

	INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 2025-04-04	VERSIÓN: V5

1. Número del contrato 155 - 2025	2. Informe Mensual	3. Periodo del informe 1/11/2025 A 30/11/2025
4. Nombre contratista Sindy Dayan Gonzalez Carrillo	5. Tipo documento de Identidad CC	6. Número documento de identidad 1013587733
7. Objeto del contrato Prestar con plena autonomía técnica y administrativa sus servicios profesionales a la Agencia para la Reincorporación y la Normalización ARN - Dirección Programática de Reintegración - Subdirección Territorial, para el acompañamiento de la población sujeto de atención que se encuentre adelantando su proceso en el marco del Programa de Reincorporación Integral mediante la formulación, el seguimiento y evaluación de los planes individuales y el acompañamiento a los planes colectivos de reincorporación, conforme con las orientaciones dadas por la coordinación del Grupo Territorial y lineamientos emitidos por la Entidad.		8. Lugar de ejecución CUNDINAMARCA - BOGOTA GT BOGOTA


9. OBLIGACIONES GENERALES		
NRO	OBLIGACIÓN / COMPROMISO GENERAL	CUMPLIMIENTO
1	Realizar las actividades en forma independiente, bajo su propio riesgo y responsabilidad, sin sujeción a condiciones distintas a aquellas que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual y sin que ello implique exclusividad. En caso de que, otras actividades impliquen conflictos de interés, deberá informarlo de manera previa y oportuna a la supervisión.	Si
2	Reportar de manera inmediata cualquier novedad o anomalía al supervisor del contrato.	Si
3	Entregar los informes pactados y los requeridos por el supervisor del contrato.	Si
4	Deberá presentar para verificación de la supervisión el documento de liquidación y, previo al inicio de la ejecución, el soporte del pago de las Estampillas a las que haya lugar, que se causará en el momento de la suscripción del contrato o sus adiciones, conforme a la normatividad vigente.	No aplica
5	Realizar los desplazamientos que se requieran para el desarrollo de sus obligaciones acorde con la solicitud del supervisor; caso en el cual, deberá informar los costos de desplazamiento dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al mismo, conforme a la tabla de gastos definida por la ARN.	No aplica
6	Cumplir con las obligaciones frente a los Sistemas de Seguridad Social Integral y de Riesgos Laborales, las cuales deberán ser acreditadas para cada pago al supervisor del contrato. Para efectos del último pago del contrato, se deberá acreditar la totalidad de los aportes a dichos sistemas, inclusive el del último mes de ejecución.	Si
7	Encargarse personalmente de la gestión documental y archivo de la documentación que le sea entregada y/o que deba gestionar, de acuerdo con las disposiciones internas y las del Archivo General de la Nación.	Si
8	Cumplir con las directrices, lineamientos de seguridad, políticas, documentos y protección de la información, a través de la gestión segura de los activos de información y del Sistema de Seguridad de la Información.	Si
9	Conocer y adoptar las medidas de autoprotección establecidas en el Manual de Seguridad Preventiva GA-M-01 establecido por la ARN.	Si
10	Atender los lineamientos dados por la ARN en materia de procesos y procedimientos relacionados con el Sistema Integrado de Gestión-SIG.	Si
11	Presentar como anexo para el primer informe de actividades, el certificado del examen preocupacional vigente de conformidad con lo establecido en el Decreto 1072 de 2015.	No aplica
12	Consultar y aplicar los manuales, instructivos, guía, planes y programas del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) y Sistema de Gestión Ambiental implementados por la ARN, así como los planes de emergencias, matrices de peligros y planos de evacuaciones.	Si
13	Reportar a la ARL e Informar a la ARN la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.	No aplica
14	Contar con los elementos de protección en seguridad y bioseguridad, personal, que sean necesarios en el marco del desarrollo de sus obligaciones contractuales y hacer uso de ellos.	No aplica
15	Participar activamente en las inducciones, sensibilizaciones, capacitaciones, encuestas, charlas, actividades y acciones que se ejecuten en el marco de la implementación de los Sistemas de Gestión Ambiental y Seguridad y Salud en el Trabajo.	Si
