SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL

INFORME DE ACTIVIDADES N° 1	
CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS	
N° CPS-106-2026	
MES DE 16 AL 30 DE ENERO	
SECRETARÍA.	SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL
OBJETO DEL CONTRATO	*PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LA DIRECCION LOCAL DE SALUD PARA EL FORTALECIMIENTO DE LO PROCESOS CON ENFASIS EN LA VIGILANCIA EN SALUD PUBLICA Y GESTION DEL CONOCIMIENTO DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN EL PLAN DE ACCION EN SALUD DEL MUNICIPIO SAN CARLOS -ANTIOQUIA*
CONTRATISTA	PAOLA ANDREA VASQUEZ SALAZAR
CEDULA	1037949147
PLAZO	180 DIAS
PRORROGA N° 1	N/A
FECHA INICIO	16 DE ENERO- 2026
FECHA TERMINACION INICIAL	15 DE JULIO 2026
FECHA DE TERMINACION FINAL	15 DE JULIO 2026
VALOR DEL CONTRATO	19.800.000
ADICION N° 1	N/A
VALOR FINAL	19.800.000
PERIODO DEL INFORME	16 AL 30 DE ENERO 2026
FECHA DE ELABORACIÓN	30 DE ENERO 2026

OBJETIVO DEL INFORME:

La Administración Municipal acorde con el Plan de desarrollo del Municipio **" SAN CARLOS TERRITORIO DE OPORTUNIDADES-2024-2027"** en sus deberes misionales y constitucionales busca satisfacer y mitigar las necesidades de la población.

Por medio de la SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL, se realizó la firma el presente contrato CPS-106-2026 con la contratista PAOLA ANDREA VASQUEZ SALAZAR con cedula de ciudadanía N° 1037949147 del Municipio De SAN CARLOS, en la prestación de servicios de apoyo a la gestión en la dirección local de salud para el fortalecimiento de lo

procesos con énfasis en la vigilancia en salud pública y gestión del conocimiento de acuerdo a lo establecido en el plan de acción en salud del municipio San Carlos -Antioquia

Se presenta informe de avance de las actividades ejecutas durante el mes de Enero del presente año, determinada en el contrato de prestación de servicios con numero **CPS-106-2026**

OBLIGACIONES DEL CONTRATO CPS-106-2026

ACTIVIDADES	DESCRIPCIÓN
1	Apoyar las actividades de vigilancia en salud pública con la Notificación semanal, de los Eventos de interés en SP. En el programa SIVIGILA.
2	Acompañar el seguimiento a los reportes de información de vacunación, para verificar la gestión en el cumplimiento de las coberturas según los esquemas adecuados para la edad.
3	Apoyar las actividades de vigilancia de las acciones de plan de inmunización del programa PAI-WEB y de los Sistema de vigilancia de salud mental SIVISMEN y de vigilancia epidemiológica de enfermedades transmitidas por ETV.
4	Acompañar la estrategia Búsqueda Activa Comunitaria – BAC en el evento en que se presenten brotes o epidemias, en coordinación con la ESE Hospital y EAPB presentes a nivel local, para la toma de muestras a las personas sintomáticas (según sea el caso), garantizar el aislamiento y el seguimiento de los casos; de acuerdo a los protocolos, directrices y lineamientos que imparta el Instituto Nacional de Salud – INS, Ministerio de Salud y Protección Social y la Secretaría Seccional de Salud y Protección Social de Antioquia
5	Brindar apoyo para el desarrollo de las Jornadas Nacionales de Vacunación y Pre-jornadas de Vacunación, mediante la articulación con la ESE Hospital y EAPB presentes a nivel local; de acuerdo a los lineamientos que sean impartidos por el Ministerio de Salud y Protección Social y la Secretaría Seccional de Salud y Protección Social de Antioquia; promoviendo el acceso de la población a los biológicos disponibles en el PAI a través de la apertura de puntos de vacunación, puestos móviles o itinerantes, y desplegando estrategias masivas.
6	Participar en las acciones correspondientes a los eventos de interés de salud pública, en los temas de vigilancia, apoyo a la gestión e intervenciones según las necesidades que detecte el Municipio.
7	Acompañar en la vigilancia a los procesos de interés de salud pública realizando las visitas de campo y unidades de análisis de los eventos de interés en salud pública, además de dar apoyo a la concurrencia con el departamento.
8	Apoyar y participar de las convocatorias, reportando los informes asociados a las unidades de análisis de los eventos de interés en salud pública que se realicen a nivel local.
9	Acompañar el seguimiento a la población vacunada que presente posibles eventos adversos atribuibles a la vacunación
10	Asistir en el desarrollo de los Monitoreos Rápidos de Cobertura, elaborar y reportar los respectivos informes, de acuerdo a la programación y lineamientos que sean impartidos por el Ministerio de Salud y Protección Social y la Secretaría Seccional de Salud y Protección Social de Antioquia.
11	Apoyar las actividades correspondientes a los procesos de gestión en salud pública para realizar seguimientos a las Enfermedades transmitidas por vectores y la zoonosis, durante la vigencia 2026

