

ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTOBAL

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO (Persona Natural)

Teniendo en cuenta el informe presentado por el contratista **DIANA CONSTANZA REINA MORENO** sobre las actividades desarrolladas para dar cumplimiento a los términos contratados y los resultados obtenidos, una vez realizada la revisión del informe, se autoriza el pago correspondiente al periodo comprendido entre el 01 de diciembre de 2025 y el 31 de diciembre de 2025.

Contrato:	No. 057- 2025
Tipo de Contrato:	Prestación de servicios
Contratista:	DIANA CONSTANZA REINA MORENO
Cédula o NIT:	No. 52.220.503
Objeto:	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA ORGANIZACIÓN Y ACOMPAÑAMIENTO DE LAS ACTIVIDADES Y EVENTOS QUE SE REALICEN DESDE LA ALCALDIA LOCAL DE SAN CRISTOBAL EN EL TERRITORIO LOCAL
Plazo del contrato:	OCHO (08) MESES
Fecha iniciación:	14 de febrero de 2025
Fecha de terminación:	31 de diciembre de 2025
Prórroga:	Setenta y nueve (79) días
Valor inicial pactado:	\$54.400.000
Adición:	\$17.453.333
Valor total:	\$71.853.333
Valor a pagar:	\$6.800.000 (No. pago: 11 - Final)
Numero de PIN:	9494809927 - 9496375972
Periodo cotizado:	Noviembre - Diciembre 2025

Se verificó el cumplimiento del pago de los aportes parafiscales relativos a SENA, ICBF, Cajas de Compensación Familiar, cuando corresponda, y ARL (Administradora de riesgos laborales) y al Sistema de Seguridad Social Integral) por parte del contratista, de conformidad con el Parágrafo 1 del Art. 23 la Ley 1150 de 2007 y el Artículo 244 de la Ley 1955 de 2019.

En constancia se firma a los ocho (08) días del mes de enero de dos mil veintiséis (2026).

Supervisor,



LINA FERNANDA GUEVARA CARRETERO

C.C. No. 1.022.347.070 de Bogotá
Almacenista - Apoyo a la Supervisión



CARLOS HERNANDO MACÍAS MONTOYA

C.C. No. 74.371.098 de Duitama
Alcalde local de San Cristóbal

ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTOBAL

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES No. 11 - FINAL PERÍODO: DE 01 DE DICIEMBRE AL 31 DE DICIEMBRE DE 2025	
DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO	
TIPO DE CONTRATO	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
No. CONTRATO Y FECHA	057 DEL 12 DE FEBRERO DE 2025
NOMBRE DEL CONTRATISTA	DIANA CONSTANZA REINA MORENO
TIPO (C.C-NIT) Y NO. DE IDENTIFICACIÓN	52.220.503 DE BOGOTÁ
PLAZO DE EJECUCIÓN	OCHO (08) MESES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	SETENTA Y UN MILLONES OCHOCIENTOS CINCUENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOSM/CTE (\$71.853.333) M/CTE.
VALOR DEL PERIODO DE COBRO	SEIS MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS (\$6.800.000) M/CTE.
No. DEL PROYECTO (IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL)	Proyecto O230117459920242667 “GOBIERNO DE LO COTIDIANO ”
FECHA ACTA DE INICIO	14 DE FEBRERO DE 2025
PRÓRROGA	SETENTA Y NUEVE (79) DIAS
ADICIÓN	DIESESIETE MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS (\$17.453.333) M/CTE.
SUSPENSIÓN	N/A
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS Y SUSPENSIONES)	31 DE DICIEMBRE DE 2025
OBJETO DEL CONTRATO	“PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA ORGANIZACIÓN Y ACOMPAÑAMIENTO DE LAS ACTIVIDADES Y EVENTOS QUE SE REALICEN DESDE LA ALCALDIA LOCAL DE SAN CRISTOBAL EN EL TERRITORIO LOCAL”.

ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTOBAL

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
1. Proyectar, presentar y dar respuesta a los derechos de petición y solicitudes de la comunidad, antes de control en general relacionados con los proyectos asignados, para lo cual deberá proyectar y remitir oportunamente la información necesaria en los tiempos requeridos, así como elaborar las respuestas de correspondencia que le sea asignada a través del aplicativo Orfeo.	1.1. Se realizó gestión para atender los radicados números 20255410123452, 20255410121952, 20255410121942, 20255410121932, 20255410120082. 1.2. Se realizan reuniones con el contratista L&Q AUDITORES, para explicación del informe entregado mediante radicado No. 20255410122912	1.1. Se soporta actividad mediante correo electrónico del 30 de diciembre de 2025, donde se solicita la aclaración de las objeciones recibidas. 1.2. Se soporta actividad mediante correos electrónicos del 10 de diciembre de 2025, donde se evidencia coordinación de la reunión.
2. Prestar apoyo en las actividades administrativas, técnicas y operativas necesarias que le asignen de acuerdo con los requerimientos de planeación, organización, coordinación y control de los servicios, procesos, planes y programas relacionados.	2.1. Se generó el ingreso y/o salida de almacén para los siguientes contratos: ✓ CSU -1158 PAVIOBRAS, radicado No. 20255420029433. ✓ CSU - 1151 - 2024 LPX GROUP SAS, radicado No. 20255420028983. ✓ OC - 150793 - 2025 UT ENERGIZANDO COLOMBIA radicado No. 20255420027543. ✓ CSU -729-2025 INSUMOS LORENA SAS, radicado No. 20255420027463. ✓ INGRESO POR REPOSICION ELEMENTOS HURTO JAC SAN PEDRO - RUI 97529, radicado No. 20255420030923.	2.1. Se soporta actividad mediante imagen del one-drive, donde se encuentran consolidados los documentos de todos los ingresos y egresos del año 2025, el cual puede encontrar en el link: https://gobiernobogota-my.sharepoint.com/personal/edilson_vargas_gobiernobogota_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2FEdilson%5Fvargas%5Fgobiernobogota%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FALMACEN%20SAN%20CRISTOBAL%2FA%C3%91O%202025%2FINGRESOS%202025%2F12%2E%20INGRESOS%20DICIEMBRE%202025&viewid=7135ad5d%2Df9fa%2D476c%2D81cd%2D1335cbf16113&view=0

ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTOBAL

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
3. Asistir a la Administración Local en las diferentes reuniones, mesas de trabajo, visitas técnicas y jornadas convocadas por las entidades, comunidades y la alcaldía local que se presenten en el desarrollo del proceso de apoyo a la supervisión, seguimiento de los proyectos locales, ejecución y gestión del fondo de desarrollo local.	3.1. En cumplimiento de esta obligación, se suministró apoyo con la programación de las diferentes actividades y eventos que se llevaron a cabo en la Alcaldía, para lo cual se agendaron los espacios, se realizó entrega y recepción de estos espacios y se realizó entrega y recepción de elementos.	3.1. Se soporta actividad mediante programación de actividades, el cual reposa en el buzón de correo electrónico de almacen.scrisobal@gobiernobogota.gov.co y logistica.scrisobal.gov.co
4. Realizar el acompañamiento al apoyo a la supervisión en actividades que se desarrollen de acuerdo a la necesidad de la administración local.	Como apoyo a la supervisión de los contratos CIS 363-2022, CS-791-2025 y CPS 743-2025, se realizaron las siguientes actividades: 4.1. Alistamiento de todos los documentos para el pago de las pólizas de seguros y presentación de la cuenta para el pago 01 del contrato CS-791-2025 ante el área financiera. 4.2. Se realiza gestión para los siniestros generados por el hurto de cajas Beringher. 4.3. Seguimiento a ejecución del contrato CPS-743-2025 para lo cual se realizan las siguientes actividades entre otras: ✓ Se solicita y se realiza reunión para explicación informe No. 2, donde se especifican las mediciones posteriores y avalúos de bienes. ✓ Se solicita concepto técnico para dar de baja licencias que figuran	4.1. Se soportan actividad mediante correos electrónicos del 01, 03, 11, 17, 19 de diciembre de 2025, donde se evidencia la gestión realizada. 4.2. Se soportan actividad mediante correos electrónicos del 04, 05 y 12 de diciembre de 2025, donde se evidencia la gestión realizada. 4.3. Se soportan actividad mediante correos electrónicos del 04, 10 y 11 de diciembre de 2025, donde se evidencia la gestión realizada.

ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTOBAL

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
	en el inventario y que han cumplido con su vida útil. ✓ Se coordina proceso de traslado de bienes, que se encuentran en comodato y que se deben reintegrar. ✓ Se coordina proceso de firmas de actas de toma física. ✓ Se atienden quejas de JAC con respecto a las visitas planeadas de toma física, por parte del contratista.	
5. Realizar actividades de apoyo a la supervisión de los convenios y /o contratos que le sean asignados por el Alcalde Local.	5.1. Se realiza verificación de solicitudes de ingreso y salida de bienes al almacén de los siguientes contratos: ✓ CSU -1158 PAVIOBRAS, radicado No. 20255420029433. ✓ CSU - 1151 - 2024 LPX GROUP SAS, radicado No. 20255420028983. ✓ OC - 150793 - 2025 UT ENERGIZANDO COLOMBIA radicado No. 20255420027543. ✓ CSU -729-2025 INSUMOS LORENA SAS, radicado No. 20255420027463. 5.2. Se asiste a reunión de obligaciones por pagar, convocada por Nivel Central, el día 12 de diciembre de 2025. 5.3. Se alimenta PAC de obligaciones por pagar 2025.	5.1. Se soporta actividad mediante imagen del one-drive, donde se encuentran consolidados los documentos de todos los ingresos y egresos del año 2025, el cual puede encontrar en el link: https://gobiernobogota-my.sharepoint.com/personal/edilson_vargas_gobiernobogota_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2FEdilson%2Fvargas%2Fgobiernobogota%2Fgov%2Fco%2FDocuments%2FALMACEN%20SAN%20CRISTOBAL%2FA%2FC3%20%202025%20INGRESOS%202025%2F12%2E%20INGRESOS%20DICIEMBRE%202025&viewid=7135ad5d%2Df9fa%2D476c%2D81cd%2D1335cbf16113&view=0 5.2. Se soporta actividad mediante acta de reunión según formato GDI-GID F029 del día 12 de diciembre de 2025. 5.3. Se soportan actividad mediante correo electrónico del 29 de diciembre de 2025, donde se evidencia la gestión realizada.

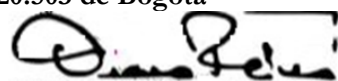
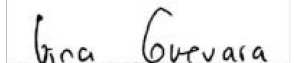
ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTOBAL

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
6. Apoyar en la definición de los criterios de mantenimiento del parque automotor y maquinaria amarilla con la que cuenta la Alcaldía Local de San Cristóbal.	6.1. Para este periodo no fueron asignadas labores para esta obligación.	6.1. N/A
7. Apoyar la organización de la logística necesaria para llevar a cabo la realización de cada uno de los eventos requeridos por parte del Fondo de Desarrollo Local de San Cristóbal y la comunidad en general.	7.1. Apoyo en la logística de los diferentes eventos realizados por la Alcaldía (Cronograma de separación y préstamo de espacios y/o préstamos de elementos).	7.1. Se soporta actividad mediante programación de actividades, el cual reposa en el buzón de correo electrónico de almacen.scrisobal@gobiernobogota.gov.co y logistica.scrisobal.gov.co y mediante correos electrónicos del 15 de diciembre 2025, donde se da respuesta para separar los eventos solicitados.
8. Garantizar el apoyo para la realización de los eventos requeridos por el FDLSC y la comunidad, solicitados de manera escrita ante la administración de tal forma que se gestionen en el tiempo requerido y con los elementos necesarios.	8.1. Se realizó apoyo en la logística de todos los eventos organizados por la alcaldía (transporte, préstamo de espacios y elementos, así como respuesta a solicitudes).	8.1. Se soporta actividad mediante imagen de cronograma de eventos y mediante correos electrónicos donde se genera la respuesta a solicitudes.
9. Apoyar la armonización junto con la comunidad del debido desarrollo de cada uno de los eventos en el territorio que permitan	9.1. Para este periodo se dio apoyo, para lo cual se solicitó póliza de extensión para los eventos que se realizaron en las novenas navideñas.	9.1. Se soporta actividad mediante correos electrónico de los días 04, 09, 11, 12 y 15 de diciembre de 2025, donde se evidencia la

ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTOBAL

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
construir procesos sociales, que coadyuven a potencializar la participación cultural, deportiva, ambiental y demás temas que vinculen los proyectos de inversión del Plan de Desarrollo Local en la localidad.	9.2. Apoyo en la organización y realización de la novena del barrio Guacamayas. El día 16 de diciembre de 2025. 9.3. Apoyo en la logística del evento de concierto del barrio La Gloria, el cual se realizó en el marco de las novenas navideñas organizadas por la Alcaldía Local de San Cristóbal, el cual se llevó a cabo el día 18 de diciembre de 2025.	actividad realizada. 9.2. Se soporta actividad mediante registro fotográfico del evento. 9.3. Se soporta actividad mediante registro fotográfico del evento y acta de verificación de refrigerios para los artistas.
10. Todo lo demás que requiera la administración local y que se encuentre dentro de la normas legales y jurídicas.	10.1. Se culmina proceso de consolidación de los ingresos y egresos del tercer cuatrimestre del año 2025, los cuales se deben alimentar en la matriz de riesgos de la alcaldía y se alimentan soportes en el one-drive respectivo. 10.2. Se realiza informe del consumo de papelería para el mes de noviembre de 2025, el cual se debe entregar los primeros días del siguiente mes. 10.3. Se realiza sensibilización y explicación del proceso de ingresos y egresos al almacén al grupo de planeación en reunión del día el día 10 de diciembre de 2025. 10.4. Apoyo en la verificación y generación de consolidación de carpetas de los contratistas a quien se les solicita documentos para contratación 2026 para el almacén de la alcaldía.	10.1 Se soporta actividad mediante correo electrónico del 16 de diciembre de 2025, donde se evidencia la actividad realizada. 10.2. Se soporta evidencia mediante correo electrónico del 08 de agosto de 2025, donde se indica se alimentó la matriz respectiva. 10.3. Se soporta evidencia mediante correo electrónico del 12 de diciembre de 2025, donde se envían documentos expuestos en reunión, de acuerdo a compromiso adquirido en reunión. 10.4. Se soporta actividad mediante correo electrónico del 24 de diciembre de 2025, donde se evidencia la actividad realizada.

ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTOBAL

OBLIGACIONES ESPECIFICAS		ACTIVIDAD		MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
INFORMACIÓN ADICIONAL				
APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL:	NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE SALUD	NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE ARL	NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PENSIÓN	
	SURA	POSITIVA	COLPENSIONES	
FIRMAS				
DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.			CONTRATISTA	
			Nombre: DIANA CONSTANZA REINA MORENO CC 52.220.503 de Bogotá	
			Firma 	
			SUPERVISOR	
DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: Una vez verificado los soportes allegados por el contratista manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato.		Nombre: CARLOS HERNANDO MACÍAS MONTOYA Cargo: ALCALDE LOCAL SAN CRISTOBAL Cédula: 74.371.098 de Duitama		
		Firma 		
		APOYO A LA SUPERVISIÓN		
		Nombre: LINA FERNANDA GUEVARA CARRETERO Cédula: 1.022.347.070 de Bogotá Cargo: Almacenista - Apoyo a la Supervisión		
		Firma 		

FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SAN CRISTÓBAL

1. DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO	
No. CONTRATO Y FECHA	057 DEL 12 DE FEBRERO DE 2025
OBJETO DEL CONTRATO	“PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA ORGANIZACIÓN Y ACOMPAÑAMIENTO DE LAS ACTIVIDADES Y EVENTOS QUE SE REALICEN DESDE LA ALCALDIA LOCAL DE SAN CRISTOBAL EN EL TERRITORIO LOCAL”.
NOMBRE DEL CONTRATISTA	DIANA CONSTANZA REINA MORENO
No. DE IDENTIFICACIÓN	52.220.503 DE BOGOTÁ
NOMBRE REPRESENTANTE LEGAL (CUANDO SEA PERSONA JURÍDICA)	N/A
No. DE IDENTIFICACIÓN REP. LEGAL	N/A
FECHA ACTA DE INICIO	14 DE FEBRERO DE 2025
PLAZO DE EJECUCIÓN INICIAL	OCHO (08) MESES
VALOR INICIAL	CINCUENTA Y CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$54.400.000) M/CTE.
APORTES DE LAS PARTES (cuando aplique)	N/A
No. DEL RUBRO O PROYECTO DE INVERSIÓN (IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL)	Proyecto O230117459920242667 “GOBIERNO DE LO COTIDIANO”
META PROYECTO DE INVERSIÓN	O230117459920242667
RP DEL CONTRATO INICIAL (No. y fecha)	1143 DEL 14 DE FEBRERO DE 2025
PRORROGAS (cuando aplique)	SETENTA Y NUEVE (79) DIAS
ADICIONES (cuando aplique)	DIESISIETE MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS (\$17.453.333) M/CTE.

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN/
INTERVENTORÍA

FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SAN CRISTÓBAL

RP DE LA ADICIÓN (No. y fecha) (cuando aplique)	1992 DEL 25 DE SEPTIEMBRE DE 2025
SUSPENSIONES (cuando aplique)	N/A
OTRO SI (cuando aplique)	N/A
TERMINACIÓN ANTICIPADA (cuando aplique)	N/A
VALOR TOTAL	SETENTA Y UN MILLONES OCHOCIENTOS CINCUENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOSM/CTE (\$71.853.333) M/CTE.
FECHA DE TERMINACIÓN FINAL (Incluyendo modificaciones contractuales)	31 DE DICIEMBRE DE 2025
PÓLIZAS (cuando aplique) (Incluyendo pólizas de las modificaciones contractuales)	Póliza inicial: No. de la póliza: 18-44-101104380 Fecha de aprobación: 12/02/2025 Vigencias: 12/02/2025 hasta 17/04/2026 Póliza adición: No. de la póliza: 18-44-101104380 Fecha de aprobación: 24/09/2025 Vigencias: 12/02/2025 hasta 05/07/2026
FECHA DILIGENCIAMIENTO FORMATO CONTROL DE RETIRO GCO-GCI-F102 (cuando aplique)	05 DE ENERO DE 2026

