

## INFORME DE SUPERVISIÓN CD-101-2025

### 1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO:

|                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Contratista</b>                       | Monica viviana ospina orozco                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Identificación</b>                    | 21526783                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Fecha de suscripción del Contrato</b> | 25 de agosto 2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Objeto</b>                            | Prestación de servicios de apoyo a la gestión para la coordinación, planeación, ejecución, seguimiento, evaluación y presentación de informes de las siguientes actividades y programas de actividad física y recreativos, organizados por el ente deportivo municipal y otros eventos en los que se solicite el apoyo" |
| <b>Plazo de Ejecución</b>                | 119 días                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Fecha de Iniciación</b>               | 25 de agosto 2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Fecha de Finalización</b>             | 23 de diciembre 2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Adición</b>                           | N/A                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Prórroga</b>                          | N/A                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

### 2. SUPERVISIÓN: MARIA CLARA BUSTAMANTE SÁNCHEZ

|                                |
|--------------------------------|
| <b>FECHA DE LA SUPERVISIÓN</b> |
| 23 de diciembre 2025           |

### 3. DATOS DEL PERIODO DE COBRO:

|                         |            |            |
|-------------------------|------------|------------|
| <b>PERIODO DE COBRO</b> |            |            |
| <b>NÚMERO DE COBRO</b>  | 05         |            |
| <b>PERIODO DE COBRO</b> | 01/12/2025 | 23/12/2025 |

### 4. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO:

|                                                        |                                                          |
|--------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| <b>Valor total del Contrato</b>                        | Trece millones noventa mil pesos (13.090.000)            |
| <b>Valor Honorarios mensuales</b>                      | Tres millones trescientos mil pesos. (\$ 3.300.000)      |
| <b>Valor a pagar en el Periodo de cobro</b>            | Dos millones quinientos treinta mil pesos. (\$2.530.000) |
| <b>Porcentaje de Ejecución Financiera del contrato</b> | 100%                                                     |
| <b>Saldo pendiente de cobro</b>                        | 0                                                        |

## 5. INFORMACIÓN SOBRE AVANCE DEL CONTRATO:

**SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DE COBRO:** Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en la minuta del contrato se proceden a verificar frente a su cumplimiento:

| Actividad                                                                                                                                                                                                                       | Evidencias o Soportes                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>OBLIGACION 1:</b> Programar, coordinar, ejecutar y evaluar los eventos organizados por la Junta de Deportes, así como aquellos donde se requiera apoyo por parte de la alcaldía, entidades públicas y privadas.              | Durante el mes en curso, se programaron, coordinaron, ejecutaron y evaluaron los eventos organizados por la Junta de Deportes, así como aquellos que requirieron apoyo por parte de la alcaldía, entidades públicas y privadas, garantizando su correcta realización y cumplimiento de los objetivos establecidos. |
| <b>OBLIGACION 2:</b> Programar, coordinar, ejecutar y evaluar el programa Escuela Activa, asegurando su correcta implementación y resultados, con el respectivo informe de impacto con indicadores mensuales.                   | Durante el mes en curso, se programó, coordinó, ejecutó y evaluó el programa Escuela Activa, garantizando su correcta implementación y el logro de los resultados esperados. Asimismo, se elaboró el informe de impacto correspondiente, incluyendo los indicadores mensuales establecidos.                        |
| <b>OBLIGACION 3:</b> Programar, coordinar, ejecutar y evaluar el programa de Hidroaeróbicos y Nadadores Saludables, garantizando su cumplimiento y eficacia, con el respectivo informe de impacto con indicadores mensuales.    | Durante el mes en curso, se programó, coordinó, ejecutó y evaluó el programa de Hidroaeróbicos y Nadadores activos, asegurando su cumplimiento y eficacia. Asimismo, se elaboró el informe de impacto correspondiente, incluyendo los indicadores mensuales establecidos.                                          |
| <b>OBLIGACION 4:</b> Programar, coordinar, ejecutar y evaluar el programa de Rumba Aeróbica y Yoga, optimizando su ejecución y el impacto en los participantes, con el respectivo informe de impacto con indicadores mensuales. | Durante el mes en curso, se programó, coordinó, ejecutó y evaluó el programa de Rumba Aeróbica y Yoga, optimizando su ejecución para maximizar el impacto en los participantes. Además, se elaboró el informe de impacto correspondiente, incluyendo los indicadores mensuales establecidos.                       |
| <b>OBLIGACION 5:</b> Programar, coordinar, ejecutar y evaluar el programa de Caminatas Ecológicas, asegurando su desarrollo efectivo y sostenible, con el respectivo informe de impacto con indicadores mensuales.              | Durante el mes en curso, se programó, coordinó, ejecutó y evaluó el programa de Caminatas Ecológicas, garantizando su desarrollo efectivo y sostenible. Se llevó a cabo el seguimiento correspondiente y se elaboró el informe de impacto con los indicadores mensuales establecidos.                              |
| <b>OBLIGACION 6:</b> Programar, coordinar, ejecutar y evaluar el programa de Gimnasio Municipal, asegurando su                                                                                                                  | Durante el mes en curso, se programó, coordinó, ejecutó y evaluó el programa de Gimnasio Municipal, asegurando su desarrollo efectivo y sostenible. Se realizó el                                                                                                                                                  |



