

 Gobernación de Cundinamarca	GESTIÓN CONTRACTUAL Y COMPRA PÚBLICA	Código E-GCCP-FR-017
		Versión : 5
	Informe de Supervisión Electrónico SUPERVISA	Fecha de Aprobación: 01/09/2025

INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO N° SMUEG-CD-PSP-166-2025	
Informe Parcial _____ / No. Del Informe 5	Informe Final <u> X </u>
Periodo del Informe: Del 17.11.2025 hasta el 16.12.2025	
Fecha en la que se rinde el informe :	10.12.2025

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO	
Contratista:	CAROLINA MURILLO ANGULO
NIT / C.C.:	23179961
Supervisor:	ISABELLA VARGAS GONZALEZ
Cargo:	GERENTE LGBTQ+
Objeto del Contrato o Convenio:	"PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR APOYO TECNICO Y ADMINISTRATIVO EN LA GESTION DE ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA GERENCIA DE LGBTQ+ DEL DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA".
Fecha de Suscripción de Contrato o Convenio:	14.07.2025
Fecha de Inicio del Contrato o Convenio	17.07.2025
Certificado de Disponibilidad Presupuestal	7100066635
Registro Presupuestal	4600031559
Valor Inicial del Contrato o Convenio	\$25,000,000
Adición	\$0
Vigencia Futura	\$0
Pasivo Exigible	\$0
Valor Total del Contrato	\$25,000,000
Plazo de Ejecución Inicial	5 MESES
Prorroga No.	0
Plazo de Ejecución Final	5 MESES
Fecha De Terminación del Contrato o Convenio	16.12.2025
Suspensión (según aplique)	NO
Fecha De suspensión (si se llevó a cabo)	
Fecha De reinicio (si se llevó a cabo)	
Cesión / Terminación Anticipada	NO
Aseguradora	SI
Garantía de Cumplimiento	NB-100394441
Póliza de Responsabilidad Civil Extracontractual	NB-100394441

2. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Porcentaje de avance: 100%

- 1)Apoyar el diligenciamiento, redacción y seguimiento de oficios, memorandos e informes técnicos relacionados con la gestión de la Gerencia de Asuntos LGBTQ+, conforme a las directrices institucionales.
RTA: La contratista participó el 2 de diciembre en una reunión virtual de toda la Gerencia, desarrollada con el objetivo de ultimar los detalles de las actividades programadas para el último mes del año.
- 2) Manejar, actualizar y sistematizar bases de datos sobre población LGBTQ+, procesos institucionales, actores

		Cód
		Versi
		F
Gestión Contractual y Compra Pública		0 igo E-GCCP-FR-017
erri	Gobernación de Cundinamarca	ón : 5
Informe de Supervisión Electrónico SUPERVISA		echa de Aprobación: 1/09/2025

t toriales y acciones adelantadas en el marco de los planes y programas de la Secretaría de la Mujer y Equidad de Género.
RTA: La contratista, los días 4 y 5 de diciembre, realizó la digitalización de la matriz del Plan de Acción de la Gerencia LGBTIQ+.

3) Elaborar insumos técnicos, fichas, presentaciones y documentos de apoyo requeridos para la formulación, seguimiento o evaluación de estrategias re onadas con el enfoque diferencial de género y diversidad sexual.
RTA: La contratista, el 1 de diciembre, brindó apoyo en la descarga de archivos correspondientes al cierre y a la asignación de recursos de los proyectos productivos a cargo de Nubia Gutiérrez.

4) Brindar asistencia técnica y administrativa al equipo de la Secretaría de la Mujer y Equidad de Género, en tareas de articulación con entidades municipales redes comunitarias y organizaciones sociales que trabajen con y para la población LGBTIQ+.
RTA: El contratista, el 25 de noviembre, participó en la asistencia técnica de la mesa de Política Publica de Sabana Occidente en el municipio de Funza. Así mismo, el 13 de diciembre se llevará a cabo la asistencia técnica de la mesa de Política Pública de Sabana Occidente en Facatativá.

5) Las demás que por la misionalidad de la Secretaría de la Mujer se requieran y sean inherentes del objeto contractual.
RTA: La contratista prestó apoyo en las siguientes actividades:
29 de noviembre: Acompañamiento y apoyo en la Carrera de la Diversidad realizada en el municipio de Tocancipá.
27 de noviembre: Participación en la Reunión de la Submesa de Diversidad Sexual.
1 de diciembre: Asistencia a la oficina en apoyo a las labores de la Gerencia LGBTIQ+.
3 de diciembre: Asistencia a la oficina en apoyo a la Gerencia LGBTIQ+.
11 de diciembre: Se realizará asistencia a la oficina en apoyo a la Gerencia LGBTIQ+.

3. PAGOS EFECTUADOS EN EL DESARROLLO DEL CONTRATO O CONVENIO

	06.	\$
DOCUMENTO DE PAGO	07. FECHA	\$ VALOR
3300154310	02. 8.2025	\$5,000,000
3300159905	10.2025	5,000,000
3300164671	11.2025	5,000,000
3300168927	12.2025	5,000,000

4. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO O CONVENIO (ESTE PUNTO SOLO APLICA PARA EL INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN)

CONCEPTO	DEBE	HABER
Valor inicial del Contrato / Convenio	\$25.000.000	\$
Valor Adición para liberar	\$0	\$
Valor Ejecutado	\$25.000.	\$20.000.000
Saldo a favor del Contratista		5.000.000
Saldo a favor de la Entidad		0
Sumas iguales	000	25.000.000

5. RENDIMIENTOS FINANCIEROS (ESTE PUNTO SOLO APLICA PARA EL INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN)

6. RESPONSABLE DEL CIERRE DEL EXPEDIENTE DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN (ESTE PUNTO SOLO APLICA EN LOS CASOS DE OBLIGACIONES POSTERIORES A LA LIQUIDACIÓN)

NO APLICA

7. RECOMENDACIONES Y O NES

El presente pago se realiza con el fin de dar cumplimiento a los plazos establecidos en la Circular No. 000044 del 12 de Noviembre de 2025 de la Secretaría de Hacienda. Como supervisor del contrato manifiesto que se verificó la planilla de seguridad social aportada por EL CONTRATISTA correspondiente al periodo de DICIEMBRE de 2025 bajo la planilla No 91892133 de fecha 05-12-2025.



Gobernación Cundinamarca	GESTION CONTRACTUAL Y COMPRA PUBLICA	Código E-GCCP-FR-017
		Versión : 5
	Informe de Supervisión Electrónico SUPERVISA	Fecha de Aprobación: 01/09/2025

Isabella Vargas
ISABELLA VARGAS GONZALEZ
GERENTE LGBTIQ+