

	GESTIÓN CONTRACTUAL SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS, OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN SDS – FFDS			
	Código:	SDS-CON-FT-014	Versión:	

Elaborado por: Carlos Andrés Montaña Buitrago /Revisado por: Nureidis Torres Vivas /Aprobado por: Katty Johana Rodríguez Lozano

DESPACHO – SUBDIRECCIÓN – DIRECCIÓN U OFICINA: DIRECCIÓN DE PROVISIÓN DE SERVICIOS DE SALUD	CONTRATO No. 8889204-2026	PERIODO DEL CONTRATO:
		Fecha de Inicio: 19/01/2026 Fecha de Terminación: 28/12/2026
ENTIDAD CONTRATANTE: Secretaría Distrital de Salud / Fondo Financiero Distrital de Salud		PLAZO DE EJECUCIÓN: 340 Días
		PRÓRROGA:
CONTRATISTA: Carlos Eduardo Acevedo Arévalo		Fecha de Inicio (Prórroga):
		Fecha de Terminación (Prórroga):
SUPERVISOR (Nombre y cargo): JOHANNA ANDREA TORRES RUIZ Asesora de Despacho Código 105, Grado 07		SUSPENSIÓN:
		Fecha de Inicio (Suspensión):
		Nueva Fecha de Terminación (Suspensión):
		PERIODO DEL INFORME: 19/01/2026 - 31/01/2026

OBJETO DEL CONTRATO:

Prestar servicios profesionales especializados para el desarrollo en la Dirección de Provisión de Servicios de Salud para mantenimiento, soporte y mejora de la arquitectura de los sistemas de información asociados a la transformación digital en el marco del Modelo Mas Bienestar.

BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO	
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	\$ 81.985.333,00
VALOR ADICIÓN (SI APLICA):	\$ 0
VALOR INDEXACIÓN (SI APLICA):	\$ 0
VALOR CEDIDO (SI APLICA)	\$ 0
VALOR A LIBERAR (SI APLICA)	\$ 0
VALOR PAGADO AL CONTRATISTA O CESIONARIO (SI APLICA):	\$ 0
VALOR A PAGAR EN EL PRESENTE PERIODO DEL INFORME:	\$ 2.893.600
SALDO POR EJECUTAR:	\$ 79.091.733

ACTIVIDADES ESPECIFICAS, OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA DESARROLLADAS DE ACUERDO CON EL OBJETO CONTRACTUAL		
OBLIGACIONES (Las estipuladas en la minuta del contrato)	AVANCE ACTIVIDADES (Desarrolladas en el periodo objeto del informe - referente a la obligación)	EVIDENCIAS O SOPORTE (Con respecto a la actividad desarrollada y donde reposan)

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>GESTIÓN CONTRACTUAL SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>			
	<p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS, OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN SDS – FFDS</p>			
	Código:	SDS-CON-FT-014	Versión:	

Elaborado por: Carlos Andrés Montaña Buitrago /Revisado por: Nureidis Torres Vivas /Aprobado por: Katty Johana Rodríguez Lozano

1. Apoyar en las diferentes etapas del ciclo de vida del mismo realizando el diagnostico, análisis y el diseño de los nuevos sistemas de información solicitados por la entidad, así como la actualización de los sistemas existentes que se asignen, en el marco del contrato, relacionados con el modelo de atención en salud.	<p>1.1 Reuniones con stakeholders mediante sesiones con el equipo de la entidad para entender los objetivos y necesidades específicas. Se Definen los datos que se deben manejar y organizar mediante esquemas (modelo entidad-relación) para asegurar que los datos se ajusten a las necesidades de la atención en salud.</p> <p>Diseñar la arquitectura general del sistema, detallando cómo interactuarán los distintos componentes (front-end, back-end, bases de datos)</p> <p>2026-01-20</p>	<p>01_20260120_Acta mesa de trabajo etnias</p> <p>Las evidencias reposan en el SharePoint designado por el supervisor y posterior a la aprobación en el aplicativo SECOP II</p>
2 Realizar las actividades asociadas al plan de pruebas de las nuevas funcionalidades en los diversos entornos habilitados por la entidad, manteniendo la continuidad operativa de las aplicaciones y mejorando el rendimiento de los sistemas de información asignados, durante la ejecución del contrato y en alineación con el modelo de atención en salud.	<p>2.1 Identificación y priorización de nuevas funcionalidades y versionamiento de nuevo código con la creación de entornos de prueba para realizar las validaciones y pruebas unitarias de los diferentes módulos para posterior montaje en producción.</p> <p>2026-01-27 2026-01-29 2026-01-30</p>	<p>02_20260127_Ajuste_Menu_Y_Rol</p> <p>02_20260129_Y_30_Tableros_SaludData</p> <p>Las evidencias reposan en el SharePoint designado por el supervisor y posterior a la aprobación en el aplicativo SECOP II</p>

