

1. Número del contrato
71 - 2025

2. Informe
Final

3. Periodo del informe
23/01/2025 A 31/12/2025

4. Nombre contratista
JHON ALEXANDER LOPEZ PACHON

5. Tipo documento de Identidad
CC

6. Número documento de identidad
80539730

7. Objeto del contrato

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LAS ACTIVIDADES FINANCIERAS EN EL MARCO DEL PROCESO DE GESTIÓN DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

8. Lugar de ejecución

CUNDINAMARCA - BOGOTÁ D.C

GRUPO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

9. OBLIGACIONES GENERALES

NRO	OBLIGACIÓN / COMPROMISO GENERAL	CUMPLIMIENTO
1	Realizar las actividades en forma independiente, bajo su propio riesgo y responsabilidad, sin sujeción a condiciones distintas a aquellas que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual y sin que ello implique exclusividad. En caso de que, otras actividades impliquen conflictos de interés, deberá informarlo de manera previa y oportuna a la supervisión.	Si
2	Reportar de manera inmediata cualquier novedad o anomalía al supervisor del contrato.	Si
3	Entregar los informes pactados y los requeridos por el supervisor del contrato.	Si
4	Deberá presentar para verificación de la supervisión el documento de liquidación y, previo al inicio de la ejecución, el soporte del pago de las Estampillas a las que haya lugar, que se causará en el momento de la suscripción del contrato o sus adiciones, conforme a la normatividad vigente.	No aplica
5	Realizar los desplazamientos que se requieran para el desarrollo de sus obligaciones acorde con la solicitud del supervisor; caso en el cual, deberá informar los costos de desplazamiento dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al mismo, conforme a la tabla de gastos definida por la ARN.	No aplica
6	Cumplir con las obligaciones frente a los Sistemas de Seguridad Social Integral y de Riesgos Laborales, las cuales deberán ser acreditadas para cada pago al supervisor del contrato. Para efectos del último pago del contrato, se deberá acreditar la totalidad de los aportes a dichos sistemas, inclusive el del último mes de ejecución.	Si
7	Encargarse personalmente de la gestión documental y archivo de la documentación que le sea entregada y/o que deba gestionar, de acuerdo con las disposiciones internas y las del Archivo General de la Nación.	Si
8	Cumplir con las directrices, lineamientos de seguridad, políticas, documentos y protección de la información, a través de la gestión segura de los activos de información y del Sistema de Seguridad de la Información.	Si
9	Conocer y adoptar las medidas de autoprotección establecidas en el Manual de Seguridad Preventiva GA-M-01 establecido por la ARN.	Si
10	Atender los lineamientos dados por la ARN en materia de procesos y procedimientos relacionados con el Sistema Integrado de Gestión-SIG.	Si
11	Presentar como anexo para el primer informe de actividades, el certificado del examen preocupacional vigente de conformidad con lo establecido en el Decreto 1072 de 2015.	Si
12	Consultar y aplicar los manuales, instructivos, guía, planeas y programas del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) y Sistema de Gestión Ambiental implementados por la ARN, así como los planes de emergencias, matrices de peligros y planos de evacuaciones.	Si
13	Reportar a la ARL e Informar a la ARN la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.	No aplica
14	Contar con los elementos de protección en seguridad y bioseguridad, personal, que sean necesarios en el marco del desarrollo de sus obligaciones contractuales y hacer uso de ellos.	No aplica
15	Participar activamente en las inducciones, sensibilizaciones, capacitaciones, encuestas, charlas, actividades y acciones que se ejecuten en el marco de la implementación de los Sistemas de Gestión Ambiental y Seguridad y Salud en el Trabajo.	No aplica
16	Cumplir con los lineamientos relacionados con el Sistema de Gestión Ambiental, de conformidad con los programas, políticas, planes y estrategias ambientales establecidas por la Entidad, con el fin de implementar y dar continuidad al Sistema de Gestión Ambiental de la ARN.	Si
17	En el evento en que EL/LA CONTRATISTA incurra en un registro y/o consolidación de la información en el Sistema de Información para la Reintegración y la Reincorporación – SIRR en forma errada o no atendiendo los lineamientos establecidos por la ARN, que haya generado un desembolso no debido de cualquier beneficio económico, EL/LA CONTRATISTA reembolsará este valor para lo cual expresamente autoriza a la ARN descontar esta suma de los honorarios adeudados. En el evento en que el descuento no cubra la totalidad del valor desembolsado a las personas beneficiarias, EL/LA CONTRATISTA pagará con sus propios recursos el saldo adeudado dentro del mes siguiente a la identificación de la situación descrita, so pena de que la ARN inicie las acciones civiles y penales correspondientes para obtener la restitución total del pago. La supervisión o el(la) Coordinador(a) del Grupo Territorial respectivo, deberá oficial a la Subdirección Financiera el detalle y los valores correspondiente para proceder con el reembolso o descuento.	No aplica
18	Entregar a la finalización del contrato en medio magnético los archivos editables y finales generados en el marco de la ejecución del contrato.	Si
19	Entregar a la finalización del contrato y de acuerdo con los lineamientos internos, en perfecto estado, salvo el deterioro normal por el uso, los elementos y equipos entregados para la prestación del servicio objeto de este contrato reportados en su inventario individual, así como el carnet de identificación y la tarjeta de acceso en caso de que estos le hayan sido suministrados. En caso de daño o pérdida, deberá responder por ellos en los términos establecidos en la normatividad interna, para lo cual se autoriza de manera previa y expresa con la suscripción del contrato, a descontar los valores correspondientes de los saldos adeudados.	Si

