	INFORME DE ACTIVIDADES EJECUTADAS	

Contrato No.	No. CD-81-2026-1779
Objeto del contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ASESORÍA A LA GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL EN EL PROYECTO IMPLEMENTACIÓN Y OFERTA DE LA GESTIÓN INTEGRAL DE SERVICIOS POR MEDIO DE LA ESTRATEGIA FERIAS PA´LA CALLE
Periodo:	UN PRIMER (1) INFORME AL 31 DE ENERO DE 2026
Contratista responsable del informe:	EDUARDO ALFONSO NIEBLES HENRIQUEZ
Número de cédula:	1140865469

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	**RESULTADOS / PRODUCTOS**
1. Asesorar en la gestión administrativa y la logística de la Gerencia de Desarrollo Social.	Participe en la reunión de inicio de año y planeación de las actividades a realizar durante el primer semestre del año en la Gerencia de Desarrollo Social
2. Realizar actividades, llamadas telefónicas y retroalimentaciones en el marco de la gestión misional de la Gerencia de Desarrollo Social.	Contacte a los usuarios que enviaron solicitudes de ayudas escolares; para así conocer más a fondo su requerimiento y edades de los niños pertenecientes a sus núcleos familiares, recopilando los datos completos y tabulando la información. Apoye con el alistamiento de los diferentes elementos, armado y traslado de KITS Escolares, esto en distintas fechas del mes.
3. Atender oportuna y eficientemente las solicitudes realizadas por el Gerente de Desarrollo Social o la persona que éste delegue para tal fin en materia de su competencia.	Asistí y brindé soporte en la logística necesaria en la estrategia de entrega de Donaciones y ayudas alimentarias a fundaciones de cuidado animal de caninos y felinos, en el Estadio Edgar Renteria, esto en el marco de la estrategia “Si Pudiera Hablar, te diría ¡Gracias!”. Asistí y brindé soporte en la logística necesaria para la participación de la Gerencia en evento del carnaval de Barranquilla “Fin de Semana de Tradición”, evento que se desarrolló en las instalaciones de la Plaza de La Paz.

4. Asesorar en las actividades de investigación realizadas por la Gerencia de Desarrollo Social y en el proyecto implementación y oferta de la gestión integral de servicios por medio de la estrategia ferias pa' la calle.	Solicite vía correo electrónico al funcionario competente de la logística de la gerencia, para que ante la secretaria general gestionara los insumos logísticos y necesarios para el desarrollo de la feria realizada en el parque productivo huerta comunitaria barrio la Paz en la cual llevamos la oferta institucional a la comunidad del sector. Realice seguimiento al desarrollo de la actividad e insumos logísticos recibidos.
5. Brindar asesoría en la participación de la Gerencia de Desarrollo Social en los proyectos Sociales del Distrito de Barranquilla, y con el proyecto implementación y oferta de la gestión integral de servicios por medio de la estrategia ferias pa' la calle.	Asistí y brindé soporte logístico en el stand de participación de las beneficiarias de las estrategias de la gerencia en la feria gastronómica Sabor Bajero, evento que se desarrolló en el museo a cielo abierto.
6. Cumplir con las demás actividades inherentes al objeto del contrato, las relacionadas a la Gerencia, al proyecto implementación y oferta de la gestión integral de servicios por medio de la estrategia ferias pa' la calle.	Participe en reunión de orientación de los informes de gestión de actividades desarrolladas y anexos de cuentas de cobro , reunión donde se recibió información con los por menores necesarios para poder llevar a cabo el proceso de las cuentas de forma óptima y siempre cumpliendo con las directrices de la encargada de este ítem.

