

HERNANDO ORTEGA GOMEZ
CC. 73.111.021

INFORME

CONTRATO No. 100-18.04.090 DE 2025

"ADQUIRIR EQUIPOS Y ELEMENTOS BÁSICOS QUE GARANTICEN EL FUNCIONAMIENTO Y MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN DOCUMENTAL EN LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE YOTOCO, VALLE DEL CAUCA."

Presentado a:

LUIS MARIO VALENS BEDOYA
Alcalde Municipal

LAUREN JULIETH OBREGOSO RAMÍREZ
Secretaria de Desarrollo Social y Talento Humano
Supervisora del contrato

Elaborado por:

HERNANDO ORTEGA GOMEZ

Yotoco, 2025

Justificación

La Administración Municipal de Yotoco enfrenta el reto de garantizar una gestión documental eficiente, moderna y ajustada a la normatividad archivística vigente en Colombia. La creciente demanda de trámites, solicitudes ciudadanas y procesos de control exige contar con equipos, mobiliario y elementos de conservación que permitan organizar, preservar y digitalizar la información pública. Sin estos recursos, la administración se expone a riesgos de pérdida documental, retrasos en la atención y dificultades para cumplir con los estándares de transparencia y rendición de cuentas. La adquisición de implementos básicos de oficina, unidades de conservación y mobiliario especializado responde a la necesidad de asegurar condiciones técnicas adecuadas para el almacenamiento y preservación de expedientes. En Yotoco, gran parte de la documentación histórica y administrativa se encuentra en riesgo por factores ambientales y físicos, lo que hace indispensable contar con estanterías, cajas de archivo, carpetas y ganchos legajadores que garanticen la integridad de la memoria institucional. Estos elementos son fundamentales para cumplir con la Ley General de Archivos y las directrices del Archivo General de la Nación. De igual manera, la modernización de la gestión documental requiere la incorporación de equipos tecnológicos como escáneres de alta capacidad, impresoras multifuncionales y computadores de escritorio con especificaciones actualizadas. Estos dispositivos permiten avanzar hacia la digitalización de procesos, la integración con plataformas de gobierno digital y la implementación de sistemas de archivo electrónico. En un municipio como Yotoco, donde la eficiencia administrativa es clave para responder a las necesidades de la comunidad, la tecnología se convierte en un aliado estratégico para optimizar tiempos y garantizar la trazabilidad de la información.

Entrega

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD
1.	AIRE ACONDICIONADO TIPO SPLIT , Capacidad de enfriamiento 12000; Modelo MMT12CABWCCBC1; Alto 28 Ancho 82.2; Cantidad de refrigerante 600g; Aire Acondicionado Tradicional 220v 12000 BTU Blanco Mabe - MMT12CDBWCCBC1; SKU MMT12CDBWCCBC1.	UN	1
2.	KIT DE PAPELERÍA compuesto de: Caja de lápices, caja borradores, caja de resaltadores, caja de marcadores, resma de papel tamaño carta por caja, resma de papel oficio por caja, cocedora, perforadora, clics, ganchos para cocedora, señaladores y tablas de apoyo	UN	3
3.	SILLA ERGONÓMICA: con espuma, rodachines, apoyabrazos graduables, que se le pueda ajustar el espaldar para que solo tenga 5° de inclinación hacia atrás. Tener en cuenta medidas estándar de la silla mediana de 50cm x 50cm, sillín: 45cmx50cm, neumática de altura, ajustable en espaldar	UN	12

HERNANDO ORTEGA GOMEZ
CC. 73.111.021

	y sillín, de cinco rodachinas. Apoya pies se recomienda sea regulable de 0 a 25cm, 45cm ancho, inclinación 0-15°, superficie antideslizante.		
4.	ESCRITORIO: de 60 ancho X 120 largo X 75 cm de altura, superficie de madera puesto de trabajo recto con superficies en madera, soporte especial en H, falda metálica, archivador 2x1, 2 gavetas sencillas o 1 gaveta de archivo.	UN	3
5.	ESCANNER: 35ppm Doble Cara Usb 3.0 Business Velocidades de escaneo rápidas, de un líder en tecnología de captura de imágenes Hasta 35 ppm / 70 ipm1; escaneo dúplex de una pasada Escanee fácilmente pilas de documentos Diseño robusto con alimentador automático de documentos (ADF) de 50 páginas Diseñado para la confiabilidad Las características mejoradas incluyen el modo de velocidad lenta, trabajos programables y un ciclo de trabajo diario máximo de hasta 4000 hojas2 Garantía limitada de 1 año con servicio y soporte. Compatibilidad perfecta con la mayoría de los sistemas de gestión de documentos Incluye controladores TWAIN e ISIS para una fácil integración con el software existente Rendimiento y productividad de clase mundial Eliminación de páginas en blanco, rotación automática, recorte automático, corrección dinámica de inclinación, detección de suciedad, detección de doble alimentación y protección del papel.	UN	1
6.	VENTILADOR: con tres velocidades que lo hace ideal para todas las situaciones, función pedestal y pared, y una malla frontal removible para lavar fácilmente. Adicionalmente, cuenta con sistema de oscilación horizontal para distribuir uniformemente el flujo de aire en toda la habitación.	UN	3
7.	IMPRESORA: Impresora Multifuncional / Wifi Ecotank / Pantalla / Para trabajo en oficinas.	UN	1
8.	CABINA DE SONIDO: Potencia 200W RMS / Bluetooth / 15 pulgadas / con control remoto / Entrada USB / Entradas XLR/ Salida 5 bandas / Entrada para micrófono / Entrada Instrumentos.	UN	1
9.	Micrófono: SV SV200 dinámico cardioide negro, Formato: de mano. Cable de 4.5m. Conector/es de salida: XLR. Frecuencia máxima: 15000Hz. Frecuencia mínima: 50Hz.	UN	1
10.	REGULADOR: U-1200 1200VA entrada y salida de 110V - 115V - 120V CA negro.	UN	4
11.	EXTENSIÓN: 15, 100 ft Polo a Tierra 1 Sal Cal 12; Calibre: 12/3 SJTW; Tensión: 125 V; Uso: Interior-Exterior; Potencia: 1875W; Beneficios: Extensión Multitoma; Corriente: 15; Peso: 5kl; Características; Voltaje de operación: 125V aC / 15a Potencia: 1.875 W Frecuencia: 60Hz Calibre del Cable: 12/3 SJTW Longitud: 15Mts / 3 Salidas Polarizadas Color Naranja Uso Pesado; Voltaje 125VAC.	UN	1
	COMPUTADOR DE MESA: RAIZEN 3/5 o CORE 3/5 – RAM 8GB – Disco SSD 500 GB; Especificaciones: Puerto Ethernet		

