Información general

Identificación del contrato

ID del contrato en SECOP	CO1.PCCNTR.9079144
Versión del contrato	1
Estado de contrato	En ejecución
Fecha de generación del estado	10 días de tiempo transcurrido *(23/01/2026 2:43:23 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Número del contrato	CO1.PCCNTR.9079144
Objeto del contrato	Prestar servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión en el rol instructor, para elaborar la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de los programas de formación complementaria virtual y presencial programada en el CIMI y su área de influencia en la familia Bilinguismo - Idiomas
Tipo de Contrato	Prestación de servicios
¿Asociado a otro contrato?	☐Sí ☑No
Duración del contrato	300 Días
Fecha de inicio de contrato	15 horas de tiempo transcurrido *(2/02/2026 8:00:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Fecha de terminación del contrato	3/12/2026 11:59:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Tiempo adiciones en días	0 días
Liquidación	☐Sí ☑No *
Obligaciones Ambientales	☐Sí ☑No *
Obligaciones pos consumo	☐Sí ☑No *
Reversión	☐Sí ☑No *

Información de la Entidad Estatal contratante

SENA REGIONAL SANTANDER Grupo de Apoyo Administrativo Mixto

COLOMBIA, Bucaramanga

0 Recomendación (es)

Información del Proveedor contratista

Laura Jazmin Villa Castaño

COLOMBIA, Armenia
Número de documento 1115193141

Cuenta bancaria del proveedor

Proveedor	Nombre del banco	Tipo de cuenta	Número de cuenta
Laura Jazmin Villa Castaño	DAVIVIENDA	Ahorros	488407509873

Aprobación del contrato

Aprobador – Proveedor

Aprobado por: *Laura Jazmin Villa Castaño* ***Fecha de aprobación:*** *23/01/2026 5:19:46 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Aprobador – Entidad Estatal

Aprobado por: *Jorge Ricardo Rozo Hernández* ***Fecha de aprobación:*** *23/01/2026 10:10:41 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Contrato Firmado: CO1_PCCNTR_9079144_Firmado
Contrato en ejecución:

Información del contrato

Tipo de proceso	Contratación directa
Unidad de contratación	CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL
Proceso de Contratación	PSP-STD-CIMI-0018-2026
Título de la oferta	
Cuantía del contrato	23.687.490 COP

Condiciones

Documentos Tipo

Documentos Tipo	No	Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020

Decreto 248 de 2021

¿Debe cumplir con invertir mínimo el 30%de los recursos del presupuesto destinados a comprar alimentos, cumpliendo con lo establecido en la Ley 2046 de 2020, reglamentada por el Decreto 248 de 2021?	☐Sí ☑No	El decreto 248 de 2021, obliga a las entidades que manejen recursos públicos, a adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, mínimo el (30%) del presupuesto destinados a la compra de alimentos

Sentencia T-302 de 2017

Contrato asociado a las órdenes impartidas por la Corte Constitucional en la Sentencia T-302 de 2017	☐Sí ☑No	Sentencia que declara el estado de Cosas Inconstitucionales en relación con los derechos de los niños del pueblo Wayúu.

Condiciones ejecución y entrega

Condiciones de entrega:	Transporte incluido

El contrato puede ser prorrogado ☐Sí ☑No

Configuración financiera - Configuraciones generales

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ☐Sí ☑No

Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de garantías? ☑Sí ☐No

Garantías por lotes, grupos o etapas ☐Sí ☑No

Cumplimiento ☑Sí ☐No

☑ Cumplimiento del contrato

☑% del valor del contrato — 10,00 — Fecha de vigencia (desde) — 15 horas de tiempo transcurrido *(2/02/2026 8:00:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

☐Valor de la garantía — Fecha de vigencia (hasta) — 3/04/2027 11:59:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Responsabilidad civil extra contractual ☐Sí ☑No

Fecha límite para entrega de garantías: 3 días de tiempo transcurrido *(30/01/2026 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* — Fecha de entrega de garantías: 4 días de tiempo transcurrido *(29/01/2026 1:51:27 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Garantías del proveedor:

Id de la garantía	Justificación	Tipo de garantía	Valor	Emisor	Fecha fin	Estado	
CO1.WRT.19246798	Cumplimiento - Cumplimiento del contrato	Garantía bancaria	2.368.749,00 COP	Laura Jazmin Villa Castaño	4/03/2027 *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	Aprobado	Detalle

