

FORMATO			
INFORME DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS			
CÓDIGO	PROCESO	VERSIÓN	
FO-TH-34	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	2	

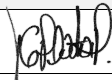
INFORME FINAL							
Fecha Desde:	14	2	2025	Fecha Hasta:	13	12	2025
	dia	mes	año		dia	mes	año

DEPENDENCIA:	SUBDIRECCIÓN TÉCNICA JURÍDICA Y DE EJECUCIONES FISCALES		
CONTRATO No.:	IDU- 119 -2025	CONSECUTIVO No.:	FINAL

OBJETO DEL CONTRATO:
PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA ADELANTAR LAS ETAPAS INHERENTES AL PROCESO ADMINISTRATIVO DE COBRO COACTIVO Y APOYAR LA ELABORACIÓN DE LAS PROVIDENCIAS Y/O COMUNICACIONES PARA MATERIALIZAR EL EJERCICIO DE ESTE, DE ACUERDO CON LAS DISPOSICIONES QUE RIGEN LA MATERIA, CON OCASIÓN DE LA ASIGNACIÓN DE VALORIZACIÓN APROBADA POR EL CONCEJO DISTRITAL DE BOGOTÁ.

FECHA DE INICIACIÓN DEL CONTRATO:	14	2	2025
	dia	mes	año
FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:	13	12	2025
	dia	mes	año

ÍTEM	OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	ACTIVIDADES / PRODUCTOS DESARROLLADOS EN EL PERIODO
1	Apoyar el estudio de la viabilidad para la emisión del mandamiento de pago derivado de la asignación de la contribución de valorización.	
2	Apoyar la atención a la ciudadanía en el marco de los trámites a cargo de la dependencia, consueño a los procesos y procedimientos institucionales, así como los convenios interadministrativos, cuyos registros quedan evidenciados en los respectivos informes.	
3	Apoyar la elaboración de los documentos correspondientes de los procesos de Cobro Coactivo a cargo, entre otros: actos administrativos, comunicaciones internas y externas, respuestas a derechos de petición, medidas cautelares, notificaciones, acuerdos de pago con su seguimiento y control, de conformidad con la normatividad vigente, los reglamentos internos y los procedimientos.	
4	Actualizar el Sistema de Gestión Documental de la entidad, el sistema de información Valorem y demás plataformas, sistemas de información o herramientas tecnológicas en coincidencia con la gestión procesal adelantada, con criterios de calidad del dato y la información que permitan la ejecución y la supervisión del objeto y obligaciones contractuales, de conformidad con las directrices que le imparta la Subdirección en el marco de la supervisión del contrato.	Se libraron cuatro mandamientos de pago, cuatro citaciones, cuatro notificaciones, se generaron cuatro resoluciones que ordenan seguir adelante, se realizaron dos embargos de predio y un embargo de cuentas, se dio contestación a veintidós derechos de petición, se solicitó información a la SAE de cincuenta y uno procesos, se solicitó información a la Fiscalía de treinta y cuatro procesos, se solicitó información a los Juzgados sobre veintiocho procesos, se realizaron dieciocho terminaciones de proceso y dieciocho notificaciones de terminación, se desembargaron dos predios, se desembargaron quince cuentas bancarias, se enviaron ochenta y cuatro memorando internos, se realizaron veinticinco solicitudes a diferentes entidades, se generaron cinco autos que levantan la suspensión, un auto que deja sin efectos, se generó la suspensión de catorce procesos, se generó la notificación de doce autos que faltaban por notificar, se verificarán diez acuerdos de pago, se realizó la revisión de contingencia de trescientos ocho expedientes y se realizó la actualización de 373 expedientes en Valorem.
5	Solicitar la verificación de atributos inherentes a la asignación de la contribución por valorización, proyectar la suspensión del mismo con atención a normas de carácter especial, propender por el recaudo a través del procedimiento de títulos judiciales y apoyar la verificación de los términos procesales que se requieran.	
6	Proyectar los acuerdos de pago para la firma del Subdirector Técnico Jurídico y de Ejecuciones Fiscales, conforme al Reglamento Interno del Recaudo de Cartera del IDU vigente, así como realizar el seguimiento correspondiente a estos.	
7	Garantizar la reserva documental de los expedientes físicos y digitales, así como de la información relacionada con la operación de la Subdirección, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 729 y 849 - 4 del Estatuto Tributario Nacional, así como la documentación que con ocasión de su	
8	Atender las reuniones y mesas de trabajo requeridas por la Subdirección Técnica Jurídica y de Ejecuciones Fiscales.	

CONTRATISTA		SUPERVISOR	
			
NOMBRE	LEIDY YAZMIN FAJARDO VERANO	NOMBRE	JUAN GUILLERMO PLATA PLATA
Doc. Identificación	1.023.865.476	CARGO	SUBDIRECTOR TÉCNICO JURÍDICO Y DE EJECUCIONES FISCALES