

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</p> <p>SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL</p>	<p>PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL</p> <p>FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN</p>	Código: FOR-GEC-003
		Versión: 1
		Fecha: Memo I2021020844 - 14/07/2021
		Página: 1 de 2

DATOS GENERALES					
CONTRATISTA	HELENA PATRICIA GARZON BUITRAGO, CEDULA DE CIUDADANIA No, 52840885				
CPS No.	9071	de	10/07/2025	PLAZO	180 días
FECHA DE INICIO	14/07/2025	FECHA DE TERMINACIÓN	13/01/2026		
PERIODO DE INFORME	01/10/2025	A:	30/10/2025	No. Informe	4
% EJECUCIÓN FISICA	59	% EJECUCIÓN FINANCIERA	43		
SUPERVISOR	DIEGO FERNANDO DUQUE GAITAN		DEPENDENCIA	SUBDIRECCION PARA LA JUVENTUD	
OBJETO CONTRACTUAL					
PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DESDE EL COMPONENTE PSICOSOCIAL PARA LA FORMALIZACIÓN, FORMACIÓN, SEGUIMIENTO Y MONITOREO DE LOS BENEFICIARIOS DE LA RUTA DE INCLUSIÓN SOCIAL Y PRODUCTIVA DE JÓVENES DE LA SUBDIRECCIÓN PARA LA JUVENTUD.					

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES
Acompañar procesos de formalización a los y las jóvenes que ingresan a la ruta para la inclusión social y productiva de jóvenes.	Actividad 1: El día 10 de octubre se realiza apoyo a jornada de formalización en CDJ Chigüazá, realizando la vinculación de 16 jóvenes durante la jornada, se socializó los componentes del servicio, las rutas de formación y generalidades del programa.
Realizar el proceso de Triage psicosocial a los y las jóvenes que ingresan a la ruta para la inclusión social y productiva de jóvenes, para la identificación de riesgos sociales, alertas de vulneración de derechos y perfil vocacional de los jóvenes.	Actividad 1: El día 10 de octubre se realiza apoyo a jornada de triage en CDJ Chigüazá, realizando la orientación del diligenciamiento de triage psicosocial a 16 jóvenes, durante la jornada, se socializó los componentes del servicio, las rutas de formación y generalidades del programa.
Desarrollar el proceso de formación en proyecto de vida a los y las jóvenes asignados que ingresan a la ruta de inclusión social y productiva de jóvenes.	para el periodo a reportar no se realizó esta actividad
Realizar el acompañamiento psicosocial a los y las jóvenes asignados de la ruta, a través de los canales establecidos por la Subdirección para la Juventud para tal fin.	Actividad 1: En las semanas del 6 al 10 de octubre y del 14 al 17 de octubre se llevó a cabo proceso de inscripción de los usuarios de la Ruta Cursos Cortos SENA cohorte 2, a los cursos cortos ofertados por el SENA, el acompañamiento se hizo por medio de videollamada; se pudo evidenciar el interés de la mayoría de los usuarios por la inscripción a los cursos, sin embargo, otros usuarios presentaron dificultades en la inscripción por problemas en el ingreso a las plataformas del SENA.
Reportar y hacer seguimiento oportuno de las alertas y/o vulneración de derechos identificadas en los jóvenes participantes.	Actividad 1: el día 01 de octubre se reporta caso de la usuaria Angela Natalia Sánchez, por encontrarse sin afiliación a salud y el 15 de octubre se reporta caso de Dana Valeria Rivera Bejarano por tema de salud mental; participantes del grupo 1 de la localidad de Rafael Uribe Uribe
Reportar el cumplimiento de los cronogramas diseñados para la atención de jóvenes en la ruta de conformidad con los lineamientos establecidos por la Subdirección para la Juventud.	Actividad 1: Para el mes de octubre se elabora cronograma, donde se evidencian las actividades establecidas, para el adecuado desarrollo del servicio.
Contribuir con soportes, instrumentos e insumos técnicos necesarios para el seguimiento, ejecución y control de la ruta de inclusión social y productiva de jóvenes que incluyan modalidades, estrategias y demás formas de atención.	Actividad 1: Se diligencia formulario de alertas, para el reporte de los casos de las usuarias Angela Natalia Sánchez y Dana Valeria Rivera Bejarano. Actividad 2: El día 1 de octubre se asiste a capacitación virtual sobre diligenciamiento formulario informes cualitativos
Acudir a todas las reuniones, instancias, jornadas de preinscripción y demás actividades convocadas o apoyadas por la Subdirección para la Juventud y la Secretaría Distrital de Integración Social.	Actividad 1: Los días 2, 6 y 16 de octubre se asiste a reuniones virtuales de seguimiento equipo psicosocial. Se socializó el cuadro de redistribución de jóvenes asignados de I y II cohorte, adicionalmente los psicosociales que atenderán la III cohorte.
Cumplir con las demás instrucciones que sean requeridas por el supervisor del contrato y que estén relacionadas con el objeto del contrato.	Actividad 1: El día 30 de septiembre se asiste a capacitación sobre Discapacidad principios y pautas.

SEGURIDAD SOCIAL					
	Entidad	Mes	Valor	Fecha de Pago	No. Planilla
Salud	COMPENSAR	01/09/2025	\$243,200	06/10/2025	90411442
Pension	PORVENIR	01/09/2025	\$311,300	06/10/2025	90411442
ARL	POSITIVA	01/09/2025	\$10,200	06/10/2025	90411442

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</p> <hr/> <p>SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL</p>	<p>PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL</p> <p>FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN</p>	Código: FOR-GEC-003
		Versión: 1
		Fecha: Memo I2021020844 - 14/07/2021
		Página: 2 de 2

Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la Secretaría Distrital de Integración Social no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013”.

FIRMA DEL CONTRATISTA

La información registrada en el presente documento corresponde a lo ingresado por el usuario 52840885 en el aplicativo IOPS, en calidad de contratista, y presentado ante la Secretaría Distrital de Integración Social el 21/10/2025 a las 19:34:50 horas (UTC-5)