Configuración financiera - Pago de anticipos

Definir Plan de Pagos? ☐Sí ☑No

Condiciones de facturación y pago

Forma de pago Abono en cuenta

Plazo de pago de la factura 30 días

Comentarios

Número del Contrato CO1.PCCNTR.9079144
Proveedor Laura Jazmin Villa Castaño
Creado por
Agregado en -
Comentario

Anexos del contrato

Descripción	Nombre
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados	

Dirección de notificaciones

Dirección de notificaciones Kilometro 7 Vía Palenque Rincón de Girón
Ubicación CO-SAN-68307 - Girón
País COLOMBIA
Departamento Santander
Municipio Girón
Dirección Kilometro 7 Vía Palenque Rincón de Girón
Código postal

	Grados (º)	Minutos (')	Segundos (")
Latitud:			
Longitud:			

Municipio de ejecución del contrato

ID	Dirección	Ubicación
1	Kilometro 7 Vía Palenque Rincón de Girón	COLOMBIA > Santander > Girón

Bienes y servicios

1 CO1.PCCNTR.9079144

1.1 Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
23.687.490,00

Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Incluya el precio como lo indique la

							Entidad Estatal
1	80111600	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES Y/O APOYO A LA GESTION EN EL ROL INSTRUCTOR EN LOS PROGRAMAS DE FORMACION TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA REGULAR EN LAS DIFERENTES MODALIDADES EN EL CIMI, VIG2026	1,00	UN	331.624.800,00	23.687.490,00	23.687.490,00

2	CO1.PCCNTR.9079144
2.1	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
23.687.490,00

Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
1	80111600	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES Y/O APOYO A LA GESTION EN EL ROL INSTRUCTOR EN LOS PROGRAMAS DE FORMACION TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA REGULAR EN LAS DIFERENTES MODALIDADES EN EL CIMI, VIG2026	1,00	UN	331.624.800,00	23.687.490,00	23.687.490,00

Documentos del Proveedor

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia

Documento	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
Formato de Experiencia	☐	☐
Certificaciones	☐	☐
Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.	☐	☐
RUP	☐	☐
RUT	☐	☐
Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales.	☐	☐
Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.	☐	☐
La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.	☐	☐
Actas de Asamblea	☐	☐
Anexo de Acreditación de experiencia	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad financiera	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad organizacional	☐	☐
Certificado de constitución de proponente plural	☐	☐
Certificación de tamaño empresarial (MiPyme)	☐	☐
Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal.	☐	☐
Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado.	☐	☐
Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II.	☐	☐
Plan de amortización	☐	☐

Documentos administrativos	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
A. Formato GTH-F-109 Oferta del contratista: (Legible y en formato PDF)	☑	☐
B. Formato Único de Hoja de Vida de la función pública: (Legible y en formato PDF)	☑	☐
C. Cédula de ciudadanía: Ambas caras PDF legible.	☑	☐
D. Cédula de Extranjería (Presentar Visa de Trabajo según sea el caso): Legible y en formato PDF. (Hoja en Blanco de No Aplica)	☑	☐
E. Reporte de Bienes y Rentas y Registro de Conflicto de Interés: Legible y en formato PDF (Formato y cargue en Función Pública)	☑	☐
F. Certificado Existencia y Representación Legal: (Para personas jurídicas) Legible y en formato PDF (En caso de No aplicar Hoja en Blanco No Aplica)	☑	☐
G. Documentos que demuestren la exclusividad: (aplica para proveedor exclusivo, persona jurídica) Legible y en formato PDF (En caso de No aplicar Hoja en Blanco No Aplica)	☑	☐
H. Documentos Académicos. (Legible y en formato PDF).	☑	☐
I. Documentos de Experiencia (Legible y en formato PDF).	☑	☐
J. Fotocopia del RUT: (Legible y en formato PDF con fecha de generación de documentos no mayor a 30 días). (FIRMADO EN CAMPO: FIRMA DEL SOLICITANTE)	☑	☐
K. Libreta Militar: SI APLICA.	☑	☐
L. Fotocopia del RIT o Documento equivalente del respectivo lugar de ejecución del contrato: (Legible y en formato PDF con fecha de impresión no mayor a 30 días) (Hoja en Blanco No Aplica)	☑	☐
M. Certificación de afiliación a Salud como Independiente en el régimen contributivo: (Legible y en formato PDF)	☑	☐
N. Certificación de afiliación como independiente a Pensión: (Legible y en formato PDF) No mayor a 30 días.	☑	☐
O. Tarjeta profesional o certificado de registro o matrícula para las profesiones reguladas: (Legible y en formato PDF)	☑	☐
P. Certificado de antecedentes disciplinarios del consejo o colegio que regule la profesión: (Legible y en formato PDF) Debe tener vigencia no mayor a 30 días.	☑	☐
Q. Certificado de antecedentes disciplinarios (Procuraduría) (Legible y en formato PDF)	☑	☐
R. Certificado de antecedentes fiscales (Contraloría): (Legible y en formato PDF)	☑	☐
S. Certificado de antecedentes judiciales (Policía): (Legible y en formato PDF).	☑	☐
T. Formato GTH-F-231 Formato autorización consulta de inhabilidades por delitos sexuales contra menores de edad: (Legible y en formato PDF) No mayor a 30 días.	☑	☐
U. Certificado de consulta de Inhabilidades delitos sexuales cometidos contra menores de edad: (Legible y en formato PDF). No mayor a 30 días.	☑	☐

