


<b>Departamento del Valle del Cauca</b>    <b>Gobernación</b>	<b>MANUAL DE CONTRATACIÓN</b>  <b>ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO</b>	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 1 de 4

**CONTRATO NÚMERO:** 1.370.17.13-13769

**FECHA:** 25 de septiembre 2025

**CONTRATANTE:** Departamento del Valle del Cauca

**DEPENDENCIA:** Secretaría de Turismo

**CONTRATISTA:** Cristhian David Saldaña Tafur

**VALOR:** \$5.000.000

**DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL:** 5500006577 de 23/09/2025

**REGISTRO PRESUPUESTAL:** 5600093065 de 30/09/2025

**FUENTE DE FINANCIACION:** Libre inversión

**PLAZO:** 31 de Octubre/2025

**SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR:** CLAUDIA PATRICIA SALAZAR OSPINA - Subdirectora Técnica de Apoyo a la Gestión.


**OBJETO:** PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DE ASISTENCIAL AL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA - SECRETARIA DE TURISMO, EN EL MARCO DEL PROYECTO IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS COMPETITIVAS EN EL DESTINO TURÍSTICO DEL VALLE DEL CAUCA

Los suscritos CLAUDIA PATRICIA SALAZAR OSPINA identificado con cédula de ciudadanía número 66.915.641 de Cali, actuando como **SUPERVISOR o INTERVENTOR**, Cristhian David Saldaña Tafur portador de la cédula de ciudadanía 1143965690, obrando como **CONTRATISTA**, nos reunimos en la instalación de la SECRETARÍA DE TURISMO con el objetivo de acordar el pago final del presente Contrato de la siguiente forma:

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en:

A) Brindar la información Turística del Departamento del Valle del Cauca en el punto de información turística y/o zona turística asignado por el coordinador de zona recomendando los eventos Culturales, Sociales, festividades y Deportivos que se tengan programados y aprobados en los municipios del Valle del Cauca. B) Realizar informes semanales de la gestión de la promoción turística con fines de generar indicadores y cifras. C) Diligenciar formatos y encuestas conforme a los formatos entregados por la Secretaria de Turismo para generar información al Sistema de Información Turística. D) Apoyar



<b>Departamento del Valle del Cauca</b>  <b>Gobernación</b>	<b>MANUAL DE CONTRATACIÓN</b>  <b>ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO</b>	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 2 de 4

en los eventos, y/o ferias de influencia turística indicados por el coordinador. E) Apoyar en la logística de reuniones, comités, ferias y eventos relacionados con el proyecto, incluyendo la atención de asistentes, disposición de mobiliario, servicio de refrigerios y bebidas, siempre que se requiera. F) Todas aquellas que el supervisor o el contratante le indique mediante oficio y que tengan relación con el objeto para el cual fue contratado.


Que, de conformidad con lo anterior, el contratista ha ejecutado en un ciento por ciento (100%), para un total de ejecución del contrato del (100%) de acuerdo a lo convenido en el objeto del contrato.

Que el **BALANCE DE EJECUCIÓN FÍSICO** es el siguiente:

- CUOTA 1

1. Participó en festivales realizados en Santiago de Cali, donde representó de manera presencial la labor de los Promotores Turísticos a través de stands asignados. Durante la jornada difundió la oferta turística del Valle del Cauca, brindando información sobre destinos y experiencias de la región, e interactuó con instituciones, turistas y comunidad en general. Esta participación contribuyó a resaltar la riqueza cultural y turística del departamento y a fortalecer su presencia en escenarios culturales.
2. Realizó promoción turística entre los asistentes a la plazoleta de San Francisco en Santiago de Cali, donde se socializaron los diferentes atractivos turísticos del departamento a través de los mapas turísticos, se les asesoró para que visiten los pueblos mágicos a partir de sus tradiciones.
3. Envío los reportes semanales de turistas y visitantes atendidos, encuestas aplicadas, fotos y evidencias de la gestión para alimentar las redes sociales de la secretaría de turismo del Valle del Cauca.
4. Realizó una jornada de promotoría turística en el Bulevar del Río de Cali, un espacio emblemático de la ciudad que integra cultura, recreación y tradición. Durante la actividad se difundió información sobre los principales atractivos del Valle del Cauca, destacando rutas culturales, gastronómicas y ecológicas, así como la importancia del turismo sostenible. Además, interactuó con visitantes y comunidad local, promoviendo el reconocimiento del Bulevar como un punto estratégico para acercar la riqueza cultural y turística del departamento a propios y turistas.
5. Asistió en la Semana de la Biodiversidad de Cali capital mundial, encuentro de Ciudades y Regiones. Con el fin de promover negocios verdes y sostenibles, donde participaron emprendedores y diferentes entidades comerciales impactando directamente a 1.000 personas.
6. Entregó información de la oferta turística de manera clara y objetiva a visitantes y turistas en la Iglesia de San Francisco, según los lineamientos del programa de Promotoría, además utilizó herramientas y métodos como las rutas turísticas activas, el código QR garantizando así la calidad en el servicio y la promoción turística de todo el departamento del Valle del Cauca.