1. Número del contrato		2. Informe		3. Periodo del informe	
71 - 2025		Mensual		23/01/2025 A 31/12/2025	
10. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS					
NRO	OBLIGACIÓN ESPECÍFICA	CUMPLIMIENTO	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO		
1	APOYAR EN LA ESTRUCTURACIÓN Y/O GESTIÓN DE LAS SOLICITUDES DE CONTRATACIÓN Y DE MODIFICACIONES CONTRACTUALES DESDE EL COMPONENTE ECONÓMICO Y FINANCIERO, TALES COMO: ELABORACIÓN DE ESTUDIOS DE SECTOR SEGÚN LAS ORIENTACIONES DE COLOMBIA COMPRA EFICIENTE, ESTUDIOS DE MERCADO, ESTUDIOS FINANCIEROS Y DETERMINACIÓN DEL PRESUPUESTO Y DE INDICADORES FINANCIEROS Y ORGANIZACIONALES, ESTRUCTURACIÓN DE LA PRESENTACIÓN DE LA OFERTA ECONÓMICA, PROYECCIÓN DE RESPUESTAS A OBSERVACIONES, MODIFICACIONES DE DOCUMENTOS DEL PROCESO.	Si	<p>Enero Durante el mes se apoyó la estructuración financiera de procesos relacionados con:</p> <ul style="list-style-type: none"> •Arrendamientos de sedes (Cartagena, Montería, San José del Guaviare, Sincelejo, Soacha, Tumaco y Yopal). •Adquisición o renovación de garantía del almacenamiento SAN Huawei. •Extensión de garantías de servidores HP de la ARN. <p>Así mismo, se realizó el análisis de sector, mercado y financiero de los mismos procesos, conforme a las orientaciones de Colombia Compra Eficiente.</p> <p>Febrero Se brindó apoyo en la estructuración financiera de:</p> <ul style="list-style-type: none"> •Adquisición o renovación de garantías tecnológicas (SAN Huawei y servidores HP). •Adquisición de certificados digitales función pública. •Adquisición de EPPS. •Convenio para el ETCR Charras – FCP. •Software para la administración de la planeación y gestión de la ARN. <p>Adicionalmente, se realizaron los estudios de sector, mercado y financieros correspondientes a dichos procesos.</p> <p>Marzo Durante el periodo se apoyó la estructuración financiera de procesos como:</p> <ul style="list-style-type: none"> •Adquisición de certificados digitales función pública. •Adquisición de EPPS. •Convenio para el ETCR Charras – FCP. •Software para la administración de la planeación y gestión de la ARN. •Plan Estratégico de Tecnologías de la Información (PETI). •Convenios interadministrativos y de cooperación internacional. <p>Se elaboraron igualmente los análisis de sector, mercado y financieros requeridos para estos trámites contractuales.</p> <p>Abril Se apoyó la estructuración financiera y la elaboración de estudios económicos de:</p> <ul style="list-style-type: none"> •Adquisición de nuevas firmas digitales. •Adquisición de EPPS. •Convenio para el ETCR Charras – FCP. •Convenio Indígenas Mayasquer. •PETI. •Convenio interadministrativo UNAD – Tejiendo Saberes. •Procesos de Bienestar Psicosocial y Entornos Protectores NNJ. <p>Asimismo, se desarrollaron los respectivos estudios de sector, mercado y financieros.</p> <p>Mayo Durante el mes se apoyó la estructuración financiera de:</p> <ul style="list-style-type: none"> •Adquisición de nuevas firmas digitales. •Nuevo Convenio para el ETCR Charras – FCP. •PETI. •Entornos Protectores NNA. •Bienestar Psicosocial. •Plan de Bienestar e Incentivos 2025. •Convenio de cooperación internacional OIN – Reunificación Familiar. •Adquisición y renovación de licencias ARCserve. <p>Se realizaron los estudios de sector, mercado y financieros asociados a estos procesos.</p> <p>Junio Se brindó apoyo en la estructuración financiera de:</p> <ul style="list-style-type: none"> •Nuevo Convenio para el ETCR Charras – FCP. •Entornos Protectores NNA. •Bienestar Psicosocial. •Plan de Bienestar e Incentivos 2025. •Convenios de cooperación internacional. •Licenciamiento Microsoft. •Nueva adquisición de EPPS. <p>Igualmente, se desarrollaron los estudios de sector, mercado y financieros correspondientes.</p> <p>Julio Durante el periodo se apoyó la estructuración financiera de:</p> <ul style="list-style-type: none"> •Entornos Protectores NNA. 		

