

**SECRETARÍA DE MOVILIDAD Y SEGURIDAD VIAL – JAMUNDÍ VALLE DEL CAUCA**  
**INFORME DE ACTIVIDADES PERIODO CORRESPONDIENTE**  
**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS**

DATOS GENERALES		
No. Cuota	4	Objeto del Contrato
No. Contrato	34-14-08-1303 de 2025	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARÍA DE MOVILIDAD Y SEGURIDAD VIAL, APOYANDO EN EL MARCO DEL PROYECTO MEJORAMIENTO DE LA SEGURIDAD VIAL MEDIANTE EL FORTALECIMIENTO DE ACCIONES ESTRATÉGICAS EN LA PEDAGOGÍA VIAL Y OPERATIVOS DE CONTROL, DEL MUNICIPIO DE JAMUNDÍ
Nombre del/de la Contratista	FERNANDO MARTINEZ VARGAS	
Documento de Identificación Número	16.733.784	
Fecha Presentación del Informe	14 de NOVIEMBRE de 2025	
Periodo	DEL 01 al 14 DE NOVIEMBRE DE 2025	
Nombre del supervisor	JAVIER SOLIS MARTINEZ PROFESIONAL UNIVERSITARIO	
OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y CONCEPTO DEL/DE LA CONTRATISTA		

1. Brindar apoyo en las campañas de seguridad vial dirigidas a los usuarios asistentes a la Secretaría de Movilidad y Seguridad Vial, promoviendo el respeto por las normas de tránsito y fomentando la cultura de legalidad en el municipio de Jamundí.

Brindé apoyo en la implementación de campañas pedagógicas dirigidas a los diferentes actores viales del municipio, con el objetivo de fortalecer la movilidad segura y la cultura vial.

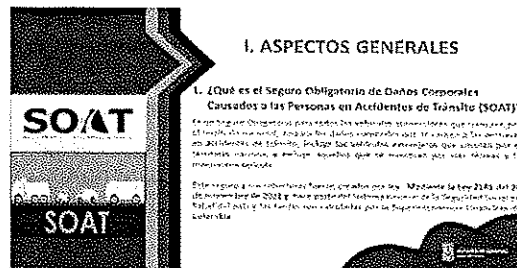
**Actividades Realizadas:**

- Brindé apoyo en la pedagogía sobre la importancia de las señales de tránsito según su clasificación: informativas, preventivas y restrictivas.
- Elaboré una presentación de diapositivas y socialicé a usuarios y tramitadores que solicitaron trámites en la oficina de tránsito de Jamundí.

**Impacto de la Actividad:**

SECRETARÍA DE MOVILIDAD Y SEGURIDAD VIAL – JAMUNDÍ VALLE DEL CAUCA  
**INFORME DE ACTIVIDADES PERIODO CORRESPONDIENTE**  
**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS**

- Se incrementó el conocimiento entre los usuarios, sobre la importancia de las señales de tránsito según su clasificación informativas, preventivas y restrictivas, contribuyendo a la promoción de una cultura vial responsable.



2. Brindar apoyo en la gestión, organización y actualización de los registros y expedientes asociados a los servicios de tránsito, garantizando información confiable que respalde la planeación, el control y la toma de decisiones orientadas a mejorar la movilidad y fortalecer la seguridad vial en el municipio de Jamundí, en el marco de las competencias municipales en tránsito y seguridad vial y conforme a lo dispuesto en el Decreto 1082 de 2015 para la ejecución de recursos del Sistema General de Participaciones.

Brindé apoyo en la recopilación y análisis de datos sobre seguridad vial para identificar patrones de riesgo y mejorar las estrategias de prevención de accidentes en el municipio.

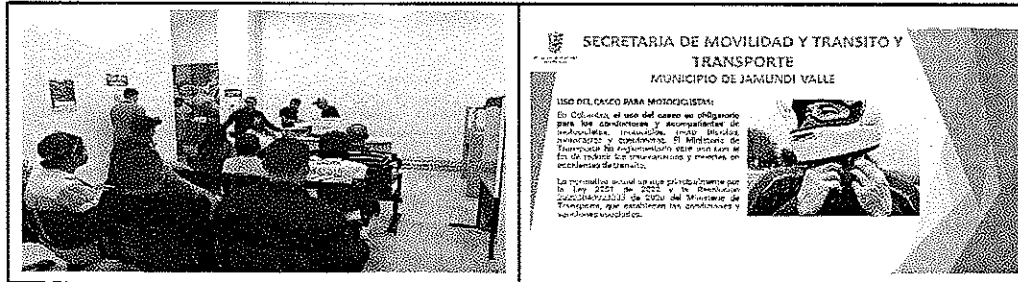
**Actividades Realizadas:**

- Recopilé los registros de asistencia a las capacitaciones sobre seguridad vial realizadas en el municipio.
- Efectué la digitación y el análisis respectivo de los datos recopilados, para proporcionar información útil que ayudé a mejorar las estrategias preventivas de accidentes.

**Impacto de la Actividad:**

- Se generó una base de datos que permite identificar patrones de riesgo, contribuyendo a la mejora de las estrategias de prevención de accidentes viales.

**SECRETARÍA DE MOVILIDAD Y SEGURIDAD VIAL – JAMUNDÍ VALLE DEL CAUCA**  
**INFORME DE ACTIVIDADES PERIODO CORRESPONDIENTE**  
**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



3. Las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo con el objeto del contrato.

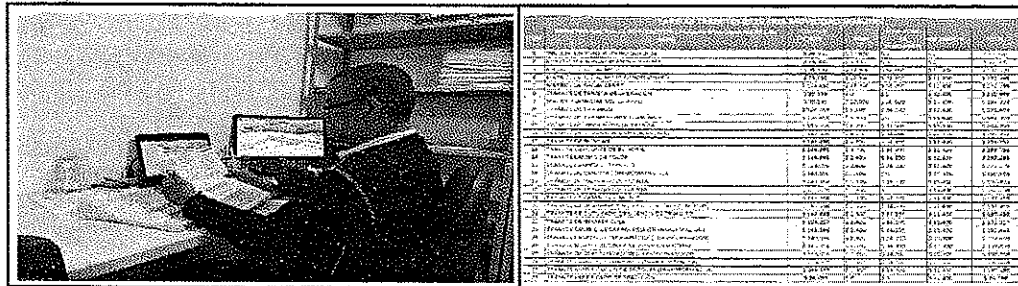
Brindé apoyo en diversas actividades adicionales que me fueron requeridas por la Secretaría de Movilidad, contribuyendo al buen desarrollo de las tareas administrativas y operativas del municipio.

**Actividades Realizadas:**

- Apoyé en la digitación de datos estadísticos de los usuarios que se inscribieron en el Registro Único Nacional de Tránsito (RUNT) y aquellos que solicitaron modificaciones de sus datos durante los meses de enero, febrero, marzo y abril.
- Elaboré los certificados de tradición de vehículos automotores solicitados por los usuarios en la Secretaría de Movilidad y los envié por correo electrónico.

**Impacto de la Actividad:**

- Se garantizó el adecuado registro y procesamiento de los datos de los usuarios, facilitando los trámites administrativos y mejorando la eficiencia en la gestión de la Secretaría de Movilidad.



**NOTA:** Los anexos y productos realizados reposan en el archivo digital de la Secretaría de Movilidad y Seguridad Vial

**FERNANDO MARTINEZ VARGAS**  
**FERNANDO MARTINEZ VARGAS**  
**C.C 16.733.784 de Cali**