Información general

Identificación del contrato

ID del contrato en SECOP	CO1.PCCNTR.9038567
Versión del contrato	1
Estado de contrato	En ejecución
Fecha de generación del estado	12 días de tiempo transcurrido *(21/01/2026 3:39:51 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Número del contrato	AMB-219-2026
Objeto del contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES ASISTENCIALES Y OPERATIVAS ASIGNADAS A LA SUBDIRECCIÓN DE TRANSPORTE DEL ÁREA METROPOLITANA DE BARRANQUILLA
Tipo de Contrato	Prestación de servicios
¿Asociado a otro contrato?	☐Sí ☑No
Duración del contrato	90 Días
Fecha de inicio de contrato	8 días de tiempo transcurrido *(24/01/2026 7:19:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Fecha de terminación del contrato	30/04/2026 11:59:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Tiempo adiciones en días	0 días
Liquidación	☐Sí ☑No *
Obligaciones Ambientales	☐Sí ☑No *
Obligaciones pos consumo	☐Sí ☑No *
Reversión	☐Sí ☑No *

Información de la Entidad Estatal contratante

ÁREA METROPOLITANA DE BARRANQUILLA

COLOMBIA, Barranquilla

0 Recomendación (es)

Información del Proveedor contratista

Oriana Juliette Cortes Pérez

COLOMBIA, Barranquilla
Número de documento 1140827515

Cuenta bancaria del proveedor

Proveedor	Nombre del banco	Tipo de cuenta	Número de cuenta
Oriana Juliette Cortes Pérez			

Aprobación del contrato

Aprobador – Proveedor

Aprobado por: *ORIANA CORTES* ***Fecha de aprobación:*** *22/01/2026 8:09:14 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Aprobador – Entidad Estatal

Aprobado por: *MARIA CAROLINA MORENO PERTUZ* ***Fecha de aprobación:*** *24/01/2026 6:09:23 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Contrato Firmado: CO1_PCCNTR_9038567_Firmado
Contrato en ejecución:

Información del contrato

Tipo de proceso	Contratación directa
Unidad de contratación	SECRETARIA GENERAL
Proceso de Contratación	BLOQUE 025
Título de la oferta	
Cuantía del contrato	22.880.000 COP

Condiciones

Documentos Tipo

Documentos Tipo	No	Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020

Decreto 248 de 2021

¿Debe cumplir con invertir mínimo el 30%de los recursos del presupuesto destinados a comprar alimentos, cumpliendo con lo establecido en la Ley 2046 de 2020, reglamentada por el Decreto 248 de 2021?	☐Sí ☑No	El decreto 248 de 2021, obliga a las entidades que manejen recursos públicos, a adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, mínimo el (30%) del presupuesto destinados a la compra de alimentos

Sentencia T-302 de 2017

Contrato asociado a las órdenes impartidas por la Corte Constitucional en la Sentencia T-302 de 2017	☐Sí ☑No	Sentencia que declara el estado de Cosas Inconstitucionales en relación con los derechos de los niños del pueblo Wayúu.

Condiciones ejecución y entrega

Condiciones de entrega:

El contrato puede ser prorrogado ☐Sí ☐No

Configuración financiera - Configuraciones generales

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ☐Sí ☑No

Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de garantías? ☐Sí ☑No

Configuración financiera - Pago de anticipos

Definir Plan de Pagos? ☐Sí ☑No

Condiciones de facturación y pago

Forma de pago

Plazo de pago de la factura

Comentarios

Número del Contrato	CO1.PCCNTR.9038567
Proveedor	Oriana Juliette Cortes Pérez
Creado por	
Agregado en	-
Comentario	

Anexos del contrato

Descripción	Nombre
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados	

Dirección de notificaciones

Dirección de notificaciones	Carrera 51B # 80-58 Edificio Smart Office Center Oficinas 303 – 304
Ubicación	CO-ATL-08001 - Barranquilla
País	COLOMBIA
Departamento	Atlántico
Municipio	Barranquilla
Dirección	Carrera 51B # 80-58 Edificio Smart Office Center Oficinas 303 – 304
Código postal	08001

	Grados (º)	**Minutos (')**	**Segundos (")**
Latitud:			
Longitud:			

Municipio de ejecución del contrato

ID	Dirección	Ubicación
1	Carrera 46 N° 82-209	COLOMBIA > Atlántico > Barranquilla

Bienes y servicios

1 CO1.PCCNTR.9038567

1.1 Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
22.880.000,00

	Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
	1	80111600	PRESTACION DE SERVICIOS	1,00	UN	22.880.000,00	22.880.000,00	22.880.000,00