1. Número del contrato	2. Informe	3. Periodo del informe
71 - 2025	Mensual	23/01/2025 A 31/12/2025
		<p>•Bienestar Psicosocial. •Convenios de cooperación internacional. •Nueva adquisición de EPPS. •PETI nuevo proceso. •Convenio interadministrativo con la Universidad de Antioquia. •Convenio Universidad Nacional. Así mismo, se elaboraron los análisis de sector, mercado y financieros requeridos.</p> <p>Agosto Se apoyó la estructuración financiera de procesos relacionados con: •Entornos Protectores NNA. •Bienestar Psicosocial. •Convenios de cooperación internacional. •Nueva adquisición de EPPS. •PETI nuevo proceso. •Convenio Universidad Nacional. Se realizaron los estudios de sector, mercado y financieros de los mismos procesos.</p> <p>Septiembre Durante el mes se brindó apoyo en la estructuración financiera de: •Convenios de cooperación internacional. •Convenios interadministrativos con universidades. •PETI nuevo proceso. •Arrendamientos de sedes territoriales. •Mantenimiento de extintores. Igualmente, se elaboraron los estudios de sector, mercado y financieros correspondientes.</p> <p>Octubre Se apoyó la estructuración financiera de: •Convenio Universidad Nacional. •Procesos de arrendamiento de sedes a nivel nacional. •Mantenimiento de extintores. •Renovación de licencias Enterprise Architect. Se desarrollaron los análisis de sector, mercado y financieros para estos procesos.</p> <p>Noviembre Durante el periodo se apoyó la estructuración financiera de: •Convenio RENA-C. •Mantenimiento de extintores. •Modificadorio UNOCD del Convenio 1156-2023 FCP. •Arrendamientos de sedes en Cali y Bogotá. •Renovación de licencias Enterprise Architect. Así mismo, se realizaron los estudios de sector, mercado y financieros asociados.</p> <p>Diciembre Se brindó apoyo en la estructuración financiera de: •Convenio RENA-C. •Modificadorio UNOCD del Convenio 1156-2023 FCP. •Renovación de licencias Enterprise Architect. De igual forma se elaboraron los estudios de sector Se apoyó la parametrización y estructuración de la lista de precios correspondiente al proceso de firmas digitales, incluyendo el cargue de la información en la plataforma SECOP II. Se realizó la estructuración y cargue de listas de precios para los procesos de: •Firmas digitales •Elementos de Protección Personal – EPPS asegurando la correcta parametrización en la plataforma SECOP II. Durante el periodo se apoyó la estructuración de listas de precios de los procesos de: •Licenciamiento Microsoft •Entornos Protectores NNA •Convenio de cooperación internacional OIN – Reunificación Familiar •Nueva adquisición de EPPS</p> <p>Se realizó la parametrización y estructuración de listas de precios correspondientes a los procesos de: •Bienestar Psicosocial •Entornos Protectores NNA literal H •EPPS •PETI Se realizó la parametrización y estructuración de listas de precios para los procesos de: •Mantenimiento de extintores •Renovación de licencias Enterprise Architect</p>
2	APOYAR LA PARAMETRIZACIÓN Y ESTRUCTURACIÓN DE LAS LISTAS DE PRECIOS EN LOS DIFERENTES PROCESOS EN LA PLATAFORMA SECOP II, ASÍ COMO EL CARGUE DE LA INFORMACIÓN CORRESPONDIENTE.	Si