EVIDENCIAS

1) Reunión de inicio de año y planeación de las actividades

FECHA: 15 de ENERO de 2026



ALCALDÍA DE **BARRANQUILLA**

NIT: 8 9 0 1 0 2 0 1 8 -1

CÓDIGO: MA-GH-F-013

Formato Asistencia Eventos Internos

Fecha: 15-01-2026	**Hora:** 8:00 A.M.		**Intensidad horaria:** 2 Horas
Tipo evento:	☐ Capacitación ☒ Reunión ☐ Asesoría ☐ Comité ☐ Otro cual:		**Tema:** Reunion de Bienvenida 2026.
Objetivo:		**Facilitador:**	

No.	Nombres y apellidos	Cédula	Dependencia	Cargo	Correo electrónico	Firma
1	[redacted]	[redacted]		Contratista	[redacted]	[redacted]
2	EDUARDO ALFONSO NIEBLES H.	1140865469	G.D.S.	CONTRATISTA	EDUNIE17@GMAIL.COM	
3	[redacted]	[redacted]		[redacted]	[redacted]	
4	[redacted]	[redacted]		[redacted]	[redacted]	
5	[redacted]	[redacted]		Contratista	[redacted]	
6	[redacted]	[redacted]		Prof. Especial.	[redacted]	
7	[redacted]	[redacted]			[redacted]	
8	[redacted]	[redacted]		Contratista	[redacted]	
9	[redacted]	[redacted]		Contratista	[redacted]	
10	[redacted]	[redacted]		Contratista	[redacted]	
11	[redacted]	[redacted]		Contratista	[redacted]	
12	[redacted]	[redacted]		Contratista	[redacted]	
13	[redacted]	[redacted]		Contratista	[redacted]	
14	[redacted]	[redacted]		Contratista	[redacted]	
15	[redacted]	[redacted]		Contratista	[redacted]	

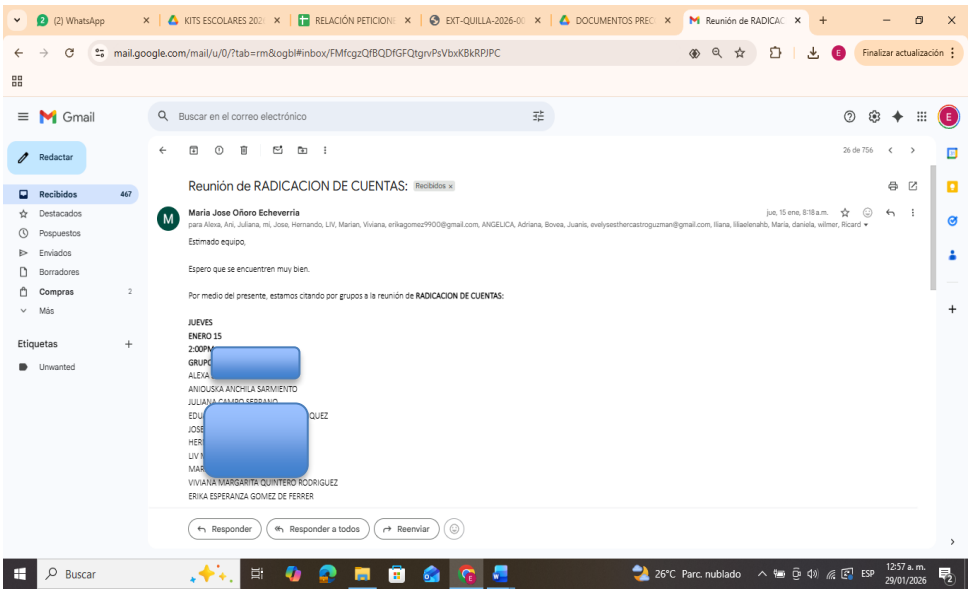
Autorizo a la Alcaldía Distrital de Barranquilla el tratamiento de datos personales, cumpliendo con la Ley de Protección de Datos y las políticas de seguridad de la información digital y de tratamiento de datos personales, de acuerdo con la Ley de Protección de Datos Personales (Ley 1581 de 2012).