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN CONTRACTUAL SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS, OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN SDS – FFDS			
	Código:	SDS-CON-FT-014	Versión:	
Elaborado por: Carlos Andrés Montaña Buitrago /Revisado por: Nureidis Torres Vivas /Aprobado por: Katty Johana Rodríguez Lozano				

<p>3. Apoyar la creación o ajuste de nuevas versiones de los sistemas de información, aplicativos desarrollados en el marco del modelo de atención en salud, utilizando la herramienta designada por la entidad durante la ejecución del contrato, haciendo entrega de los archivos fuente de los sistemas de información, actualizar la documentación técnica asociada a los sistemas asignados y mantener actualizadas las bases de datos correspondientes.</p>	<p>3.1 realizar un versionado constante de todos los productos generados en una Git, garantizando que cada cambio en el código y en los sistemas de información esté registrado de manera detallada y con un historial accesible. Facilitando así la continuidad y el mantenimiento del sistema.</p> <p>2026-01-02 2026-01-19 2026-01-20 2026-01-21 2026-01-22 2026-01-25 2026-01-26 2026-01-27 2026-01-28 2026-01-29 2026-01-30</p>	<p>03_20260102_Y_19_A_21_Versionamiento_GTAPS</p> <p>03_20260121_A_22_Y_25_A_26_Versionamiento_GTAPS</p> <p>03_20260126_A_28_Versionamiento_GTAPS</p> <p>03_20260128_Y_29_Versionamiento_GTAPS</p> <p>03_20260129_Versionamiento_GTAPS</p> <p>03_20260129_Y_30_Versionamiento_GTAPS</p> <p>Las evidencias reposan en el SharePoint designado por el supervisor y posterior a la aprobación en el aplicativo SECOP II</p>
<p>4. Asistir a las reuniones convocadas por la entidad y aquellas de carácter interinstitucional, brindando la asistencia técnica necesaria en los temas relacionados al objeto del contrato.</p>	<p>4.1 Asistir puntualmente a todas las reuniones convocadas por la entidad y las subredes si es necesario, asegurando de estar preparado para ofrecer soporte técnico y resolver cualquier duda sobre los sistemas de información relacionados con el objeto del contrato, garantizando que los sistemas de información se alineen con los objetivos del modelo de atención en salud de la entidad.</p> <p>2026-01-22</p>	<p>04_20250122_REUNIÓN_EQUIPO</p> <p>Las evidencias reposan en el SharePoint designado por el supervisor y posterior a la aprobación en el aplicativo SECOP II</p>

	GESTIÓN CONTRACTUAL SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS, OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN SDS – FFDS			
	Código:	SDS-CON-FT-014	Versión:	

Elaborado por: Carlos Andrés Montaña Buitrago /Revisado por: Nureidis Torres Vivas /Aprobado por: Katty Johana Rodríguez Lozano

5. Brindar asistencia técnica a los usuarios según las necesidades identificadas durante la implementación de la herramienta asignada para la recolección de información relacionada a las acciones del modelo de Atención.	5.1 Proporcionar asistencias técnicas a los usuarios durante la implementación de la herramienta de captura de información definida para el modelo de atención en salud. Esto incluye la resolución de dudas, orientación en el uso de las funcionalidades de la herramienta y la asistencia en la configuración inicial, asegurando que cada usuario entienda cómo capturar y gestionar la información de acuerdo con los requisitos del modelo, solucionando cualquier inconveniente técnico que pueda surgir durante el proceso de implementación de nuevas funcionalidades.	05_20260103_Soporte_Aplicativo 05_20260119_Soporte_Aplicativo 05_20260120_Soporte_Aplicativo 05_20260121_Soporte_Aplicativo 05_20260122_Soporte_Aplicativo 05_20260126_Soporte_Aplicativo 05_20260127_Soporte_Aplicativo 05_20260130_Soporte_Aplicativo 05_20260131_Soporte_Aplicativo
	2026-01-03 2026-01-19 2026-01-20 2026-01-21 2026-01-26 2026-01-27 2026-01-30 2026-01-31	

ESTADO TEMAS PENDIENTES DE TRÁMITE

Si es el último informe de ejecución, relacione el estado de los temas que le fueron asignados y que a la fecha se encuentren pendientes de trámite, indicando por qué no se han desarrollado: No aplica

DECLARACIÓN: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las asignaciones realizadas, efectivamente desarrolladas en el periodo indicado en el mismo, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.