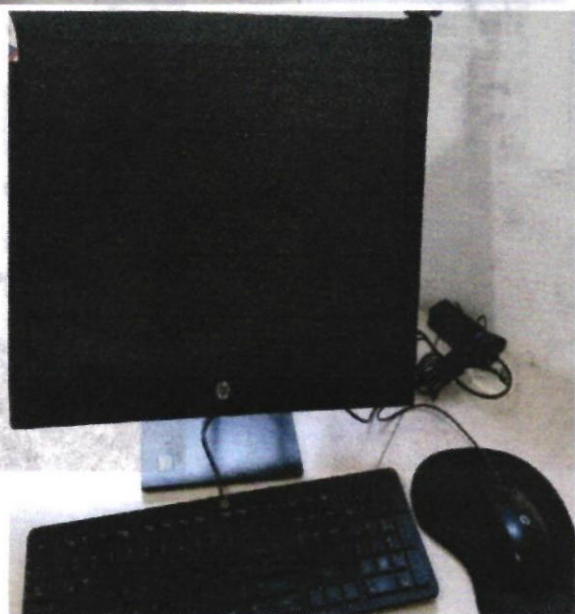
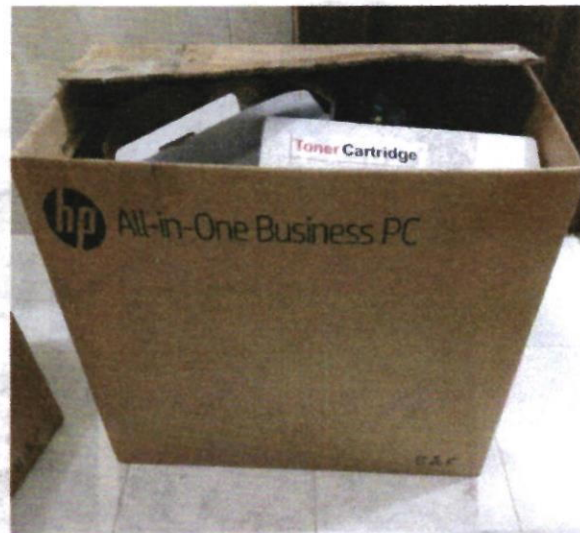
HERNANDO ORTEGA GOMEZ
CC. 73.111.021

12.	para mejorar la conexión; Cámara de privacidad HP True Vision HD; Conectividad inalámbrica Wifi con tecnología MU-MIMO; Ranura para candado Kensington MicroSaver; Ve más en una pantalla con micro bordes en tres lados. Windows 11 Home Single Language; Procesador: Intel® Pentium® Silver J5040 (frecuencia de velocidad de hasta 3,2 GHz, 4MB de caché L2, 4 núcleos y 4 subprocesos); Memoria ram: 8GB de RAM DDR4-2400 MHz (1 x 8GB); Almacenamiento: Unidad de estado sólido PCIe® NVMe™ M.2 de 500GB; Tarjeta gráfica: Integrada; Tipo de pantalla: Pantalla FHD de 54,6 cm (21,5") en diagonal; Peso: 5,7 kg; Dimensiones: 49,03 x 20,45 x 38,07 cm; Teclado: Teclado USB 125 con cable, blanco. Teclado en Español.	UN	2
13.	Caja de Tapabocas.	CAJA	10
14.	Caja de guantes talla M.	CAJA	10
15.	Caja de lapiceros.	CAJA	20
16.	Rollo de Cinta Transparente Ancha.	UN	10
17.	Notas Adhesivas Removibles – posticks.	PAQUETE	20
18.	Dulce abrigo.	UN	30
19.	Rollo de Papel Contact.	UN	8
20.	Tijeras.	UN	10
21.	Saca puntas.	UN	20
22.	Saca ganchos.	UN	2
23.	Alcohol Antiséptico Grande.	LITRO	1
24.	Cajas referencia X200.	CAJA	200
25.	Carpetas 4 aletas.	UN	600
26.	Carpetas legajadoras.	UN	600
27.	Ganchos legajadores plásticos.	UN	1000
28.	Tablero acrílico mediano.	UN	3
29.	Estantería 90X2.00 y 40 de fondo.	UN	12
30.	Estantería 1.20X2.00 y 34 de fondo.	UN	12
31.	Mantenimiento de zonas de alto riesgo por cambios físicos y ambientales.	UN	2

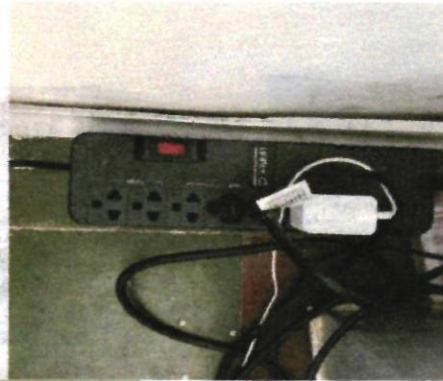
REGISTRO FOTOGRÁFICO



HERNANDO ORTEGA GOMEZ
CC. 73.111.021



HERNANDO ORTEGA GOMEZ
CC. 73.111.021





HERNANDO ORTEGA GOMEZ
CC. 73.111.021



HERNANDO ORTEGA GOMEZ
CC. 73.111.021



Hernando Ortega G.
HERNANDO ORTEGA GOMEZ
CC. 73.111.021
REPRESENTANTE
LEGAL



 <p>Municipio de Yotoco Alcaldía</p>	DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA		100-18.04	 <p>mipg modelo integrado de planeación y gestión</p>	
	MUNICIPIO DE YOTOCO	NIT. 800.100.531-0	Fecha: 2024/11/08		
	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN		MIPG		Versión: 3
	MACROPROCESO: DE APOYO				
	PROCESO: GESTION JURIDICA		Página 1 de 8		
	NOMBRE DEL DOCUMENTO: INVITACIÓN A PRESENTAR PROPUESTA				

**INFORME DE ACTIVIDADES No. 01 DE 1
CORRESPONDIENTE A LA PRIMERA ACTA PARCIAL
FECHA DEL INFORME: 12/2025**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

No. Contrato o convenio:	100-18.04.090 DE 2025				
Objeto:	ADQUIRIR EQUIPOS Y ELEMENTOS BÁSICOS QUE GARANTICEN EL FUNCIONAMIENTO Y MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN DOCUMENTAL EN LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE YOTOCO, VALLE DEL CAUCA.				
Clase de Contrato o convenio:	Mínima cuantía				
No. de Registro Presupuestal:	1667 del 29 de diciembre DE 2025				
Fecha Inicio:	29/12/2025				
Fecha Terminación:	30/12/2025				
El contrato cuenta con prórroga	Si	No	X	Fecha de terminación incluyendo prórroga	
Porcentaje de Avance Físico de Ejecución en este periodo.	100%				
Porcentaje de Avance Físico de Ejecución Total.	100%				
Nombre del contratista:	HERNANDO ORTEGA GOMEZ				
CC / Nit:	73.111.021				
Nombre del Supervisor del Contrato o convenio:	LAUREN JULIETH OBREGOSO RAMIREZ				
Cargo del Supervisor:	Secretaria de Desarrollo Social y Talento Humano (E)				

- I. OBLIGACIONES O ACTIVIDADES DEFINIDAS EN EL CONTRATO O COVENIO**
Teniendo en cuenta la naturaleza y tipo de contrato o convenio de conformidad con lo establecido en la cláusula No SEGUNDA se presenta el informe correspondiente.