Aprobación 18/03/2024
Versión 1.1

Calle 34 No. 43-31. Barranquilla.Colombia BARRANQUILLA.GOV.CO

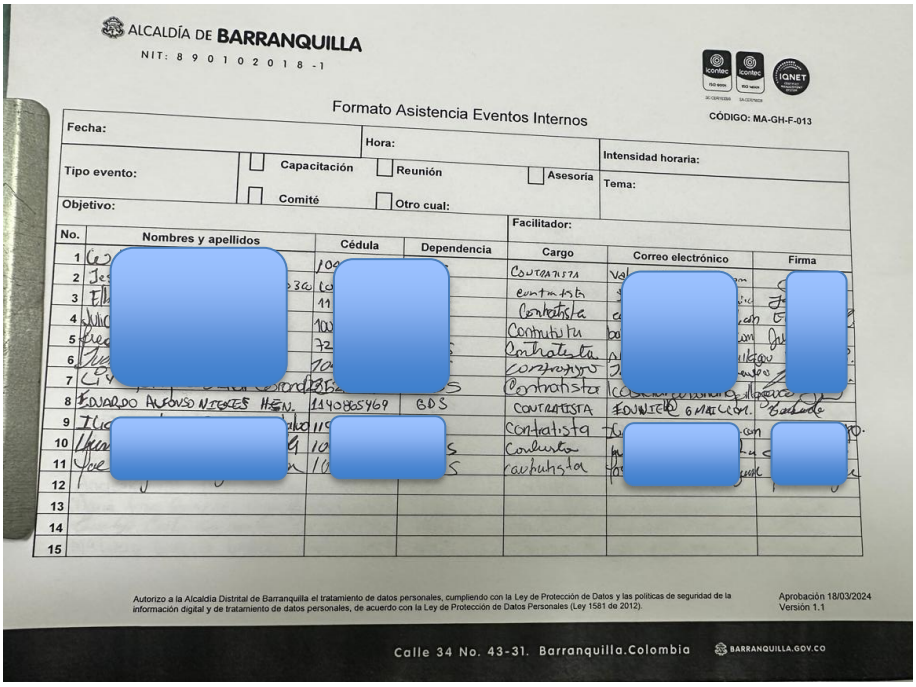
2) Reunión de orientación informes de gestión de actividades desarrolladas y anexos de cuentas de cobro, por menores necesarios para proceso de las cuentas de forma óptima.

FECHA: 15 de ENERO de 2026









3) Asistí y brindé soporte logístico en el stand de participación de las beneficiarias de las estrategias de la gerencia en la feria gastronómica Sabor Bajero, en sector del Barrio Abajo.

