollo social ambiental y productivo y las que sean determinadas por el supervisor.	Redacté y realicé gestión para el envío de correo electrónico a la Secretaría de Obras Públicas, en el marco del Proyecto Desarrollo Social, Ambiental y Productivo / ECORAZÓN, solicitando la articulación con el contratista que afectó la red de encendido para la revisión y reparación de las luminarias del Parque Productivo – Huerta Comunitaria (PPHC) Las Gardenias. Di respuesta a través de correo electrónico a Obras Públicas con respecto a la consulta del NIC del Parque Productivo – Huerta Comunitaria (PPHC) La Paz, en el marco del Proyecto Desarrollo Social, Ambiental y Productivo / ECORAZÓN.

EVIDENCIAS

1) REUNIÓN DE BIENVENIDA DEL AÑO CON GERENTE DE DESARROLLO SOCIAL

FECHA: jueves 15 de enero de 2026



29/1/26, 16:10 Bandeja de entrada: Angélica María Avila Murcia - Outlook

Outlook

Reunión de Bienvenida 2026.

Desde Gerencia Desarrollo Social <gerenciadesarrollosocial@barranquilla.gov.co>
Fecha Mar 27/01/2026 15:03
Para Adriana Marcela Rangel Ramos <arangel@barranquilla.gov.co>; Alejandra Sanchez Medina <asanchezm@barranquilla.gov.co>; Alexa Sabagh <alexasabaghb@gmail.com>; Angélica María Avila Murcia <aavilam@barranquilla.gov.co>; Aniouska Anchila Sarmiento <aanchila@barranquilla.gov.co>; Carmen Juliana Ortiz Obregón <cortiz@barranquilla.gov.co>; Claudia Arzuzar Sanchez <carzuzar@barranquilla.gov.co>; Daniel Alejandro Vergara Cardenas <davergarac@barranquilla.gov.co>; Katherine Lugo Guerrero <klugo@barranquilla.gov.co>; edgarherazo3@gmail.com <edgarherazo3@gmail.com>; Elias Santiago Bolivar Sanjuanelo <ebolivars@barranquilla.gov.co>; Ena Jose Velez Meneses <evelez@barranquilla.gov.co>; alcaldiaerika@gmail.com <alcaldiaerika@gmail.com>; Evelys Esther Castro Guzman <ecastrog@barranquilla.gov.co>; lovanny Pereira <giovannypereira_29@hotmail.com>; Henry Figueroa melo <hfigueroa@barranquilla.gov.co>; Jean Carlos Montenegro Ortiz <jmontenegro@barranquilla.gov.co>; valentinaromoorozco@gmail.com <valentinaromoorozco@gmail.com>; Jose David Quiroz Paternina <jquirozp@barranquilla.gov.co>; josegarcia.081391@gmail.com <josegarcia.081391@gmail.com>

3 archivos adjuntos (3 MB)
Reunión 15-01-2026.pdf; foto.1.jpeg; foto.2.jpeg;

Buenos días,

Envió evidencias Asistencia, Fotos de la reunión de Bienvenida 2026 de la Gerencia de Desarrollo Social, realizada el pasado 15-01-2026.

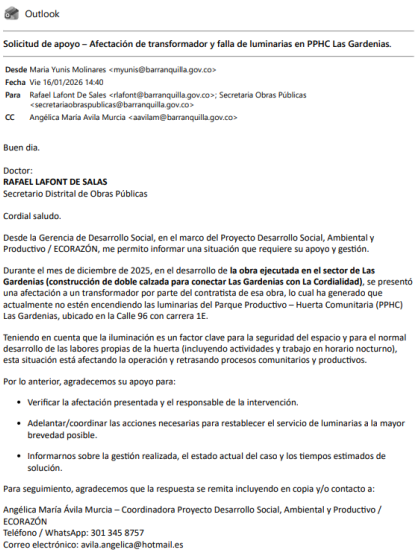
Cordialmente,

GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección • Cl. 99 #53 – 40 ALCALDÍA MODAR
Barranquilla • Colombia

ALCALDÍA DE BARRANQUILLA

2) CORREO ELECTRÓNICO A OBRAS PÚBLICAS PARA REPARACIÓN DE LUMINARIAS EN PPHC DE LAS GARDENIAS.

FECHA: viernes 16 de enero de 2026



Outlook

Solicitud de apoyo – Afectación de transformador y falla de luminarias en PPHC Las Gardenias.

Desde María Yunis Molinares <myunis@barranquilla.gov.co>
Fecha Vie 16/01/2026 14:40
Para Rafael Lafont De Sales <rlafont@barranquilla.gov.co>; Secretaria Obras Públicas <secretariaobraspublicas@barranquilla.gov.co>
CC Angélica María Ávila Murcia <aavilam@barranquilla.gov.co>

Buen dia.

Doctor:
RAFAEL LAFONT DE SALAS
Secretario Distrital de Obras Públicas

Cordial saludo.

Desde la Gerencia de Desarrollo Social, en el marco del Proyecto Desarrollo Social, Ambiental y Productivo / ECORAZÓN, me permito informar una situación que requiere su apoyo y gestión.

Durante el mes de diciembre de 2025, en el desarrollo de **la obra ejecutada en el sector de Las Gardenias (construcción de doble calzada para conectar Las Gardenias con La Cordialidad)**, se presentó una afectación a un transformador por parte del contratista de esa obra, lo cual ha generado que actualmente no estén encendiendo las luminarias del Parque Productivo – Huerta Comunitaria (PPHC) Las Gardenias, ubicado en la Calle 96 con carrera 1E.

Teniendo en cuenta que la iluminación es un factor clave para la seguridad del espacio y para el normal desarrollo de las labores propias de la huerta (incluyendo actividades y trabajo en horario nocturno), esta situación está afectando la operación y retrasando procesos comunitarios y productivos.