INFORMACIÓN PAGOS SEGURIDAD SOCIAL

APORTES EN SALUD		APORTES EN PENSIÓN		APORTES RIESGOS LABORALES	
Empresa:	Sanitas EPS	Empresa:	Porvenir	Empresa:	Sura
				Nivel Riesgo:	1
Suma cancelada:	\$ 341.300	Suma cancelada:	\$ 436.800	Suma cancelada:	\$ 14.300
No Planilla:	9496300242	No Planilla:	9496300242	No Planilla:	9496300242
Mes(es) cancelado(s):	Diciembre	Mes(es) cancelado(s):	Diciembre	Mes(es) cancelado(s):	Diciembre

EN CASO DE INFORME FINAL DE EJECUCIÓN

	GESTIÓN CONTRACTUAL SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS, OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN SDS – FFDS			
	Código:	SDS-CON-FT-014	Versión:	

Elaborado por: Carlos Andrés Montaña Buitrago /Revisado por: Nureidis Torres Vivas /Aprobado por: Katty Johana Rodríguez Lozano

Relación de usuario y clave de acceso al equipo de cómputo:	N/A	Relación de usuarios y clave de acceso a los sistemas de información (SICAF, AGILSALUD, SICAPITAL, SIIAS, SIRC, SIDBA, SIPROJ, ETC.), si aplica a sus actividades:	No Aplica	Relación y entrega de archivos físicos y back up de información de archivos digitales, resultado de su gestión. (por favor indicar nombres, cantidades y ubicación):	No Aplica
---	-----	--	-----------	--	-----------

FIRMA DEL CONTRATISTA	
CONTRATISTA	NOMBRES Y APELLIDOS: CARLOS EDUARDO ACEVEDO AREVALO
	FIRMA:  Firmado digitalmente por Carlos Eduardo Acevedo Arevalo
	No. DOCUMENTO DE IDENTIDAD: 80.811.594

INFORME SUPERVISOR DE CONTRATO – CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO	
Que, de conformidad con el informe de actividades presentado para el periodo indicado en el mismo, el supervisor da cuenta del cumplimiento de las actividades específicas, obligaciones del contratista desarrolladas de acuerdo con el objeto contractual, las cuales fueron descritas en el informe, y según el periodo de ejecución reportado. Acreditando un cumplimiento hasta la fecha de reporte del 3.47% de ejecución del contrato.	OTRAS OBSERVACIONES:

INFORME SUPERVISOR DE CONTRATO – SEGUIMIENTO A LOS RIESGOS DEL CONTRATO

En la siguiente tabla se registra e informa el estado de los riesgos de la etapa contractual (ejecución), reportados en la matriz de riesgos de los estudios previos al corte de este informe:

Nº	Descripción del Riesgo	¿Se materializo el riesgo? (Marque con una X)		Observaciones (Describa la(s) causa(s) por las cuales se materializo el riesgo)
		SI	NO	
8	Cambio de régimen NO responsable de IVA a Común o viceversa a cargo del contratista		x	
9	Inadecuado manejo de la información a la cual tiene acceso el contratista		x	
11	Suspensión o cancelación de la tarjeta o matrícula profesional, para aquellas profesiones que así lo establecen		x	

SUPERVISOR	NOMBRE Y APELLIDO: Johanna Andrea Torres Ruiz Asesora de Despacho Código 105, Grado 07
	FIRMA: El presente informe es suscrito por la supervisión de manera electrónica a través de la plataforma SECOP II módulo plan de pagos, de conformidad con las condiciones establecidas por la Agencia Nacional de Contratación Pública-Colombia Compra Eficiente en su calidad de administradora del Sistema Electrónico para la Contratación Pública SECOP.