 <p>Municipio de Yotoco Alcaldía</p>	DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA		100-18.04	 <p>mipg modelo integrado de planeación y gestión</p>	
	MUNICIPIO DE YOTOCO	NIT. 800.100.531-0	Fecha: 2024/11/08		
	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN		MIPG		Versión: 3
	MACROPROCESO: DE APOYO				
	PROCESO: GESTION JURIDICA				Página 2 de 8
NOMBRE DEL DOCUMENTO: INVITACIÓN A PRESENTAR PROPUESTA					



1) ADQUIRIR EQUIPOS Y ELEMENTOS BÁSICOS QUE GARANTICEN EL FUNCIONAMIENTO Y MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN DOCUMENTAL EN LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE YOTOCO, VALLE DEL CAUCA

OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS

Teniendo en cuenta Los insumos de la oferta seleccionada y de acuerdo con la actividad realizada y entrega de todos tales como:



Los equipos y elementos básicos requeridos son los que se relacionan a continuación:

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD
1.	AIRE ACONDICIONADO TIPO SPLIT , Capacidad de enfriamiento 12000; Modelo MMT12CABWCCBC1; Alto 28 Ancho 82.2; Cantidad de refrigerante 600g; Aire Acondicionado Tradicional 220v 12000 BTU Blanco Mabe - MMT12CDBWCCBC1; SKU MMT12CDBWCCBC1.	UN	1
2.	KIT DE PAPELERÍA compuesto de: Caja de lápices, caja borradores, caja de resaltadores, caja de marcadores, resma de papel tamaño carta por caja, resma de papel oficio por caja, cocedora, perforadora, clics, ganchos para cocedora, señaladores y tablas de apoyo	UN	3
3.	SILLA ERGONÓMICA : con espuma, rodachines, apoyabrazos graduables, que se le pueda ajustar el espaldar para que solo tenga 5° de inclinación hacia atrás. Tener en cuenta medidas estándar de la silla mediana de 50cm x 50cm, sillín: 45cmx50cm, neumática de altura, ajustable en espaldar y sillín, de cinco rodachinas. Apoya pies se recomienda sea regulable de 0 a 25cm, 45cm ancho, inclinación 0-15°, superficie antideslizante.	UN	12
4.	ESCRITORIO : de 60 ancho X 120 largo X 75 cm de altura, superficie de madera puesto de trabajo recto con superficies en madera, soporte especial en H, falda metálica, archivador 2x1, 2 gavetas sencillas o 1 gaveta de archivo.	UN	3
	ESCANNER : 35ppm Doble Cara Usb 3.0 Business Velocidades de escaneo rápidas, de un líder en tecnología de captura de imágenes Hasta 35 ppm / 70 ipm1; escaneo dúplex de una pasada Escanee fácilmente pilas de documentos Diseño robusto con alimentador automático de documentos (ADF) de 50 páginas Diseñado para la		

 <p>Municipio de Yotoco Alcaldía</p>	DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA		100-18.04	 <p>mipg modelo integrado de planeación y gestión</p>	
	MUNICIPIO DE YOTOCO	NIT. 800.100.531-0	Fecha: 2024/11/08		
	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN		MIPG		Versión: 3
	MACROPROCESO: DE APOYO				
	PROCESO: GESTION JURIDICA		Página 3 de 8		
NOMBRE DEL DOCUMENTO: INVITACIÓN A PRESENTAR PROPUESTA					

OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS

5.	confiabilidad Las características mejoradas incluyen el modo de velocidad lenta, trabajos programables y un ciclo de trabajo diario máximo de hasta 4000 hojas ² Garantía limitada de 1 año con servicio y soporte. Compatibilidad perfecta con la mayoría de los sistemas de gestión de documentos Incluye controladores TWAIN e ISIS para una fácil integración con el software existente Rendimiento y productividad de clase mundial Eliminación de páginas en blanco, rotación automática, recorte automático, corrección dinámica de inclinación, detección de suciedad, detección de doble alimentación y protección del papel.	UN	1
6.	VENTILADOR: con tres velocidades que lo hace ideal para todas las situaciones, función pedestal y pared, y una malla frontal removible para lavar fácilmente. Adicionalmente, cuenta con sistema de oscilación horizontal para distribuir uniformemente el flujo de aire en toda la habitación.	UN	3
7.	IMPRESORA: Impresora Multifuncional / Wifi Ecotank / Pantalla / Para trabajo en oficinas.	UN	1
8.	CABINA DE SONIDO: Potencia 200W RMS / Bluetooth / 15 pulgadas / con control remoto / Entrada USB / Entradas XLR/ Salida 5 bandas / Entrada para micrófono / Entrada Instrumentos.	UN	1
9.	Micrófono: SV SV200 dinámico cardioide negro, Formato: de mano. Cable de 4.5m. Conector/es de salida: XLR. Frecuencia máxima: 15000Hz. Frecuencia mínima: 50Hz.	UN	1
10.	REGULADOR: U-1200 1200VA entrada y salida de 110V - 115V - 120V CA negro.	UN	4
11.	EXTENSIÓN: 15, 100 ft Polo a Tierra 1 Sal Cal 12; Calibre: 12/3 SJTW; Tensión: 125 V; Uso: Interior-Exterior; Potencia: 1875W; Beneficios: Extensión Multitoma; Corriente: 15; Peso: 5kl; Características; Voltaje de operación: 125V aC / 15a Potencia: 1.875 W Frecuencia: 60Hz Calibre del Cable: 12/3 SJTW Longitud: 15Mts / 3 Salidas Polarizadas Color Naranja Uso Pesado; Voltaje 125VAC.	UN	1
	COMPUTADOR DE MESA: RAIZEN 3/5 o CORE 3/5 – RAM 8GB – Disco SSD 500 GB; Especificaciones: Puerto Ethernet para mejorar la conexión; Cámara de privacidad HP True Vision HD; Conectividad inalámbrica Wifi con tecnología MU-MIMO; Ranura para candado Kensington MicroSaver; Ve más en una pantalla con micro bordes en tres lados.		