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| desarrollo efectivo y sostenible, con el respectivo informe de impacto con indicadores mensuales.                                                                                                                                                                                                           | seguimiento correspondiente y se elaboró el informe de impacto con los indicadores mensuales establecidos.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>OBLIGACION 7:</b> Programar, coordinar, ejecutar y evaluar el programa de Ciclovía, promoviendo su correcta operación y mejorando su impacto en la comunidad, con el respectivo informe de impacto con indicadores mensuales.                                                                            | Durante el mes en curso, se programó, coordinó, ejecutó y evaluó el programa de Ciclovía, garantizando su correcta operación y fortaleciendo su impacto en la comunidad. Se implementaron estrategias para fomentar la participación ciudadana y se realizó el informe de impacto con los respectivos indicadores mensuales.                                                                                                            |
| <b>OBLIGACION 8:</b> Programar, coordinar, ejecutar y evaluar la estrategia de Noches Comunitarias, garantizando su desarrollo adecuado y los resultados esperados, con el respectivo informe de impacto con indicadores mensuales.                                                                         | Durante el mes en curso, se programó, coordinó la estrategia de Noches Comunitarias, garantizando su correcta operación y fortaleciendo su impacto en la comunidad                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>OBLIGACION 9:</b> Proveer apoyo a la dirección, colaborando en la gestión administrativa y operativa de los proyectos y actividades.                                                                                                                                                                     | Durante el mes en curso, se brindó apoyo a la dirección, colaborando en la gestión administrativa y operativa de los proyectos y actividades, asegurando su correcta planificación, ejecución y seguimiento para el cumplimiento de los objetivos establecidos.                                                                                                                                                                         |
| <b>OBLIGACION 10:</b> Elaborar y presentar un informe mensual con los indicadores de cumplimiento, evaluando el progreso y desempeño de las actividades y programas.                                                                                                                                        | Durante el mes en curso, se elaboró y presentó el informe mensual con los indicadores de cumplimiento, evaluando el progreso y desempeño de las actividades y programas, garantizando un seguimiento adecuado y la mejora continua de cada iniciativa.                                                                                                                                                                                  |
| <b>OBLIGACION 11:</b> Apoyo en las actividades propias de la entidad tales como (vacaciones recreativas, festivales en barrios y veredas, alcaldía en tu sector y las demás que vayan a ejecutarse dentro de la vigencia del contrato).                                                                     | Durante el mes en curso, se brindó apoyo en las actividades propias de la entidad y planificación de actividades del Inder.                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>OBLIGACION 12:</b> Para el primer pago, el contratista deberá presentar un instructivo del proceso correspondiente a cada una de las obligaciones establecidas en el contrato, detallando los procedimientos, responsables y lineamientos a seguir. Este instructivo deberá incluir, cuando aplique, los | Para el primer pago, se presentó el instructivo del proceso correspondiente a cada una de las obligaciones establecidas en el contrato, detallando los procedimientos, responsables y lineamientos a seguir. Dicho instructivo incluyó, cuando aplicó, los usuarios, contraseñas y claves de acceso a las plataformas o aplicativos utilizados en la ejecución del contrato. Además, se estableció un mecanismo para la actualización y |