12	Realizar visitas de inspección y vigilancia para la verificación de la disponibilidad y vigencia del Kit Fucsia en los servicios de urgencias
13	Realizar visitas de inspección y vigilancia para la verificación de la disponibilidad y vigencia de unidades de suero antiofídico
14	Realizar cada mes visitas de inspección y vigilancia para la verificación de la conservación de la cadena de frío indispensable para la conservación de los biológicos.
15	Realizar 4 visitas de seguimiento y control a la ESE para el manejo de los biológicos de vacunación.
16	Apoyar la retroalimentación de los diferentes sistemas de información que requieran datos de eventos de interés en salud pública
17	Apoyar la convocatoria y asistir a los diferentes espacios de participación social en salud, Comité de Vigilancia Epidemiológica - COVE Municipal, Comité de Vigilancia Epidemiológica Comunitario – COVECOM; haciendo énfasis en los eventos de interés en salud pública.
18	Apoyar las convocatorias para activar y participar en el Equipo de Respuesta Inmediata – ERI, según se requiera.
19	Brindar apoyo a las acciones y estrategias de promoción de la salud y calidad de vida, y prevención de los riesgos; dirigidas al impacto positivo de los Determinantes Sociales de la Salud – DSS, que sean promovidas por la ESE Hospital, EAPB, PIC, a nivel comunitario e intersectorial
20	Digitalizar y cargar la información que se genere con ocasión del desarrollo de las actividades y obligaciones del presente contrato (listados de asistencia, registro fotográfico, actas de reunión, material educativo, material audiovisual, encuestas, canalizaciones, listas de chequeo, informes de gestión, entre otros); la cual deberá ser dispuesta en el Drive que sea compartido por la Dirección Local de Salud.
21	Elaborar y presentar un informe técnico sobre las actividades de desparasitación realizadas en el municipio, siguiendo las directrices de la dirección local de salud, los lineamientos de la Gobernación de Antioquia, y enmarcado en los objetivos del PDSP 2022-2031, y con apoyo de la información de plan de intervenciones colectivas PIC
22	Brindar apoyo a la Dirección Local de Salud en el proceso de empalme en lo que se refriere al componente de vigilancia en salud pública (organización de información y elaboración de informes).
23	Disponer de manera organizada, en original y en medio físico la información proveniente de fuentes primarias que se genere con ocasión del desarrollo de las actividades y obligaciones del presente contrato (listados de asistencia, visitas epidemiológicas de campo, canalizaciones, actas de reunión, entre otros)

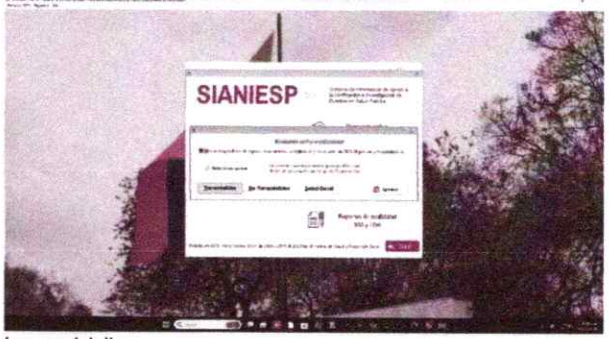
DESARROLLO DEL INFORME CPS-106-2026:

ACTIVIDAD 1. Apoyar las actividades de vigilancia en salud pública con la Notificación semanal, de los Eventos de interés en SP. En el programa SIVIGILA

SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL

DESARROLLO: Se apoyaron las actividades de vigilancia en salud pública mediante la notificación semanal, oportuna y completa de los Eventos de Interés en Salud Pública (EISP) en el programa SIVIGILA, garantizando el cumplimiento de los lineamientos técnicos vigentes, la calidad de la información reportada y el fortalecimiento del seguimiento epidemiológico en el territorio.

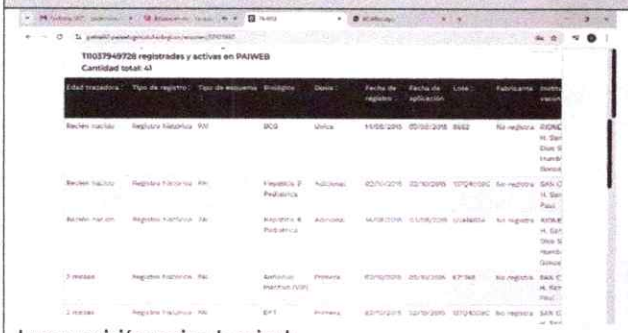
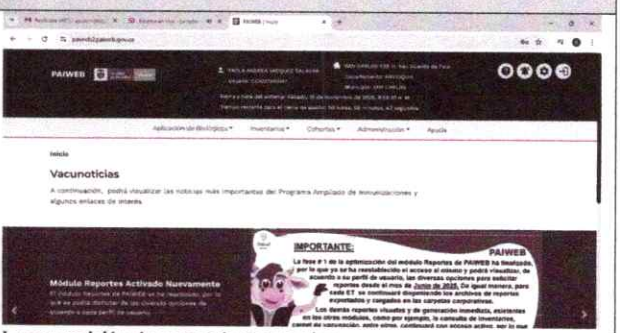
EVIDENCIAS:

IMAGEN N° 1	IMAGEN N° 2
	
Lugar: sivigila **Fecha / mes: Enero 2026**	**Lugar: sivigila** **Fecha / mes: Enero 2026**

ACTIVIDAD 2. Acompañar el seguimiento a los reportes de información de vacunación, para verificar la gestión en el cumplimiento de las coberturas según los esquemas adecuados para la edad

DESARROLLO: Se acompañó el seguimiento a los reportes de información de vacunación, verificando la gestión y el cumplimiento de las coberturas de acuerdo con los esquemas de vacunación establecidos para cada grupo etario, contribuyendo al control, análisis y mejora de las acciones del Programa Ampliado de Inmunizaciones..

EVIDENCIAS:

IMAGEN N° 1	IMAGEN N° 2
	
Lugar: revisión pagina de paiweb **Fecha / mes: enero 2026**	**Lugar: revisión de carnet de vacunacion** **Fecha / mes: enero 2026**

SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL

ACTIVIDAD 3. Apoyar las actividades de vigilancia de las acciones de plan de inmunización del programa PAI-WEB y de los Sistema de vigilancia de salud mental SIVISMEN y de vigilancia epidemiológica de enfermedades transmitidas por ETV.
DESARROLLO: durante este mes no se desarrolla esta actividad la cual esta planificad para la realización de la misma durante el mes siguiente
ACTIVIDAD 4. Acompañar la estrategia Búsqueda Activa Comunitaria – BAC en el evento en que se presenten brotes o epidemias, en coordinación con la ESE Hospital y EAPB presentes a nivel local, para la toma de muestras a las personas sintomáticas (según sea el caso), garantizar el aislamiento y el seguimiento de los casos; de acuerdo a los protocolos, directrices y lineamientos que imparta el Instituto Nacional de Salud – INS, Ministerio de Salud y Protección Social y la Secretaría Seccional de Salud y Protección Social de Antioquia
DESARROLLO: durante el mes en curso no se realizan acciones correspondientes a este item.
ACTIVIDAD 5. Brindar apoyo para el desarrollo de las Jornadas Nacionales de Vacunación y Pre-jornadas de Vacunación, mediante la articulación con la ESE Hospital y EAPB presentes a nivel local; de acuerdo a los lineamientos que sean impartidos por el Ministerio de Salud y Protección Social y la Secretaría Seccional de Salud y Protección Social de Antioquia; promoviendo el acceso de la población a los biológicos disponibles en el PAI a través de la apertura de puntos de vacunación, puestos móviles o itinerantes, y desplegando estrategias masivas.
DESARROLLO: se esta programado y planificado el acompañamiento las jornadas de vacunación a partir del mes siguiente, por lo cual no se realizan durante este mes.
ACTIVIDAD 6. Participar en las acciones correspondientes a los eventos de interés de salud pública, en los temas de vigilancia, apoyo a la gestión e intervenciones según las necesidades que detecte el Municipio
DESARROLLO: para este mes no se presentaron eventos de interés en salud publica, por lo cual no se adjuntan evidencias.
ACTIVIDAD 7. Acompañar en la vigilancia a los procesos de interés de salud pública realizando las visitas de campo y unidades de análisis de los eventos de interés en salud pública, además de dar apoyo a la concurrencia con el departamento
DESARROLLO: para este mes no se presentaron eventos de interés en salud publica, por lo cual no se adjuntan evidencias
ACTIVIDAD 8. Apoyar y participar de las convocatorias, reportando los informes asociados a las unidades de análisis de los eventos de interés en salud pública que se realicen a nivel local.
DESARROLLO: durante el mes no se presentaron reportes para unidad de análisis por lo cual no se anexan evidencias.

SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL

ACTIVIDAD 9. Acompañar el seguimiento a la población vacunada que presente posibles eventos adversos atribuibles a la vacunación

DESARROLLO: Durante el mes en curso no se presentan eventos adversos referentes a las vacunas.

ACTIVIDAD 10. Asistir en el desarrollo de los Monitoreos Rápidos de Cobertura, elaborar y reportar los respectivos informes, de acuerdo a la programación y lineamientos que sean impartidos por el Ministerio de Salud y Protección Social y la Secretaría Seccional de Salud y Protección Social de Antioquia.

