

## Información general



### Identificación del contrato

<b>ID del contrato en SECOP</b>	CO1.PCCNTR.9196767
<b>Versión del contrato</b>	1
<b>Estado de contrato</b>	Firmado
<b>Fecha de generación del estado</b>	6 días de tiempo transcurrido (27/01/2026 8:41:36 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
<b>Número del contrato</b>	CD-CPS-2026-0407
<b>Objeto del contrato</b>	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN ASUNTOS GENERALES DEL CONCEJO DISTRITAL DE BARRANQUILLA O EN LOS ASUNTOS QUE LE SEAN ENCOMENDADOS
<b>Tipo de Contrato</b>	Prestación de servicios
<b>¿Asociado a otro contrato?</b>	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No
<b>Duración del contrato</b>	10 Meses
<b>Fecha de inicio de contrato</b>	-
<b>Fecha de terminación del contrato</b>	30/11/2026 11:59:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
<b>Tiempo adiciones en días</b>	0 días
<b>Liquidación</b>	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *
<b>Obligaciones Ambientales</b>	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *
<b>Obligaciones pos consumo</b>	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *
<b>Reversión</b>	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *

### Información de la Entidad Estatal contratante

	<b>CONCEJO DISTRITAL DE BARRANQUILLA</b>	<b>0</b> Recomendación (es)
	COLOMBIA, Barranquilla	
	★★★★★	

### Información del Proveedor contratista

	<b>ELILEEN GUIHUR BERROCAL</b>
	COLOMBIA, Barranquilla
	Número de documento 1047223301

### Cuenta bancaria del proveedor

Proveedor	Nombre del banco	Tipo de cuenta	Número de cuenta
EILLEEN GUIHUR BERROCAL	BANCOLOMBIA	Ahorros	48390645361

### Aprobación del contrato

#### Aprobador – Proveedor

<b>Aprobado por:</b> EILLEEN GUIHUR BERROCAL	<b>Fecha de aprobación:</b> 28/01/2026 1:33:18 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
--	---

#### Aprobador – Entidad Estatal

<b>Aprobado por:</b> MAURICIO JAVIER VILLAFANEZ JABBA	<b>Fecha de aprobación:</b> 28/01/2026 9:17:46 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
---	---

**Contrato Firmado:**

**Contrato en ejecución:**

### Información del contrato

<b>Tipo de proceso</b>	Contratación directa
<b>Unidad de contratación</b>	UNIDAD DE CONTRATACIÓN
<b>Proceso de Contratación</b>	CDB-2026-052
<b>Título de la oferta</b>	□□□
<b>Cuantía del contrato</b>	40.000.000 COP

## Condiciones

### Documentos Tipo

**Documentos Tipo** No

Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020

Decreto 248 de 2021

---

¿Debe cumplir con invertir mínimo el 30% de los recursos del presupuesto destinados a comprar alimentos, cumpliendo con lo establecido en la Ley 2046 de 2020, reglamentada por el Decreto 248 de 2021?

Sí  No

El decreto 248 de 2021, obliga a las entidades que manejen recursos públicos, a adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, mínimo el (30%) del presupuesto destinados a la compra de alimentos

Sentencia T-302 de 2017

---

Contrato asociado a las órdenes impartidas por la Corte Constitucional en la Sentencia T-302 de 2017

Sí  No

Sentencia que declara el estado de Cosas Inconstitucionales en relación con los derechos de los niños del pueblo Wayúu.

Condiciones ejecución y entrega

---

Condiciones de entrega:

El contrato puede ser prorrogado  Sí  No

Configuración financiera - Configuraciones generales

---

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización?  Sí  No

Configuración financiera - Garantías

---

¿Solicitud de garantías?  Sí  No

Configuración financiera - Pago de anticipos

---

Definir Plan de Pagos?  Sí  No

Condiciones de facturación y pago

---

Forma de pago

Plazo de pago de la factura

Comentarios

---

Número del Contrato CO1.PCCNTR.9196767  
Proveedor EILLEEN GUIHUR BERROCAL  
Creado por  
Agregado en -  
Comentario

Anexos del contrato

---

Descripción	Nombre
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados	

Dirección de notificaciones

**Dirección de notificaciones** Calle 38 No. 45-01 Piso 3  
**Ubicación** CO-ATL-08001 - Barranquilla  
**País** COLOMBIA  
**Departamento** Atlántico  
**Municipio** Barranquilla  
**Dirección** Calle 38 No. 45-01 Piso 3  
**Código postal**

**Grados (°) Minutos (') Segundos (")**  
**Latitud:**  
**Longitud:**

Municipio de ejecución del contrato

ID	Dirección	Ubicación
1	CALLE 38 # 45 - 01	COLOMBIA > Atlántico > Barranquilla

Bienes y servicios

1 CO1.PCINTR.9196767

1.1 Incluir el precio como lo indique la Entidad Estatal

Incluir el precio como lo indique la Entidad Estatal  
40.000.000,00

Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Incluir el precio como lo indique la Entidad Estatal
1	80111600	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN ASUNTOS GENERALES DEL CONCEJO DISTRITAL DE BARRANQUILLA O EN LOS ASUNTOS QUE LE SEAN ENCOMENDADOS	1,00	UN	40.000.000,00	40.000.000,00	40.000.000,00