FECHA: 18 de ENERO de 2026

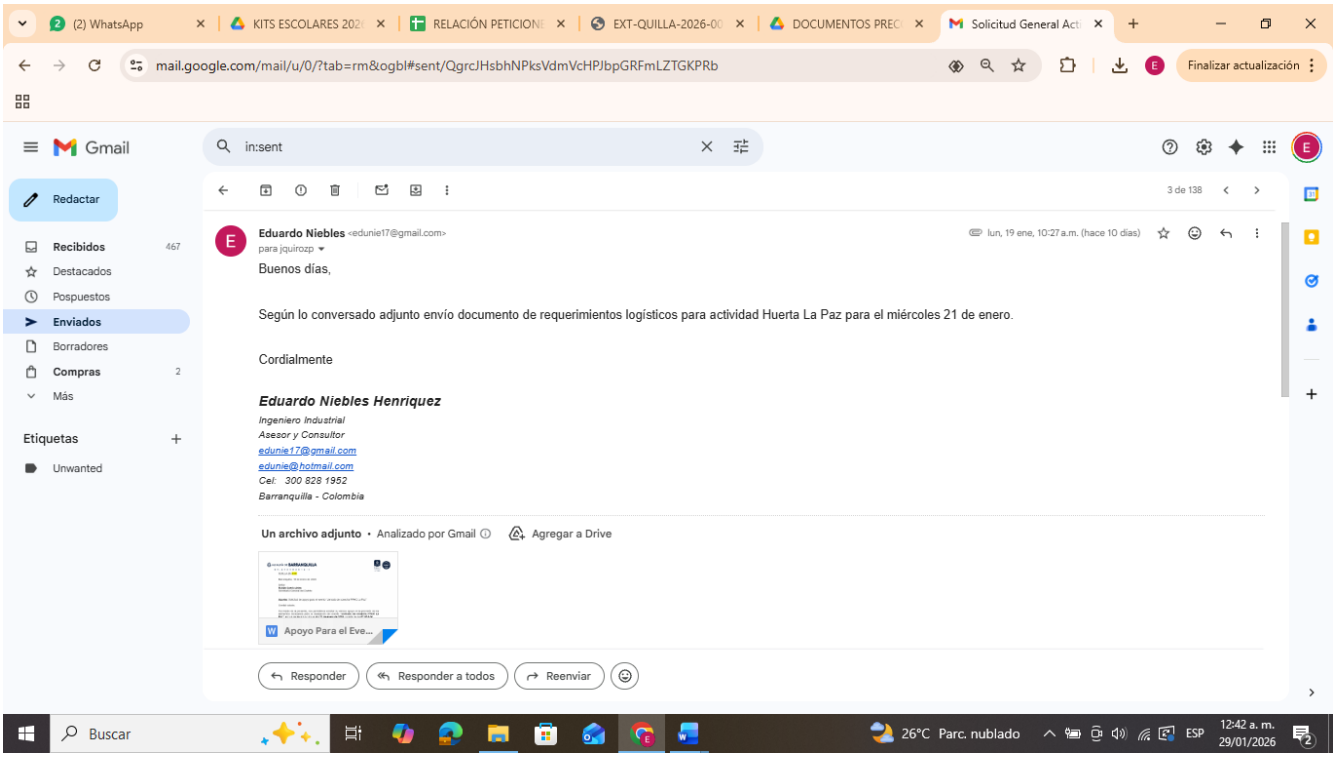






4) Solicite vía correo electrónico al funcionario competente de la logística de la gerencia, para que ante la secretaria general gestionara los insumos logísticos y necesarios para la feria de servicios realizada en el parque productivo huerta comunitaria barrio la Paz

FECHA: 19 de ENERO de 2026



5) Realice seguimiento al desarrollo de la actividad e insumos logísticos recibidos.

FECHA: 20 de ENERO de 2026







6) Soporte logística entrega de Donaciones y ayudas alimentarias a fundaciones de cuidado animal de caninos y felinos, en el marco de la estrategia "Si Pudiera Hablar, te diría ¡Gracias!":

FECHA: 22 de Enero de 2026







7) Soporte logístico necesaria para la participación de la Gerencia en evento del carnaval de Barranquilla "Fin de Semana de Tradición", esto los días 23 y 25 de enero, evento que se desarrolló en las instalaciones de la Plaza de La Paz.