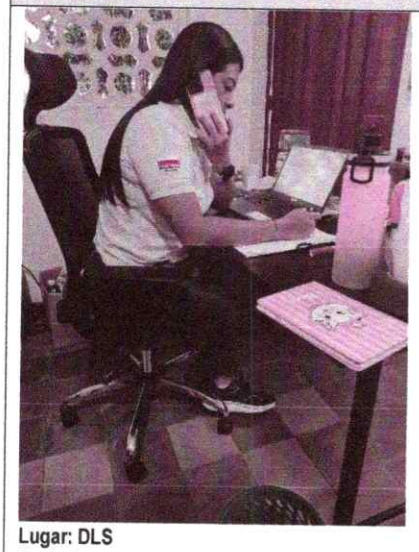
DESARROLLO: el monitoreo de cobertura de vacunación ya se ha realizado ya que no han enviado directrices y siempre se realiza a mediados de año por lo cual durante el mes no se anexa evidencias de este.

ACTIVIDAD 11. Apoyar las actividades correspondientes a los procesos de gestión en salud pública para realizar seguimientos a las Enfermedades transmitidas por vectores y la zoonosis, durante la vigencia 2026

DESARROLLO: se realizan seguimientos mediante llamadas telefónicas a los eventos reportados durante el mes.

EVIDENCIAS:

IMAGEN N° 1



Lugar: DLS
Fecha / mes: enero 2026

ACTIVIDAD 12. Realizar visitas de inspección y vigilancia para la verificación de la disponibilidad y vigencia del Kit Fucsia en los servicios de urgencias

DESARROLLO: esta actividad esta programada para realizarse a partir del mes siguiente por lo cual no se anexan evidencias.

SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL

ACTIVIDAD 13. Realizar visitas de inspección y vigilancia para la verificación de la disponibilidad y vigencia de unidades de suero antiofídico

DESARROLLO: esta programada para realizar el seguimiento a partir del mes entrante, por lo cual no se anexan evidencias.

ACTIVIDAD 14. Realizar cada mes visitas de inspección y vigilancia para la verificación de la conservación de la cadena de frío indispensable para la conservación de los biológicos.

DESARROLLO: esta actividad esta programada para realizarse a partir del mes entrante.

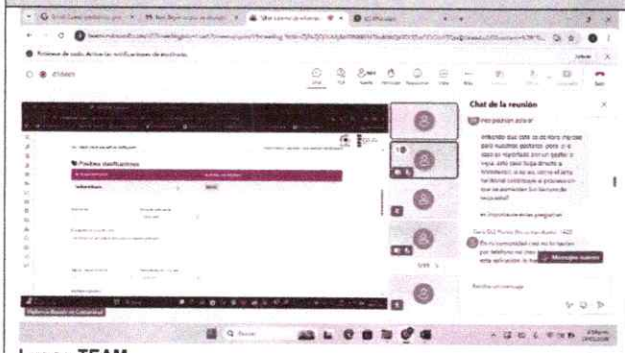
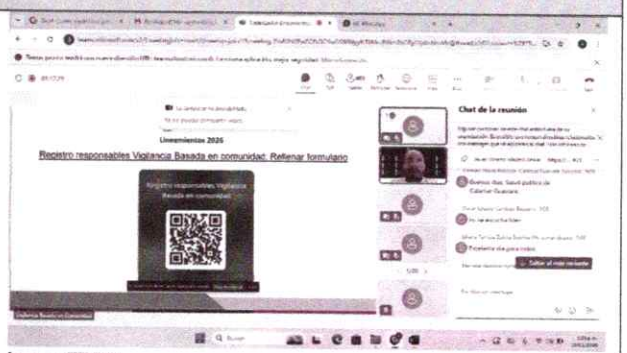
ACTIVIDAD 15. Realizar visitas de seguimiento y control a la ESE para el manejo de los biológicos de vacunación

DESARROLLO: esta visita se tiene programada para fin de mes por lo cual se anexa evidencia en el siguiente informe.

ACTIVIDAD 16. Apoyar la retroalimentación de los diferentes sistemas de información que requieran datos de eventos de interés en salud pública

DESARROLLO: Se participa en la retroalimentación de los diferentes sistemas de información en salud pública, garantizando la actualización oportuna y veraz de los datos relacionados con los eventos de interés en salud pública, conforme a los lineamientos establecidos por la Dirección Local de Salud y el nivel departamental.