2 CO1.PCCNTR.9038567

2.1 Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
22.880.000,00

	Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
	1	80111600	PRESTACION DE SERVICIOS	1,00	UN	22.880.000,00	22.880.000,00	22.880.000,00

Documentos del Proveedor

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia

Documento	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
Formato de Experiencia	☐	☐
Certificaciones	☐	☐
Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.	☐	☐
RUP	☐	☐
RUT	☐	☐
Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales.	☐	☐
Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.	☐	☐
La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.	☐	☐
Actas de Asamblea	☐	☐
Anexo de Acreditación de experiencia	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad financiera	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad organizacional	☐	☐
Certificado de constitución de proponente plural	☐	☐
Certificación de tamaño empresarial (MiPyme)	☐	☐
	☐	☐

	Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal.		
	Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado.	☐	☐
	Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II.	☐	☐
	Plan de amortización	☐	☐

Documentos administrativos	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
Propuesta	☑	☐
Copia de Cedula de Ciudadanía.	☑	☐
Registro Único Tributario - RUT actualizado.	☑	☐
Afiliación al Sistema General de Seguridad Social Integral (Salud y Pensión).	☑	☐
Formato Único de Hoja de Vida debidamente diligenciado en el SIGEP.	☑	☐
Declaración Juramentada de Bienes y Rentas.	☑	☐
Copia de la Tarjeta Profesional. (en los casos exigidos por la Ley)	☑	☐
Certificado de vigencia de la Tarjeta Profesional. (en caso de que aplique)	☑	☐
Certificado de Antecedentes Disciplinarios expedido por el órgano competente según la profesión. (En el caso que aplique).	☑	☐
Certificado de Antecedentes Disciplinarios Expedido por la Procuraduría General de la Nación.	☑	☐
Certificado de no reportado en el Boletín de Responsables Fiscales expedido por la Contraloría General de la República.	☑	☐
Certificado de Antecedentes Judiciales expedido por la Policía Nacional.	☑	☐
Certificado de Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC.	☑	☐
Certificación de no encontrarse inscrito en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos - REDAM	☑	☐
Certificaciones de estudios y títulos exigidos en el estudio previo.	☑	☐
Certificaciones que acrediten su experiencia e idoneidad.	☑	☐
Examen médico preocupacional (Articulo 2.2.4.2.2.18 del Decreto 1072 de 2015).	☑	☐
Certificación Bancaria.	☑	☐

Documentos del contrato

Documento	Nombre del documento	Detalle	Solicitud de confidencialidad?	Confidencial
Afiliación al Sistema General de Seguridad Social Integral (Salud y Pensión).	SALUD Y PENSION.pdf	Detalle	No	☐
Certificación Bancaria.	BANCOLOMBIA.png	Detalle	No	☐
Certificación de no encontrarse inscrito en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos - REDAM	consulta deurdores alimenticios 2026.pdf	Detalle	No	☐
Certificaciones de estudios y títulos exigidos en el estudio previo.	diploma maestria-fusionado.pdf	Detalle	No	☐
Certificaciones que acrediten su experiencia e idoneidad.	experiencias laborales.pdf	Detalle	No	☐
Certificado de Antecedentes Disciplinarios expedido por el órgano competente según la profesión. (En el caso que aplique).	***Sin documento***			
Certificado de Antecedentes Disciplinarios Expedido por la Procuraduría General de la Nación.	certificado antecedentes procuraduria.2026.pdf	Detalle	No	☐
Certificado de Antecedentes Judiciales expedido por la Policía Nacional.	antecedentes policia.png	Detalle	No	☐
Certificado de no reportado en el Boletín de Responsables Fiscales expedido por la Contraloría General de la República.	certificado antecedentes contraloria 2026.pdf	Detalle	No	☐
Certificado de Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC.	cnsulta RNMC 2026.pdf	Detalle	No	☐
Certificado de vigencia de la Tarjeta Profesional. (en caso de que aplique)	tarjeta profesional.pdf	Detalle	No	☐
Copia de Cedula de Ciudadanía.	cedula oriana c.pdf	Detalle	No	☐
Copia de la Tarjeta Profesional. (en los casos exigidos por la Ley)	tarjeta profesional.pdf	Detalle	No	☐
Declaración Juramentada de Bienes y Rentas.	formato bienes y rentas.pdf	Detalle	No	☐
Examen médico preocupacional (Articulo 2.2.4.2.2.18 del Decreto 1072 de 2015).	examen medico profesional.pdf	Detalle	No	☐
Formato Único de Hoja de Vida debidamente diligenciado en el SIGEP.	ok Hoja de vida del funcionario-firmado (3).pdf	Detalle	No	☐
Propuesta	FORMATO PROPUESTA 2026 (1).pdf	Detalle	No	☐
Registro Único Tributario - RUT actualizado.	rut actualizado.pdf	Detalle	No	☐