FECHA: 23 y 25 de ENERO de 2026







8) Alistamiento de los diferentes elementos, armado y traslado de KITS Escolares

FECHA: 23 y 26 de ENERO de 2026

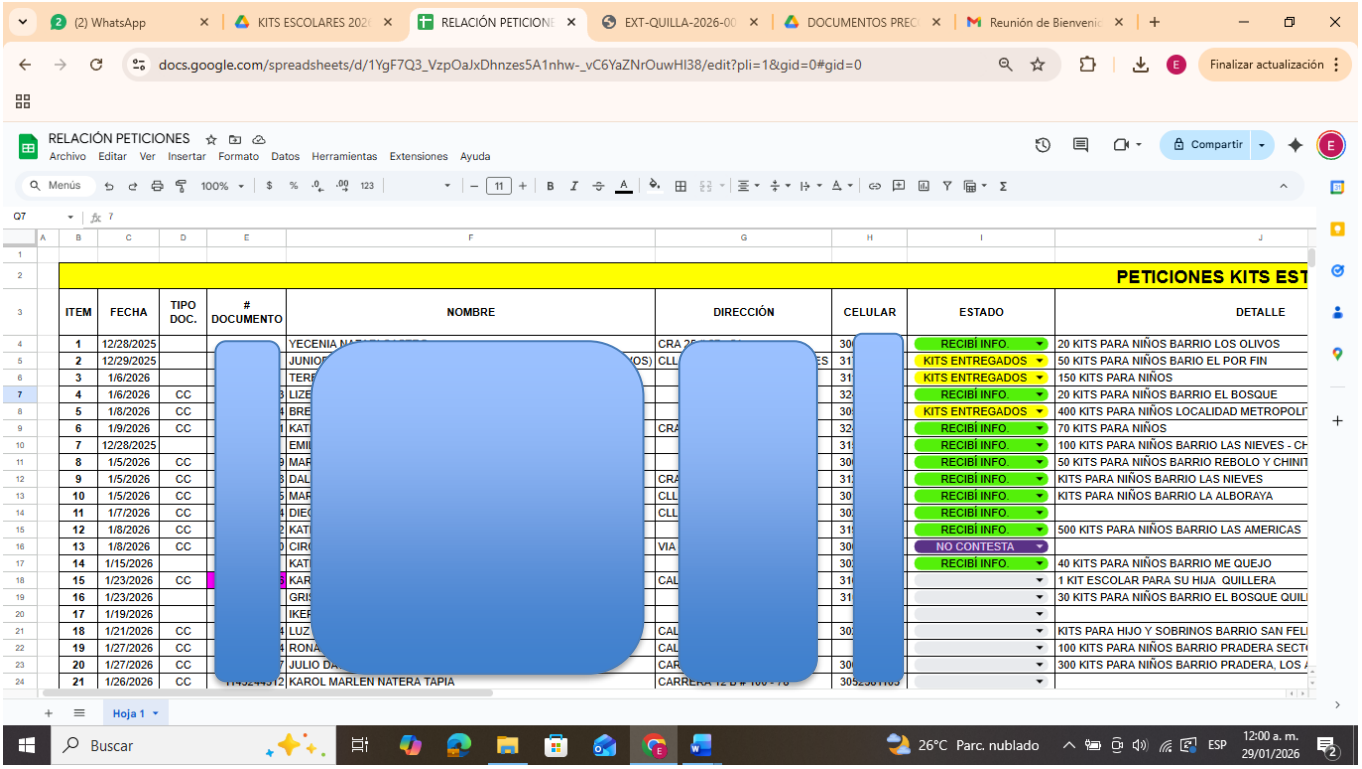






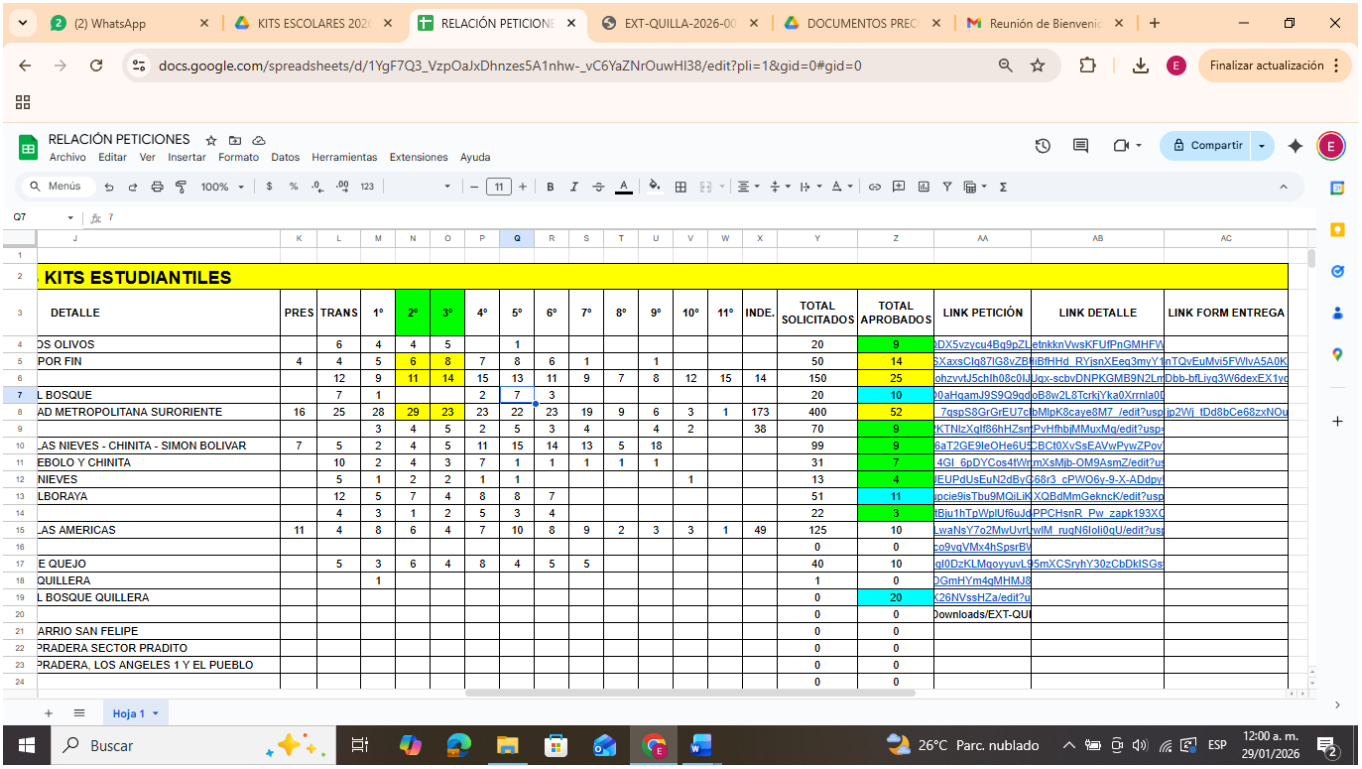
9) Contacte a los usuarios que en el mes de enero enviaron solicitudes de ayudas escolares