 <p>Municipio de Yotoco Alcaldía</p>	DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA		100-18.04	 <p>mipg modelo integrado de planeación y gestión</p>
	MUNICIPIO DE YOTOCO	NIT. 800.100.531-0	Fecha: 2024/11/08	
	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN	MIPG	Versión: 3	
	MACROPROCESO: DE APOYO			
	PROCESO: GESTION JURIDICA		Página 4 de 8	
NOMBRE DEL DOCUMENTO: INVITACIÓN A PRESENTAR PROPUESTA				

OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS

12.	Windows 11 Home Single Language; Procesador: Intel® Pentium® Silver J5040 (frecuencia de velocidad de hasta 3,2 GHz, 4MB de caché L2, 4 núcleos y 4 subprocesos); Memoria ram: 8GB de RAM DDR4-2400 MHz (1 x 8GB); Almacenamiento: Unidad de estado sólido PCIe® NVMe™ M.2 de 500GB; Tarjeta gráfica: Integrada; Tipo de pantalla: Pantalla FHD de 54,6 cm (21,5") en diagonal; Peso: 5,7 kg; Dimensiones: 49,03 x 20,45 x 38,07 cm; Teclado: Teclado USB 125 con cable, blanco. Teclado en Español.	UN	2
13.	Caja de Tapabocas.	CAJA	10
14.	Caja de guantes talla M.	CAJA	10
15.	Caja de lapiceros.	CAJA	20
16.	Rollo de Cinta Transparente Ancha.	UN	10
17.	Notas Adhesivas Removibles – posticks.	PAQUETE	20
18.	Dulce abrigo.	UN	30
19.	Rollo de Papel Contact.	UN	8
20.	Tijeras.	UN	10
21.	Saca puntas.	UN	20
22.	Saca ganchos.	UN	2
23.	Alcohol Antiséptico Grande.	LITRO	1
24.	Cajas referencia X200.	CAJA	200
25.	Carpetas 4 aletas.	UN	600
26.	Carpetas legajadoras.	UN	600
27.	Ganchos legajadores plásticos.	UN	1000
28.	Tablero acrílico mediano.	UN	3
29.	Estantería 90X2.00 y 40 de fondo.	UN	12
30.	Estantería 1.20X2.00 y 34 de fondo.	UN	12
31.	Mantenimiento de zonas de alto riesgo por cambios físicos y ambientales.	UN	2

Forma de pago

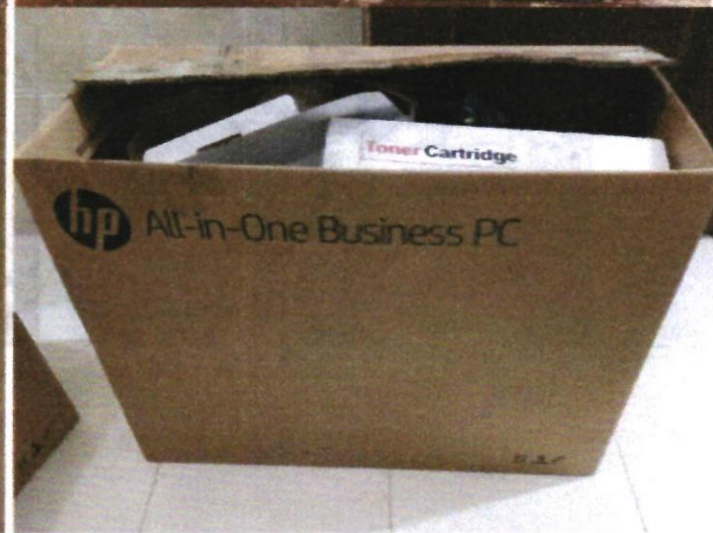
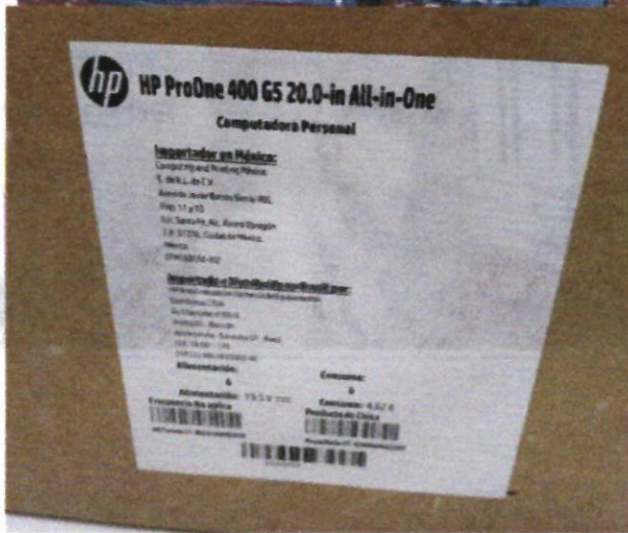
Revisado el proceso contractual Nro. 100-18.04.090 DE 2025, el contratista HERNANDO ORTEGA GOMEZ, cumplió con el lleno de requisitos para la contratación y ejecución del contrato según la cláusula primera: Objeto del contrato: **ADQUIRIR EQUIPOS Y ELEMENTOS BÁSICOS QUE GARANTICEN EL FUNCIONAMIENTO Y MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN DOCUMENTAL EN LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE YOTOCO, VALLE DEL CAUCA**, el cual se ejecutará según lo estipulado en la cláusula decima: Valor y forma de pago: cancelará el valor del contrato en un único pago, bajo la modalidad de pago contra entrega, una vez **EL CONTRATISTA** haya cumplido en su totalidad con las obligaciones contractuales, de acuerdo con los informes que presente el supervisor del contrato, previa verificación y certificación de

 Municipio de Yotoco Alcaldía	DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA		100-18.04	 modelo integrado de planeación y gestión	
	MUNICIPIO DE YOTOCO		NIT. 800.100.531-0		Fecha: 2024/11/08
	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN		MIPG		Versión: 3
	MACROPROCESO: DE APOYO				
	PROCESO: GESTION JURIDICA		Página 5 de 8		
NOMBRE DEL DOCUMENTO: INVITACIÓN A PRESENTAR PROPUESTA					

OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS



cumplimiento a satisfacción expedida por el supervisor del contrato, previa entrega de la cuenta y/o factura de cobro, anexando copia de la planilla de seguridad social, y demás soportes requeridos por el supervisor del contrato, en aras de evidenciar y justificar el cumplimiento de las obligaciones y respaldar cada uno de los pagos correspondientes.