Configuraciones de documentos del proveedor

Plazo máximo para el proveedor entregar los documentos de adjudicación: -
Fecha de entrega de documentos del proveedor: 10 días de tiempo transcurrido *(22/01/2026 8:09:13 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Documentos del contrato

Documentos del contrato

Descripción	Nombre del documento	Detalle
01 - EP LOTE TRANSPORTE .pdf	01 - EP LOTE TRANSPORTE .pdf	(detalle)
02 A.S LOTE DE TRANSPORTE.pdf	02 A.S LOTE DE TRANSPORTE.pdf	(detalle)
CDP 00000116 (2).PDF	CDP 00000116 (2).PDF	(detalle)
03 - Certificado inexistencia ORIANA .pdf	03 - Certificado inexistencia ORIANA .pdf	(detalle)
05 CERTIFICADO VERIFICACION IDONEIDAD ORIANA CORTES (1).pdf	05 CERTIFICADO VERIFICACION IDONEIDAD ORIANA CORTES (1).pdf	(detalle)
06 - Solciitud de Propuesta Oriana .pdf	06 - Solciitud de Propuesta Oriana .pdf	(detalle)
CLAUSULADO CONTRATO N.pdf	CLAUSULADO CONTRATO N.pdf	(detalle)

Información presupuestal

Asignaciones para el seguimiento

Ordenador del Gasto	MARIA CAROLINA MOR	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	1082923394	Guardar y notificar
Supervisor	GUSTAVO ADOLFO SA	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	72008394	Guardar y notificar

Asignaciones Ordenador del pago

Ordenador del pago	farid enrique taborda ju	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	8764817	Guardar y notificar

Agregar usuario

Histórico de asignaciones

Posición	Nombre	Fecha de seguimiento	Cambiado por
Ordenador del Gasto	MARIA CAROLINA MORENO PERTUZ	8 días de tiempo transcurrido *(24/01/2026 6:09:24 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	MARIA CAROLINA MORENO PERTUZ
Supervisor	GUSTAVO ADOLFO SANTOSCALLEJAS	8 días de tiempo transcurrido *(24/01/2026 6:09:24 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	MARIA CAROLINA MORENO PERTUZ
Ordenador del pago	farid enrique taborda junco	8 días de tiempo transcurrido *(24/01/2026 6:09:24 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	MARIA CAROLINA MORENO PERTUZ

Información presupuestal

Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz ☐Sí ☑No * Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

Destinación del gasto Funcionamiento

Fuente de los recursos:

		Valor
Presupuesto General de la Nación - PGN	☐Sí ☑No *	
Sistema General de Participaciones - SGP	☐Sí ☑No *	
Sistema General de Regalias - SGR	☐Sí ☑No *	
Recursos Propios (Alcaldías y Gobernaciones)	☐Sí ☑No *	
Recursos de Crédito	☐Sí ☑No *	
Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas)	☑Sí ☐No *	22.880.000
Total	22.880.000	

Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP si es el caso)

Código CDP	Tipo	Estado del CDP	Valor Total	Saldo	Valor a utilizar	Estado de la consulta	Estado
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados							

Entidad Estatal registrada en el SIIF ☐Sí ☑No

CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)

	Código	Tipo	Estado	Saldo	Valor a utilizar	Código unidad/subunidad ejecutora	Estado	
☐	00000116	CDP	No se ha iniciado		116.480.000 COP	00-00-00	-	Editar

Saldo de CDP 0 COP

Saldo de vigencias futuras 0 COP

Saldo total a comprometer 0 COP

Última consulta a SIIF

Fecha de consulta SIIF -

Compromiso presupuestal de gastos

Código compromiso	Tipo	Fecha compromiso	Estado compromiso	Valor compromiso AVF/CDP	Monto por consumir	Monto presupuestal a liberar	Código Posición de Gasto	Consulta Ejecución	
00000189	Presupuestal (CDP)	-	No se ha iniciado	22.880.000 COP	22.880.000 COP	-	-	SIIF	Detalle Editar

Saldo de compromisos CDP 22.880.000 COP

Saldo de compromisos AVF 0 COP

Saldo total comprometido 22.880.000 COP

Última consulta a SIIF

Fecha de consulta SIIF -