EVIDENCIAS:

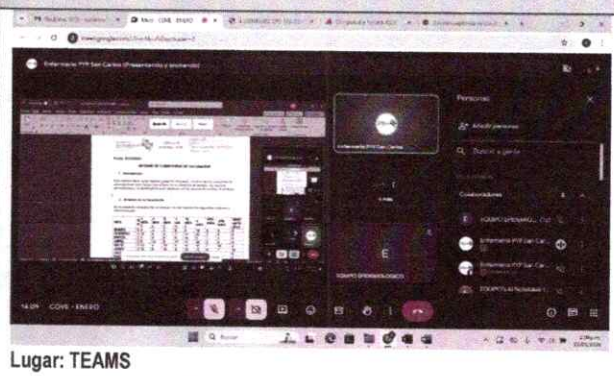
IMAGEN N° 1	IMAGEN N° 2
	
Lugar: TEAM **Fecha / mes: enero 2026**	**Lugar: TEAM** **Fecha / mes: enero 2026**

ACTIVIDAD 17. Apoyar la convocatoria y asistir a los diferentes espacios de participación social en salud, Comité de Vigilancia Epidemiológica - COVE
Municipal, Comité de Vigilancia Epidemiológica Comunitario – COVECOM; haciendo énfasis en los eventos de interés en salud pública.

DESARROLLO: Durante el mes de enero se realiza COVE municipal de manera virtual y se exponen los casos reportados por sivigila

EVIDENCIAS:

SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL

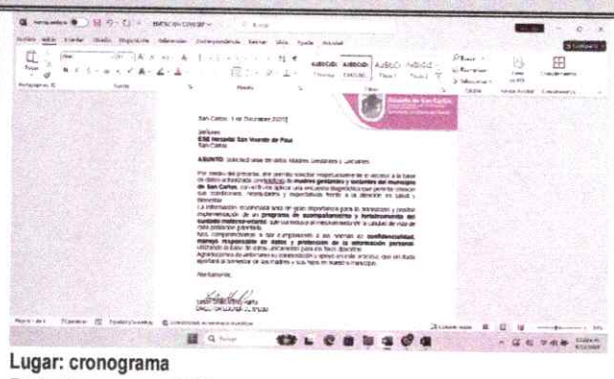
IMAGEN N° 1	IMAGEN N° 2
	
Lugar: TEAMS **Fecha / mes: enero 2026**	**Lugar: TEAMS** **Fecha / mes: enero 2026**

ACTIVIDAD 18. Apoyar las convocatorias para activar y participar en el Equipo de Respuesta Inmediata – ERI, según se requiera

DESARROLLO: durante el mes en curso no se presentan actividades frente al equipo ERI

ACTIVIDAD 19. Brindar apoyo a las acciones y estrategias de promoción de la salud y calidad de vida, y prevención de los riesgos; dirigidas al impacto positivo de los Determinantes Sociales de la Salud – DSS, que sean promovidas por la ESE Hospital, EAPB, PIC, a nivel comunitario e intersectorial

DESARROLLO: se realiza cronograma de actividades y vinculaciones para el desarrollo de las mismas durante todo el periodo laboral

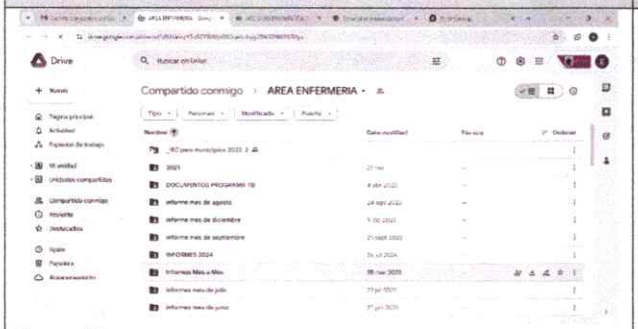
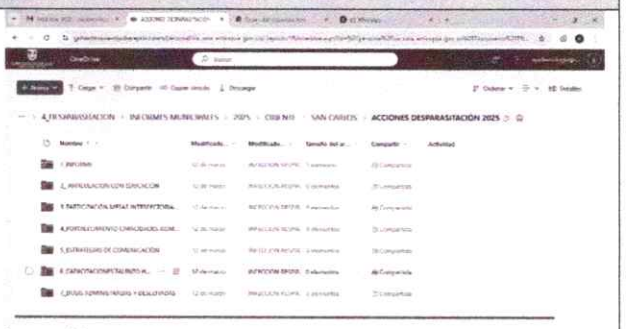
IMAGEN N° 1	IMAGEN N° 2
	
Lugar: acta de articulacion **Fecha / mes: enero 2026**	**Lugar: cronograma** **Fecha / mes: enero 2026**

ACTIVIDAD 20. Digitalizar y cargar la información que se genere con ocasión del desarrollo de las actividades y obligaciones del presente contrato (listados de asistencia, registro fotográfico, actas de reunión, material educativo, material audiovisual, encuestas, canalizaciones, listas de chequeo, informes de gestión, entre otros); la cual deberá ser dispuesta en el Drive que sea compartido por la Dirección Local de Salud.

