

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Popayán noviembre de 2020

Señor (a)

JOSE DOMINGO OTÁLORA GARCÍA

SUPERVISOR(A) CONTRATO CONTRATO No. 19- CO01.PCCNTR. 1300469

Coordinador Académico de Programas Especiales

Centro de Teleinformática y Producción Industrial

Popayan

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
mes noviembre del año 2020

Referencia: No 19 - CO01.PCCNTR. 1300469

María Teresa Valencia Pineda, identificada con la cédula de ciudadanía No. 34564875 de Popayán Cauca, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Teleinformática y Producción Industrial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA Y NUEVE MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS (\$39.466.666) COP incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) UN primer pago correspondiente al mes de enero de 2020 por valor de CUATROCIENTOS NOVENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE (\$493.333), b). DIEZ pagos iguales por los meses de Febrero a Noviembre de 2020 por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$3.700.000) y c). UN último pago correspondiente al mes de diciembre de 2020 por valor de UN MILLÓN NOVECIENTOS SETENTA Y SIETE MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE (\$1.973.333) cada uno.

Plazo: Será hasta el 16 de diciembre de 2020.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor contratista en el área de GESTIÓN ADMINISTRATIVA impartiendo Formación Profesional Integral en el programa (Articulación con la Media Técnica) del centro de Teleinformática y Producción Industrial

(Titulada, complementaria y/o virtual), según la necesidad del servicio, en el o los Municipios del Departamento del Cauca donde se le asigne por la entidad contratante.

CLÁUSULA CUARTA:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias						
1	Cumplir el objeto y alcance del contrato, de acuerdo con la programación asignada por Coordinación Académica en el marco de las políticas de calidad, pertinencia y eficacia.	<ul style="list-style-type: none">• Impartir formación profesional en los programas de formación Titulada de acuerdo con la programación asignada en las siguientes fichas de caracterización, del 1 a 31 de julio de 2020 <p>Ficha No. 2064378 Programa: Técnico Logística Empresarial Horario: 11:00 a 19:00 N° Aprendices: 25 Lugar: I.E: San Antonio de Padua Horas Ejecutadas: 80 horas.</p> <p>Ficha No. 2068792 Programa: Técnico en Logística Empresarial Horario: 11:00 a 19:00 N° Aprendices: 33 Lugar: I.E Jorge Eliecer Gaitán Horas Ejecutadas: 80 horas.</p> <ul style="list-style-type: none">• Diligenciar las guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo para los aprendices en los formatos o instrumentos oficiales actualizados y publicarlos en el aplicativo SOFIA Plus. <p>Para las siguientes Fichas:</p> <table><tr><th>N° ficha</th><th>Fase del proyecto</th><th>Actividad del Proyecto</th></tr><tr><td>2064378</td><td>Ejecución</td><td>Realizar las operaciones y actividades aplicadas en los procesos productivos, operaciones logísticas y comerciales de la empresa</td></tr></table>	N° ficha	Fase del proyecto	Actividad del Proyecto	2064378	Ejecución	Realizar las operaciones y actividades aplicadas en los procesos productivos, operaciones logísticas y comerciales de la empresa	<p>VER EN SOFIA PLUS programación de las fichas:</p> <p>Ficha No. 2064378</p> <p>Actividad Realizar las operaciones y actividades aplicadas en los procesos productivos, operaciones logísticas y comerciales de la empresa:</p> <p>Competencias: Interactuar con clientes de acuerdo con políticas y estrategias de servicio de la compañía</p> <p>Resultados: -Resolver situaciones, inquietudes y solicitudes de servicio, con base en las necesidades de los clientes de acuerdo con los procesos y procedimientos establecidos -Suministrar información a los clientes sobre la organización,</p> <p>Actividad Valoración y seguimiento de las actividades aplicadas en las operaciones logísticas</p> <p>Competencia: Efectuar los recibos y despachos de los objetos según requisiciones y documentos que soportan la actividad. .</p> <p>Resultado -Revisar las operaciones logísticas relacionadas con la movilización de la carga de acuerdo con las políticas de la empresa.</p>
N° ficha	Fase del proyecto	Actividad del Proyecto							
2064378	Ejecución	Realizar las operaciones y actividades aplicadas en los procesos productivos, operaciones logísticas y comerciales de la empresa							

				<p>En las fichas nombradas anteriormente se realizó la siguiente programación:</p> <p>Valoración y seguimiento de las actividades aplicadas en las operaciones logísticas</p>	<p>Competencia: Almacenar los objetos aplicando las técnicas y normas</p> <p>Resultados:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Verificar la calidad de las instalaciones y de la preparaciones una vez realizadas las operaciones de cargue y descargue de los objetos de acuerdo con la política de la -Mantener los objetos almacenados y en tránsito de acuerdo con las normas y política de la empresa.
		2068792	Ejecución	<p>Realizar las operaciones y actividades aplicadas en los procesos productivos, operaciones logísticas y comerciales de la empresa</p> <p>En las fichas nombradas anteriormente se realizó la siguiente programación</p> <p>Valoración y seguimiento de las actividades aplicadas en las operaciones logísticas</p>	<p>2068792</p> <p>Actividad</p> <p>Realizar las operaciones y actividades aplicadas en los procesos productivos, operaciones logísticas y comerciales de la empresa:</p> <p>Competencias: Interactuar con clientes de acuerdo con políticas y estrategias de servicio de la compañía</p> <p>Resultados:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Resolver situaciones, inquietudes y solicitudes de servicio, con base en las necesidades de los clientes de acuerdo con los procesos y procedimientos establecidos -Suministrar información a los clientes sobre la organización, <p>Actividad</p> <p>Valoración y seguimiento de las actividades aplicadas en las operaciones logísticas</p> <p>Competencia: Efectuar los recibos y despachos de los objetos según requisiciones y</p>