Verificado el cumplimiento y perfeccionamiento del lleno de los requisitos se autoriza el pago del contrato a favor del señor HERNANDO ORTEGA GOMEZ por la suma de treinta y ocho millones quinientos setenta mil pesos M/cte. (\$ 38.570.000)



OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS





 Municipio de Yotoco Alcaldía	DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA		100-18.04	 modelo integrado de planeación y gestión
	MUNICIPIO DE YOTOCO	NIT. 800.100.531-0	Fecha: 2024/11/08	
	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN	MIPG	Versión: 3	
	MACROPROCESO: DE APOYO			
	PROCESO: GESTION JURIDICA		Página 7 de 8	
NOMBRE DEL DOCUMENTO: INVITACIÓN A PRESENTAR PROPUESTA				

OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS



II. SUPERVISIÓN DEL CONTRATO

VERIFICACIÓN DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES								
Fondo de pensiones:		No cotiza						
EPS:		SURA						
ARL:		SURA			Nivel de Riesgo	I	II	V
Aportes voluntarios pensión		Si		No	Valor			
Ahorro cuenta AFC: (Adjuntar carta de autorización)		Si		No	Valor		\$ 0	
Certificación de condición de declarante		Si		No	ADJUNTAR SOPORTE			
Certificado de aportes parafiscales		Si		No	ADJUNTAR SOPORTE			
		Valor sin intereses de mora						
Periodo pagado	Ingreso base de cotización - IBC	Aporte a salud	Aporte a pensión	Aporte a ARL (solo aplica para Nivel Riesgo I y II)	Número de Referencia de planilla (s)			
DICIEMBRE	\$1.423.500	\$ 178.000	\$ 0	\$ 7.500	4635243771			
Totales	N/A	\$ 178.000	\$ 0	\$ 7.500	N/A			
VERIFICACIÓN - EJECUCIÓN FINANCIERA								
INFORMACIÓN BANCARIA								
Cuenta Bancaria No.	5008042799 78	Banco:	Banco Popular	Tipo de cuenta:	Cuenta de ahorros			
FACTURACIÓN (aplica solo para régimen común)								

	DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA	100-18.04		
	MUNICIPIO DE YOTOCO	NIT. 800.100.531-0		Fecha: 2024/11/08
	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN	MIPG		Versión: 3
	MACROPROCESO: DE APOYO			
	PROCESO: GESTION JURIDICA			Página 8 de 8
NOMBRE DEL DOCUMENTO: INVITACIÓN A PRESENTAR PROPUESTA				

Cuenta de cobro No.	Cuenta de cobro 01	
AFECTACIÓN REGISTROS PRESUPUESTALES		
Número de registro presupuestal	Rubro	valor
1667	2.3.2.02.02.009.4599017.91199.16.036.2026	\$ 18.862.000
	2.3.2.02.02.009.4599017.91199.16.172.2106	\$ 19.708.000
TOTAL		\$ 38.570.000
ITEM		VALOR EN PESOS
Valor Inicial del contrato		\$ 38.570.000
Valor Adiciones o reducciones		\$ 0
Valor Total del contrato		\$ 38.570.000
Valor pagado		\$ 0
Valor a pagar		\$ 38.570.000
SALDO		\$ 0

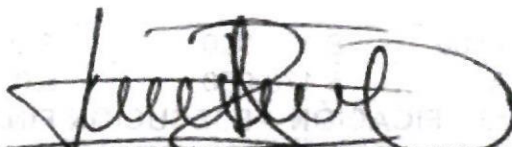
III. VERIFICACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, TÉCNICAS Y LEGALES POR PARTE DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

VERIFICACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, TÉCNICAS Y LEGALES POR PARTE DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de supervisor del contrato No. 100-18.04.090 DE 2025 certifico que el contratista HERNANDO ORTEGA GOMEZ, ejecutó y realizo la entrega conforme a lo estipulado, de manera oportuna y con la calidad y eficiencia requeridas, así como en los tiempos establecidos para el desarrollo de ellas.

Conforme a lo verificado, el contratista cumplió con las obligaciones de pago a los sistemas de salud y pensión, de conformidad con la Ley 789 de 2002 modificada por la Ley 828 de 2003 y de ARL según la ley 1562 de 2012.

Se autoriza el pago por la suma de **treinta y ocho millones quinientos setenta mil pesos M/cte. (\$ 38.570.000).**



LAUREN JULIETH OBRESOSO RAMIREZ
Secretaría de Desarrollo Social y Talento Humano
Supervisor



PAOLA ANDREA LOAIZA OROZCO
CONTADORA PÚBLICA TITULADA



**LA SUSCRITA CONTADORA PÚBLICA, CON TARJETA PROFESIONAL
VIGENTE N°. 219463-T EXPEDIDA POR LA JUNTA CENTRAL DE
CONTADORES**

CERTIFICA:

Que el señor HERNANDO ORTEGA GÓMEZ, identificado con C.C. 73.111.021 de Cartagena, en la ejecución del contrato cuyo objeto es: **ADQUIRIR EQUIPOS Y ELEMENTOS BÁSICOS QUE GARANTICEN EL FUNCIONAMIENTO Y MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN DOCUMENTAL EN LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE YOTOCO, VALLE DEL CAUCA No 100-18.04.090 de 2025**, incurrió en gastos y costos que ascienden al 96% sobre el valor del contrato obteniendo una utilidad del 4% cumpliendo con lo establecido en el artículo 107 del Estatuto Tributario, y para efectos del cálculo del IBC para el pago de la seguridad social que corresponde al 40% del valor de la utilidad.

La presente certificación se expide para uso por única vez, en trámite ante el Municipio de Yotoco.

Para constancia de lo anterior se firma en Yotoco Valle del Cauca, a los veintinueve (29) días del mes de diciembre de 2025.