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>usuarios, contraseñas y claves de acceso a las plataformas o aplicativos utilizados en la ejecución del contrato. En caso de que durante la ejecución del contrato se identifique la necesidad de incluir un nuevo proceso, el contratista deberá elaborar y entregar el respectivo instructivo en la cuenta de cobro inmediatamente siguiente a la implementación del nuevo proceso, garantizando que la información de accesos esté actualizada y disponible para la entidad contratante.</p> | <p>entrega de nuevos instructivos en caso de implementar procesos adicionales, garantizando que la información de accesos esté actualizada y disponible para la entidad contratante.</p>                                                                                                                                                                                           |
| <p><b>OBLIGACION 13:</b> Para la presentación de la primera cuenta de cobro, el contratista deberá entregar un cronograma de actividades detallado, en el cual se establezcan las tareas, plazos y responsables para el cumplimiento de las obligaciones contractuales, asegurando una adecuada planificación y ejecución del contrato.</p>                                                                                                                                                        | <p>Para la presentación de la primera cuenta de cobro, se entregó un cronograma de actividades detallado, estableciendo las tareas, plazos y responsables para el cumplimiento de las obligaciones contractuales. Este cronograma permitió asegurar una adecuada planificación y ejecución del contrato, facilitando el seguimiento y evaluación de cada actividad programada.</p> |
| <p><b>OBLIGACION 14:</b> Al finalizar el contrato, el contratista deberá incluir en el informe final un listado con los usuarios, contraseñas y claves de acceso actualizadas de todas las plataformas o aplicativos utilizados durante la ejecución del contrato, garantizando la correcta transferencia de la información y la continuidad de los procesos a cargo de la entidad contratante.</p>                                                                                                | <p>Al finalizar el contrato, me comprometo a incluir en el informe final un listado con los usuarios, contraseñas y claves de acceso actualizadas de todas las plataformas o aplicativos utilizados durante la ejecución del contrato, garantizando así la correcta transferencia de la información y la continuidad de los procesos a cargo de la entidad contratante.</p>        |
| <p><b>OBLIGACION 15:</b> Al terminar el contrato debe supervisar la entrega de la implementación que le fue dada para la realización de las actividades.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <p>Al terminar el contrato me comprometo a supervisar la entrega de la implementación que me fue dada para la realización de las actividades.</p>                                                                                                                                                                                                                                  |
| <p><b>OBLIGACION 16:</b> Las demás inherentes al objeto del contrato que garanticen su ejecución sin desvirtuar el objeto contrato y por el periodo específico determinado en el contrato.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <p>Se llevaron a cabo todas las actividades inherentes al objeto del contrato, garantizando su ejecución sin desvirtuar su propósito y dentro del periodo específico determinado en el contrato.</p>                                                                                                                                                                               |



- **NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO:** Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.
- 6. **CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes):**

Se verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla o certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

| Número de Planilla | Fecha de Pago |
|--------------------|---------------|
| 91984657           | 02/12/2025    |

**7. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN O INTERVENTORÍA:**

- A. Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
- B. Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
- C. Verificación de la ejecución de las actividades específicas del contrato.
- D. Verificación del pago al Sistema de Seguridad Social Integral realizado por el contratista, de conformidad con la normatividad vigente.
- E. Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato cuando aplique.
- F. Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.

El presente informe se firma en Copacabana (Antioquia), el día 23 del mes de diciembre del año 2025.



Alcaldía de  
Copacabana



**ANÁLISIS DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO:** En cumplimiento del objeto del contrato suscrito y relacionado en la primera parte de este informe, se deja constancia de que las actividades del mismo, han sido recibidas a satisfacción.

Firma:

**SUPERVISOR**

Nombre: **MARIA CLARA BUSTAMANTE  
SÁNCHEZ**

Firma:

Monica ospina O

**CONTRATISTA**

Nombre: **Monica viviana Ospina Orozco**