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>GESTIÓN CONTRACTUAL SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>			
	<p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS, OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN SDS – FFDS</p>			
	Código:	SDS-CON-FT-014	Versión:	

Elaborado por: Carlos Andrés Montaña Buitrago /Revisado por: Nureidis Torres Vivas /Aprobado por: Katty Johana Rodríguez Lozano

<p>REVISÓ</p>	<p>NOMBRE Y APELLIDO: Johanna Andrea Torres Ruiz Asesora de Despacho Código 105, Grado 07</p>
	<p>FIRMA:</p> <div style="text-align: center;">  <p>Firmado digitalmente por Johanna Andrea Torres Ruiz</p> </div>

NOTAS:

- * El presente informe da cumplimiento a lo citado en la ISO 9001:2015, en relación con el numeral 8.4.1.
- * Anexo: Comprobantes de pago de aportes al sistema de seguridad social en salud y pensión, Certificado ARL y Orden de Pago.
- * Para el cálculo del % de ejecución del contrato se deben tener en cuenta las adiciones si aplica.

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Dirección	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 80811594		ACEVEDO AREVALO CARLOS EDUARDO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	carrera 18C # 27 - 22 sur	BOGOTA-BOGOTA D.E.	5217077	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago		Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Valor
2025-12	2025-12	2030856102		9496300242	I	2026/01/26	2025/12/23	BANCO CAJA SOCIAL	\$847,000

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																						
EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte	
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$2,730,000	\$436,800			\$2,730,000	\$341,300			\$2,730,000	\$54,600			\$2,730,000	\$14,300		\$0	\$0	
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$2,730,000	\$436,800			\$2,730,000	\$341,300			\$2,730,000	\$54,600			\$2,730,000	\$14,300		\$0	\$0	
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)					\$2,730,000	\$436,800			\$2,730,000	\$341,300			\$2,730,000	\$54,600			\$2,730,000	\$14,300		\$0	\$0	
1	CC 80811594	ACEVEDO CARLOS	230301	30	\$2,730,000	\$436,800	EPS005	30	\$2,730,000	\$341,300	CCF22	30	\$2,730,000	\$54,600	14-11	30	\$2,730,000	\$14,300	30	\$0	\$0	
Total Afiliados(1)					\$2,730,000	\$436,800			\$2,730,000	\$341,300			\$2,730,000	\$54,600			\$2,730,000	\$14,300		\$0	\$0	

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 80811594		ACEVEDO AREVALO CARLOS EDUARDO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	carrera 18C # 27 - 22 sur	BOGOTA-BOGOTA D.E.	5217077	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave	Tipo	Fecha		Pago			
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-12	2025-12	2030856102	9496300242	I	2026/01/26	2025/12/23	BANCO CAJA SOCIAL	0	\$847,000

RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$436,800	\$0	\$0	\$436,800	
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	\$436,800	\$0	\$0	\$436,800	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$14,300	\$0	\$0	\$14,300	
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	1	\$14,300	\$0	\$0	\$14,300	
CCF (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$54,600	\$0	\$0	\$54,600	
COLSUBSIDIO	CCF22	860,007,336	1	1	\$54,600	\$0	\$0	\$54,600	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$341,300	\$0	\$0	\$341,300	
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	\$341,300	\$0	\$0	\$341,300	
TOTAL				1	\$847,000	\$0	\$0	\$847,000	

Medellin, 20 de enero de 2026

LA DIRECCIÓN DE ASEGURAMIENTO SEGUROS OBLIGATORIOS HACE CONSTAR:

Que **CARLOS EDUARDO ACEVEDO EDUARDO** con documento de identidad **C80811594**, se encuentra afiliado(a) a la Administradora de Riesgos Laborales **SEGUROS DE VIDA SURAMERICANA S.A.** como trabajador(a) de **FONDO FINANCIERO DISTRITAL DE SALUD** con NIT **N800246953**.

A continuación, se relacionan las fechas de afiliación:

Información general de la afiliación

Fecha inicio	Fecha fin	Tipo cotizante	Centro de trabajo	Código C.T	Clase de riesgo	Tasa cotización	Estado cobertura
2026-01-16	2026-12-31	INDEPENDIENTE CON CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS SUPERIOR A UN MES	PRINCIPAL DC	0000000 001	1	0.522	EN COBERTURA

• Medellín **604 4444578**
• Bogotá **6014055911**
• Cali **602 3808938**
• Pereira **606 3138400**

• Manizales **606 8811280**
• Bucaramanga **6076917938**
• Cartagena **605 6424938**
• Barranquilla **605 3197938**

Líneas de atención **01 8000 511 414 ó 01 8000 941 414**
Línea de conciliación ARL **3103157562**
segurossura.com.co arlsura.com