<b>Departamento del Valle del Cauca</b>    <b>Gobernación</b>	<b>MANUAL DE CONTRATACIÓN</b>  <b>ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO</b>	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 3 de 4

• CUOTA 2


1. Desarrolló una labor de promoción turística dirigida a los visitantes y transeúntes de la Plazoleta San Francisco, en el centro histórico de Santiago de Cali, con el propósito de dar a conocer la amplia oferta turística del Valle del Cauca. Durante la actividad, se socializaron los principales atractivos del departamento mediante el uso de mapas turísticos y material informativo, brindando orientación personalizada a los asistentes para incentivar la visita a los Pueblos Mágicos, destacando sus tradiciones, patrimonio cultural y riqueza natural.
2. Elaboró y remitió los reportes semanales correspondientes a la atención de turistas y visitantes, incluyendo el registro de encuestas aplicadas, material fotográfico y demás evidencias derivadas de las actividades de promotoría turística. Esta información fue destinada a fortalecer los procesos de seguimiento y visibilización de la gestión desarrollada, aportando insumos para la actualización de las redes sociales y canales informativos de la Secretaría de Turismo del Valle del Cauca. De esta manera, contribuyó a difundir las acciones realizadas en el territorio y a promover el reconocimiento del trabajo articulado en pro del desarrollo turístico regional.
3. Llevó a cabo la promotoría turística en el Parque del Gato del Río, reconocido espacio cultural y punto de referencia para locales y visitantes en Santiago de Cali. La jornada tuvo como finalidad dar a conocer la oferta turística del Valle del Cauca, destacando sus principales destinos, experiencias y manifestaciones culturales.
4. Realizó promotoría turística en el barrio San Antonio, uno de los sectores más emblemáticos y tradicionales de Santiago de Cali, reconocido por su riqueza arquitectónica, cultural y gastronómica. El propósito de la jornada fue difundir la oferta turística del Valle del Cauca y promover el reconocimiento del patrimonio local entre los visitantes y residentes del sector.

Que el balance de **EJECUCIÓN FINANCIERA** es el siguiente:

Valor total del Contrato:	\$ 5.000.000
Valor ejecutado:	\$ 5.000.000
Valor no ejecutado:	\$ 0
Porcentaje de Ejecución:	<b>100 %</b>

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

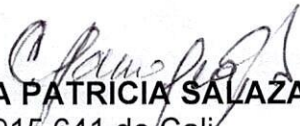
Valor total del Contrato:	\$ 5.000.000
Anticipo:	\$ 0
Amortización anticipo:	\$ 0
Pago anticipado:	\$ 0
Pagos parciales C1, C2, C3, C4	\$ 2.500.000
Interés moratorio:	\$ 0
Total pagado:	\$ 2.500.000


<b>Departamento del Valle del Cauca</b>    <b>Gobernación</b>	<b>MANUAL DE CONTRATACIÓN</b>  <b>ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO</b>	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 4 de 4

Saldo a favor de El Contratista: \$ 2.500.000

Saldo a favor de El Departamento: \$ 0

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Cali (Valle del Cauca), a los 14 días del mes de noviembre de 2025. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde).

  
**CLAUDIA PATRICIA SALAZAR OSPINA**  
 C.C. 66.915.641 de Cali  
 SUPERVISORA

  
**CRISTHIAN DAVID SALDAÑA TAFUR**  
 C.C. 1.143.965.690  
 CONTRATISTA