1. Número del contrato	2. Informe	3. Periodo del informe
71	-	2025
	Mensual	23/01/2025 A 31/12/2025
<p>3</p> <p>APOYAR AL GRUPO DE GESTIÓN CONTRACTUAL DE LA ARN EN LA REALIZACIÓN DE LOS ESTUDIOS DE SECTOR, ESTUDIOS FINANCIEROS Y DE MERCADO QUE SE REQUIERAN PARA ADELANTAR LOS TRÁMITES CONTRACTUALES EN SUS DISTINTAS MODALIDADES EN EL MARCO DEL PLAN DE CONTRATACIÓN DEL FONDO COLOMBIA EN PAZ.</p>	<p>Si</p>	<p>Enero Durante el mes se apoyó al Grupo de Gestión Contractual en la elaboración de estudios de sector, financieros y de mercado para procesos relacionados con: •Arrendamientos de sedes territoriales. •Renovación de garantías tecnológicas (SAN Huawei y servidores HP). Los análisis se desarrollaron conforme a las necesidades del Plan de Contratación del Fondo Colombia en Paz, brindando insumos técnicos para la toma de decisiones contractuales.</p> <p>Febrero Se brindó apoyo en la realización de estudios de sector, mercado y financieros para procesos asociados a: •Garantías tecnológicas. •Certificados digitales. •Adquisición de EPPS. •Convenio para el ETCR Charras – FCP. •Software para la planeación y gestión institucional. Estos estudios permitieron avanzar en los trámites contractuales del Fondo Colombia en Paz.</p> <p>Marzo Durante el periodo se apoyó la elaboración de estudios económicos para: •Certificados digitales. •EPPS. •Convenio para el ETCR Charras – FCP. •Software de planeación. •PETI. •Convenios interadministrativos y de cooperación internacional. Los análisis fortalecieron la estructuración contractual en el marco del Plan de Contratación del FCP.</p> <p>Abril Se apoyó al Grupo de Gestión Contractual en la realización de estudios de sector, mercado y financieros de procesos como: •Nuevas firmas digitales. •EPPS. •Convenio para el ETCR Charras – FCP. •Convenio Indígenas Mayasquer. •PETI. •Convenio UNAD – Tejiendo Saberes. •Procesos de Bienestar Psicosocial y Entornos Protectores NNJ. Los estudios sirvieron como soporte técnico para los trámites contractuales del Fondo Colombia en Paz.</p> <p>Mayo Durante el mes se apoyó la elaboración de estudios de sector, financieros y de mercado para: •Nuevas firmas digitales. •Nuevo Convenio para el ETCR Charras – FCP. •PETI. •Entornos Protectores NNA. •Bienestar Psicosocial. •Plan de Bienestar e Incentivos 2025. •Convenios de cooperación internacional. •Renovación de licencias tecnológicas.</p> <p>Junio Se brindó apoyo en la realización de estudios económicos de los procesos asociados a: •Convenio para el ETCR Charras – FCP. •Entornos Protectores NNA. •Bienestar Psicosocial. •Plan de Bienestar e Incentivos 2025. •Convenios de cooperación internacional. •Licenciamiento Microsoft. •EPPS. Estos estudios respaldaron la planeación contractual del Fondo Colombia en Paz.</p> <p>Julio Durante el periodo se apoyó la elaboración de</p>