16	Cumplir con los lineamientos relacionados con el Sistema de Gestión Ambiental, de conformidad con los programas, políticas, planes y estrategias ambientales establecidas por la Entidad, con el fin de implementar y dar continuidad al Sistema de Gestión Ambiental de la ARN.	Si
17	En el evento en que EL/LA CONTRATISTA incurra en un registro y/o consolidación de la información en el Sistema de Información para la Reintegración y la Reincorporación – SIRR en forma errada o no atendiendo los lineamientos establecidos por la ARN, que haya generado un desembolso no debido de cualquier beneficio económico, EL/LA CONTRATISTA reembolsará este valor para lo cual expresamente autoriza a la ARN descontar esta suma de los honorarios adeudados. En el evento en que el descuento no cubra la totalidad del valor desembolsado a las personas beneficiarias, EL/LA CONTRATISTA pagará con sus propios recursos el saldo adeudado dentro del mes siguiente a la identificación de la situación descrita, so pena de que la ARN inicie las acciones civiles y penales correspondientes para obtener la restitución total del pago. La supervisión o el(la) Coordinador(a) del Grupo Territorial respectivo, deberá oficial a la Subdirección Financiera el detalle y los valores correspondiente para proceder con el reembolso o descuento.	No aplica
18	Entregar a la finalización del contrato en medio magnético los archivos editables y finales generados en el marco de la ejecución del contrato.	No aplica
19	Entregar a la finalización del contrato y de acuerdo con los lineamientos internos, en perfecto estado, salvo el deterioro normal por el uso, los elementos y equipos entregados para la prestación del servicio objeto de este contrato reportados en su inventario individual, así como el carnet de identificación y la tarjeta de acceso en caso de que estos le hayan sido suministrados. En caso de daño o pérdida, deberá responder por ellos en los términos establecidos en la normatividad interna, para lo cual se autoriza de manera previa y expresa con la suscripción del contrato, a descontar los valores correspondientes de los saldos adeudados.	No aplica

	INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 2025-04-04	VERSIÓN: V5


1. Número del contrato		2. Informe		3. Periodo del informe	
155 - 2025		Mensual		1/11/2025	A 30/11/2025
10. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS					
NRO	OBLIGACIÓN ESPECÍFICA	CUMPLIMIENTO	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO		
1	Realizar articulación y gestión institucional para el acceso de la población sujeto y sus familias a los diferentes servicios ofertados por el territorio, en cumplimiento de los planes individuales de reincorporación, teniendo en cuenta los enfoques diferenciales.	Si	<p>En el transcurso de noviembre, se avanza con las articulaciones institucionales, con el objetivo de promover e implementar los ejes temáticos de la línea social, lo cual busca facilitar la implementación de las actividades que priorizó la población sujeto de atención, en ese orden de ideas se logró adelantar algunas acciones como:</p> <p>1.1. Gestión con nivel central para verificar estados de desembolso y acceso a matriculas UNAD, ICETEX. 1.2. Articulación con SDE, y CEIL, para el desarrollo de la acción de vinculación flexible en educación media. gestión por la cual se logro implementación de estrategia Educación flexible "territorios" con modalidad semipresencial. 1.3. Articulación con profesional de genero, equipo policarpa y hombres de otros cuentos para planeación de taller de masculinidades que se busca implementar con AE de la UNP y tercerizados, con el objetivo de fortalecer articulación en las acciones que se vienen adelantando entre las partes. 1.4. Articulación institucional con el RUNT con el objetivo de realizar tramitar permiso para dos firmantes que se encuentran trabajando con dicha entidad, sin embargo para fortalecer competencias y habilidades blandas desean participar de la Ruta Recorrer en convenio con el PNUD y la corporación Minuto de Dios. 1.5. Articulación con asesora jurídica, Componente comunes y colpensiones con el objetivo de desarrollar la implementación de las 5 acciones en el marco del PRI relacionadas al conocimiento del sistema pensional asi como las jornadas de asesoría personalizada..</p>		