Por lo anterior, agradecemos su apoyo para:

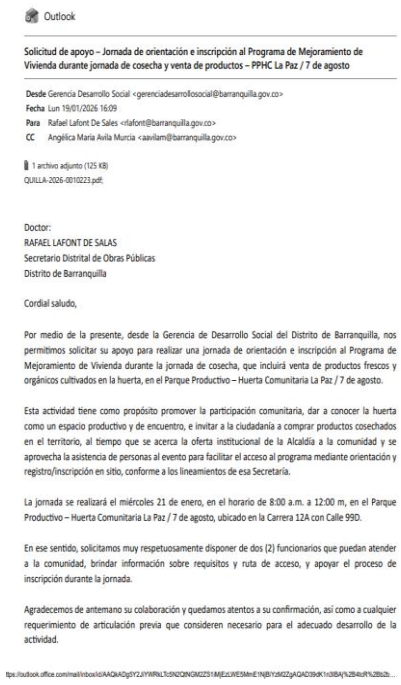
- Verificar la afectación presentada y el responsable de la intervención.
- Adelantar/coordinar las acciones necesarias para restablecer el servicio de luminarias a la mayor brevedad posible.
- Informarnos sobre la gestión realizada, el estado actual del caso y los tiempos estimados de solución.

Para seguimiento, agradecemos que la respuesta se remita incluyendo en copia y/o contacto a:

Angélica María Ávila Murcia – Coordinadora Proyecto Desarrollo Social, Ambiental y Productivo / ECORAZÓN
Teléfono / WhatsApp: 301 345 8757
Correo electrónico: avila.angelica@hotmail.es

3) GESTIÓN PARA ENVÍO DE OFICIOS ARTICULACIÓN DE OFERTA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES EN PPHC LA PAZ

FECHA: lunes 19 de enero de 2026



Outlook

Solicitud de apoyo – Jornada de orientación e inscripción al Programa de Mejoramiento de Vivienda durante jornada de cosecha y venta de productos – PPHC La Paz / 7 de agosto

Desde Gerencia Desarrollo Social <gerenciadesarrollosocial@barranquilla.gov.co>
Fecha Lun 19/01/2026 16:09
Para Rafael Lafont De Sales <rlafont@barranquilla.gov.co>
CC Angélica María Ávila Murcia <aavilam@barranquilla.gov.co>

1 archivo adjunto (125 KB)
QUILLA-2026-00102223.pdf;

Doctor:
RAFAEL LAFONT DE SALAS
Secretario Distrital de Obras Públicas
Distrito de Barranquilla

Cordial saludo,

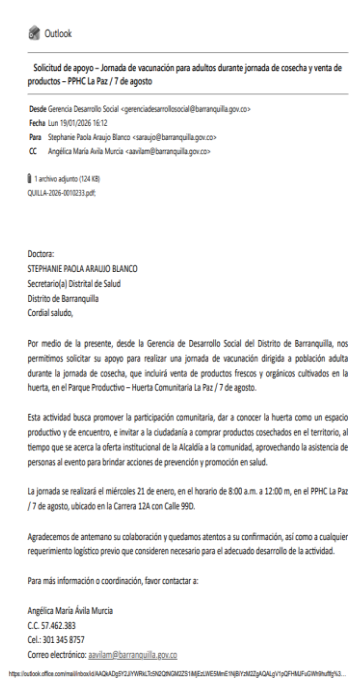
Por medio de la presente, desde la Gerencia de Desarrollo Social del Distrito de Barranquilla, nos permitimos solicitar su apoyo para realizar una jornada de orientación e inscripción al Programa de Mejoramiento de Vivienda durante la jornada de cosecha, que incluirá venta de productos frescos y orgánicos cultivados en la huerta, en el Parque Productivo – Huerta Comunitaria La Paz / 7 de agosto.

Esta actividad tiene como propósito promover la participación comunitaria, dar a conocer la huerta como un espacio productivo y de encuentro, e invitar a la ciudadanía a comprar productos cosechados en el territorio, al tiempo que se acerca la oferta institucional de la Alcaldía a la comunidad y se aprovecha la asistencia de personas al evento para facilitar el acceso al programa mediante orientación y registro/inscripción en sitio, conforme a los lineamientos de esa Secretaría.

La jornada se realizará el miércoles 21 de enero, en el horario de 8:00 a.m. a 12:00 m, en el Parque Productivo – Huerta Comunitaria La Paz / 7 de agosto, ubicado en la Carrera 12A con Calle 99D.

En ese sentido, solicitamos muy respetuosamente disponer de dos (2) funcionarios que puedan atender a la comunidad, brindar información sobre requisitos y ruta de acceso, y apoyar el proceso de inscripción durante la jornada.

Agradecemos de antemano su colaboración y quedamos atentos a su confirmación, así como a cualquier requerimiento de articulación previa que consideren necesario para el adecuado desarrollo de la actividad.



Outlook

Solicitud de apoyo – Jornada de vacunación para adultos durante jornada de cosecha y venta de productos – PPHC La Paz / 7 de agosto

Desde Gerencia Desarrollo Social <gerenciadesarrollosocial@barranquilla.gov.co>
Fecha Lun 19/01/2026 16:12
Para Stephanie Paola Araujo Blanco <saraujo@barranquilla.gov.co>
CC Angélica María Ávila Murcia <aavilam@barranquilla.gov.co>

1 archivo adjunto (124 KB)
QUILLA-2026-00103233.pdf;

Doctora:
STEPHANIE PAOLA ARAUJO BLANCO
Secretario(a) Distrital de Salud
Distrito de Barranquilla
Cordial saludo,

Por medio de la presente, desde la Gerencia de Desarrollo Social del Distrito de Barranquilla, nos permitimos solicitar su apoyo para realizar una jornada de vacunación dirigida a población adulta durante la jornada de cosecha, que incluirá venta de productos frescos y orgánicos cultivados en la huerta, en el Parque Productivo – Huerta Comunitaria La Paz / 7 de agosto.