V. Certificado Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas (SRNMC (Legible y en formato PDF) No mayor a 30 días.	☑	☐
W. Certificación de consulta al REDAM. (Legible y en formato PDF) No mayor a 30 días.	☑	☐
X. Certificación de la entidad financiera: No mayor a 30 días, (Legible y en formato PDF).	☑	☐
Y. Certificación del curso de integridad y transparencia y lucha contra la corrupción de la función pública (Legible y en formato PDF) No mayor a 30 días.	☑	☐
Z. Examen Médico Pre-Ocupacional.	☑	☐
A.A. Inscripción Agencia Pública de Empleo APE: No mayor a 30 días.	☑	☐

Documentos del contrato

Documento	Nombre del documento	Detalle	Solicitud de confidencialidad?	Confidencial
A. Formato GTH-F-109 Oferta del contratista: (Legible y en formato PDF)	1. oferta de servicios LAURA JAZMIN VILLA CASTAÑO.pdf	Detalle	No	☐
A.A. Inscripción Agencia Pública de Empleo APE: No mayor a 30 días.	15 Certificado inscripción APE.pdf	Detalle	No	☐
B. Formato Único de Hoja de Vida de la función pública: (Legible y en formato PDF)	2 Formato único hoja de vida Función Pública_avalada.pdf	Detalle	No	☐
C. Cédula de ciudadanía: Ambas caras PDF legible.	3 Cédula de Ciudadanía Laura Villa.pdf	Detalle	No	☐
D. Cédula de Extranjería (Presentar Visa de Trabajo según sea el caso): Legible y en formato PDF. (Hoja en Blanco de No Aplica)	4 Cédula de extranjería N.A.pdf	Detalle	No	☐
E. Reporte de Bienes y Rentas y Registro de Conflicto de Interés: Legible y en formato PDF (Formato y cargue en Función Pública)	5 Declaración de bienes y rentas y registro de conflicto de interés.pdf	Detalle	No	☐
F. Certificado Existencia y Representación Legal: (Para personas jurídicas) Legible y en formato PDF (En caso de No aplicar Hoja en Blanco No Aplica)	6 CERTIFICADO EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL.pdf	Detalle	No	☐
G. Documentos que demuestren la exclusividad: (aplica para proveedor exclusivo, persona jurídica) Legible y en formato PDF (En caso de No aplicar Hoja en Blanco No Aplica)	7 CERTIFICADO EXCLUSIVIDAD DE PROVEEDOR.pdf	Detalle	No	☐
H. Documentos Académicos. (Legible y en formato PDF).	8 Documentos académicos.pdf	Detalle	No	☐
I. Documentos de Experiencia (Legible y en formato PDF).	9 Documentos de experiencia.pdf	Detalle	No	☐
J. Fotocopia del RUT: (Legible y en formato PDF con fecha de generación de documentos no mayor a 30 días). (FIRMADO EN CAMPO: FIRMA DEL SOLICITANTE)	10 Fotocopia RUT.pdf	Detalle	No	☐
K. Libreta Militar: SI APLICA.	11 Libreta Militar N.A_.pdf	Detalle	No	☐
L. Fotocopia del RIT o Documento equivalente del respectivo lugar de ejecución del contrato: (Legible y en formato PDF con fecha de impresión no mayor a 30 días) (Hoja en Blanco No Aplica)	11.1 Fotocopia RIT.pdf	Detalle	No	☐
M. Certificación de afiliación a Salud como Independiente en el régimen contributivo: (Legible y en formato PDF)	11.2 Certificado Salud.pdf	Detalle	No	☐
N. Certificación de afiliación como independiente a Pensión: (Legible y en formato PDF) No mayor a 30 días.	11.3 Certificado Pensión.pdf	Detalle	No	☐
O. Tarjeta profesional o certificado de registro o matrícula para las profesiones reguladas: (Legible y en formato PDF)	11.4 TARJETA PROFESIONAL NO APLICA.pdf	Detalle	No	☐
P. Certificado de antecedentes disciplinarios del consejo o colegio que regule la profesión: (Legible y en formato PDF) Debe tener vigencia no mayor a 30 días.	11.5 Antecedentes disciplinarios del consejo o colegio que regule la profesión NO APLICA.pdf	Detalle	No	☐