2	Apoyar en la supervisión de contratos y convenios bajo la responsabilidad de la coordinación del Grupo Territorial.	Si	<p>En la gestión de noviembre, se logro avanzar en los ejercicios pedagógicos, capacitaciones, articulación, acompañamiento y seguimiento, con el equipo de facilitadores y equipo primario para llevar a cabo los avances en lo que respecta al tiempo de seguimiento.</p> <p>2.1. Revisión de informes de gestión mensual de 15 facilitadores y 1 informe final, tras la terminación de contrato de una de las facilitadoras en el mes anterior. 2.2. Verificación y seguimiento a los semáforos y herramienta de tabla dinámica de profesional de seguimiento, para cumplimiento de terminos según los tiempos que presenta la resolución 2319 con el ajuste de la resolución 0030 y resolución 0950. 2.3. Generar espacios de articulación y asistencia técnica con equipo de facilitadores y equipo primario para orientar las dudas que presentan en los procesos de atención, formulación y seguimiento a la priorización de acciones de los planes de trabajo individual. 2.4. Revisión de los perfiles de la población firmante asignada al GT Bogotá para asignación o reasignación de facilitadoras, acorde a sus necesidades y requerimientos puntuales de la población, bien sea para dar respuesta a las solicitudes de manera escrita o telefónica o ante la terminación de contrato. 2.5. Brindar orientación en cuanto al funcionamiento de algunas pantallas en el SIRR, y gestionar la creación y seguimiento de matriculas en FA y FPT en asistencia técnica a algunos de los facilitadores y compañeros de equipo primario. 2.6. Articulación y comunicación permanente con UTR con el objetivo de elevar consultas y despejar inquietudes en el ejercicio de formulación y seguimiento de los PDT. 2.7. Verificación de cierre de contrato anticipado por parte de una de las facilitadoras.</p>		

	INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 2025-04-04	VERSIÓN: V5

1. Número del contrato		2. Informe	3. Periodo del informe
155 - 2025		Mensual	1/11/2025 A 30/11/2025
3	Apoyar el desarrollo, implementación y seguimiento a estrategias operativas de acompañamiento a población sujeto de la ARN y sus familias, en el marco del Programa de Reincorporación Integral, teniendo en cuenta los planes individuales de reincorporación y los enfoques diferenciales.	Si	Se tiene el acompañamiento técnico para la implementación del PRI a través de la orientación con los facilitadores, personal administrativo y en algunos casos de manera directa con la población firmante, al igual, se realiza análisis de seguimiento desde la herramienta del semáforo que remite la UTR y con las bases de datos que remite el profesional de seguimiento, en tanto, se logro avanzar en aspectos como: 3.1. Capacitación para el desarrollo de las actividades propias de seguimiento con algunos de los facilitadores que presentan inquietudes en reprogramación y con la facilitadora que recientemente ingreso. 3.2. Seguimiento a las asistencias FORM-PRI, SEG-PRI y personas que no registraban asistencia. 3.3. Seguimiento a solicitudes de traslados de PER entrantes y salientes. 3.4. Capacitación en métodos operativos y actualizaciones como IR-M-08, IR-P-24, así como los instructivos IR-F178, IR-G-11, IR-P-45, y las nuevas guías de atención diferencial, entre otros. Principalmente con los facilitadores que han tenido ciertas dificultades en el desarrollo de los registros de seguimiento.
4	Articular, gestionar y hacer seguimiento a las acciones, programas y estrategias para promover el acceso y permanencia de la población sujeto a procesos educativos en el marco del Programa de Reincorporación Integral.	Si	En el avance que se tiene en el mes de noviembre, se identifica lo siguiente: 4.1. Se apoya la gestión de solicitudes de estado de los procesos de condonación ante el convenio Icetex. 4.2. Se realiza seguimiento a apertura de matriculas y cargue de asistencias FA y FPT y a través de la retroalimentación de los informes, se retroalimenta a cada facilitador respecto a los cierres pendientes. 4.3. Se continúa en articulación con SDE y corporación minuto de Dios para la estrategia de educación flexible "Territorios" generando una alternativa de semipresencialidad, y desde la virtualidad avanzar con los diferentes ciclos educativos, se asiste a algunas clases y se realiza seguimiento a las asistencias. 4.4. Se gestiona creación de nuevas instituciones y matricular en el SIRR con el objetivo de fidelizar los procesos de educación.