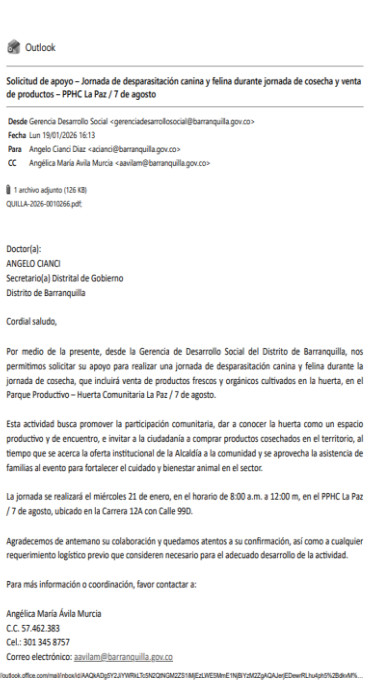
Esta actividad busca promover la participación comunitaria, dar a conocer la huerta como un espacio productivo y de encuentro, e invitar a la ciudadanía a comprar productos cosechados en el territorio, al tiempo que se acerca la oferta institucional de la Alcaldía a la comunidad, aprovechando la asistencia de personas al evento para brindar acciones de prevención y promoción en salud.

La jornada se realizará el miércoles 21 de enero, en el horario de 8:00 a.m. a 12:00 m, en el PPHC La Paz / 7 de agosto, ubicado en la Carrera 12A con Calle 99D.

Agradecemos de antemano su colaboración y quedamos atentos a su confirmación, así como a cualquier requerimiento logístico previo que consideren necesario para el adecuado desarrollo de la actividad.

Para más información o coordinación, favor contactar a:

Angélica María Ávila Murcia
C.C. 57.462.383
Cel.: 301 345 8757
Correo electrónico: aavilam@barranquilla.gov.co



Outlook

Solicitud de apoyo – Jornada de desparasitación canina y felina durante jornada de cosecha y venta de productos – PPHC La Paz / 7 de agosto

Desde Gerencia Desarrollo Social <gerenciadesarrollosocial@barranquilla.gov.co>
Fecha Lun 19/01/2026 16:13
Para Angelo Cianci Diaz <acianci@barranquilla.gov.co>
CC Angélica María Ávila Murcia <aavilam@barranquilla.gov.co>

1 archivo adjunto (126 KB)
QUILLA-2026-00103266.pdf;

Doctor(a):
ANGELO CIANCI
Secretario(a) Distrital de Gobierno
Distrito de Barranquilla

Cordial saludo,

Por medio de la presente, desde la Gerencia de Desarrollo Social del Distrito de Barranquilla, nos permitimos solicitar su apoyo para realizar una jornada de desparasitación canina y felina durante la jornada de cosecha, que incluirá venta de productos frescos y orgánicos cultivados en la huerta, en el Parque Productivo – Huerta Comunitaria La Paz / 7 de agosto.

Esta actividad busca promover la participación comunitaria, dar a conocer la huerta como un espacio productivo y de encuentro, e invitar a la ciudadanía a comprar productos cosechados en el territorio, al tiempo que se acerca la oferta institucional de la Alcaldía a la comunidad y se aprovecha la asistencia de familias al evento para fortalecer el cuidado y bienestar animal en el sector.

La jornada se realizará el miércoles 21 de enero, en el horario de 8:00 a.m. a 12:00 m, en el PPHC La Paz / 7 de agosto, ubicado en la Carrera 12A con Calle 99D.

Agradecemos de antemano su colaboración y quedamos atentos a su confirmación, así como a cualquier requerimiento logístico previo que consideren necesario para el adecuado desarrollo de la actividad.

Para más información o coordinación, favor contactar a:

Angélica María Ávila Murcia
C.C. 57.462.383
Cel.: 301 345 8757
Correo electrónico: aavilam@barranquilla.gov.co

4) REUNIÓN DE COORDINADORES DE GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL PARA SEGUIMIENTO A ECORAZON.

FECHA: lunes 19 de enero de 2026



5) CORREO ELECTRÓNICO INFORME DE SITUACIONES SERVICIO DE VIGILANCIA EN LOS PPHC

FECHA: martes 20 de enero de 2026

Outlook

Novedades y solicitud de verificación del servicio de vigilancia en Parques Productivos – Huertas Comunitarias PPHC

Desde Angélica María Avila Murcia <aavilam@barranquilla.gov.co>
Fecha Mar 20/01/2026 9:42
Para Zugey Correa Granados <zcorrea@barranquilla.gov.co>
CC Daniel Alejandro Vergara Cardenas <davergarac@barranquilla.gov.co>

Buenos días,

Comparto para conocimiento y gestión las novedades reportadas por la comunidad huertera frente al servicio de vigilancia en algunos Parques Productivos – Huertas Comunitarias (PP-HC), en el marco del Proyecto Desarrollo Social, Ambiental y Productivo / ECORAZÓN.

Estas situaciones deben ser verificadas y gestionadas con el área encargada, ya que están afectando el trabajo comunitario, el desarrollo normal de las actividades en las huertas, la convivencia y las condiciones mínimas de seguridad para la operación de los espacios.

Adicionalmente, es importante señalar que estas novedades ya han sido notificadas previamente a los supervisores del servicio sin que se evidencie una mejora, y que algunas de las situaciones reportadas son repetitivas, lo cual incrementa la afectación a la dinámica comunitaria y al control del espacio.

A continuación, relaciono los reportes recibidos (pendientes de verificación), junto con la ubicación de cada parque:

PP-HC Juan Mina (Predio El Reposo, Lote 1)

Se reporta que el vigilante **William Osorio** presuntamente está restringiendo el ingreso de los hueteros argumentando "horarios para entrar", pese a que dichos horarios no han sido establecidos formalmente, y que su forma de comunicación ha sido inadecuada (trato grosero), generando inconformidad y dificultades para el trabajo comunitario.