Q. Certificado de antecedentes disciplinarios (Procuraduría) (Legible y en formato PDF)	11.6 Certificado de antecedentes disciplinarios (Procuraduría).pdf	Detalle	No	☐
R. Certificado de antecedentes fiscales (Contraloría): (Legible y en formato PDF)	11.7 Certificado de antecedentes fiscales (Contraloría).pdf	Detalle	No	☐
S. Certificado de antecedentes judiciales (Policía): (Legible y en formato PDF).	11.8 Certificado de antecedentes judiciales (Policía Nacional de Colombia).pdf	Detalle	No	☐
T. Formato GTH-F-231 Formato autorización consulta de inhabilidades por delitos sexuales contra menores de edad: (Legible y en formato PDF) No mayor a 30 días.	11.9 Formato autorización consulta de inhabilidades.pdf	Detalle	No	☐
U. Certificado de consulta de Inhabilidades delitos sexuales cometidos contra menores de edad: (Legible y en formato PDF). No mayor a 30 días.	11.10 Certificado de consulta de Inhabilidades (Policía Nacional de Colombia).pdf	Detalle	No	☐
V. Certificado Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas (SRNMC (Legible y en formato PDF) No mayor a 30 días.	11.11 Certificdo SRNMC.pdf	Detalle	No	☐
W. Certificación de consulta al REDAM. (Legible y en formato PDF) No mayor a 30 días.	11.12 Certificado de consulta al REDAM.pdf	Detalle	No	☐
X. Certificación de la entidad financiera: No mayor a 30 días, (Legible y en formato PDF).	12 Certificado de la entidad financiera.pdf	Detalle	No	☐
Y. Certificación del curso de integridad y transparencia y lucha contra la corrupción de la función pública (Legible y en formato PDF) No mayor a 30 días.	13 Certificado curso integridad transparencia y lucha contra la corrupción.pdf	Detalle	No	☐
Z. Examen Médico Pre-Ocupacional.	14 Concepto examen médico pre ocupacional.pdf	Detalle	No	☐

Configuraciones de documentos del proveedor

Plazo máximo para el proveedor entregar los documentos de adjudicación: 10 días de tiempo transcurrido *(23/01/2026 6:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Fecha de entrega de documentos del proveedor: 10 días de tiempo transcurrido *(23/01/2026 5:19:25 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Documentos del contrato

Documentos del contrato

Descripción	Nombre del documento	Detalle
1. GFPI-F-137_CERTIFICADO_DE_INCLUSIOON_DE_OBJETO_EN_EL_PAA (1).pdf	1. GFPI-F-137_CERTIFICADO_DE_INCLUSIOON_DE_OBJETO_EN_EL_PAA (1).pdf	(detalle)
2. GTH-F-075FormatoEstudioPrevioV09_Instructores Virtuales[75].pdf	2. GTH-F-075FormatoEstudioPrevioV09_Instructores Virtuales[75].pdf	(detalle)
3. GCCON-F-084_Certificacion_Inexistencia_o_Insuficiencia_de_Personal (1).pdf	3. GCCON-F-084_Certificacion_Inexistencia_o_Insuficiencia_de_Personal (1).pdf	(detalle)
4. 922410 CDP 3726.pdf	4. 922410 CDP 3726.pdf	(detalle)
5. MATRIZ DE RIESGO PSP ADMIN E INSTRUCTOR.pdf	5. MATRIZ DE RIESGO PSP ADMIN E INSTRUCTOR.pdf	(detalle)
6. GTH-F-077FormatoMinutaContratoPrestaciondeServiciosV18 (2) (2).pdf	6. GTH-F-077FormatoMinutaContratoPrestaciondeServiciosV18 (2) (2).pdf	(detalle)
7. GTH-F-109FormatoModelodeOfertadeServiciosPersonalesV10.docx	7. GTH-F-109FormatoModelodeOfertadeServiciosPersonalesV10.docx	(detalle)
8. GFPI-F-139__ANEXO_2_PLAN_DE_CONTRATACIN TUTORES VIRTUALES.pdf	8. GFPI-F-139__ANEXO_2_PLAN_DE_CONTRATACIN TUTORES VIRTUALES.pdf	(detalle)
9. ACTA 46 PRESELECCION DE INSTRUCTORES MIGRADOS 2026.pdf	9. ACTA 46 PRESELECCION DE INSTRUCTORES MIGRADOS 2026.pdf	(detalle)
VILLA CASTANO LAURA JAZMIN.pdf	VILLA CASTANO LAURA JAZMIN.pdf	(detalle)