PAOLA ANDREA LOAIZA OROZCO
Contadora Pública
T.P. No. 219463-T

Cll 25 18ª 82 Buga (V) / Cel. 315 774 7701
Correo electrónico paloaiza12@gmail.com

VALIDO POR UNICA VEZ PARA TRAMITE ANTE MUNICIPIO DE YOTOCO 29-12-2025

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO **1.116.157.850**
LOAIZA OROZCO
 APELLIDOS
PAOLA ANDREA
 NOMBRES



Municipio de Yotoco 29-12-2025



INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO **12-NOV-1991**
SAN GIL
 (SANTANDER)
 LUGAR DE NACIMIENTO

1.62
 ESTATURA

18-NOV-2009 YOTOCO
 FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

F
 SEXO

REGISTRADOR NACIONAL
 JUAN CARLOS GARCIA VALEA



A-3111800-00780171-F-1116157850-20160216 0048303454A 1 37116518

República de Colombia
 Ministerio de Comercio Interior y Turismo

JUNTA CENTRAL DE CONTADORES
TARJETA PROFESIONAL
DE CONTADOR PÚBLICO

219463-T

PAOLA ANDREA
LOAIZA OROZCO
C.C. 1116157850
RESOLUCION INSCRIPCION 840
UNIVERSIDAD DEL VALLE

FECHA 09/09/2016

DIRECTOR GENERAL
OSCAR EDUARDO FUENTES PEÑA 235260



VALIDO POR UNICA VEZ

222894

Esta tarjeta es el único documento que lo acredita como **CONTADOR PÚBLICO** de acuerdo con lo establecido en la ley 43 de 1990.

Agradecemos a quien encuentre esta tarjeta comunicarse al PBX: 644-44 50 o devolverla a la UAE - Junta Central de Contadores a la calle 90 No. 9A - 21 Bogotá D.C.



UNIDAD
ADMINISTRATIVA
ESPECIAL

**JUNTA CENTRAL
DE CONTADORES**



Certificado No:

0 6 2 7 2 3 4 8 8 8 8 5 E 6 6 6

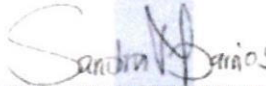
LA REPUBLICA DE COLOMBIA
MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO
UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL
JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

**CERTIFICA A:
QUIEN INTERESE**

Que el contador público **PAOLA ANDREA LOAIZA OROZCO** identificado con CÉDULA DE CIUDADANÍA No 1116157850 de YOTOCO (VALLE DEL CAUCA) Y Tarjeta Profesional No 219463-T SI tiene vigente su inscripción en la Junta Central de Contadores y desde la fecha de Inscripción.

NO REGISTRA ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS *****

Dado en BOGOTA a los 29 días del mes de Octubre de 2025 con vigencia de (3) Meses, contados a partir de la fecha de su expedición.


SANDRA MILENA BARRIOS PULIDO
DIRECTOR GENERAL

ESTE CERTIFICADO DIGITAL TIENE PLENA VALIDEZ DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTICULO 2 DE LA LEY 527 DE 1999, DECRETO UNICO REGLAMENTARIO 1074 DE 2015 Y ARTICULO 6 PARAGRAFO 3 DE LA LEY 962 DEL 2005

Para confirmar los datos y veracidad de este certificado, lo puede consultar en la página web www.jcc.gov.co digitando el número del certificado

VALIDO POR ÚNICA VEZ PARA TRÁMITE ATRIBUICION MUNICIPAL DE YOTOCO 29-12-2025

30 de diciembre 2025

CUENTA DE COBRO 01

MUNICIPIO DE YOTOCO
NIT 800100531-0

DEBE A:

**HERNANDO ORTEGA GOMEZ
CC. 73.111.021**

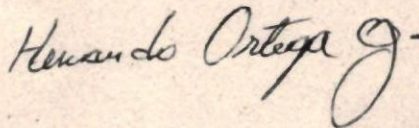
LA SUMA DE:

TREINTA Y OCHO MILLONES QUINIENTOS SETENTA MIL PESOS M/CTE
(\$38.570.000)

POR CONCEPTO DE:

**EJECUCIÓN DE CONTRATO N°: 100-18.04.090, ADQUIRIR EQUIPOS Y
ELEMENTOS BÁSICOS QUE GARANTICEN EL FUNCIONAMIENTO Y
MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN DOCUMENTAL EN LA ADMINISTRACIÓN
MUNICIPAL DE YOTOCO, VALLE DEL CAUCA.**

CORDIALMENTE,



**HERNANDO ORTEGA GOMEZ
CC. 73.111.021
REPRESENTANTE LEGAL**



MUNICIPIO DE YOTOCO
NIT
Alcaldía de Yotoco
COMPROBANTE DE ENTRADA

Fecha de Impresión: 7/01/2026

Hora de Impresión: 11:29:06a. m.

Ciudad y Fecha: YOTOCO, 30/12/2025

Concepto: 1 - ENTRADA POR COMPRAS

Proveedor: HERNANDO ORTEGA GOMEZ

Correo: CR 6 #2 39

Ciudad: YOTOCO

Nro. 499

: CUENTA COBRO - 01

CEDU

Teléfono:

CODIGO	DESCRIPCION	UNIDADES	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
4411151501009	CAJAS PARA ARCHIVAR N° 20	200	7.000,00	1.400.000,00
3120151701028	CINTA TRANSPARENTE GRUESA	10	8.900,00	89.000,00
3912144001037	EXTENSION ELECTRICAS DE 15 MTS	1	160.000,00	160.000,00
4213220502040	CAJA GUANTES LATEX	10	30.000,00	300.000,00
4411251213001	COMPUTADOR DE MESA	2	2.100.000,00	4.200.000,00
4713220121001	DULCE ABRIGO	30	7.000,00	210.000,00
4424220101001	AIRE ACONDICIONADO MINISPLIT 12000 BTU	1	1.300.000,00	1.300.000,00
3912100901001	REGULADOR	4	120.000,00	480.000,00
4010160401003	VENTILADOR	3	300.000,00	900.000,00
4321210401001	IMPRESORA	1	1.800.000,00	1.800.000,00
4411190710005	tablero acrilico 1.20 1.80	3	143.000,00	429.000,00
4511170401003	CABINA DE SONIDO POTENCIADA ACTIVA	1	1.260.000,00	1.260.000,00
5216152001004	microfonos	1	230.000,00	230.000,00
5610170301001	ESCRITORIO	3	700.000,00	2.100.000,00
4831231102001	CAJA DE TAPABOCAS X 50 UNIDADES	10	22.000,00	220.000,00
4470132707001	SACAPUNTAS	20	1.000,00	20.000,00
4722112708001	ALCOHOL ANTISEPTICO POR LITRO	1	44.000,00	44.000,00
4429338214001	CAJA BOLIGRAFOS X 12 UNIDADES	20	13.000,00	260.000,00
4402261319001	CARPETAS 4 ALETAS	600	2.000,00	1.200.000,00
4402261336002	GANCHO LEGAJADOR X PAQ	1000	3.000,00	3.000.000,00
4402261349001	NOTAS ADHESIVAS	20	11.500,00	230.000,00
4402261362001	SACAGANCHOS	2	6.000,00	12.000,00
4402261371001	TIJERAS	10	6.400,00	64.000,00
4471312704002	PAPEL CONTAC	8	40.000,00	320.000,00
4407110919001	SILLA ERGONOMICA EJECUTIVA	12	360.000,00	4.320.000,00



MUNICIPIO DE YOTOCO
NIT
Alcaldía de Yotoco
COMPROBANTE DE ENTRADA

Fecha de Impresión: 7/01/2026
Hora de Impresión: 11:29:06a. m.

