| | NUEVA DESIGNACIÓN SUPERVISOR O INTERVENTOR | Código: F-GJ-1140-238,37-010 |
|---|---|---|
| | | Versión: 0.0 |
| | | Fecha Aprobación: MARZO-23-2017 |
| | | Pagina: 1 de 1 |

**MUNICIPIO DE BUCARAMANGA**

**NUEVA DESIGNACIÓN SUPERVISOR O INTERVENTOR DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 4702 DE 27/12/2025**

Bucaramanga, 19 ENE 2026

Señor(a)
**CLARA MERCEDES CHACON NAVAS**
DOCENTE CON FUNCIONES DE APOYO PEDAGÓGICO
SECRETARIA DE EDUCACION
Municipio de Bucaramanga

**REF: NUEVA DESIGNACIÓN SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR**

De conformidad con el artículo 4 de la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Decreto 1082 de 2015, la Resolución 068 de 2008 y demás normas que regulan la materia, me permito comunicarle que ha sido designado como Supervisor y/o interventor del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES que a continuación se relaciona, debido a que NURY TATIANA ZAFRA SANTOS no puede continuar ejerciendo esta labor. Para lo cual se le suministrará copia de la carpeta del contrato:

| | |
|---|---|
| **Contrato No. y Fecha:** | No. 4702 - de 27/12/2025 |
| **Contratista:** | LILIAN FERNANDA ORDUZ SOTO |
| **Objeto Contractual:** | PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO PEDAGÓGICO A LOS DOCENTES DE AULA QUE ATIENDEN ESTUDIANTES CON DISCAPACIDAD Y/O CON CAPACIDADES O TALENTOS EXCEPCIONALES EN EL MARCO DE LA EDUCACIÓN INCLUSIVA EN INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES DEL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA |
| **Valor Total:** | 40.425.000,00 |
| **Plazo:** | 10 meses 15 días |

De conformidad con lo establecido en el Manual de contratación vigente sus obligaciones serán entre otras, las siguientes:

1. Seguimiento mensual al cumplimiento del objeto y de las obligaciones contractuales dejando constancia del mismo mediante acta de ejecución mensual, asegurando la publicación en el SECOP dentro de los tres (3) días siguientes a la expedición de los documentos.
2. Verificación de los pagos de seguridad social sobre la debida base salarial "IBC", según corresponda.
3. Velar por el buen uso de los elementos que se le hayan proporcionado al contratista para el cumplimiento de sus obligaciones.
4. Elaboración y trámite de las actas del contrato, enviando originales oportunamente a la Secretaría Administrativa con los soportes respectivos con el fin de actualizar la información en la base de datos de la contratación estatal, ya que esta es la base para la elaboración de los informes internos y para los órganos de control, documentos que deberán ser remitidos dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a la suscripción de los mismos.

| **SECRETARIO:** | **NOTIFICACION SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR:** |
|---|---|
| MARTHA CECILIA GUARIN LIZCANO<br>Secretario (a) de Educacion<br>Decreto Municipal No. 041 del año 2025<br>Posesión No. 003 de enero 5 del 2026 | CLARA MERCEDES CHACON NAVAS<br>DOCENTE CON FUNCIONES DE APOYO PEDAGÓGICO |

Proyecto: KATHY ANDREA YERENA VESGA
Reviso: NURY TATIANA ZAFRA SANTOS