FECHA: ENERO de 2026



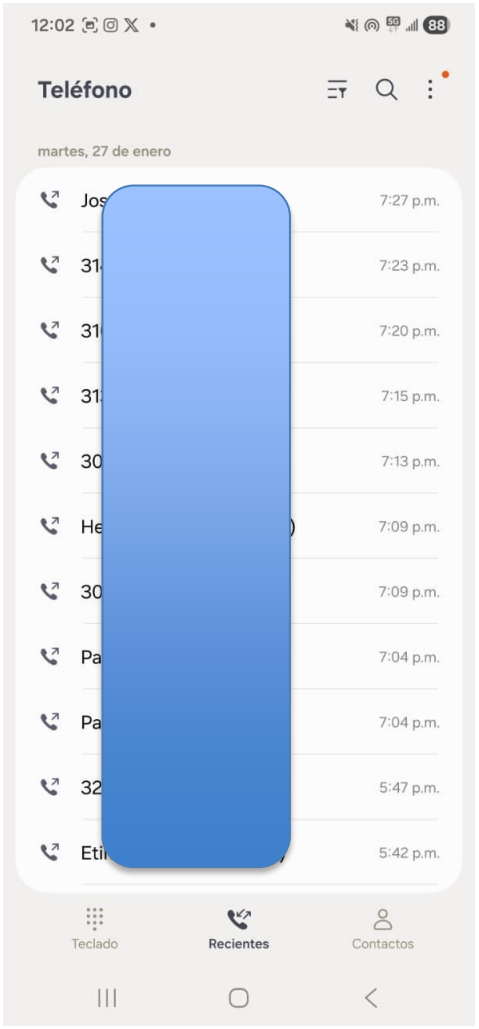
PETICIONES KITS EST

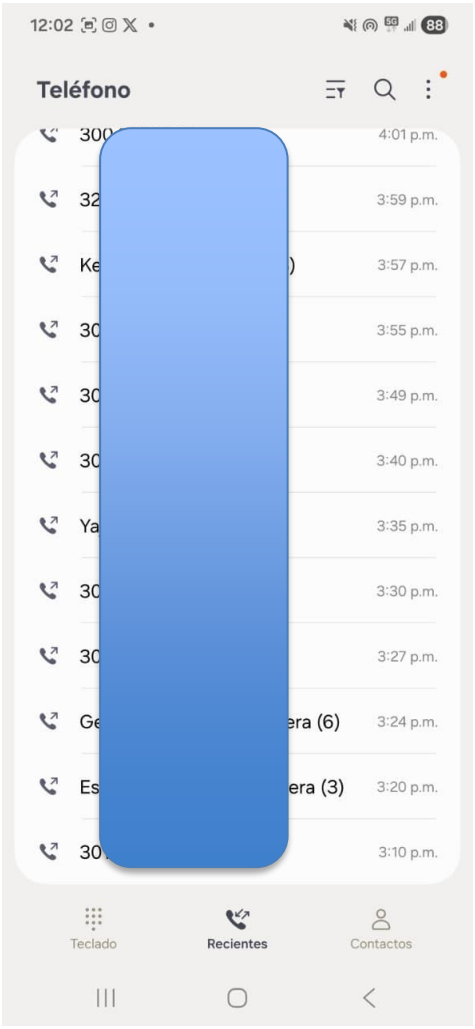
ITEM	FECHA	TIPO DOC.	# DOCUMENTO	NOMBRE	DIRECCIÓN	CELULAR	ESTADO	DETALLE
1	12/28/2025			YECENIA NA	CRA 2	30	RECIBÍ INFO.	20 KITS PARA NIÑOS BARRIO LOS OLIVOS
2	12/29/2025			JUNIOR	CLL	31	KITS ENTREGADOS	50 KITS PARA NIÑOS BARIO EL POR FIN
3	1/6/2026			TERE		31	KITS ENTREGADOS	150 KITS PARA NIÑOS
4	1/6/2026	CC		LIZE		32	RECIBÍ INFO.	20 KITS PARA NIÑOS BARRIO EL BOSQUE
5	1/8/2026	CC		BRE		30	KITS ENTREGADOS	400 KITS PARA NIÑOS LOCALIDAD METROPOLI
6	1/9/2026	CC		KAT	CRA	32	RECIBÍ INFO.	70 KITS PARA NIÑOS
7	12/28/2025			EMI		31	RECIBÍ INFO.	100 KITS PARA NIÑOS BARRIO LAS NIEVES - CH
8	1/5/2026	CC		MAR		30	RECIBÍ INFO.	50 KITS PARA NIÑOS BARRIO REBOLO Y CHINIT
9	1/5/2026	CC		DAL	CRA	31	RECIBÍ INFO.	KITS PARA NIÑOS BARRIO LAS NIEVES
10	1/5/2026	CC		MAR	CLL	30	RECIBÍ INFO.	KITS PARA NIÑOS BARRIO LA ALBORAYA
11	1/7/2026	CC		DIE	CLL	30	RECIBÍ INFO.	
12	1/8/2026	CC		KAT		31	RECIBÍ INFO.	500 KITS PARA NIÑOS BARRIO LAS AMERICAS
13	1/8/2026	CC		CIR	VIA	30	NO CONTESTA	
14	1/15/2026			KAT		30	RECIBÍ INFO.	40 KITS PARA NIÑOS BARRIO ME QUEJO
15	1/23/2026	CC		KAR	CAL	31		1 KIT ESCOLAR PARA SU HIJA QUILLERA
16	1/23/2026			GRI		31		30 KITS PARA NIÑOS BARRIO EL BOSQUE QUIL
17	1/19/2026			IKE				
18	1/21/2026	CC		LUZ	CAL	30		KITS PARA HIJO Y SOBRINOS BARRIO SAN FEL
19	1/27/2026	CC		RON	CAL			100 KITS PARA NIÑOS BARRIO PRADERA SECT
20	1/27/2026	CC		JULIO DA	CAR	30		300 KITS PARA NIÑOS BARRIO PRADERA, LOS A
21	1/26/2026	CC	1143244512	KAROL MARLEN NATERA TAPIA	CARRERA 12 B # 100 - 76	3052381103		