PP-HC Lipaya (Calle 73D con carrera 9 J 1)

Se reportan novedades asociadas al vigilante **Yeiko Valencia**, relacionadas con presuntos comportamientos inadecuados dentro del espacio, incluyendo: comentarios de la comunidad sobre posible consumo de sustancias en la oficina; salidas del puesto en horario laboral dejando la huerta sin vigilancia en varias ocasiones; ingreso de motocicleta al interior de la huerta; falta de atención a las entradas y, en una ocasión, haber sido encontrado durmiendo.

PP-HC Villas de San Pablo (Calle 134 con carrera 28)

Se reporta que la vigilante **Michelle Santander** presuntamente presenta mala actitud y trato inadecuado, generando varios inconvenientes con huerteros y con otros guardas.

Adicionalmente, la comunidad manifiesta que, en ocasiones, el personal de vigilancia no realiza rondas y no verifica bolsos al momento de salida, lo cual incrementa el riesgo para el espacio.

6) RESPUESTA OBRAS PUBLICAS SERVICIOS PPHC

FECHA: martes 20 de enero de 2026

Outlook

RE: SERVICIOS PÚBLICOS DE HUERTAS COMUNITARIAS DE EL DISTRITO

Desde Angélica María Avila Murcia <aavilam@barranquilla.gov.co>
Fecha Mar 20/01/2026 10:52
Para William Zambrano Perea <wzambrano@barranquilla.gov.co>
CC María Yunis Molinares <myunis@barranquilla.gov.co>; Daniel Alejandro Vergara Cardenas <davergarac@barranquilla.gov.co>

2 archivos adjuntos (344 KB)
CONTADOR 2.jpg; CONTADOR.jpg;

https://maps.app.goo.gl/7KMB74yoJ33gxm8Q8

Cordial saludo,

De manera atenta, me permito manifestar el **visto bueno** por parte de esta dependencia para que se realice el **pago periódico** ante **AIR-E EN LIQUIDACIÓN** de los servicios de energía asociados a los Parques Productivos – Huertas Comunitarias relacionados.

Adicionalmente, respecto a la **Huerta Comunitaria La Paz**, ubicada en la **Carrera 12A con calle 99D**, se informa que si bien **cuenta con servicio de energía y con contador instalado**, actualmente **no se conoce el número de NIC**, debido a que **a la fecha no ha llegado recibo de energía** asociado a esta huerta, lo cual ha impedido su identificación.

En ese sentido, **adjuntamos fotografía del contador** con el fin de que se pueda realizar la **gestión directamente con AIR-E** para identificar el NIC correspondiente.

Agradezco el trámite correspondiente y quedo atenta a cualquier novedad.

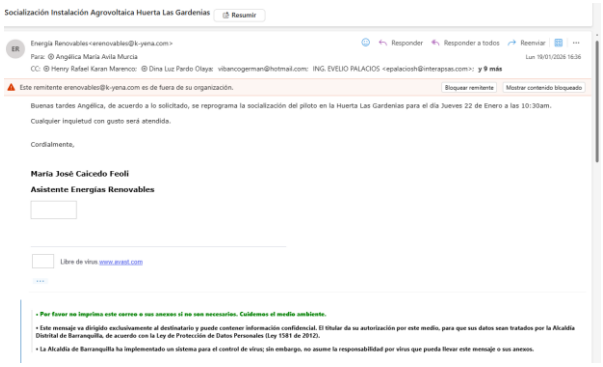
Atentamente,

ANGÉLICA MARÍA ÁVILA M.
GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL
Calle 99 # 53 – 40 (Centro Comercial Plaza del Parque)
Barranquilla • Colombia

ALCALDÍA DE BARRANQUILLA

7) SOCIALIZACIÓN PILOTO PANELES SOLARES EN PPHC LAS GARDENIAS

FECHA: jueves 22 de enero de 2026



Socialización Instalación Agrovoltaica Huerta Las Gardenias — Resumir

Energía Renovables <erenovables@k-yena.com>
Para: Angélica María Avila Murcia
CC: Henry Rafael Karan Marenco; Dina Luz Pardo Olaya; vibancogerman@hotmail.com; ING. EVELIO PALACIOS <epalaciosh@interaspsas.com.>; y 9 más

Responder | Responder a todos | Reenviar — Lun 19/01/2026 16:36

Este remitente erenovables@k-yena.com es de fuera de su organización. Bloquear remitente | Mostrar contenido bloqueado

Buenas tardes Angélica, de acuerdo a lo solicitado, se reprograma la socialización del piloto en la Huerta Las Gardenias para el día Jueves 22 de Enero a las 10:30am.

Cualquier inquietud con gusto será atendida.

Cordialmente,

María José Caicedo Feoli
Asistente Energías Renovables

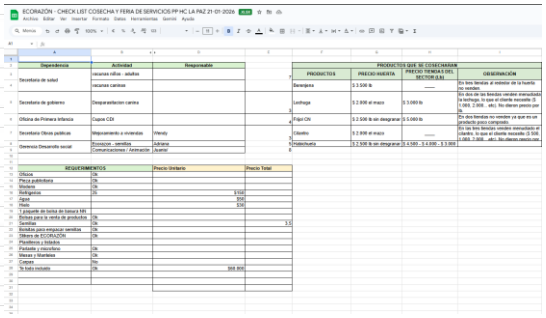
Libre de virus www.avast.com

- **Por favor no imprima este correo a no ser necesario. Cuidemos el medio ambiente.**
- **Este mensaje va dirigido exclusivamente al destinatario y puede contener información confidencial. El titular da su autorización por este medio, para que sus datos sean tratados por la Alcaldía Distrital de Barranquilla, de acuerdo con la Ley de Protección de Datos Personales (Ley 1581 de 2012).**
- **La Alcaldía de Barranquilla ha implementado un sistema para el control de virus; sin embargo, no asume la responsabilidad por virus que pueda llevar este mensaje o sus anexos.**