1. Número del contrato	2. Informe	3. Periodo del informe
71 - 2025	Mensual	23/01/2025 A 31/12/2025
		<p>estudios de sector, mercado y financieros de:</p> <ul style="list-style-type: none"> •Entornos Protectores NNA. •Bienestar Psicosocial. •Convenios de cooperación internacional. •EPPS. •PETI nuevo proceso. •Convenios interadministrativos con universidades. <p>Agosto Se continuó el apoyo en la realización de estudios económicos para:</p> <ul style="list-style-type: none"> •Entornos Protectores NNA. •Bienestar Psicosocial. •Convenios de cooperación internacional. •EPPS. •PETI nuevo proceso. •Convenio Universidad Nacional. <p>Septiembre Durante el mes se apoyó la elaboración de estudios de sector, financieros y de mercado de:</p> <ul style="list-style-type: none"> •Convenios de cooperación internacional. •Convenios interadministrativos con universidades. •PETI nuevo proceso. •Arrendamientos de sedes territoriales. •Mantenimiento de extintores. <p>Octubre Se brindó apoyo en los estudios económicos de:</p> <ul style="list-style-type: none"> •Convenio Universidad Nacional. •Arrendamientos de sedes a nivel nacional. •Mantenimiento de extintores. •Renovación de licencias Enterprise Architect. <p>Noviembre Durante el periodo se apoyó al Grupo de Gestión Contractual en la realización de estudios de sector, mercado y financieros para:</p> <ul style="list-style-type: none"> •Convenio RENA-C. •Mantenimiento de extintores. •Modificadorio UNOCDC del Convenio 1156-2023 FCP. •Arrendamientos de sedes en Cali y Bogotá. •Renovación de licencias Enterprise Architect. <p>Diciembre Se apoyó la elaboración de estudios de sector, financieros y de mercado de:</p> <ul style="list-style-type: none"> •Convenio RENA-C. •Modificadorio UNOCDC del Convenio 1156-2023 FCP. •Renovación de licencias Enterprise Architect
4	HACER PARTE DE LOS COMITÉS EVALUADORES RESPECTO DE LOS PROCESOS DE SELECCIÓN QUE ADELANTE LA ENTIDAD EN EL MARCO DE SU PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES, ASÍ COMO LOS QUE SURJAN RESPECTO DEL PLAN DE CONTRATACIÓN APROBADO POR EL FONDO COLOMBIA EN PAZ.	Si Se participó en el comité evaluador económico del proceso de mínima cuantía para la adquisición de nuevas firmas digitales, en el marco del Plan Anual de Adquisiciones. Se hizo parte del comité evaluador económico del proceso de mínima cuantía para nuevas firmas digitales, apoyando la verificación y análisis del componente financiero. Durante el periodo se participó en la evaluación económica de los procesos de: •Licencias Arserver •Entornos Protectores NNA en el marco del Plan Anual de Adquisiciones y del Plan de Contratación del Fondo Colombia en Paz. Durante el periodo se participó en la evaluación económica del proceso de mantenimiento de extintores, como parte del comité evaluador designado.
5	APOYAR EN LA SOLUCIÓN DE INQUIETUDES FINANCIERAS Y/O ECONÓMICAS QUE PRESENTEN LAS DEPENDENCIAS DE LA ARN EN EL MARCO DE LA ESTRUCTURACIÓN Y/O GESTIÓN DE SOLICITUDES DE TRÁMITES CONTRACTUALES.	Si Se brindó apoyo en la atención de inquietudes financieras relacionadas con la aplicabilidad del Decreto 0175 de 2025 – Impuesto de Timbre, participando en espacios de análisis y socialización con las dependencias involucradas. Se participó en reuniones orientadas a resolver inquietudes financieras relacionadas con la aplicación del Impuesto de Timbre, apoyando la interpretación normativa en el marco de los trámites contractuales adelantados por la ARN.