5	Orientar y acompañar el seguimiento a la implementación y fortalecimiento de la Estrategia de Empleabilidad conforme a lo definido en el Programa de Reincorporación Integral	Si	Para el mes de noviembre se avanza en esta acción de la siguiente manera: 5.1. Se realiza seguimiento con facilitadores para avanzar en el registro del instrumento de caracterización en términos de empleabilidad. 5.2. Se realiza seguimiento en articulación con Corporación Minuto de Dios, para implementación de ruta Recorrer.
6	Acompañar a la población sujeto de atención en el marco de las acciones definidas en la Estrategia de Acompañamiento Integral a Grupos Familiares de Personas Fallecidas Víctimas de Homicidio y de Desaparición Forzada del Proceso de Reincorporación.	Si	6.1. Se realiza seguimiento a beneficios económicos de población AUTOSAR. 6.2. Se realiza seguimiento y lectura de informe de avance realizado por la dupla psicosocial de reunificación familiar con personas del proceso que están en la estrategia así como con algunos profesionales y se orienta para subsanar algunos hallazgos identificados en los registros de avance de seguimiento. 6.4. Se articula con Corpamujer el desarrollo de la brigada psicojurídica a la luz del convenio 1500 para acompañamiento de las familias que hacen parte de AUTOSAR.
7	Fomentar espacios de orientación para el fortalecimiento de capacidades respecto al funcionamiento del Sistema General de Pensiones a la población sujeto, conforme al Programa de Reincorporación Integral.	Si	En la ejecución del mes de noviembre, se adelantaron algunas acciones enfocadas al sistema de pensiones de la siguiente manera: 7.1. Recepción y gestión de 2 inquietudes con relación a los aportes de pensión que se realizó por parte de la ARN en los primeros 24 meses, a fin de gestionar la expedición de los respectivos certificados. 7.2. Articulación con nivel central para adelantar la socialización del sistema pensional a la luz del convenio con Colpensiones para el desarrollo de la primera jornada.
8	Participar en los procesos de reconocimiento y acompañamiento a las Áreas Especiales de Reincorporación Colectiva, conforme a los lineamientos operativos definidos por la entidad.	Si	A la fecha no se han identificado asociaciones que estén interesadas en este proceso de reconocimiento o que requieran acompañamiento para avanzar en este objetivo dentro del GT Bogotá.

	INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 2025-04-04	VERSIÓN: V5

1. Número del contrato		2. Informe	3. Periodo del informe																																																
155 - 2025		Mensual	1/11/2025 A 30/11/2025																																																
9	Registrar y verificar el seguimiento en el Sistema de Información para la Reintegración y Reincorporación -SIRR de la población sujeto de atención de la ARN, de acuerdo con los procedimientos establecidos por la Entidad y generando las alertas de manera oportuna con relación a los avances en el acompañamiento.	Si	<p>En la ejecución de noviembre, se realiza seguimiento con algunos de los facilitadores, con el objetivo de identificar los PDT están pendiente de seguimiento. Así mismo, se avanzó en seguimientos como:</p> <p>9.1 Registro oportuno de los NO asistió correspondientes al mes inmediatamente anterior</p> <p>9.2 Seguimiento y verificación en SIRR del reporte de atenciones a la población en las modalidades presencial, telefónica y/o virtual según corresponda.</p> <p>9.3 Seguimiento a uso adecuado de código FORM-PRI y SEG-PRI</p> <p>9.4 Seguimiento a la actualización de novedades y avances en la pantalla de seguimiento según los acuerdos planteados en los planes anuales.</p> <p>9.5 Apoyar planeación de subsanación de planes individuales con el objetivo de fidelizar la información en SIRR y la adecuada entrega documental por parte de los facilitadores.</p> <p>9.7 Se realiza seguimiento a socialización de resolución según el código de A067-SOC , aplicación de instrumento de empleabilidad y cierres de FA, lo cual, se manifiesta de forma explícita a cada facilitador desde la retroalimentación de los informes de gestión presentados.</p>																																																
10	Realizar seguimiento mensual a la recepción de desembolsos económicos a la población en proceso de reincorporación, de acuerdo con el cronograma de la entidad e identificando alertas que requieran medidas de subsanación y/o mejora.	Si	<p>En las acciones desarrolladas para la vigencia de noviembre se tiene un avance con relación a:</p> <p>10.1. Consulta con el Grupo de Subdirección de Seguimiento, de 7 casos con desembolsos pendientes de beneficio AM en el presente periodo.</p> <p>10.2. Seguimiento para presentación de 1 caso excepcional y 52 por gestión interna sin afectación de beneficio económico, lo anterior por error humano de las facilitadoras.</p> <p>10.3. Remisión de reporte y solicitud de revisión al equipo de facilitadores de archivo de consulta de pagos de beneficios socioeconómicos de ingreso básico-población Auto SAR, de asignaciones mensuales, SEA y valores adicionales de PER asignados a la fecha con orientación para generar la revisión de cada uno según los beneficios que le correspondan a cada firmante.</p> <p>10.4. Solicitud de reliquidación de un caso que fue mal valorado desde los requisitos y si aplicaba para el desembolso económico.</p>																																																
11	Asistir a reuniones, eventos y otros espacios según lo solicitado por la supervisión, llevando un registro de los compromisos y avances adquiridos en el espacio en los que haya participado.	Si	<p>En el transcurso del mes de noviembre, se logró tener participación en diversos espacios de reunión con diferentes enfoques, sin embargo, cada uno a favor del fortalecimiento y orientación del proceso de acompañamiento que se realiza en la implementación del proceso de Reincorporación. A continuación, se relacionan algunos de los espacios convocados y de participación:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>FECHA</th> <th>REUNION Y/O ACTIVIDAD</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="3">4/11/2025</td> <td>Preparación segundo taller masculinidades</td> </tr> <tr> <td>Solicitud vinculación laboral Easyclean</td> </tr> <tr> <td>Jornada orientación convocatoria 305 SENA</td> </tr> <tr> <td>5/11/2025</td> <td>Jornada piloto de despliegue Territorial para la pedagogía sobre el Índice de Reincorporación - GT Bogotá.