8) JORNADA DE COSECHA Y OFERTA DE SERVICIOS PPHC LA PAZ

FECHA: miércoles 21 de enero de 2026

JORNADA DE COSECHA Y VENTAS DE PRODUCTOS / OFERTA INSTITUCIONAL		
MIERCOLES 21 DE ENERO 2026		
KR 12A CALLE 99D HUERTA LA PAZ	7:30 A.M	CAMISETA INSTITUCIONAL
DEPENDENCIA	**ACTIVIDAD**	**FUNCIONARIO**
SECRETARIA SALUD	VACUNACION HUMANO	JESICA ILIAS
	VACUNACION CANINA	VIVIANA QUINTERO
SECRETARIA DE GOBIERNO	DESPARASITACIÓN CANINA	HENRY FIGUEROA
PRIMERA INFANCIA	CUPOS CDI	ELIAS BOLIVAR
SECTRARIA DE OBRAS PUBLICAS	MEJORAMIENTO DE VIVIENDAS	WENDY BOVEA
GERENCIA DESARROLLO SOCIAL	**ANGELICA AVILA - COORD**	
	ECORAZON - SEMILLAS	ADRIANA RANGEL
	ANIMACIÓN	JUANIS CERVANTES
	COMUNICACIONES	
	LOGISTICA	



ECORAZON - CHECK LIST COSECHA Y FERIA DE SERVICIOS PP HC LA PAZ 21-01-2026

Dependencia	Actividad	Responsable
Secretaria de salud	vacunas niños - adultos	
	vacunas caninas	
Secretaria de gobierno	Desparasitacion canina	
Oficina de Primera Infancia	Cupos CDI	
Secretaria Obras publicas	Mejoramiento a viviendas	Wendy
Gerencia Desarrollo social	Ecorazon - semillas	Adriana
	Comunicaciones / Animación	Juanis

PRODUCTOS QUE SE COSECHARAN			
PRODUCTOS	PRECIO HUERTA	PRECIO TIENDA O DEL SECTOR (LB)	OBSERVACIÓN
Berenjena	$ 3.500 lb	------	Dos tres llevalos al visitador de la huerta no vendes
Lechuga	$ 2.000 el maco	$ 3.000 lb	Si dos de las lleevdas vendes inmediato la lechuga, lo que el cliente necesita ($ 1.000, 2.000 , etc) No dieses precio por
Pijao CN	$ 2.500 lb sin desgranar	$ 5.000 lb	Dio dos llevdas no vendes ya que es un producto poco comprado
Cilantro	$ 2.000 el maco	------	Dio tres lleos llevalos vendes inmediato el cliente. lo que el cliente necesita ($ 500, 1.000, 2.000 , etc) No dieses precio por
Habichuela	$ 2.500 lb sin desgranar	$ 4.500 - $ 4.000 - $ 3.000	

REQUERIMIENTOS		Precio Unitario	Precio Total
Oficios	Ok		
Pieza publicitaria	Ok		
Sombrillas	Ok		
Refrigerios	Ok	$ 500	
Agua		$ 90	
Hielo		$ 90	
1 paquete de bolsa de basura x 55			
Fichas para la venta de productos	Ok		
Semillas	Ok		3.0
Bolsas para empaque semillas	Ok		
Tarjetas ECORAZON	Ok		
Plastilinas y bolsitas			
Portatils y microfono	Ok		
Mesas y Sillerias	Ok		
Carpas	No		
Te toda noticia	Ok	$ 60.000	

9) CORREO ELECTRÓNICO SOLICITANDO A SIEMBRA CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES EN EL MARCO DEL CONVENIO

FECHA: viernes 23 de enero de 2026

Outlook

Requerimientos priorizados PPHC (Convenio CD-81-2025-4326 / ECORAZÓN)

Desde Angélica María Avila Murcia <aavilam@barranquilla.gov.co>
Fecha Vie 23/01/2026 12:20
Para spvproyectos@siembramas.co <spvproyectos@siembramas.co>; Carlos Avendaño <analista.proyectos@siembramas.co>
CC Daniel Alejandro Vergara Cardenas <davergarac@barranquilla.gov.co>; María Jose Oñoro Echeverria <monoroe@barranquilla.gov.co>

Cordial saludo,

En el marco del Convenio Interadministrativo No. CD-81-2025-4326 y del Proyecto Desarrollo Social, Ambiental y Productivo / ECORAZÓN, me permito solicitar su apoyo para evaluar la pertinencia técnica y operativa de los requerimientos priorizados en los Parques Productivos – Huertas Comunitarias (PPHC) y, a partir de ello, establecer un plan de trabajo que permita programar y ejecutar las actividades necesarias para garantizar la adecuada operación de los espacios.

A continuación, se relacionan los requerimientos identificados por huerta:

PPHC Las Gardenias

Actividades de evaluación/diagnóstico

- Realizar un diagnóstico del sistema de riego, con el fin de evaluar las intervenciones requeridas para su correcta operación.
- Evaluar el estado de la señalética de ingreso y, de ser necesario, gestionar su cambio por deterioro.

Requerimientos

- Revisar y reparar la motobomba (no enciende).
- Realizar adecuaciones menores y operativas para mitigar encharcamientos en la oficina, los baños y el acceso principal (manejo superficial de aguas).
- Reemplazar la silla de escritorio del módulo administrativo.
- Reemplazar cuatro (4) lámparas del módulo administrativo.
- Instalar el vidrio en la ventana del módulo administrativo.
- Asegurar, anclar y estabilizar la cubierta metálica del módulo administrativo.
- Resanar y corregir fisuras en muros perimetrales, pisos y rampas.
- Reparar o renovar el cerramiento en bambú.
- Implementar adecuaciones menores en el área del cárcamo para mitigar el arrastre de material y la erosión en temporada de lluvias (manejo superficial del terreno).
- Dotar de veinticinco (25) habladores para líneas, eras o camas de siembra.
- Reparar o reemplazar los cajones de siembra destinados a personas con movilidad reducida.

