INDEPORTES INSTITUTO DEPARTAMENTAL PARA LA RECREACIÓN Y EL DEPORTE DE CUNDINAMARCA	**INFORME DE ACTIVIDADES No. 01** **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 617 DEL 23/10/2020**	El deporte es de todos Mindeporte Juegos Inter COLEGIADOS Ministerio del Deporte

1. DATOS DEL CONTRATO			
Contratista:	JOSE ALEJANDRO CANO AGUILERA		
Objeto:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO PROMOTOR MUNICIPAL, PROMOVIENDO Y APOYANDO EL PROCESO Y DESARROLLO DEL PROGRAMA "JUEGOS INTERCOLEGIADOS 2020" EN LOS MUNICIPIOS DE CUNDINAMARCA ASIGNADOS; EN EL MARCO DEL CONVENIO No. COID-916-2020.		
Valor del Contrato:	El valor del contrato es de tres millones doscientos ochenta y tres mil pesos M/CTE ($3.283.000).		
Forma de Pago:	A) un pago inicial por 8 días por un valor de $392.000 M/CTE B) un segundo pagos mensual de $1.470.000 pesos M/CTE C) un último pago por $1.421.000 pesos M/CTE para cumplir con la totalidad del contrato.		
Plazo:	El plazo del presente contrato será de **DOS MESES (02) y SIETE (7) DIAS** contado el mismo a partir de la suscripción del acta de inicio, previo el cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución		
Modificaciones:	N/A		
Fecha de Inicio:	23/10/2020	**Fecha de Terminación:**	30/12/2020
Periodo Informe Desde:	23/10/2020	**Periodo Informe Hasta:**	30/10/2020
Rol:	PROMOTOR MUNICIPAL	**Programa:**	JUEGOS INTERCOLEGIADOS
Departamento:	Cundinamarca	**Municipio:**	Tenjo
Valor Mensual:	$392.000	**% Ejecución:**	12%
Dependencia:	INDEPORTES CUNDINAMARCA		
Supervisor - Cargo:	FLOR ANGELA GARZÒN SÀNCHEZ – TECNICO OPERATIVO		

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual	Actividades realizadas	Evidencia Verificable
1. Promover y apoyar el proceso de socialización e inscripción en los diferentes componentes del programa Juegos Intercolegiados en su municipio a través de los medios dispuestos.	Se ha realizado promoción y apoyo entregando las cartas de presentación así mismo Promoví y apoye el proceso de socialización para las inscripciones a juegos Intercolegiados en el municipio de Tenjo con la Dir Ismael Mahecha y el Coordinador Julio Chavez de forma virtual y presencial.	Soporte de cartas de presentación, actas de reunión y certificados de permanencia
2. Hacer seguimiento en la plataforma oficial del programa Juegos Intercolegiados en especial a la información registrada por las organizaciones del municipio o territorio.	Se realiza seguimiento en la plataforma del ministerio, con los formatos de Excel con los deportistas escritos y de manera presencial observando y realizando inscripciones del municipio de Tenjo de las escuelas de formación del municipio.	Reportes de inscritos del mes
3. Promover, gestionar e instalar la reunión informativa para el cumplimiento del desarrollo de los componentes del programa.	Se han realizado las reuniones con el coordinador Julio Chavez, con el fin de informar los componentes del programa de juegos intercolegiadoss.	N/A
4. Coordinar el desarrollo de las habilidades físicas y técnicas por deporte que promueva el Ministerio	A la fecha no se ha llegado a realizar esta actividad por parte del ministerio ni del ente departamental teniendo en cuenta que estamos en periodo de inscripciones	N/A