Ciudad y Fecha: YOTOCO, 30/12/2025
Concepto: 1 - ENTRADA POR COMPRAS
Proveedor: HERNANDO ORTEGA GOMEZ
Correo: CR 6 #2 39
Ciudad: YOTOCO

Nro. 499
: CUENTA COBRO - 01
CEDU
Teléfono:

CODIGO	DESCRIPCION	UNIDADES	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
4493697169001	LEGAJADOR OFICIO	600	1.600,00	960.000,00
4428146301004	ESCANNER	1	2.500.000,00	2.500.000,00
4428146305002	KIT DE PAPELERIA (CAJA DE LAPICES, DE BORRADORES, RESALTADORES,	3	300.000,00	900.000,00
2710111201002	ESTANTERIA 90 X 2.00 X 40 CM DE FONDO	11	300.000,00	3.300.000,00
2229190901002	ESTANTERIA 1.20 X 2.00 X 34 CMS DE FONDO	10	400.000,00	4.000.000,00
5249130802003	MANTENIMIENTO DE ZONAS DE ALTO RIESGO POR CAMBIOS FISICOS Y	2	1.181.000,00	2.362.000,00

SON: TREINTA Y OCHO MILLONES QUINIENTOS SETENTA MIL PESOS

V. Antes de IVA	38.570.000,00
IVA	0,00
V. Despues de IVA	38.570.000,00

Observaciones: COMPRA DE EQUIPOS Y ELEMENTOS BASICOS PARA EL
FUNCIONAMIENTO Y MODERNIZACION DE LA GESTION DOCUMENTAL EN LA
ADMINISTRACION MUNICIPAL DE YOTOCO

ALMACENISTA

TESORERÍA

Diciembre 2025

CUENTA DE COBRO 01

MUNICIPIO DE YOTOCO
NIT 800100531-0

DEBE A:

HERNANDO ORTEGA GOMEZ
CC. 73.111.021

LA SUMA DE:

TREINTA Y OCHO MILLONES QUINIENTOS SETENTA MIL PESOS M/CTE
(\$38.570.000)

POR CONCEPTO DE:

EJECUCIÓN DE CONTRATO N°: 100-18.04.090, ADQUIRIR EQUIPOS Y ELEMENTOS BÁSICOS QUE GARANTICEN EL FUNCIONAMIENTO Y MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN DOCUMENTAL EN LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE YOTOCO, VALLE DEL CAUCA.

Íte m	Descripción	Unidad	Cantidad	Valor unitario	Valor total
1.	AIRE ACONDICIONADO TIPO SPLIT , Capacidad de enfriamiento 12000; Modelo MMT12CABWCCBC1; Alto 28 Ancho 82.2; Cantidad de refrigerante 600g; Aire Acondicionado Tradicional 220v 12000 BTU Blanco Mabe - MMT12CDBWCCBC1; SKU MMT12CDBWCCBC1.	UN	1	\$ 1.300.000	\$ 1.300.000
2.	KIT DE PAPELERÍA compuesto de: Caja de lápices, caja borradores, caja de resaltadores, caja de marcadores, resma de papel tamaño carta por caja, resma de papel oficio por caja, cocedora, perforadora, clics, ganchos para cocedora, señaladores y tablas de apoyo	UN	3	\$ 300.000	\$ 900.000

3.	<p>SILLA ERGONÓMICA: con espuma, rodachines, apoyabrazos graduables, que se le pueda ajustar el espaldar para que solo tenga 5° de inclinación hacia atrás. Tener en cuenta medidas estándar de la silla mediana de 50cm x 50cm, sillín: 45cmx50cm, neumática de altura, ajustable en espaldar y sillín, de cinco rodachinas. Apoya pies se recomienda sea regulable de 0 a 25cm, 45cm ancho, inclinación 0-15°, superficie antideslizante.</p>	UN	12	\$ 360.000	\$ 4.320.000 ✓
4.	<p>ESCRITORIO: de 60 ancho X 120 largo X 75 cm de altura, superficie de madera puesto de trabajo recto con superficies en madera, soporte especial en H, falda metálica, archivador 2x1, 2 gavetas sencillas o 1 gaveta de archivo.</p>	UN	3	\$ 700.000	\$ 2.100.000 ✓
5.	<p>ESCANNER: 35ppm Doble Cara Usb 3.0 Business Velocidades de escaneo rápidas, de un líder en tecnología de captura de imágenes Hasta 35 ppm / 70 ipm1; escaneo dúplex de una pasada Escanee fácilmente pilas de documentos Diseño robusto con alimentador automático de documentos (ADF) de 50 páginas Diseñado para la confiabilidad Las características mejoradas incluyen el modo de velocidad lenta, trabajos programables y un ciclo de trabajo diario máximo de hasta 4000 hojas2 Garantía limitada de 1 año con servicio y soporte. Compatibilidad perfecta con la mayoría de los sistemas de gestión de documentos Incluye controladores TWAIN e ISIS para una fácil integración con el software existente Rendimiento y productividad de clase mundial Eliminación de páginas en blanco, rotación automática, recorte automático, corrección dinámica de inclinación, detección de suciedad, detección de doble alimentación y protección del papel.</p>	UN	1	\$ 2.500.000	\$ 2.500.000 ✓
6.	<p>VENTILADOR: con tres velocidades que lo hace ideal para todas las situaciones, función pedestal y pared, y una malla frontal removible para lavar fácilmente.</p>				✓