PPHC La Paz / 7 de Agosto

10) CORREO ELECTRÓNICO SOLICITANDO REPARACIÓN DE LUMINARIAS A KYENA DE LOS PPHC

FECHA: viernes 23 de enero de 2026

Outlook

Solicitud de revisión y reparación de luminarias – PPHC La Paz y Juan Mina

Desde Angélica María Avila Murcia <aavilam@barranquilla.gov.co>
Fecha Vie 23/01/2026 15:17
Para atencionalciudadano@k-yena.com <atencionalciudadano@k-yena.com>

Cordial saludo,

En el marco del Proyecto Desarrollo Social, Ambiental y Productivo / ECORAZÓN, me permito reportar que varias luminarias del sistema de alumbrado no se encuentran en funcionamiento en los Parques Productivos – Huertas Comunitarias (PPHC) (espacios comunitarios de agricultura urbana del Distrito), por lo cual solicito amablemente su revisión y reparación a la mayor brevedad posible.

PPHC La Paz / 7 de Agosto

Dirección: Carrera 12A con calle 99D
Se reportan 30 luminarias sin funcionamiento, correspondientes a los siguientes códigos:
75219, 75197, 75216, 75215, 75227, 75217, 75218, 75226, 75230, 75225, 75224, 75229, 75228, 75223, 75214, 75213, 75198, 75199, 75208, 75207, 75210, 75209, 75205, 75206, 75204, 75203, 75202, 75201, 75212, 75200.

PPHC Juan Mina

Dirección: Predio El Reposo, Lote 1
Se reportan 2 luminarias sin funcionamiento (códigos 23 y 26), las cuales presentan paso de corriente.

Para coordinar la visita y el ingreso, agradezco comunicarse conmigo a través de los siguientes datos:

Angélica María Ávila Murcia
Teléfono: 301 345 8757
Correo: aavilam@barranquilla.gov.co

Quedo atenta.

ANGÉLICA MARÍA ÁVILA M.
GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL
Calle 99 # 53 – 40 (Centro Comercial Plaza del Parque)
Barranquilla • Colombia

ALCALDÍA DE **BARRANQUILLA**

11) REVISIÓN DE INFORME DE ACTIVIDADES DE ENLACES LOS PPHC

FECHA: miércoles 28 de enero de 2026

Outlook

RE: Solicitud revisión informe de gestión

Desde Angélica María Avila Murcia <aavilam@barranquilla.gov.co>
Fecha Mié 28/01/2026 9:22
Para Wendy Johana Bovea De moya <wbovea@barranquilla.gov.co>

Cordial saludo Wendy.

Por medio del presente, me permito informar que se aprueba el **Informe No. 1** correspondiente al **Contrato CD-81-2026-1184**, para el periodo **al 31 de enero de 2026.**

Quedo atenta a cualquier novedad.

ANGÉLICA MARÍA ÁVILA M.
GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL
Calle 99 # 53 – 40 (Centro Comercial Plaza del Parque)
Barranquilla • Colombia

ALCALDÍA DE **BARRANQUILLA**

De: Wendy Johana Bovea De moya <wbovea@barranquilla.gov.co>
Enviado: martes, 27 de enero de 2026 11:06
Para: Angélica María Avila Murcia <aavilam@barranquilla.gov.co>
Asunto: Solicitud revisión informe de gestión

Buenos días, cordial saludo.

Solicito amablemente la revisión del informe de gestión individual. Muchas gracias.

https://drive.google.com/drive/folders/1skOsAGWzcvxLGLtUEPW6_fHpAEswB2BY

• Por favor no imprima este correo o sus anexos si no son necesarios. Cuidemos el medio ambiente.
• Este mensaje va dirigido exclusivamente al destinatario y puede contener información confidencial. El titular da su autorización por este medio, para que sus datos sean tratados por la Alcaldía Distrital de Barranquilla, de acuerdo con la Ley de Protección de Datos Personales (Ley 1581 de 2012).

Outlook

RE: SOLICITUD DE REVISIÓN Y VISTO BUENO INFORME DE GESTIÓN N. 01 A CORTE DE 31 DE ENERO

Desde Angélica María Avila Murcia <aavilam@barranquilla.gov.co>
Fecha Mié 28/01/2026 11:11
Para Adriana Marcela Rangel Ramos <arangel@barranquilla.gov.co>

Cordial saludo.

Por medio del presente, me permito informar que se aprueba el **Informe No. 1** correspondiente al **Contrato CD-81-2026-1187**, para el periodo **(Primer informe) al 31 de enero de 2026**.

Quedo atenta a cualquier novedad.

ANGÉLICA MARÍA ÁVILA M.
GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL
Calle 99 # 53 – 40 (Centro Comercial Plaza del Parque)
Barranquilla • Colombia

ALCALDÍA DE **BARRANQUILLA**

De: Adriana Marcela Rangel Ramos <arangel@barranquilla.gov.co>
Enviado: martes, 27 de enero de 2026 12:06
Para: Angélica María Avila Murcia <aavilam@barranquilla.gov.co>
Asunto: SOLICITUD DE REVISIÓN Y VISTO BUENO INFORME DE GESTIÓN N. 01 A CORTE DE 31 DE ENERO