</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">7/11/2025</td> <td>Videoconferencia evaluación de planes</td> </tr> <tr> <td>Orientaciones acompañamiento familiar PRI</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">10/11/2025</td> <td>Seguimiento Ruta Recorrer</td> </tr> <tr> <td>Creación carpetas digitales organización soporte PRI</td> </tr> <tr> <td>Reunión semanal equipo primario Gt Bogotá</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">11/11/2025</td> <td>Reunión equipo reincorporación</td> </tr> <tr> <td>Organización recolección de información Bogotá- Línea base PRI</td> </tr> <tr> <td>12/11/2025</td> <td>ARTICULACION EEF TERRITORIOS CON POBLACION ATENDIDA ARN</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Seguimiento Facilitadora Juliana</td> </tr> <tr> <td>13/11/2025</td> <td>Reunión seguimiento Facilitadora Yolima</td> </tr> <tr> <td>14/11/2025</td> <td>Reunion general GT Bogotá</td> </tr> <tr> <td>18/11/2025</td> <td>Rutas compartidas: balance y proyección 2026 – GT Bogotá.</td> </tr> <tr> <td>19/11/2025</td> <td>Fortalecimiento de capacidades territoriales para la transversalización y atención de personas con discapacidad</td> </tr> <tr> <td>20/11/2025</td> <td>Seguimiento y acompañamiento Facilitadora 6</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">21/11/2025</td> <td>ATRC Teusaquillo - Operador UT EUFESS - GT Bogotá</td> </tr> <tr> <td>Convocatoria Jornada 4 Fortalecimiento Técnico y Operativo FA – Fidelización Módulos SIRR cierre de vigencia 2025</td> </tr> <tr> <td>24/11/2025</td> <td>Presentación comité casos de gestión interna</td> </tr> <tr> <td>25/11/2025</td> <td>El Mural de la Reincorporación: Tejiendo nuestros aportes 2025 - GT Bogotá.</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">26/11/2025</td> <td>Profundización de Cierre de Acciones, Evaluación y Ajuste a Planes</td> </tr> <tr> <td>Reunión seguimiento PRI</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">27/11/2025</td> <td>Revisión casos particulares Ruta Recorrer</td> </tr> <tr> <td>Reunión coordinadora del GtBogotá</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">28/11/2025</td> <td>Proceso ARN - Estrategia Educativa Flexible "Territorios"</td> </tr> <tr> <td>Reunión Gestión documental</td> </tr> </tbody> </table>	FECHA	REUNION Y/O ACTIVIDAD	4/11/2025	Preparación segundo taller masculinidades	Solicitud vinculación laboral Easyclean	Jornada orientación convocatoria 305 SENA	5/11/2025	Jornada piloto de despliegue Territorial para la pedagogía sobre el Índice de Reincorporación - GT Bogotá.	7/11/2025	Videoconferencia evaluación de planes	Orientaciones acompañamiento familiar PRI	10/11/2025	Seguimiento Ruta Recorrer	Creación carpetas digitales organización soporte PRI	Reunión semanal equipo primario Gt Bogotá	11/11/2025	Reunión equipo reincorporación	Organización recolección de información Bogotá- Línea base PRI	12/11/2025	ARTICULACION EEF TERRITORIOS CON POBLACION ATENDIDA ARN		Seguimiento Facilitadora Juliana	13/11/2025	Reunión seguimiento Facilitadora Yolima	14/11/2025	Reunion general GT Bogotá	18/11/2025	Rutas compartidas: balance y proyección 2026 – GT Bogotá.	19/11/2025	Fortalecimiento de capacidades territoriales para la transversalización y atención de personas con discapacidad	20/11/2025	Seguimiento y acompañamiento Facilitadora 6	21/11/2025	ATRC Teusaquillo - Operador UT EUFESS - GT Bogotá	Convocatoria Jornada 4 Fortalecimiento Técnico y Operativo FA – Fidelización Módulos SIRR cierre de vigencia 2025	24/11/2025	Presentación comité casos de gestión interna	25/11/2025	El Mural de la Reincorporación: Tejiendo nuestros aportes 2025 - GT Bogotá.	26/11/2025	Profundización de Cierre de Acciones, Evaluación y Ajuste a Planes	Reunión seguimiento PRI	27/11/2025	Revisión casos particulares Ruta Recorrer	Reunión coordinadora del GtBogotá	28/11/2025	Proceso ARN - Estrategia Educativa Flexible "Territorios"	Reunión Gestión documental
FECHA	REUNION Y/O ACTIVIDAD																																																		
4/11/2025	Preparación segundo taller masculinidades																																																		
	Solicitud vinculación laboral Easyclean																																																		
	Jornada orientación convocatoria 305 SENA																																																		
5/11/2025	Jornada piloto de despliegue Territorial para la pedagogía sobre el Índice de Reincorporación - GT Bogotá.																																																		
7/11/2025	Videoconferencia evaluación de planes																																																		
	Orientaciones acompañamiento familiar PRI																																																		
10/11/2025	Seguimiento Ruta Recorrer																																																		
	Creación carpetas digitales organización soporte PRI																																																		
	Reunión semanal equipo primario Gt Bogotá																																																		
11/11/2025	Reunión equipo reincorporación																																																		