1. Número del contrato	2. Informe	3. Periodo del informe
71 - 2025	Mensual	23/01/2025 A 31/12/2025
6	REALIZAR LOS ANÁLISIS DE SECTOR, DE MERCADO Y FINANCIEROS QUE SE REQUIERAN EN UN CONTEXTO DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA PARA LA TOMA DE DECISIONES AL INTERIOR DE LA ARN, Y QUE SEAN REQUERIDOS POR LA SUPERVISIÓN.	<p>Durante el mes se realizaron análisis de sector, mercado y financieros orientados a la planeación estratégica, relacionados con:</p> <ul style="list-style-type: none"> •Arrendamientos de sedes territoriales. •Renovación y extensión de garantías tecnológicas (SAN Huawei y servidores HP). <p>Estos análisis sirvieron como insumo para la toma de decisiones internas, conforme a los requerimientos de la supervisión.</p> <p>Febrero Se desarrollaron análisis estratégicos de carácter sectorial, financiero y de mercado para procesos asociados a:</p> <ul style="list-style-type: none"> •Garantías tecnológicas. •Certificados digitales. •EPPS. •Convenio para el ETCR Charras – FCP. •Software de planeación y gestión institucional. <p>Los resultados apoyaron la definición de escenarios y decisiones estratégicas al interior de la ARN.</p> <p>Marzo Durante el periodo se realizaron análisis económicos estratégicos relacionados con:</p> <ul style="list-style-type: none"> •Certificados digitales. •EPPS. •Convenio para el ETCR Charras – FCP. •Software de planeación. •PETI. •Convenios interadministrativos y de cooperación internacional. <p>Estos estudios permitieron fortalecer la planeación institucional y contractual, conforme a las directrices de la supervisión.</p> <p>Abril Se apoyó la planeación estratégica institucional mediante la elaboración de análisis de sector, mercado y financieros de procesos como:</p> <ul style="list-style-type: none"> •Nuevas firmas digitales. •EPPS. •Convenio para el ETCR Charras – FCP. •Convenio Indígenas Mayasquer. •PETI. •Convenio UNAD – Tejiendo Saberes. •Bienestar Psicosocial y Entornos Protectores NNJ. <p>Mayo Durante el mes se realizaron análisis estratégicos para la toma de decisiones sobre:</p> <ul style="list-style-type: none"> •Nuevas firmas digitales. •Nuevo Convenio para el ETCR Charras – FCP. •PETI. •Entornos Protectores NNA. •Bienestar Psicosocial. •Plan de Bienestar e Incentivos 2025. •Convenios de cooperación internacional. •Licencias tecnológicas. <p>Estos insumos apoyaron la planeación financiera y contractual de la ARN.</p> <p>Junio Se elaboraron análisis de sector, mercado y financieros con enfoque estratégico para procesos relacionados con:</p> <ul style="list-style-type: none"> •Convenio para el ETCR Charras – FCP. •Entornos Protectores NNA. •Bienestar Psicosocial. •Plan de Bienestar e Incentivos 2025. •Convenios de cooperación internacional. •Licenciamiento Microsoft. •EPPS. <p>Julio Durante el periodo se desarrollaron análisis económicos estratégicos para apoyar decisiones internas en relación con:</p> <ul style="list-style-type: none"> •Entornos Protectores NNA. •Bienestar Psicosocial.
		Si