Buenas tardes Angélica

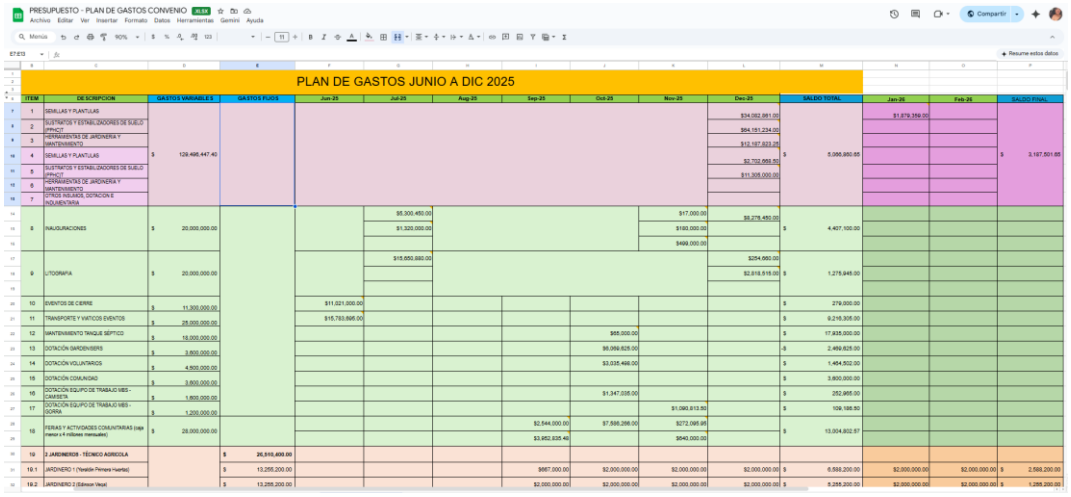
Solicito de tú colaboración para la revisión y visto bueno del primer informe de gestión N. 01 a corte del 31 de Enero, adjunto el link.

https://drive.google.com/drive/folders/1vWBRbiEnMt8vj2ZsiyuN6jhMj4DQNBmW

Quedo atenta a tus observaciones, gracias.

12) ACTUALIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL PRESUPUESTO DEL CONVENIO CON SIEMBRA MAS

FECHA: miércoles 28 de enero de 2026

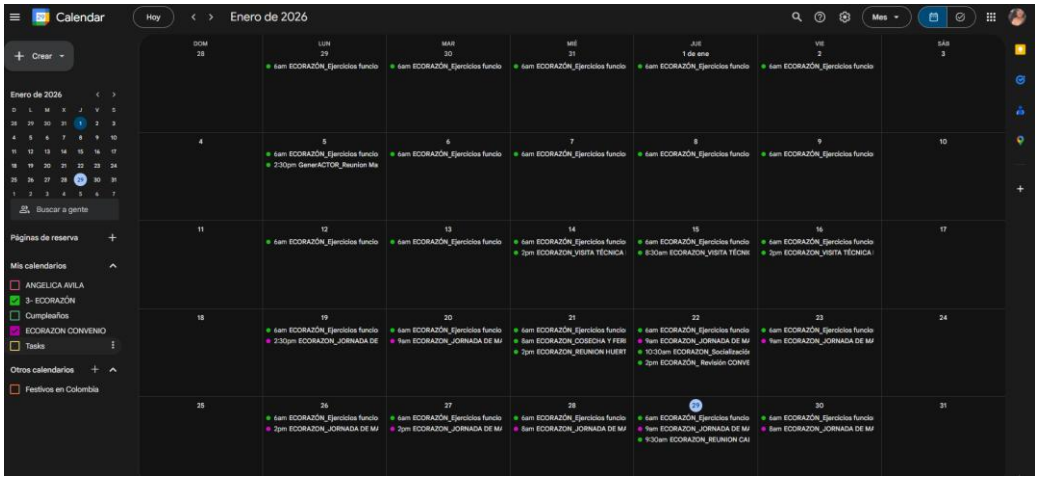

PRESUPUESTO - PLAN DE GASTOS CONVENIO

PLAN DE GASTOS JUNIO A DIC 2025

ITEM	DESCRIPCION	GASTOS VARIABLES	GASTOS FIJOS	Jun-25	Jul-25	Aug-25	Sep-25	Oct-25	Nov-25	Dec-25	SALDO TOTAL	Jan-26	Feb-26	SALDO FINAL
1	SEMILLAS Y PLANTULAS									$34.092.881,00		$1.879.350,00		
2	SUSTRATOS Y ESTABILIZADORES DE SUELO (PINOT									$64.151.234,00				
3	HERRAMIENTAS DE JARDINERIA Y MANTENIMIENTO									$12.187.823,28				
4	SEMILLAS Y PLANTULAS	$ 129.496.447,40								$2.702.668,80	$ 5.000.000,00			$ 3.187.501,00
5	SUSTRATOS Y ESTABILIZADORES DE SUELO (PINOT									$11.305.000,00				
6	HERRAMIENTAS DE JARDINERIA Y MANTENIMIENTO													
7	OTROS INSUMOS, DOTACION E HOJAMENTARIA													
8	INAUGURACIONES	$ 20.000.000,00			$5.300.450,00				$17.000,00	$5.278.450,00	$ 4.407.100,00			
					$1.320.000,00				$180.000,00					
									$499.000,00					
9	LITOGRAFIA	$ 20.000.000,00			$15.650.880,00					$254.660,00				
										$2.818.515,00	$ 1.275.945,00			
10	EVENTOS DE CIERRE	$ 11.300.000,00		$11.021.300,00							$ 279.000,00			
11	TRANSPORTE Y VATICOS EVENTOS	$ 28.000.000,00		$15.783.695,00							$ 9.216.305,00			
12	MANTENIMIENTO TANQUE SÉPTICO	$ 18.000.000,00						$65.000,00			$ 17.935.000,00			
13	DOTACIÓN GARDENERS	$ 3.800.000,00						$6.068.825,00			$ 2.469.825,00			
14	DOTACIÓN VOLUNTARIOS	$ 4.500.000,00						$3.035.498,00			$ 1.464.502,00			
15	DOTACIÓN COMUNIDAD	$ 3.800.000,00									$ 3.800.000,00			
16	DOTACIÓN EQUIPO DE TRABAJO MES - CAMISETA	$ 1.800.000,00						$1.347.035,00			$ 252.965,00			
17	DOTACIÓN EQUIPO DE TRABAJO MES - GORRA	$ 1.200.000,00							$1.090.813,50		$ 109.186,50			
18	FERIAS Y ACTIVIDADES COMUNITARIAS (vaja menor a 4 millones mensuales)	$ 28.000.000,00					$2.544.000,00	$7.596.256,00	$272.095,68		$ 13.004.932,57			
							$3.852.835,40		$640.000,00					
19	2 JARDINEROS - TÉCNICO AGRICOLA		$ 26.510.400,00											
19.1	JARDINERO 1 (Yeraldo Primera Huerta)		$ 13.255.200,00				$667.000,00	$2.000.000,00	$2.000.000,00	$2.000.000,00	$ 6.588.200,00	$2.000.000,00	$2.000.000,00	$ 2.588.200,00
19.2	JARDINERO 2 (Edinson Vega)		$ 13.255.200,00				$2.000.000,00	$2.000.000,00	$2.000.000,00	$2.000.000,00	$ 9.255.200,00	$2.000.000,00	$2.000.000,00	$ 1.255.200,00