			<p>documentos que soportan la actividad. .</p> <p>Resultado -Revisar las operaciones logísticas relacionadas con la movilización de la carga de acuerdo con las políticas de la empresa.</p> <p>Competencia: Almacenar los objetos aplicando las técnicas y normas</p> <p>Resultados:</p> <p>-Verificar la calidad de las instalaciones y de la preparaciones una vez realizadas las operaciones de cargue y descargue de los objetos de acuerdo con la política de la</p> <p>-Mantener los objetos almacenados y en tránsito de acuerdo con las normas y política de la empresa.</p>
2	Rendir informes académicos que contengan novedades de los aprendices (llamados de atención por escrito, inasistencia reiterada, resultado del plan de mejoramiento, actividades complementarias bien sean académicas y/o actitudinales)	<p>Reporte a Coordinación Académica de la inasistencia reiterativa o incumplimiento de planes de mejoramientos Para las fichas de caracterización que se relaciona a continuación: NO APLICA</p> <p>Solicitar al área de Bienestar al Aprendiz el acompañamiento psicológico Para las fichas de caracterización que se relaciona a continuación: NO APLICA</p> <p>Reporte a Coordinación Académica de buenas prácticas Para las fichas de caracterización que se relaciona a continuación: NO APLICA</p>	<p>Registro de inasistencias en el Aplicativo SOFIA PLUS</p> <p>Evidencia: NINGUNA</p>

3	Registrar los resultados de la emisión de juicios (criterios) de evaluación relacionados con los logros de los resultados de aprendizaje o novedades del aprendiz en tiempos establecidos por el procedimiento de ejecución de la formación profesional en el aplicativo dispuesto por la entidad.	<p>Se Registraron los juicios evaluativos en SOFIAPLUS para las siguientes fichas:</p> <p>Fichas de caracterización: Ficha No. 2064378 Ficha No. 2068792</p> <p>Competencias de Aprendizaje: Promover interacción idónea .</p> <p>El RAP de cada ficha :</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Identificar oportunidades que el Sena ofrece ✓ Asumir deberes y derechos ✓ Gestionar la información de acuerdo con procedimientos ✓ Concertar alternativa y acciones ✓ Reconocer el rol de los participantes 	<p>Registros en SOFIA Plus para:</p> <p>Ficha No. 2064378 Ficha No. 2068792</p> <p>Las evidencias del resultado de aprendizaje de cada ficha de acuerdo a los RAP asignados denominados:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Identificar oportunidades que el Sena ofrece ✓ Asumir deberes y derechos ✓ Gestionar la información de acuerdo con procedimientos ✓ Concertar alternativa y acciones ✓ Reconocer el rol de los participantes <p>Se registrarán los juicios evaluativos respectivos en el aplicativo SOFIA PLUS al momento de sus entregas.</p>						
4	Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual específico y que el Centro de formación demande	<p>Reportar detalle de acciones realizadas</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Actividad</th> <th># Horas</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Reuniones a través de videoconferencias con los grupos de trabajo sobre diseño curricular: Guías asignadas, instrumentos de evaluación y material de apoyo</td> <td>Las horas de esta actividad, hacen parte de las horas reportadas en SOFIA PLUS Para este mes.</td> </tr> <tr> <td>Promover en los aprendices la autoformación con actividades académicas desescolarizadas</td> <td>Las horas de esta actividad, hacen parte de las horas</td> </tr> </tbody> </table>	Actividad	# Horas	Reuniones a través de videoconferencias con los grupos de trabajo sobre diseño curricular: Guías asignadas, instrumentos de evaluación y material de apoyo	Las horas de esta actividad, hacen parte de las horas reportadas en SOFIA PLUS Para este mes.	Promover en los aprendices la autoformación con actividades académicas desescolarizadas	Las horas de esta actividad, hacen parte de las horas	<p>OneDrive del correo institucional donde se compartió los archivos elaborados con la líder del programa y el supervisor del contrato. Adeás se realizó la grabación de las Videoconferencias en caso de ser solicitadas.</p> <p>Registros en SOFIA Plus de las horas reportadas.</p> <p>Ficha No. 2064378 Ficha No. 2068792</p>
Actividad	# Horas								
Reuniones a través de videoconferencias con los grupos de trabajo sobre diseño curricular: Guías asignadas, instrumentos de evaluación y material de apoyo	Las horas de esta actividad, hacen parte de las horas reportadas en SOFIA PLUS Para este mes.								
Promover en los aprendices la autoformación con actividades académicas desescolarizadas	Las horas de esta actividad, hacen parte de las horas								

		en cada una de las fichas.	reportadas en cada ficha.	
--	--	----------------------------	---------------------------	--

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.4363703435 de la planilla, expedido por SOI correspondiente al mes de octubre del año 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (0) folios

Cordialmente,

María Teresa Valencia Pineda
Contratista.
C.C. No. 34564875

Recibí a satisfacción:

Jose Domingo Otalora Garcia
Supervisor(a) Contrato 19 - CO1.PCCNTR.1296036 de 2020
Coordinador Académico de Programas Especiales