2. **SUPERVISIÓN CONTABLE:** Al contratista se le efectuaron **diez (10)** pagos, de acuerdo con lo estipulado en la **CLÁUSULA QUINTA. FORMA DE PAGO**, de la siguiente manera:

PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA SEGÚN LO PACTADO				
NÚMERO DE ORDENES DE PAGO	PRODUCTOS ENTREGADOS O DESCRIPCION DEL PAGO	FECHA INFORME DE SUPERVISIÓN	FECHA DE PAGO	VALOR
Primera orden de pago No. 5001750620	INFORME DE PAGO NO. 001 (PAGO 001 FEBRERO 2025 - CPS 057-2025)	03/03/2025	17/03/2025	\$3.853.333

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN/
INTERVENTORÍA

FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SAN CRISTÓBAL

Segunda orden de pago No. 5002729895	INFORME DE PAGO NO. 002 (PAGO 002 MARZO 2025 - CPS 057-2025)	01/04/2025	24/04/2025	\$6.800.000
Tercera orden de pago No. 5002839687	INFORME DE PAGO NO. 003 (PAGO 003 ABRIL DE 2025 CPS 057-2025)	02/05/2025	09/05/2025	\$6.800.000
Cuarta orden de pago No. 5003222459	INFORME DE PAGO NO. 004 (PAGO 004 MAYO 2025 CPS 057-2025)	03/06/2025	13/06/2025	\$6.800.000
Quinta orden de pago No. 5003481264	INFORME DE PAGO NO. 005 (PAGO 005 JUNIO CPS 057-2025)	01/07/2025	08/07/2025	\$6.800.000
Sexta orden de pago No. 5003998402	INFORME DE PAGO NO. 006 (PAGO 006 JULIO 2025 CPS 057-2025)	01/08/2025	12/08/2025	\$6.800.000
Séptima orden de pago No. 5004559900	INFORME DE PAGO NO. 007 (PAGO 007 AGOSTO 2025 - CPS 057-2025)	01/09/2025	10/09/2025	\$6.800.000
Octava orden de pago No. 5005050347	INFORME DE PAGO NO. 008 (PAGO 008 SEPTIEMBRE 2025 CPS 057-2025)	01/10/2025	09/10/2025	\$6.800.000
Novena orden de pago No. 5005872391	INFORME DE PAGO NO. 009 (PAGO NO. 009 OCTUBRE CPS 057-2025)	04/11/2025	13/11/2025	\$6.800.000
Decima orden de pago No. 5006374473	INFORME DE PAGO NO. 010 (PAGO 10 NOVIEMBRE 2025 CPS 057-2025)	01/12/2025	11/12/2025	\$6.800.000
VALOR TOTAL CANCELADO FDL				\$65.053.333
SALDO A FAVOR DEL CONTRATISTA				\$6.800.000
SALDO A FAVOR DE LA FDL				\$0

FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SAN CRISTÓBAL

3. SUPERVISIÓN FINANCIERA:

De conformidad con la **CLÁUSULA QUINTA VALOR DEL CONTRATO**: El valor del presente contrato es: “El valor de este contrato será la suma de CINCUENTA Y CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$54,400,000), se encuentra establecido en la plataforma del SECOP II, el cual incluye todos los impuestos, tasas, contribuciones y gravámenes a los que haya lugar”, la cual se modifica con la adición No. 01 del contrato: “3). Que el valor del contrato se pactó por la suma de \$54.400.000. 4). Que, mediante la solicitud de modificación contractual de fecha del 25 de Julio de 2025, el Alcalde en su calidad de Supervisor aprueba, la presente adición y prórroga del Contrato, en atención a la necesidad del servicio contenida en el precitado documento” “CLÁUSULA PRIMERA: Adicionar al Contrato de Prestación de Servicios FDLSC-CPS-057-2025, el valor DIECISIETE MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE (\$17.453.333), amparado con el certificado de disponibilidad presupuestal No. 1484 del 24 de agosto de 2025 con cargo al rubro “O230117459920242667”

Teniendo en cuenta lo anterior, el valor total del contrato es **de SETENTA Y UN MILLONES OCHOCIENTOS CINCUENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE (\$71.853.333) M/CTE.**

Detalle información presupuestal del contrato:

Rubro o proyecto de inversión	Meta proyecto de inversión	Inicial o adición	No. CRP	Valor CRP
Proyecto O230117459920242667 “GOBIERNO DE LO COTIDIANO”	O230117459920242667	FEBRERO 14 DE 2025	1143	\$54.400.000
Proyecto O230117459920242667 “GOBIERNO DE LO COTIDIANO”	O230117459920242667	SEPTIEMBRE 25 DE 2025	1992	\$17.453.333
Valor total de los CRP				\$71.853.333