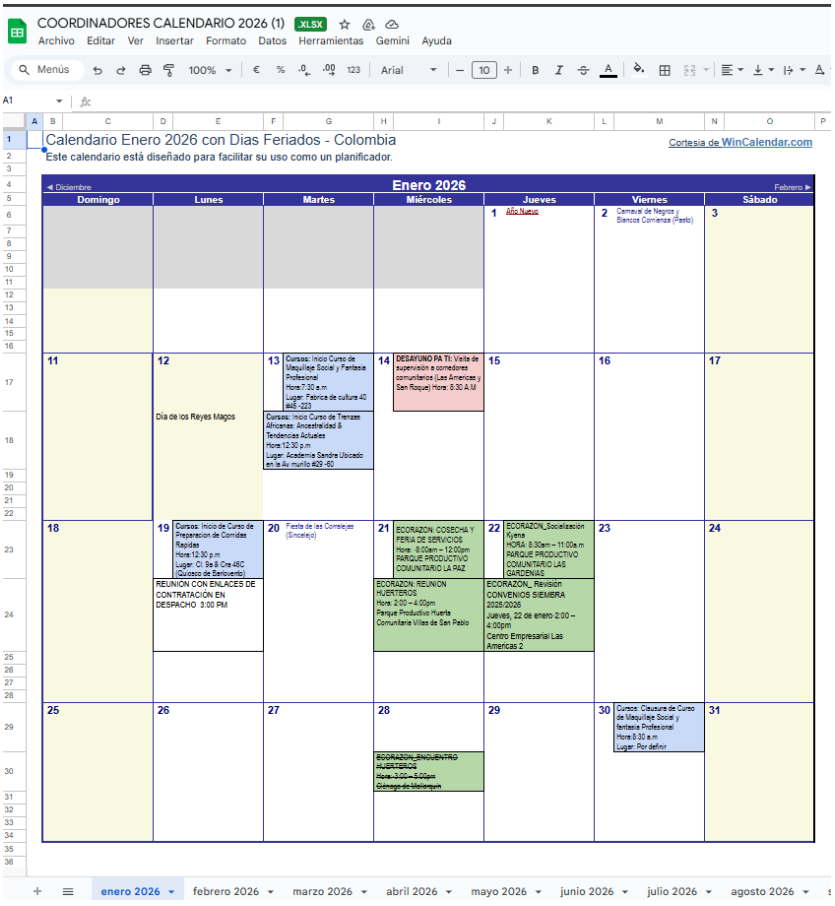
13) CALENDARIO ACTUALIZADO DIARIAMENTE CON ACTIVIDADES DEL PROYECTO ECORAZÓN

FECHA: miércoles 28 de enero de 2026 (última actualización).



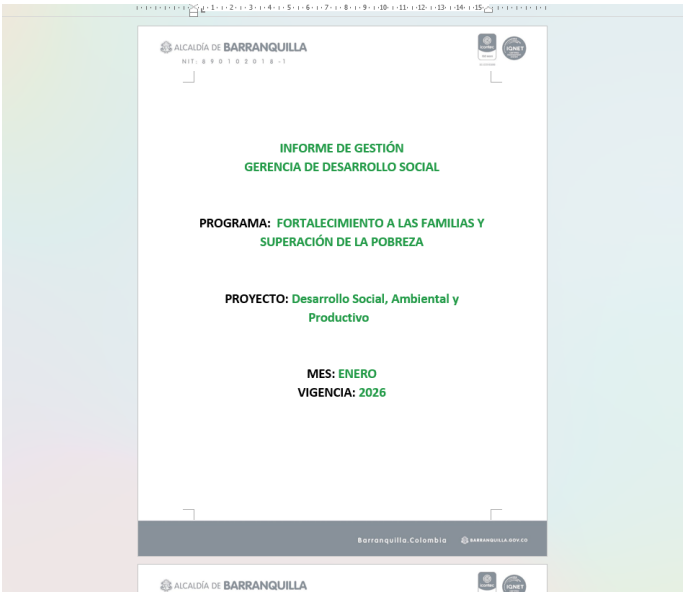
14) CALENDARIO DE COORDINADORES ACTUALIZADO DIARIAMENTE CON ACTIVIDADES DEL PROYECTO ECORAZÓN

FECHA: martes 28 de enero de 2026 (última actualización).



15) INFORME DE GESTION DE DICIEMBRE PROYECTO DESARROLLO SOCIAL, AMBIENTAL Y PRODUCTIVO

FECHA: martes 28 de enero de 2026 (última actualización).



ALCALDÍA DE BARRANQUILLA
NIT: 8 9 0 1 0 2 0 1 8 -1

INFORME DE GESTIÓN
GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL

PROGRAMA: FORTALECIMIENTO A LAS FAMILIAS Y SUPERACIÓN DE LA POBREZA

PROYECTO: Desarrollo Social, Ambiental y Productivo

MES: ENERO
VIGENCIA: 2026

Barranquilla.Colombia BARRANQUILLA.GOV.CO

ALCALDÍA DE BARRANQUILLA

ATENTAMENTE.

ANGELICA MARIA AVILA MURCIA
C.C. 57462383 de Santa Marta