

CONTENIDO DEL INFORME

1. Condiciones del Contrato1
2. Objeto del Contrato1
3. Obligaciones del Contrato, Actividades Ejecutadas y Productos Entregados 1

1. CONDICIONES DEL CONTRATO

Número de Contrato: 33.028-2025
Nombre del Contratista: **GUILLERMO ANDRES VARGAS VARGAS**
Periodo informe: Del 01 al 31 de enero de 2026
Supervisor: **NESTOR RAUL HERMIDA GOMEZ**
Área perteneciente: Dirección General de Regulación Económica de la Seguridad Social

2. OBJETO DEL CONTRATO

Prestar servicios profesionales para brindar acompañamiento jurídico en la gestión del Fondo de Pensiones de las Entidades Territoriales – FONPET-, en lo concerniente al Pasivo Pensional del Sector Salud, según los parámetros establecidos en la normatividad vigente.

3. OBLIGACIONES DEL CONTRATO, ACTIVIDADES EJECUTADAS Y PRODUCTOS ENTREGADOS

Las obligaciones adquiridas son las siguientes:

1. Adelantar el seguimiento y revisión permanente de la normatividad y jurisprudencia emanada de las altas Cortes, identificando la problemática resuelta por los jueces y los cambios jurisprudenciales, relacionados con el tema del pasivo pensional del sector salud que deba ser financiado con recursos FONPET, con el objeto de establecer cómo impacta al sistema en su integralidad, de cara a soportar la defensa de la posición del Estado en tal sentido.
 - Avance: No se requirió durante el presente periodo.
2. Elaborar los documentos técnico-jurídicos que sean requeridos para las respuestas a las demandas y tutelas interpuestas contra el Ministerio, en lo concerniente al tema del pasivo pensional del sector salud que deba ser financiado con recursos del FONPET.
 - Avance: Durante el presente periodo, produjo el concepto técnico correspondiente, para la atención de las siguientes acciones: **ANEXO 1**

Código: Apo.4.1.Fr.16	Fecha: 22-03-2019	Versión: 3	Página: 2 de 3
------------------------------	--------------------------	-------------------	-----------------------

FECHA SOLICITUD	TIPO PROCESO	DEMANDANTE	IDENTIFICACION	INSTITUCION DE SALUD
7-ene-2026	NULIDAD Y RESTAB	GLADYS ANTONIA ALMANZA MEDINA	25.805.238	ESE H. SAN JOSE
19-ene-2026	TUTELA	ESE H. EVARISTO GARCIA	0	ESE H. EVARISTO GARCIA
21-ene-2026	TUTELA	JOSE LEONIDAS PEÑA CEBALLOS	6.114.022	ESE H. SAN VICENTE FERRER

3. Atender y acompañar en la orientación a los funcionarios de las entidades territoriales y demás instituciones que, a través de los canales de atención al ciudadano dispuestos por el Ministerio, soliciten recibir información en temas relacionados con el pasivo pensional del sector salud que deba ser financiado con recursos del FONPET.

- Avance: No se requirió durante el presente periodo

4. Participar en las reuniones virtuales, remotas o presenciales, cuando así se disponga, que se programen por parte del MHCP con las entidades y las diferentes áreas del Ministerio sobre asuntos relacionados con el pasivo pensional del sector salud y su financiamiento con recursos FONPET.