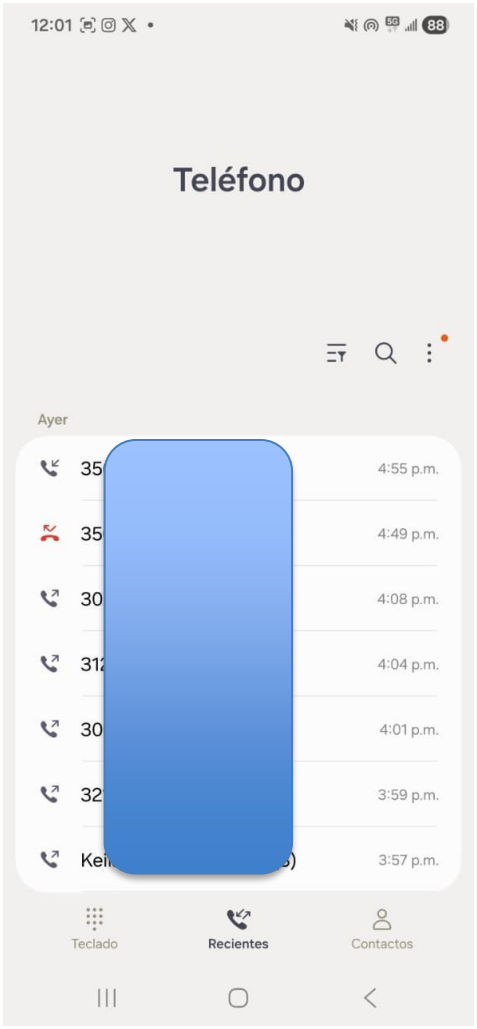


KITS ESTUDIANTILES

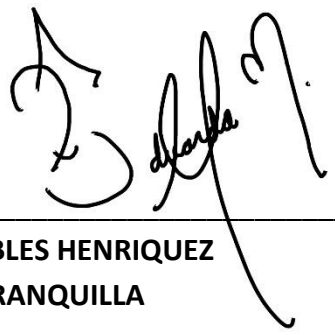
DETALLE	PRES	TRANS	1°	2°	3°	4°	5°	6°	7°	8°	9°	10°	11°	INDE.	TOTAL SOLICITADOS	TOTAL APROBADOS	LINK PETICIÓN	LINK DETALLE	LINK FORM ENTREGA
OS OLIVOS		6	4	4	5		1								20	9			
POR FIN	4	4	5	6	8	7	8	6	1		1				50	14			
		12	9	11	14	15	13	11	9	7	8	12	15	14	150	25			
L BOSQUE		7	1			2	7	3							20	10			
AD METROPOLITANA SURORIENTE	16	25	28	29	23	23	22	23	19	9	6	3	1	173	400	52			
			3	4	5	2	5	3	4		4	2		38	70	9			
LAS NIEVES - CHINITA - SIMON BOLIVAR	7	5	2	4	5	11	15	14	13	5	18				99	9			
EBOLO Y CHINITA		10	2	4	3	7	1	1	1	1	1				31	7			
NIEVES		5	1	2	2	1	1					1			13	4			
LBORAYA		12	5	7	4	8	8	7							51	11			
		4	3	1	2	5	3	4							22	3			
LAS AMERICAS	11	4	8	6	4	7	10	8	9	2	3	3	1	49	125	10			
															0	0			
E QUEJO		5	3	6	4	8	4	5	5						40	10			
QUILLERA			1												1	0			
L BOSQUE QUILLERA															0	20			
															0	0			
ARRIO SAN FELIPE															0	0			
RADERA SECTOR PRADITO															0	0			
RADERA, LOS ANGELES 1 Y EL PUEBLO															0	0			







ATENTAMENTE.



EDUARDO ALFONSO NIEBLES HENRIQUEZ
C.C. 1140865469 de BARRANQUILLA