Información presupuestal

Asignaciones para el seguimiento

Ordenador del Gasto	Jorge Ricardo Rozo Her	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	88157491	Guardar y notificar
Supervisor	william alberto mejia san	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	7571746	Guardar y notificar

Asignaciones Ordenador del pago

Ordenador del pago	Jorge Ricardo Rozo Her	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	88157491	Guardar y notificar

Agregar usuario

Histórico de asignaciones

Posición	Nombre	Fecha de seguimiento	Cambiado por
Supervisor	william alberto mejia santamaria MEJIA SANTAMARIA	10 días de tiempo transcurrido *(23/01/2026 10:10:41 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	Jorge Ricardo Rozo Hernández

Ordenador del pago	Jorge Ricardo Rozo Hernández	10 días de tiempo transcurrido *(23/01/2026 10:10:41 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	Jorge Ricardo Rozo Hernández
Ordenador del Gasto	Jorge Ricardo Rozo Hernández	10 días de tiempo transcurrido *(23/01/2026 10:10:41 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	Jorge Ricardo Rozo Hernández

Información presupuestal

Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz: ☐ Sí ☑ No * — Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

Destinación del gasto: Inversión

Fuente de los recursos:

		Valor
Presupuesto General de la Nación - PGN	☑ Sí ☐ No *	23.687.490
Sistema General de Participaciones - SGP	☐ Sí ☑ No *	
Sistema General de Regalias - SGR	☐ Sí ☑ No *	
Recursos Propios (Alcaldías y Gobernaciones)	☐ Sí ☑ No *	
Recursos de Crédito	☐ Sí ☑ No *	
Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas)	☐ Sí ☑ No *	
Total		23.687.490

Validación Código BPIN

	Código BPIN	Año	Estado
☐	202400000000188	2026	Validado

Código BPIN perteneciente al contrato

	Código BPIN	Año	Estado
☐	202400000000188	2026	Validado

Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP si es el caso)

Código CDP	Código BPIN	Tipo	Estado del CDP	Valor Total	Saldo	Valor a utilizar	Estado de la consulta	Estado
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados								

Entidad Estatal registrada en el SIIF: ☑ Sí ☐ No

Código de autorización:

Código unidad/subunidad ejecutora: 36-02-00

CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)

	Código	Tipo	Estado	Saldo	Valor a utilizar	Código unidad/subunidad ejecutora	Estado	
☐	3726	CDP	Generado	2.467.227.095 COP	2.063.083.080 COP	36-02-00-068-922410	-	Editar

Saldo de CDP: 2.467.227.095 COP

Saldo de vigencias futuras: 0 COP

Saldo total a comprometer: 2.063.083.080 COP

Última consulta a SIIF: Consulta Exitosa

Fecha de consulta SIIF: 22/01/2026 5:37 AM

Compromiso presupuestal de gastos

Código compromiso	Tipo	Fecha compromiso	Estado compromiso	Valor compromiso AVF/CDP	Monto por consumir	Monto presupuestal a liberar	Código Posición de Gasto	Consulta Ejecución	
☐ 8926	Presupuestal (CDP)	29/01/2026 12:00 AM	Generado	23.687.490 COP	23.687.490 COP	-	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02	SIIF	Detalle Editar

Saldo de compromisos CDP: 23.687.490 COP

Saldo de compromisos AVF: 0 COP

Saldo total comprometido: 23.687.490 COP

Última consulta a SIIF: Consulta Exitosa

Fecha de consulta SIIF: 2/02/2026 11:51 PM