Dentro de las actividades desarrolladas por la Supervisión para el control financiero del contrato, se encuentra el seguimiento a los ítems facturados por el contratista para cada uno de los pagos. A continuación, se presenta el resultado del seguimiento descrito:

FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SAN CRISTÓBAL

Factura de Cobro No. 1

No Cuenta de cobro	Periodo	Ítems facturados	Valor facturado IVA Incluido	Estado
01	14 AL 28 DE FEBRERO DE 2025	PAGO 001 FEBRERO 2025 - CPS 057-2025	\$3.853.333	Pagada
02	01 AL 31 DE MARZO DE 2025	PAGO 002 MARZO 2025 - CPS 057-2025	\$6.800.000	Pagada
03	01 AL 30 DE ABRIL DE 2025	PAGO 003 ABRIL DE 2025 CPS 057-2025	\$6.800.000	Pagada
04	01 AL 31 DE MAYO DE 2025	PAGO 004 MAYO 2025 CPS 057-2025	\$6.800.000	Pagada
05	01 AL 30 DE JUNIO DE 2025	PAGO 005 JUNIO CPS 057-2025	\$6.800.000	Pagada
06	01 AL 31 DE JULIO DE 2025	PAGO 006 JULIO 2025 CPS 057-2025	\$6.800.000	Pagada
07	01 AL 31 DE AGOSTO DE 2025	PAGO 007 AGOSTO 2025 - CPS 057-2025	\$6.800.000	Pagada
08	01 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025	PAGO 008 SEPTIEMBRE 2025 CPS 057-2025	\$6.800.000	Pagada
09	01 AL 31 DE OCTUBRE DE 2025	PAGO NO. 009 OCTUBRE CPS 057-2025	\$6.800.000	Pagada
10	01 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025	PAGO 10 NOVIEMBRE 2025 CPS 057-2025	\$6.800.000	Pagada
11	01 AL 31 DE DICIEMBRE DE 2025	PAGO 11 DICIEMBRE 2025 CPS 057-2025	\$6.800.000	Pendiente de pago

4. SUPERVISIÓN ADMINISTRATIVA:

En el presente numeral se presenta la Supervisión Administrativa adelantada en desarrollo de la ejecución del Contrato No. 057 de 2025, en la cual se presenta la relación de los informes y soportes de supervisión en desarrollo del mismo, las cuales permitieron efectuar el seguimiento al avance y ejecución de este, garantizado el cumplimiento con los requerimientos contractuales y estándares de calidad exigidos por la entidad.

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN/ INTERVENTORÍA

FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SAN CRISTÓBAL

DESCRIPCIÓN INFORMES Y SOPORTES DE SUPERVISIÓN: A continuación, se presenta la relación de los diferentes informes y soportes de supervisión efectuados en el desarrollo del contrato, las cuales permitieron efectuar el seguimiento al avance y correcta ejecución del mismo.

NÚMERO	FECHA	SOPORTES - ANEXOS DEL ACTA (Ubicados en Secop II – 7. Ejecución del contrato)	TEMATICA (Describir el asunto tratado)
INFORME DE PAGO NO. 001	03/03/2025	https://www.secop.gov.co/C01ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniqueIdentifier=CO1.SLCNTR.14496893	PAGO 001 FEBRERO 2025 - CPS 057-2025 CORRESPONDIENTE AL PERIODO 14 AL 28 DE FEBRERO DE 2025
INFORME DE PAGO NO. 002	01/04/2025	https://www.secop.gov.co/C01ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniqueIdentifier=CO1.SLCNTR.14496893	PAGO 002 MARZO 2025 - CPS 057-2025 CORRESPONDIENTE AL PERIODO 01 AL 31 DE MARZO DE 2025
INFORME DE PAGO NO. 003	02/05/2025	https://www.secop.gov.co/C01ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniqueIdentifier=CO1.SLCNTR.14496893	PAGO 003 ABRIL DE 2025 CPS 057-2025 CORRESPONDIENTE AL PERIODO 01 AL 30 DE ABRIL DE 2025
INFORME DE PAGO NO. 004	03/06/2025	https://www.secop.gov.co/C01ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniqueIdentifier=CO1.SLCNTR.14496893	PAGO 004 MAYO 2025 CPS 057-2025 CORRESPONDIENTE AL PERIODO 01 AL 31 DE MAYO DE 2025
INFORME DE PAGO NO. 005	01/07/2025	https://www.secop.gov.co/C01ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniqueIdentifier=CO1.SLCNTR.14496893	PAGO 005 JUNIO CPS 057-2025 CORRESPONDIENTE AL PERIODO 01 AL 30 DE JUNIO DE 2025
INFORME DE PAGO NO. 006	01/08/2025	https://www.secop.gov.co/C01ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniqueIdentifier=CO1.SLCNTR.14496893	PAGO 006 JULIO 2025 CPS 057-2025 CORRESPONDIENTE AL PERIODO 01 AL 31 DE JULIO DE 2025
INFORME DE PAGO NO. 007	01/09/2025	https://www.secop.gov.co/C01ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniqueIdentifier=CO1.SLCNTR.14496893	PAGO 007 AGOSTO 2025 - CPS 057-2025 CORRESPONDIENTE AL PERIODO 01 AL 31 DE AGOSTO DE 2025