1. Número del contrato		2. Informe	3. Periodo del informe
71 - 2025		Mensual	23/01/2025 A 31/12/2025
			<ul style="list-style-type: none"> •Convenios de cooperación internacional. •EPPS. •PETI nuevo proceso. •Convenios interadministrativos con universidades. <p>Agosto Se continuó con la elaboración de análisis de sector, mercado y financieros requeridos por la supervisión para:</p> <ul style="list-style-type: none"> •Entornos Protectores NNA. •Bienestar Psicosocial. •Convenios de cooperación internacional. •EPPS. •PETI nuevo proceso. •Convenio Universidad Nacional. <p>Septiembre Durante el mes se realizaron análisis estratégicos para la toma de decisiones institucionales relacionados con:</p> <ul style="list-style-type: none"> •Convenios de cooperación internacional. •Convenios interadministrativos con universidades. •PETI nuevo proceso. •Arrendamientos de sedes territoriales. •Mantenimiento de extintores. <p>Octubre Se apoyó la planeación estratégica de la ARN mediante análisis económicos y financieros de:</p> <ul style="list-style-type: none"> •Convenio Universidad Nacional. •Arrendamientos de sedes a nivel nacional. •Mantenimiento de extintores. •Renovación de licencias Enterprise Architect. <p>Noviembre Durante el periodo se elaboraron análisis de sector, mercado y financieros para la toma de decisiones estratégicas, asociados a:</p> <ul style="list-style-type: none"> •Convenio RENA-C. •Mantenimiento de extintores. •Modificadorio UNOCCDC del Convenio 1156-2023 FCP. •Arrendamientos de sedes en Cali y Bogotá. •Renovación de licencias Enterprise Architect. <p>Diciembre Se realizaron análisis estratégicos finales de carácter sectorial, financiero y de mercado para:</p> <ul style="list-style-type: none"> •Convenio RENA-C. •Modificadorio UNOCCDC del Convenio 1156-2023 FCP. •Renovación de licencias Enterprise Architect. <p>Estos insumos apoyaron el cierre de decisiones institucionales y contractuales del año, conforme a los requerimientos de la supervisión.</p>
7	APOYAR EN LA CONSTRUCCIÓN, ACTUALIZACIÓN, GESTIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE INSTRUMENTOS DE SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LAS DIVERSAS ACTIVIDADES PRECONTRACTUALES, CONTRACTUALES Y POSCONTRACTUALES QUE SE REALIZAN EN EL MARCO DEL PROCESO DE GESTIÓN DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS.	Si	<p>Durante el periodo se brindó apoyo en la gestión de instrumentos de seguimiento y control, mediante la participación en reuniones del grupo financiero, orientadas al control y monitoreo de las actividades contractuales en curso.</p> <p>Se apoyó la gestión y seguimiento de las actividades contractuales, participando en reuniones del grupo financiero, como parte de los mecanismos de control del proceso de adquisición de bienes y servicios.</p> <p>Se brindó apoyo en la actualización y fortalecimiento de los instrumentos de seguimiento y control, mediante la participación en reuniones relacionadas con el impuesto de timbre y actividades de verificación contractual, contribuyendo al cierre adecuado de los procesos del año.</p>
8	ELABORAR LOS REPORTES E INFORMES QUE SEAN REQUERIDOS POR LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS ASPECTOS QUE TIENEN RELACIÓN CON LA GESTIÓN CONTRACTUAL DE LA ARN.	No aplica	<p>Durante el periodo no fue asignada la elaboración de reportes o informes requeridos por la supervisión en aspectos contractuales.</p>
9	APOYAR LA REVISIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL PROCESO GESTIÓN DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS, SUS PROCEDIMIENTOS ASOCIADOS Y LA DOCUMENTACIÓN QUE LOS SOPORTA EN EL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN.	Si	<p>Durante el periodo se apoyó la revisión del proceso Gestión de Adquisición de Bienes y Servicios, mediante la asistencia a las reuniones programadas por el supervisor del contrato y los integrantes del comité financiero, como espacios de articulación para la mejora y actualización del proceso.</p> <p>Se brindó apoyo en la revisión y cierre del proceso Gestión de Adquisición de Bienes y Servicios.</p>