	Organización recolección de información Bogotá- Línea base PRI																																																		
12/11/2025	ARTICULACION EEF TERRITORIOS CON POBLACION ATENDIDA ARN																																																		
	Seguimiento Facilitadora Juliana																																																		
13/11/2025	Reunión seguimiento Facilitadora Yolima																																																		
14/11/2025	Reunion general GT Bogotá																																																		
18/11/2025	Rutas compartidas: balance y proyección 2026 – GT Bogotá.																																																		
19/11/2025	Fortalecimiento de capacidades territoriales para la transversalización y atención de personas con discapacidad																																																		
20/11/2025	Seguimiento y acompañamiento Facilitadora 6																																																		
21/11/2025	ATRC Teusaquillo - Operador UT EUFESS - GT Bogotá																																																		
	Convocatoria Jornada 4 Fortalecimiento Técnico y Operativo FA – Fidelización Módulos SIRR cierre de vigencia 2025																																																		
24/11/2025	Presentación comité casos de gestión interna																																																		
25/11/2025	El Mural de la Reincorporación: Tejiendo nuestros aportes 2025 - GT Bogotá.																																																		
26/11/2025	Profundización de Cierre de Acciones, Evaluación y Ajuste a Planes																																																		
	Reunión seguimiento PRI																																																		
27/11/2025	Revisión casos particulares Ruta Recorrer																																																		
	Reunión coordinadora del GtBogotá																																																		
28/11/2025	Proceso ARN - Estrategia Educativa Flexible "Territorios"																																																		
	Reunión Gestión documental																																																		

	INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 2025-04-04	VERSIÓN: V5

1. Número del contrato		2. Informe		3. Periodo del informe	
155 - 2025		Mensual		1/11/2025 A 30/11/2025	
12	Realizar informes, reportes y respuestas a PQRSD y cualquier otra información requerida por la supervisión del contrato.	Si	Para el mes de noviembre se realizaron las siguientes actividades: 12.1. Informe de gestión del mes de noviembre el cual se compartió en la carpeta compartida del GT Bogotá 12.2. Retroalimentación y reporte de la revisión de 14 informes de gestión de mes de noviembre y 1 del mes de octubre y 1 informe final. 12.3 Informe con relación a MEM recibido desde la UTR por alerta a seguimientos sin registro 12.4 Informe de avances y logros como balance de la gestión 2025		
13	Tramitar los documentos generados conforme a los procedimientos y plazos definidos en las directrices de gestión documental establecidas por la ARN, asegurando así una adecuada administración de los mismos	Si	Durante el mes reportado se presetaron 2 planillas de actores externos correspondientes a las reuniones de equipo y seguimientos que se adelantaron.		
11. CERTIFICACIONES					
En mi calidad de supervisor(a) del contrato certifico:					
a. El(la) contratista durante el periodo, desarrolló y cumplió con las obligaciones contratadas así como las demás cláusulas establecidas en el contrato				SI:	<input checked="" type="checkbox"/>
b. El(la) contratista efectuó el pago de salud, pensión y riesgos laborales (adjuntar comprobante)				SI:	<input checked="" type="checkbox"/>
c. Apruebo los informes, productos y demás documentos y entregables presentados por el contratista durante el periodo				SI:	<input checked="" type="checkbox"/>
d. Se realizó el respectivo tratamiento y monitoreo a los riesgos por parte del(la) contratista y por mi parte como supervisor(a)				SI:	<input checked="" type="checkbox"/>
<i>Recuerde que el presente informe debe ser publicado en la plataforma SECOP II dentro de los 3 días hábiles siguientes a su generación y debe ser entregado al Grupo de Gestión Contractual para que repose en el expediente contractual.</i>					
12. FIRMAS					
Contratista		Aprobación supervisión (firma electrónica)			
Nombre:	SINDY DAYAN GONZALEZ CARRILLO	Nombre:	CLAUDIA PATRICIA ROJAS PRIETO		
		Cargo:	COORDINADORA GT- BOGOTA		
		Fecha:	30/11/2025		

El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de <http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/Aviso-de-privacidad.aspx>