DESARROLLO: se realizará la digitalización y carga de la información generada en las actividades del contrato (listados, actas, registros, material educativo y audiovisual, entre otros) en el Drive compartido por la Dirección Local de Salud.

EVIDENCIAS:

SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL

IMAGEN N° 1	IMAGEN N° 2
	
Lugar: drive **Fecha / mes: enero 2026**	**Lugar: drive** **Fecha / mes: enero 2026**

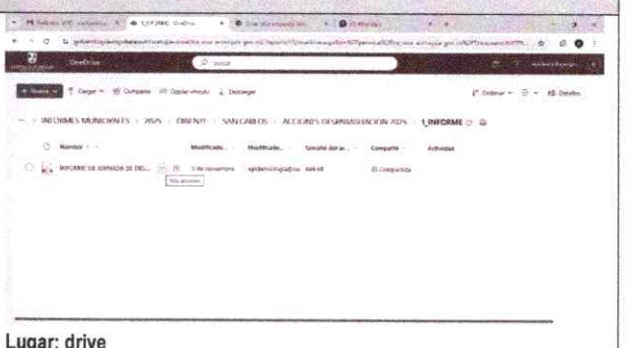
ACTIVIDAD 21. Elaborar y presentar un informe técnico sobre las actividades de desparasitación realizadas en el municipio, siguiendo las directrices de la dirección local de salud, los lineamientos de la Gobernación de Antioquia, y enmarcado en los objetivos del PDSP 2022-2031, y con apoyo de la información de plan de intervenciones colectivas PIC

DESARROLLO: para este mes no se anexan evidencias ya que la jornada de desparasitación se realiza a partir de que la seccional nos da las directrices y el medicamento

ACTIVIDAD 22. Brindar apoyo a la Dirección Local de Salud en el proceso de empalme en lo que se refriere al componente de vigilancia en salud pública (organización de información y elaboración de informes).

DESARROLLO: durante el mes de enero se realiza la organización de los documentos solicitados como es el acta de COVE, Informes de actividades y demás

EVIDENCIAS:

IMAGEN N° 1	IMAGEN N° 2
	
Lugar: drive **Fecha / mes: enero 2026**	**Lugar: drive** **Fecha / mes: enero 2026**

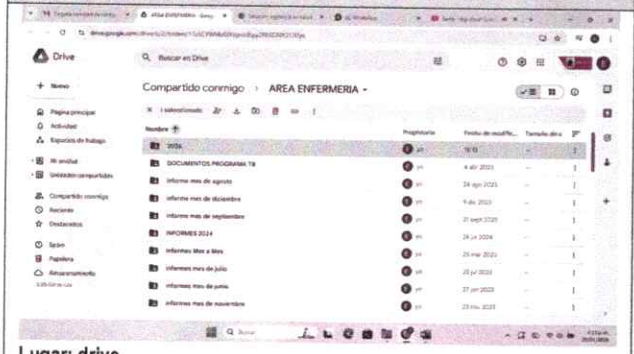
ACTIVIDAD 23. Disponer de manera organizada, en original y en medio físico la información proveniente de fuentes primarias que se genere con ocasión del desarrollo de las actividades y obligaciones del presente contrato (listados de asistencia, visitas epidemiológicas de campo, canalizaciones, actas de reunión, entre otros)

SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL

DESARROLLO: Se dispuso de manera organizada, en original y en medio físico, toda la información generada durante el desarrollo de las actividades del mes en curso, incluyendo listados de asistencia, actas de reunión, registros de visitas epidemiológicas de campo, canalizaciones y demás documentos soporte, garantizando su adecuada conservación y disponibilidad para revisión por parte de la Dirección Local de Salud.

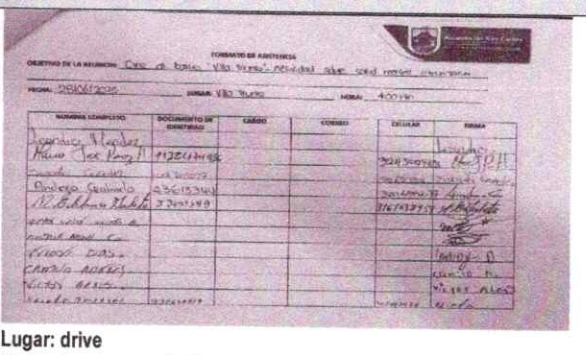
EVIDENCIAS:

IMAGEN N° 1



Lugar: drive
Fecha / mes: enero 2026

IMAGEN N° 2



Lugar: drive
Fecha / mes: enero 2026

ASPECTOS POSITIVOS: la articulación con las diferentes entidades territoriales es fundamental para fortalecer las estrategias de salud pública. Este trabajo colaborativo permite una respuesta más efectiva ante situaciones de emergencia sanitaria, optimizando recursos y garantizando una cobertura más amplia y eficiente en la población. Además, favorece el intercambio de información y la implementación de acciones conjuntas que mejoran la calidad de vida de los ciudadanos y contribuyen al fortalecimiento del sistema de salud en nuestro territorio.