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual	Actividades realizadas	Evidencia Verificable
del Deporte en el (los) municipio(s) asignado(s).		
5. Gestionar la publicación en la web oficial de su entidad los documentos técnicos del programa las programaciones y resultados de los componentes del programa.	Se realizó la entrega de la información al coordinador de escuelas y a la persona encargada de las publicaciones en las páginas del instituto de deportes de Tenjo.	Soporte de actas de reunión
6. Entregar a la supervisión del Ministerio del Deporte diez (10) días previos a la finalización de la ejecución del convenio los siguientes informes:	entrega informes Min. Deportes octubre y noviembre a la supervisión de Indeportes	informes
6. a. Informes administrativos de acuerdo con los formatos establecidos por el Ministerio del Deporte.	Se realizó el informe Administrativo No. 01 del 23 al 30 de Octubre de 2020, el cual fue entregada ala supervisora del contrato, para su respectiva revisión.	Informe 1
6. b. Informes técnicos de desarrollo de los componentes del programa de acuerdo con los formatos establecidos por el Ministerio del Deporte.	No se ha realizado fase municipal.	N/A
6. c. Bases de datos de los entes deportivos municipales, organizaciones, profesores/entrenadores.	Consolidado la base de datos de la información del Municipio, el cual se hizo entrega.	Base de datos
6. d. Base de datos de los participantes en el desarrollo del programa identificando las primeras 10 posiciones, incluyendo resultado, puntaje, posición, tiempos o marcas según el caso.	No se ha realizado la fase municipal	N/A
7.. Certificación de cumplimiento de las obligaciones asignadas, aprobada por el del articulador departamental.	Se radico la carta de presentación ante la alcaldía y el instituto de deportes, se realizaron las actas de las reuniones.	Foto con el aprobado.
8. Asistir y/o apoyar las reuniones o actividades institucionales convocadas por la Gerencia General o el supervisor del contrato;	Se asistió a las reuniones convocadas los días: octubre 26 Reunión inducción tutorial juegos intercolegiados virtuales. Reunión plataforma virtual ministerio del deporte junto con departamento del Choco. 29 de octubre.	Pantallazo en la reunión.

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual	Actividades realizadas	Evidencia Verificable
además a todas las reuniones virtuales y que estén relacionadas con su objeto contractual.		
9.) Cumplir e implementar los protocolos de bioseguridad emitidos por las autoridades competentes para evitar el contagio y propagación del virus COVID-19 o relacionados, así como disponer de las herramientas y elementos necesarios para cumplir con las obligaciones contractuales de forma habitual o por medios alternos	Cumplí e implemente los protocolos de bioseguridad emitidos por las autoridades competentes para evitar el contagio y propagación del virus COVID-19 o relacionados en las diferentes visitas realizadas en el municipio de Tenjo así como disponer de las herramientas y elementos necesarios para cumplir con las obligaciones contractuales de forma habitual o por medios alternos	Archivos con registro fotográfico Fotos cumpliendo los protocolos
10.) Realizar la entrega al supervisor del contrato de los documentos, estudios y demás productos elaborados durante la ejecución del contrato a la entrega del informe final del mismo en formato digital y modificable	Realice la entrega al supervisor del contrato de los documentos, estudios y demás productos elaborados durante la ejecución del contrato a la entrega del informe final del mismo en formato digital y modificable, esto con el fin de que el supervisor pueda realizar las respectivas correcciones o aprobaciones.	Informes radicados
11.) Las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor del contrato y de acuerdo con la naturaleza del objeto del contrato.	Cumplí con las demás actividades que fueron asignadas por el supervisor del contrato de acuerdo con la naturaleza del objeto del contrato.	n/a

2. RELACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL

ITEM	PERÍODO PAGO (mm/aaaa)	FECHA DE PAGO (dd/mm/aaaa)	VALOR APORTADO (Sobre el 40% del ingreso mensual) no debe ser inferior a un SMLV	NÚMERO DE REFERENCIA DE PLANILLA (S)	ENTIDAD
SALUD				REGISTRO CERTIFICADO AFILIACION	FAMISANAR
PENSIÓN					COLPENSIONES S.A
ARL					POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS

3. DECLARACIÓN ESPECIAL

El contratista declara que toda la información relacionada en el presente informe corresponde fidedignamente a todas las actividades ejecutadas dentro del respectivo periodo, así como los pagos efectuados en el marco del Sistema General de Seguridad Social Integral – SGSSI. Esta declaración se realiza bajo la responsabilidad del contratista.

La supervisión verificó el cumplimiento de las actividades a cargo del contratista, en virtud de lo cual se firma en constancia de lo anterior a los **30 días del mes de Octubre de 2020**

4. FIRMAS

FIRMA:		**FIRMA:**	
NOMBRE COMPLETO:	JOSÉ ALEJANDRO CANO AGUILERA	**NOMBRE COMPLETO:**	FLOR ANGELA GARZÒN SANCHEZ
Nº DE CÉDULA:	1.013.663.161	**Nº DE CÉDULA:**	39.739.344 DE UBATE
PROMOTOR MUNICIPAL	***TENJO***	***SUPERVISOR***	