2 CO1.PCINTR.9196767

2.1 Incluir el precio como lo indique la Entidad Estatal

Incluir el precio como lo indique la Entidad Estatal  
40.000.000,00

Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Incluir el precio como lo indique la Entidad Estatal
1	80111600	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN ASUNTOS GENERALES DEL CONCEJO DISTRITAL DE BARRANQUILLA O EN LOS ASUNTOS QUE LE SEAN ENCOMENDADOS	1,00	UN	40.000.000,00	40.000.000,00	40.000.000,00

Documentos del Proveedor

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia

Documento	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
Formato de Experiencia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Certificaciones	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
RUP	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
RUT	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Actas de Asamblea	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Anexo de Acreditación de experiencia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Anexo de Acreditación de capacidad financiera	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Anexo de Acreditación de capacidad organizacional	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Certificado de constitución de proponente plural	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Certificación de tamaño empresarial (MIPyme)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Plan de amortización	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Documentos administrativos	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
DOCUMENTOS PROVEEDOR	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

### Documentos del contrato

Documento	Nombre del documento	Detalle	Solicitud de confidencialidad?	Confidencial
DOCUMENTOS PROVEEDOR	<a href="#">45. DOCUMENTOS EILEEN GUIHUR.pdf</a>	<a href="#">Detalle</a>	No	<input type="checkbox"/>

Configuraciones de documentos del proveedor

Plazo máximo para el proveedor entregar los documentos de adjudicación: -

Fecha de entrega de documentos del proveedor: 5 días de tiempo transcurrido (28/01/2026 1:33:17 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

## Documentos del contrato

Documentos del contrato

Descripción	Nombre del documento	Detalle
ANEXO DE CONDICIONES CONTRACTUALES EILEEN GUIHUR BERROCAL.pdf	<a href="#">ANEXO DE CONDICIONES CONTRACTUALES EILEEN GUIHUR BERROCAL.pdf</a>	<a href="#">(detalle)</a>
INEXISTENCIA CPS APOYO A LA GESTION - 2026.pdf	<a href="#">INEXISTENCIA CPS APOYO A LA GESTION - 2026.pdf</a>	<a href="#">(detalle)</a>
EP CPS - APOYO A LA GESTION - 2026-G5.pdf	<a href="#">EP CPS - APOYO A LA GESTION - 2026-G5.pdf</a>	<a href="#">(detalle)</a>
CDP 044.pdf	<a href="#">CDP 044.pdf</a>	<a href="#">(detalle)</a>

## Información presupuestal

Asignaciones para el seguimiento

Ordenador del Gasto	<input type="text" value="MAURICIO JAVIER VILL"/>	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	72251702	<a href="#">Guardar y notificar</a>
Supervisor	<input type="text" value="sergio andres guzman n"/>	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	1140830951	<a href="#">Guardar y notificar</a>

Asignaciones Ordenador del pago

Ordenador del pago	<input type="text"/>	Tipo de documento	Número de documento	<a href="#">Guardar y notificar</a>
--------------------	----------------------	-------------------	---------------------	-------------------------------------

[Agregar usuario](#)

Histórico de asignaciones

Posición	Nombre	Fecha de seguimiento	Cambiado por
Supervisor	sergio andres guzman martinez	5 días de tiempo transcurrido (28/01/2026 9:17:46 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	MAURICIO JAVIER VILLAFÁÑEZ JABBA
Ordenador del Gasto	MAURICIO JAVIER VILLAFÁÑEZ JABBA	5 días de tiempo transcurrido (28/01/2026 9:17:46 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	MAURICIO JAVIER VILLAFÁÑEZ JABBA

Información presupuestal

Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz

Sí  No \*

Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

Destinación del gasto: Funcionamiento  
Fuente de los recursos:

Presupuesto General de la Nación - PGN  Sí  No \*

Sistema General de Participaciones - SGP  Sí  No \*

Sistema General de Regalías -

Valor

SGR	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *	
Recursos Propios (Alcaldías y Gobiernaciones)	<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No *	40.000.000
Recursos de Crédito	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *	
Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas)	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *	
<b>Total</b>		<b>40.000.000</b>

**Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP si es el caso)**

Código CDP	Tipo	Estado del CDP	Valor Total	Saldo	Valor a utilizar	Estado de la consulta	Estado
<i>No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados</i>							

Entidad Estatal registrada en el SIIIF  Sí  No

**CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)**

Código	Tipo	Estado	Saldo	Valor a utilizar	Código unidad/subunidad ejecutora	Estado
<input type="checkbox"/> 044	CDP	No se ha iniciado		40.000.000 COP	00-00-00-000	- <a href="#">Editar</a>

**Saldo de CDP**  
**Saldo de vigencias futuras**  
**Saldo total a comprometer** 0 COP  
**Última consulta a SIIIF**  
**Fecha de consulta SIIIF** -

**Compromiso presupuestal de gastos**

Código compromiso	Tipo	Fecha compromiso	Estado compromiso	Valor compromiso AVF/CDP	Montto por consumir	Montto presupuestal a liberar	Código Posición de Gasto	Consulta Ejecución
<i>No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados</i>								

**Saldo de compromisos CDP**  
**Saldo de compromisos AVF**  
**Saldo total comprometido**  
**Última consulta a SIIIF**  
**Fecha de consulta SIIIF** -