ASPECTOS PARA MEJORAR: la necesidad de optimizar la planificación y coordinación de las intervenciones, asegurando una mayor cobertura en las comunidades más vulnerables. Además, se continua reforzando la capacitación continua en nuevas técnicas y protocolos de salud, así como mejorar la asignación de recursos y el seguimiento de las actividades realizadas. También es importante fomentar una comunicación más fluida con otras entidades y equipos de salud para garantizar una atención integral y eficiente.

ITEMS	RESUMEN DE ACTIVIDADES	CANTIDAD
1	Apoyar las actividades de vigilancia en salud pública con la Notificación semanal, de los Eventos de interés en SP. En el programa SIVIGILA.	5
2	Acompañar el seguimiento a los reportes de información de vacunación, para verificar la gestión en el cumplimiento de las coberturas según los esquemas adecuados para la edad.	4
3	Apoyar las actividades de vigilancia de las acciones de plan de inmunización del programa PAI-WEB y de los Sistema de vigilancia de salud mental SIVISMEN y de vigilancia epidemiológica de enfermedades transmitidas por ETV.	0

SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL

4	Acompañar la estrategia Búsqueda Activa Comunitaria – BAC en el evento en que se presenten brotes o epidemias, en coordinación con la ESE Hospital y EAPB presentes a nivel local, para la toma de muestras a las personas sintomáticas (según sea el caso), garantizar el aislamiento y el seguimiento de los casos; de acuerdo a los protocolos, directrices y lineamientos que imparta el Instituto Nacional de Salud – INS, Ministerio de Salud y Protección Social y la Secretaría Seccional de Salud y Protección Social de Antioquia	0
5	Brindar apoyo para el desarrollo de las Jornadas Nacionales de Vacunación y Pre-jornadas de Vacunación, mediante la articulación con la ESE Hospital y EAPB presentes a nivel local; de acuerdo a los lineamientos que sean impartidos por el Ministerio de Salud y Protección Social y la Secretaría Seccional de Salud y Protección Social de Antioquia; promoviendo el acceso de la población a los biológicos disponibles en el PAI a través de la apertura de puntos de vacunación, puestos móviles o itinerantes, y desplegando estrategias masivas.	0
6	Participar en las acciones correspondientes a los eventos de interés de salud pública, en los temas de vigilancia, apoyo a la gestión e intervenciones según las necesidades que detecte el Municipio.	0
7	Acompañar en la vigilancia a los procesos de interés de salud pública realizando las visitas de campo y unidades de análisis de los eventos de interés en salud pública, además de dar apoyo a la concurrencia con el departamento.	0
8	Apoyar y participar de las convocatorias, reportando los informes asociados a las unidades de análisis de los eventos de interés en salud pública que se realicen a nivel local.	0
9	Acompañar el seguimiento a la población vacunada que presente posibles eventos adversos atribuibles a la vacunación	0
10	Asistir en el desarrollo de los Monitoreos Rápidos de Cobertura, elaborar y reportar los respectivos informes, de acuerdo a la programación y lineamientos que sean impartidos por el Ministerio de Salud y Protección Social y la Secretaría Seccional de Salud y Protección Social de Antioquia.	0
11	Apoyar las actividades correspondientes a los procesos de gestión en salud pública para realizar seguimientos a las Enfermedades transmitidas por vectores y la zoonosis, durante la vigencia 2025	3
12	Realizar visitas de inspección y vigilancia para la verificación de la disponibilidad y vigencia del Kit Fucsia en los servicios de urgencias	0
13	Realizar visitas de inspección y vigilancia para la verificación de la disponibilidad y vigencia de unidades de suero antiofídico	0
14	Realizar cada mes visitas de inspección y vigilancia para la verificación de la conservación de la cadena de frío indispensable para la conservación de los biológicos.	0

SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL

15	Realizar visitas de seguimiento y control a la ESE para el manejo de los biológicos de vacunación.	0
16	Apoyar la retroalimentación de los diferentes sistemas de información que requieran datos de eventos de interés en salud pública	4
17	Apoyar la convocatoria y asistir a los diferentes espacios de participación social en salud, Comité de Vigilancia Epidemiológica - COVE Municipal, Comité de Vigilancia Epidemiológica Comunitario – COVECOM; haciendo énfasis en los eventos de interés en salud pública.	1
18	Apoyar las convocatorias para activar y participar en el Equipo de Respuesta Inmediata – ERI, según se requiera.	0
19	Brindar apoyo a las acciones y estrategias de promoción de la salud y calidad de vida, y prevención de los riesgos; dirigidas al impacto positivo de los Determinantes Sociales de la Salud – DSS, que sean promovidas por la ESE Hospital, EAPB, PIC, a nivel comunitario e intersectorial	3
20	Digitalizar y cargar la información que se genere con ocasión del desarrollo de las actividades y obligaciones del presente contrato (listados de asistencia, registro fotográfico, actas de reunión, material educativo, material audiovisual, encuestas, canalizaciones, listas de chequeo, informes de gestión, entre otros); la cual deberá ser dispuesta en el Drive que sea compartido por la Dirección Local de Salud.	7
21	Elaborar y presentar un informe técnico sobre las actividades de desparasitación realizadas en el municipio, siguiendo las directrices de la dirección local de salud, los lineamientos de la Gobernación de Antioquia, y enmarcado en los objetivos del PDSP 2022-2031, y con apoyo de la información de plan de intervenciones colectivas PIC	0
22	Brindar apoyo a la Dirección Local de Salud en el proceso de empalme en lo que se refriere al componente de vigilancia en salud pública (organización de información y elaboración de informes).	3
23	Disponer de manera organizada, en original y en medio físico la información proveniente de fuentes primarias que se genere con ocasión del desarrollo de las actividades y obligaciones del presente contrato (listados de asistencia, visitas epidemiológicas de campo, canalizaciones, actas de reunión, entre otros)	7
	TOTAL	**37**

Atentamente

Información Contratista
Npmbre: Paola Andrea Vásquez Salazar
CC: 1037949147
CONTRATISTA

Información Supervisor
Nombre: Yeison Ovidio Manco Patiño
Cargo: Director Local de Salud
SUPERVISOR

V.B Erika Johana Serna Restrepo
Cargo: Secretaria de Bienestar Social

ASOPAGOS s.a.

RAZÓN SOCIAL :	PAOLA ANDREA VASQUEZ SALAZAR
IDENTIFICACIÓN:	CC-1037949147
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
FECHA GENERACIÓN REPORTE:	2026-01-28
FECHA LÍMITE DE PAGO:	2026-02-11
FECHA DE PAGO:	2026-01-28
ENTIDAD DE PAGO:	NEQUI
PERÍODO PENSIÓN:	2026-01
PERÍODO SALUD:	2026-01
NÚMERO PLANILLA:	35882733
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	35882733
TIPO DE PLANILLA:	I

CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NÚMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS010	800088702	EPS SURA	1	$ 1.750.905	$ 0	$ 0	$ 0	$ 218.900	$ 218.900
231001	800227940	COLFONDOS	1	$ 1.750.905	$ 0	$ 0	$ 0	$ 280.200	$ 280.200
14-11	890903790	ARL SURA	1	$ 1.750.905	$ 0	$ 0	$ 0	$ 18.300	$ 18.300
				Total a pagar	$ 0	$ 0	$ 0	$ 517.400	$ 517.400

PAGADO

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	11/03/2026

30 DE ENERO DEL 2026

N° 1

CUENTA DE COBRO

MUNICIPIO DE SAN CARLOS ANTIOQUIA
NIT. 890.983.740-9
DEBE A

NOMBRE (S) APELLIDOS	Paola Andrea Vásquez Salazar		
CEDULA	1037949147		
TELEFONO	3103760991		
CORREO ELECTRONICO	Andreav0995@gmail.com		
MUNICIPIO DEPARTAMENTO	San Carlos Antioquia		
POR CONCEPTO DE PAGO DE PRESTACION DE SERVICIO			
OBJETO CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LA DIRECCION LOCAL DE SALUD PARA EL FORTALECIMIENTO DE LO PROCESOS CON ENFASIS EN LA VIGILANCIA EN SALUD PUBLICA Y GESTION DEL CONOCIMIENTO DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN EL PLAN DE ACCION EN SALUD DEL MUNICIPIO SAN CARLOS -ANTIOQUIA	**N°**	CPS-106-2026

LA SUMA DE	
VALOR EN NUMERO	**VALOR EN LETRAS**
1.650.000	Un millón seiscientos cincuenta mil pesos
PERIODO A COBRAR	**NUMERO DE DIAS LIQUIDADOS**
Del 16 de Enero al 30 de 2026	15

SE SOLICITA REALIZAR EL PAGO DE LA SIGUIENTE FORMA				
NUMERO DE CUENTA DEL BENEFICIARIO	22272917918			
TIPO DE CUENTA	AHORROS	X	CORRIENTE	
NOMBRE ENTIDAD FINANCIERA	Bancolombia			
Actualmente soy contratista independiente, es de advertir que más del 80% de mis ingresos depende de la relación contractual con la entidad Municipio de San Carlos-Antioquia, favor aplicar retención depurada. ART-383 del Estatuto tributario.				

Paola Andrea Vásquez

Nombre: Paola Andrea Vásquez Salazar
CC 1037949147