1. Número del contrato		2. Informe		3. Periodo del informe	
71 - 2025		Mensual		23/01/2025 A 31/12/2025	
				Gestión de Adquisición de Bienes y Servicios, participando en reuniones convocadas por el supervisor del contrato y los integrantes del comité financiero, contribuyendo a la actualización final de la documentación del Sistema Integrado de Gestión.	
10	PROYECTAR O REVISAR LAS RESPUESTAS A PQRS, DOCUMENTOS INTERNOS O EXTERNOS QUE SEAN REQUERIDOS POR LA SUPERVISIÓN EN EL MARCO DE LA GESTIÓN CONTRACTUAL, ASÍ COMO LOS REQUERIMIENTOS DE ORGANISMOS DE CONTROL.	No aplica		Durante el periodo no fue asignada la atención de PQRS ni la revisión de documentos internos o externos asociados a la gestión contractual.	
11	PARTICIPAR EN LAS CAPACITACIONES, SOCIALIZACIONES Y/O SENSIBILIZACIONES A LAS QUE SEA CONVOCADA RELACIONADAS CON EL OBJETO CONTRACTUAL O CON EL QUEHACER INSTITUCIONAL.	Si		<p>Se participó</p> <p>Reuniones de seguimiento del Grupo de Gestión Contractual.</p> <p>Curso de Actualización en Contratación Estatal, como actividad de capacitación relacionada con el objeto contractual.</p> <p>Capacitación en Tienda Virtual del Estado, orientada al fortalecimiento de conocimientos en herramientas del sistema de compras públicas.</p> <p>Jornada de inducción y reinducción institucional, como actividad de sensibilización relacionada con el quehacer institucional.</p>	
11. CERTIFICACIONES					
En mi calidad de supervisor(a) del contrato certifico:					
a. El(la) contratista durante el periodo, desarrolló y cumplió con las obligaciones contratadas así como las demás cláusulas establecidas en el				SI:	<input checked="" type="checkbox"/>
b. El(la) contratista efectuó el pago de salud, pensión y riesgos laborales (adjuntar comprobante)				SI:	<input checked="" type="checkbox"/>
c. Apruebo los informes, productos y demás documentos y entregables presentados por el contratista durante el periodo				SI:	<input checked="" type="checkbox"/>
d. Se realizó el respectivo tratamiento y monitoreo a los riesgos por parte del(la) contratista y por mi parte como supervisor(a)				SI:	<input checked="" type="checkbox"/>
<i>Recuerde que el presente informe debe ser publicado en la plataforma SECOP II dentro de los 3 días hábiles siguientes a su generación y debe ser entregado al Grupo de Gestión Contractual para que repose en el expediente contractual.</i>					
12. FIRMAS					
Contratista			Aprobación supervisión (firma electrónica)		
Nombre: JHON ALEXANDER LOPEZ PACHON			Nombre: JUAN PABLO RENDON GARCIA		
			Cargo: Asesor coordinador del Grupo de Gestión Contractual		
			Fecha: 31/12/2025		