	Adicionalmente, cuenta con sistema de oscilación horizontal para distribuir uniformemente el flujo de aire en toda la habitación.	UN	3	\$ 300.000	\$ 900.000
7.	IMPRESORA: Impresora Multifuncional / Wifi Ecotank / Pantalla / Para trabajo en oficinas.	UN	1	\$1.800.000	\$ 1.800.000
8.	CABINA DE SONIDO: Potencia 200W RMS / Bluetooth / 15 pulgadas / con control remoto / Entrada USB / Entradas XLR / Salida 5 bandas / Entrada para micrófono / Entrada Instrumentos.	UN	1	\$1.260.000	\$ 1.260.000
9.	Micrófono: SV SV200 dinámico cardioide negro, Formato: de mano. Cable de 4.5m. Conector/es de salida: XLR. Frecuencia máxima: 15000Hz. Frecuencia mínima: 50Hz.	UN	1	\$ 230.000	\$ 230.000
10.	REGULADOR: U-1200 1200VA entrada y salida de 110V - 115V - 120V CA negro.	UN	4	\$ 120.000	\$ 480.000
11.	EXTENSIÓN: 15, 100 ft Polo a Tierra 1 Sal Cal 12; Calibre: 12/3 SJTW; Tensión: 125 V; Uso: Interior-Exterior; Potencia: 1875W; Beneficios: Extensión Multitoma; Corriente: 15; Peso: 5kl; Características; Voltaje de operación: 125V aC / 15a Potencia: 1.875 W Frecuencia: 60Hz Calibre del Cable: 12/3 SJTW Longitud: 15Mts / 3 Salidas Polarizadas Color Naranja Uso Pesado; Voltaje 125VAC.	UN	1	\$ 160.000	\$ 160.000
12.	COMPUTADOR DE MESA: RAIZEN 3/5 o CORE 3/5 – RAM 8GB – Disco SSD 500 GB; Especificaciones: Puerto Ethernet para mejorar la conexión; Cámara de privacidad HP True Vision HD; Conectividad inalámbrica Wifi con tecnología MU- MIMO; Ranura para candado Kensington MicroSaver; Ve más en una pantalla con micro bordes en tres lados. Windows 11 Home Single Language; Procesador: Intel® Pentium® Silver J5040 (frecuencia de velocidad de hasta 3,2 GHz, 4MB de caché L2, 4 núcleos y 4 subprocesos); Memoria ram: 8GB de RAM DDR4-2400 MHz (1 x 8GB); Almacenamiento: Unidad de estado sólido PCIe® NVMe™ M.2 de 500GB; Tarjeta gráfica: Integrada; Tipo de pantalla: Pantalla FHD de	UN	2	\$ 2.100.000	\$ 4.200.000

	54,6 cm (21,5") en diagonal; Peso: 5,7 kg; Dimensiones: 49,03 x 20,45 x 38,07 cm; Teclado: Teclado USB 125 con cable, blanco. Teclado en Español.				
13.	Caja de Tapabocas.	CAJA	10	\$ 22.000,00	\$ 220.000,00 ✓
14.	Caja de guantes talla M.	CAJA	10	\$ 30.000,00	\$ 300.000,00 ✓
15.	Caja de lapiceros.	CAJA	20	\$ 13.000,00	\$ 260.000,00 ✓
16.	Rollo de Cinta Transparente Ancha.	UN	10	\$ 8.900,00	\$ 89.000,00 ✓
17.	Notas Adhesivas Removibles – posticks.	Paquete	20	\$ 11.500,00	\$ 230.000,00 ✓
18.	Dulce abrigo.	UN	30	\$ 7.000,00	\$ 210.000,00 ✓
19.	Rollo de Papel Contact.	UN	8	\$ 40.000,00	\$ 320.000,00 ✓
20.	Tijeras.	UN	10	\$ 6.400,00	\$ 64.000,00 ✓
21.	Saca puntas.	UN	20	\$ 1.000,00	\$ 20.000,00 ✓
22.	Saca ganchos.	UN	2	\$ 6.000,00	\$ 12.000,00 ✓
23.	Alcohol Antiséptico Grande.	LITRO	1	\$ 44.000,00	\$ 44.000,00 ✓
24.	Cajas referencia X200.	CAJA	200	\$ 7.000	\$ 1.400.000 ✓
25.	Carpetas 4 aletas.	UN	600	\$ 2.000	\$ 1.200.000 ✓
26.	Carpetas legajadoras.	UN	600	\$ 1.600	\$ 960.000 ✓
27.	Ganchos legajadores plásticos.	UN	1000	\$ 3.000	\$ 3.000.000 ✓
28.	Tablero acrílico mediano.	UN	3	\$ 143.000	\$ 429.000 ✓
29.	Estantería 90X2.00 y 40 de fondo.	UN	11	\$ 300.000	\$ 3.300.000 ✓
30.	Estantería 1.20X2.00 y 34 de fondo.	UN	10	\$ 400.000	\$ 4.000.000 ✓
31.	Mantenimiento de zonas de alto riesgo por cambios físicos y ambientales.	UN	2	\$ 1.181.000	\$ 2.362.000 ✓
VALOR TOTAL					\$38.570.000

CORDIALMENTE,

Hernando Ortega G.
HERNANDO ORTEGA GOMEZ
CC. 73.111.021
REPRESENTANTE LEGAL

Banco Popular

*Creado
07/10/26*

Certifica

Que Hernando Ortega Gomez, identificado(a) con Cédula de Ciudadanía Nro. 73111021 es titular de la -Cuenta-Ahorros Nro. 500804279978 y a la fecha ha presentado un manejo conforme a lo establecido en el contrato.



Esta certificación se expide a solicitud del titular con destino a quien interese a los 5 días del mes de octubre del año 2025.

Atentamente,

Banco Popular S.A.

Documento sin firma

Bogotá 743 46 46 | Línea Nacional 01 8000 184646

	DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA		130-18.04		
	MUNICIPIO DE YOTOCO	NIT. 800.100.531-0	Fecha: 2024/11/08		
	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN		MIPG		Versión: 3
	MACROPROCESO: DE APOYO				Página 1 de 1
	PROCESO: GESTION JURIDICA				
NOMBRE DEL DOCUMENTO: CUMPLIDO DE SERVICIOS PRESTADOS					

MUNICIPIO DE YOTOCO VALE DEL CAUCA CUMPLIDO DE SERVICIOS PRESTADOS

LAUREN JULIETH OBREGOSO RAMIREZ, secretaria de Desarrollo Social y Talento Humano y en calidad de supervisora del contrato No. 100-18.04.090, certifico que, una vez revisado el expediente contractual se encontró que El señor HERNNDO ORTEGA GÓMEZ identificado con CC. 73.111.021, cumplió con sus obligaciones contractuales en el marco del objeto contractual pactado, y en su informe de supervisión No. 01 de fecha diciembre de 2025 señala como:

Obligación 1:

Cumplimiento del objeto del contrato: **ADQUIRIR EQUIPOS Y ELEMENTOS BÁSICOS QUE GARANTICEN EL FUNCIONAMIENTO Y MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN DOCUMENTAL EN LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE YOTOCO, VALLE DEL CAUCA.**

Para constancia se firma en Yotoco Valle, en el mes de diciembre de Dos Mil veinticinco (2025).

Atentamente,



LAUREN JULIETH OBREGOSO RAMIREZ
Secretaria de Desarrollo Social y Talento Humano