- Avance: Durante el presente periodo, participó en las siguientes reuniones: **ANEXO 2**
- Asistió a reunión programada por el funcionario de la DGRESS Guillermo Andrés Vargas Vargas <guillermo.vargas@minhacienda.gov.co> el **martes, 13 de enero de 2026 10:00 a. m.-11:00 p. m.**, para CASO GERARDO LONDOÑO - TRASLADO JUBILADO A CUOTAS PARTES. ANDALUCIA - VALLE.
- Asistió a reunión programada por el funcionario de la DGRESS July Alejandra Mora Herrera <July.Mora@minhacienda.gov.co> el **miércoles, 21 de enero de 2026 10:00 a. m.-11:00 a. m.**, para Proceso Para Pago de Contratistas.
- Asistió a reunión programada por el funcionario de la DGRESS Yenny Paola Lopez Beltran <YennyP.Lopez@minhacienda.gov.co> el **viernes, 23 de enero de 2026 2:30 p. m.-3:30 p. m.**, para Proceso Cumpleaños Dra. Diana Arenas.
- Asistió a reunión programada por el funcionario de la DGRESS Guillermo Andrés Vargas Vargas <guillermo.vargas@minhacienda.gov.co> el **martes, 27 de enero de 2026 10:00 a. m.-11:00 a. m.**, para Acciones necesarias para culminar el Contrato de Concurrencia No. 192-2001.
- Asistió a reunión programada por el funcionario de la DGRESS Javier Andres Sosa Perez <Javier.Sosa@minhacienda.gov.co> el **miércoles, 28 de enero de 2026 9:00 a. m.-11:00 a. m.**, para Revisión Procedimientos PPSS Presencial.
- Asistió a reunión programada por el funcionario de la Alcaldía de Medellín Gisel Paola Vargas <gisel.vargas@medellin.gov.co> el **jueves, 29 de enero de 2026 10:00 a. m.-12:00 p. m.**, para CONCURRENCIA-HOSPITAL LA MARÍA.

5. Proyectar las respuestas a los derechos de petición y a los requerimientos de los Despachos Judiciales con relación al pasivo pensional del sector salud que deba ser financiado con recursos del FONPET.

- Avance: Proyectó y gestionó los siguientes derechos de petición y consulta: **ANEXO 3**

RADICADO DE ENTRADA	RADICADO DE SALIDA	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO
1-2025-122898	2-2025-079995	CORDOBA	CERETÉ
1-2025-119663	2-2026-005531	CUNDINAMARCA	GUATAVITA
1-2026-001800	2-2026-004762	VALLE	CALI

Código: Apo.4.1.Fr.16	Fecha: 22-03-2019	Versión: 3	Página: 3 de 3
------------------------------	--------------------------	-------------------	-----------------------

1-2026-000446	2-2026-003667	RISARALDA	PEREIRA
<p>6. Participar en el proceso de cuantificación del pasivo pensional del sector salud mediante el estudio, seguimiento y proyección de acuerdos de concurrencia o los modificatorios a los existentes para lograr la utilización de los recursos acumulados en el FONPET por parte de las entidades territoriales.</p> <ul style="list-style-type: none">• Avance: No se requirió durante el presente periodo.			
<p>7. Proyectar los actos administrativos necesarios, así como adelantar su trámite al interior del MHCP, en los contratos de concurrencia celebrados entre la Nación, entes territoriales y en los que hayan participado las instituciones hospitalarias, según los parámetros establecidos en la normatividad aplicable, de acuerdo con las condiciones establecidas en cada contrato que se haya suscrito con cargo a los recursos del FONPET.</p> <ul style="list-style-type: none">• Avance: No se requirió durante el presente periodo.			
<p>8. Elaborar y tramitar los contratos de concurrencia según su viabilidad y que se consideren necesario celebrar entre la Nación, entes territoriales, según los parámetros establecidos en la normatividad vigente para el efecto y que sean financiados con recursos de FONPET.</p> <ul style="list-style-type: none">• Avance: No se requirió durante el presente periodo.			
<p>9. Proyectar las liquidaciones de los contratos de concurrencia en relación con el pasivo pensional del sector salud financiados con recursos FONPET.</p> <ul style="list-style-type: none">• Avance: No se requirió durante el presente periodo.			
<p>10. Atender a los lineamientos, políticas, procedimientos y planes de contingencia definidos por la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social a través de los Informativos o cualquier otro medio que sea implementado.</p> <ul style="list-style-type: none">• Avance: No se requirió durante el presente periodo.			



FIRMA CONTRATISTA

En mi calidad de supervisor del contrato me permito avalar el contenido del informe y el avance en la ejecución del mismo de acuerdo a lo descrito.

El contrato no presenta a la fecha dificultades en su ejecución, ni situaciones exógenas que afecten el normal desarrollo del mismo.

FIRMA SUPERVISOR