

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

No. CONTRATO - OPS: PS 2139 2020 **C.D.P. No.1** 11 **Proceso al que pertenece:** PROCESO ASISTENCIAL - ENFERMERIA
Unidad a la que pertenece: UNIDAD SANTA CLARA
Nombre del Contratista: HAYDEEMIRA VARGAS CASTRO **C.C.** 52.126.814 **de:** BOGOTÁ
Fecha Inicio: 2020-07-02 **Fecha Terminación Incl:** 2020-07-31 **Valor Mensual:** \$ 1.980.000 **Valor a cobrar:** \$ 1.980.000

ADICIÓN/OTRO SI	VALOR ADICIÓN	CDP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN
1	\$ 1.872.416		2020-08-01	2020-08-31
2	\$ 1.188.264	2714	2020-09-01	2020-09-30
3	\$ 2.250.060	3231	2020-10-01	2020-10-31
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				

Nº CTA	MES DE CUENTA DE COBRO	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL	NÚMERO DE PLANILLA
1				
2	FEBRERO	\$ 1.980.440	\$ 274.800	9402049359
3	MARZO	\$ 2.106.468	\$ 274.200	9403115131
4	ABRIL	\$ 1.620.360	\$ 272.600	9404181375
5	MAYO	\$ 1.674.372	\$ 157.800	9405309606
6	JUNIO	\$ 1.674.372	\$ 157.600	9406391544
7	JULIO	\$ 1.674.972	\$ 271.700	9407487480
8	AGOSTO	\$ 1.866.180	\$ 271.100	9408614815
9	SEPTIEMBRE	\$ 1.980.000	\$ 271.700	9409638509
10				
11				
12				
13				

Resumen de contrato	VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
	\$ 11.018.448	\$ 16.329.188	\$ 14.577.064	\$ 1.752.024

2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR SUS SERVICIOS DE APOYO DE MANERA PERSONAL Y AUTÓNOMA, EN SU CONDICIÓN DE TÉCNICO EN AUXILIAR DE ENFERMERÍA, PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES ASISTENCIALES EN LOS PROCESOS DE GESTIÓN HOSPITALARIA, URGENCIAS Y QUIRÚRGICOS, CONFORME A LAS NECESIDADES DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD E.S.E.

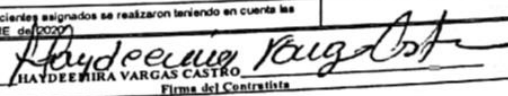
Relación de actividades para el periodo: Desde: 2020-09-01 Hasta: 2020-09-30

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Las asignadas en la minuta)	DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO	PRODUCTO O EVIDENCIA
1. Prestar el servicio de conformidad con la programación de agenda acordada con el supervisor del contrato, para el desarrollo de sus actividades.	Se desarrollaron las actividades contractuales de acuerdo al cronograma para el mes de SEPTIEMBRE del 2020	Programación de Turnos
2. Controlar los signos vitales de cada uno de los pacientes asignados con la periodicidad requerida según orden médica, orden de Enfermería y protocolo institucional, informando al médico y enfermera las alteraciones encontradas y reportándolas en la historia clínica digital.	Se realizó la toma al 100% de los pacientes asignados el mes de SEPTIEMBRE del 2020	Historias Clínicas Aplicativo Dinamica
3. Orientar y preparar a los pacientes para exámenes diagnósticos de acuerdo con los protocolos de manejo y tecnología requerida. Según normas establecidas para cada procedimiento.	Se realizó la preparación al 100% de los pacientes asignados el mes de SEPTIEMBRE del 2020	Historias Clínicas Aplicativo Dinamica
4. Realizar actividades propias del cuidado de enfermería previniendo acciones inseguras en la prestación de servicios de salud.	El 100% de las actividades derivadas del plan de cuidado de enfermería se realizaron teniendo en cuenta las prácticas seguras el mes de SEPTIEMBRE del 2020	Historias Clínicas Aplicativo Dinamica
5. Notificar oportunamente las acciones inseguras ocurridas a sus pacientes al médico de turno, jefe inmediato y en el sistema de reporte.	Se realizó el reporte de los sucesos de seguridad identificados en el mes de SEPTIEMBRE del 2020	Aplicativo Alarma
6. Informar a la enfermera jefe del servicio y al médico tratante, sobre los cambios del estado clínico de los pacientes en forma oportuna y adecuada.	Se garantizó el reporte del 100% de las derivaciones en la evolución del paciente al equipo de trabajo el mes de SEPTIEMBRE del 2020	Historias Clínicas Aplicativo Dinamica
7. Revisar la historia clínica de los pacientes asignados conociendo su evolución, datos, tratamiento, para realizar el plan de cuidado de enfermería integral del paciente.	Se realizó la revisión de las historias clínicas del 100% de los pacientes asignados en el mes de SEPTIEMBRE del 2020	Historias Clínicas Aplicativo Dinamica
8. Mantener limpio y ordenado la unidad de los pacientes asignados durante el turno.	Se garantizó el proceso de limpieza y desinfección, rutina y terminal de las unidades del paciente así como de las diferentes áreas del servicio durante el mes de SEPTIEMBRE del 2020	Formatos de Limpieza y desinfección
9. Realizar registros clínicos en forma oportuna, diligenciando todas las variables correctamente y dando cumplimiento a la Resolución 1995 de 1999 y mantener organizada las historias clínicas de acuerdo al Manual y normatividad vigente de la Entidad.	Se realizó el registro de las actividades realizadas en los pacientes asignados en el aplicativo de Dinamica y en los formatos en físico ante faltas en el sistema para el mes de SEPTIEMBRE del 2020	Historias Clínicas Aplicativo Dinamica
10. Cumplir las normas institucionales de bioseguridad, vigilancia epidemiológica, gestión ambiental, salud ocupacional y demás políticas institucionales.	Se garantizó el cumplimiento de las normas institucionales en el mes de SEPTIEMBRE del 2020	
11. Responder por las inventarios, conservación y uso adecuado de los equipos, elementos e insumos, al igual que el cuidado de las instalaciones del servicio y/o área donde se encuentren desarrollando las actividades.	Se realizó la revisión diaria del inventario correspondiente al área en el mes de SEPTIEMBRE del 2020	Libro de Inventario servicios
12. Cumplir con los procesos, procedimientos, guías y demás normas defendidas por la entidad, de conformidad con el objeto del contrato.	Se realizaron las actividades contractuales teniendo en cuenta los documentos institucionales relacionados con los procesos de enfermería en el mes de SEPTIEMBRE del 2020	
13. Asistir a reuniones y capacitaciones programadas por la entidad.	Se realizó la participación en las reuniones y capacitaciones programadas para el mes de SEPTIEMBRE del 2020	Listado de Asistencia
14. Realizar la desinfección de manera oportuna de la unidad del paciente de acuerdo a los protocolos institucionales.	Se garantizó el proceso de limpieza y desinfección, rutina y terminal de las unidades del paciente así como de las diferentes áreas del servicio durante el mes de SEPTIEMBRE del 2020	Formatos de Limpieza y desinfección
15. Realizar la toma oportuna de las muestras de laboratorio que requieran los pacientes con el fin de agilizar el tratamiento.	Se realizó la toma de muestras de laboratorio al 100% de los pacientes asignados y que requirieron la necesidad de la toma en el mes de SEPTIEMBRE del 2020	Historias Clínicas Aplicativo Dinamica
16. Asistir en la alimentación a los pacientes asignados conservando las precauciones establecidas según el caso.	Se realizó la asistencia en la alimentación a los pacientes asignados con grado de dependencia de enfermería conservando las precauciones establecidas en el mes de SEPTIEMBRE del 2020	Historias Clínicas Aplicativo Dinamica
17. Realizar el control de líquidos administrados y almacenados registrando en forma oportuna y adecuada los resultados de acuerdo al protocolo institucional.	Se realizó el control de líquidos administrados y eliminados al 100% de los pacientes asignados en el mes de SEPTIEMBRE del 2020	Historias Clínicas Aplicativo Dinamica
18. Fortalecer el uniforme adecuado en cuanto las normas higiénicas y bioseguridad de la salud.	Se realizó el uso adecuado del uniforme durante la programación de actividades para el mes de SEPTIEMBRE del 2020	Concepto coordinadora
19. Cuidar bien con calidez y calidad al paciente y a la familia, dando una atención humanizada conservando el respeto por la dignidad humana.	Se garantizó la atención del paciente con calidez y humanización a los pacientes asignados en el mes de SEPTIEMBRE del 2020 y no hay reportes de PQR relacionados con la prestación de mi	Reportes de PQR
20. Brindar educación al paciente y a la familia sobre los cuidados específicos a tener en caso de acuerdo a la situación clínica del paciente.	Se garantizó la educación e información al 100% de los pacientes asignados incluido su familia en el mes de SEPTIEMBRE del 2020	Registro formato de educación ubicado en Historia clínica
21. Mantener la reserva de la información clínica y personal de los pacientes.	Se garantizó el 100% de confidencialidad de la información de los pacientes asignados en el mes de SEPTIEMBRE del 2020	
22. Ejercer las actividades propias de la formación técnica de conformidad con las normas y/o reglamento de acuerdo al cargo contractual y las necesidades del servicio.	El 100% de las actividades realizadas a los pacientes asignados se realizaron teniendo en cuenta las competencias técnicas el mes de SEPTIEMBRE del 2020	

Observaciones:

Se anexa certificación de pago a Salud, pensión y ARL.
 En caso de tener contrato nuevo se debe anexar también la certificación bancaria con la primera cuenta de cobro

C.C. 52.126.814 **de** BOGOTÁ


 HAYDEEMIRA VARGAS CASTRO
 Firma del Contratista

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS

NOMBRE:	Verónica P. Rodríguez
CARGO:	C.C. No. 52.431.204 L
FIRMA:	