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN/ INTERVENTORÍA

FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SAN CRISTÓBAL

INFORME DE PAGO NO. 008	01/10/2025	https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniqueIdentifier=CO1.SLCNTR.14496893	PAGO 008 SEPTIEMBRE 2025 CPS 057-2025 CORRESPONDIENTE AL PERIODO 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025
INFORME DE PAGO NO. 009	04/11/2025	https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniqueIdentifier=CO1.SLCNTR.14496893	PAGO NO. 009 OCTUBRE CPS 057-2025 CORRESPONDIENTE AL PERIODO 01 AL 31 DE OCTUBRE DE 2025
INFORME DE PAGO NO. 010	01/12/2025	https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniqueIdentifier=CO1.SLCNTR.14496893	PAGO 10 NOVIEMBRE 2025 CPS 057-2025 CORRESPONDIENTE AL PERIODO 01 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025
INFORME DE PAGO NO. 011	08/01/2026	https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniqueIdentifier=CO1.SLCNTR.14496893	PAGO 11 DICIEMBRE CPS 057-2025 CORRESPONDIENTE AL PERIODO 01 AL 31 DE DICIEMBRE DE 2025

5. SUPERVISIÓN TÉCNICA:

5.1 En cumplimiento de las obligaciones específicas del Contrato No. 057 de 2025, **CLÁUSULA PRIMERA: OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA**, el Contratista DIANA CONSTANZA REINA MORENO, dio cumplimiento de estas así:

OBLIGACIÓN ESPECÍFICAS	COMENTARIOS Y CONSIDERACIONES	UBICACIÓN DE LOS SOPORTES (Los cuales se encuentran ubicados en el Secop II - 07. Ejecución del contrato - Documentos de ejecución del contrato)
1. Proyectar, presentar y dar respuesta a los derechos de petición y solicitudes de la comunidad, antes de control en general relacionados con los proyectos asignados, para lo cual deberá proyectar y remitir oportunamente la información necesaria en los tiempos requeridos, así como elaborar las respuestas de correspondencia que le sea asignada a través del aplicativo Orfeo.	e) Carpeta de evidencias informes 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07, 08, 09, 10, 11.	https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniqueIdentifier=CO1.SLCNTR.14496893

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN/ INTERVENTORÍA

FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SAN CRISTÓBAL

2. Prestar apoyo en las actividades administrativas, técnicas y operativas necesarias que le asignen de acuerdo con los requerimientos de planeación, organización, coordinación y control de los servicios, procesos, planes y programas relacionados.	e) Carpeta de evidencias informes 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07, 08, 09, 10, 11.	https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniqueIdentifier=CO1.SLCNTR.14496893
3. Asistir a la Administración Local en las diferentes reuniones, mesas de trabajo, visitas técnicas y jornadas convocadas por las entidades, comunidades y la alcaldía local que se presenten en el desarrollo del proceso de apoyo a la supervisión, seguimiento de los proyectos locales, ejecución y gestión del fondo de desarrollo local.	e) Carpeta de evidencias informes 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07, 08, 09, 10, 11.	https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniqueIdentifier=CO1.SLCNTR.14496893
4. Realizar el acompañamiento al apoyo a la supervisión en actividades que se desarrollen de acuerdo a la necesidad de la administración local.	e) Carpeta de evidencias informes 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07, 08, 09, 10, 11.	https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniqueIdentifier=CO1.SLCNTR.14496893
5. Realizar actividades de apoyo a la supervisión de los convenios y /o contratos que le sean asignados por el Alcalde Local.	e) Carpeta de evidencias informes 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07, 08, 09, 10, 11.	https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniqueIdentifier=CO1.SLCNTR.14496893
6. Apoyar en la definición de los criterios de mantenimiento del parque automotor y maquinaria amarilla con la que cuenta la Alcaldía Local de San Cristóbal.	e) Carpeta de evidencias informes 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07, 08, 09, 10, 11.	https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniqueIdentifier=CO1.SLCNTR.14496893
7. Apoyar la organización de la logística necesaria para llevar a cabo la realización de cada uno de los eventos requeridos por parte del Fondo de Desarrollo Local de San Cristóbal y la comunidad en general.	e) Carpeta de evidencias informes 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07, 08, 09, 10, 11.	https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniqueIdentifier=CO1.SLCNTR.14496893
8. Garantizar el apoyo para la realización de los eventos requeridos por el FDLSC y la comunidad, solicitados de manera escrita ante la	e) Carpeta de evidencias informes 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07, 08, 09, 10, 11.	https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniqueIdentifier=CO1.SLCNTR.14496893

FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SAN CRISTÓBAL

administración de tal forma que se gestionen en el tiempo requerido y con los elementos necesarios.		ctEdit/View?docUniqueIdentifier=CO1.SLCNTR.14496893
9. Apoyar la armonización junto con la comunidad del debido desarrollo de cada uno de los eventos en el territorio que permitan construir procesos sociales, que coadyuven a potencializar la participación cultural, deportiva, ambiental y demás temas que vinculen los proyectos de inversión del Plan de Desarrollo Local en la localidad.	e) Carpeta de evidencias informes 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07, 08, 09, 10, 11.	https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniqueIdentifier=CO1.SLCNTR.14496893
10. Todo lo demás que requiera la administración local y que se encuentre dentro de la normas legales y jurídicas.	e) Carpeta de evidencias informes 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07, 08, 09, 10, 11.	https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniqueIdentifier=CO1.SLCNTR.14496893

6. CONCLUSIONES:

Yo **CARLOS HERNANDO MACÍAS MONTOYA**, en calidad de Supervisor del contrato No. **057 de 2025**, certifico que el contratista cumplió a satisfacción con el objeto y las obligaciones del contrato, quedando las partes a paz y salvo una vez se le cancele al contratista el valor de \$6.800.000, correspondiente al periodo del 01 al 31 de diciembre de 2025 y con el pago de aportes al Sistema General de Seguridad Social, de acuerdo con lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007.

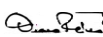
El presente Informe de Supervisión Final hace parte integral del Acta de Liquidación.

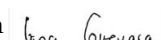
Para constancia, se firma en Bogotá a los ocho (08) días del mes de enero de 2026.



CARLOS HERNANDO MACÍAS MONTOYA

C.C. No. 74.371.098 de Duitama
Alcalde local de San Cristóbal

Proyectó: Diana Constanza Reina Moreno CPS 057-2025 – Profesional Almacén 

Revisó: Lina Fernanda Guevara Carretero - Almacenista - Apoyo a la Supervisión 

ACTA DE CIERRE DE EXPEDIENTE CONTRACTUAL

FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SAN CRISTÓBAL

La Secretaría Distrital de Gobierno / Fondo de Desarrollo Local de San Cristóbal (**En caso que aplique**), de conformidad con lo establecido en el artículo 2.2.1.1.2.4.3 del Decreto 1082 de 2015 y los lineamientos impartidos por la Agencia Nacional de Contratación, procede a realizar el cierre del expediente del contrato No. 057 de 2025, cuyo objeto es: “PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA ORGANIZACIÓN Y ACOMPAÑAMIENTO DE LAS ACTIVIDADES Y EVENTOS QUE SE REALICEN DESDE LA ALCALDIA LOCAL DE SAN CRISTOBAL EN EL TERRITORIO LOCAL”, en los siguientes términos:

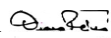
Información General del Contrato						
Contrato / Convenio	No: 057 - 2025			Fecha de suscripción: 12/02/2025		
Contratista:	DIANA CONSTANZA REINA MORENO			NIT / C.C: 52.220.503 DE BOGOTÁ		
Fecha de inicio:	14 DE FEBRERO DE 2025					
Valor Total del Contrato:	SETENTA Y UN MILLONES OCHOCIENTOS CINCUENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOSM/CTE (\$71.853.333) M/CTE.					
Fecha de terminación:	31 DE DICIEMBRE DE 2025					
Fecha de Liquidación (Si hubo lugar a ella):	N/A					
Garantía No. 18-44-101104380						
Tipo	Desde			Hasta		
	12	02	2025	05	07	2026
Calidad del Servicio	N/A			N/A		
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes	N/A			N/A		
Estabilidad de la Obra	N/A			N/A		
Observaciones: (En esta casilla se debe registrar las situaciones especiales que tuvo el contrato en su ejecución. Ejemplo: Terminación anticipada, Imposición de Multas, etc.)						
Verificación de condiciones de disposición final o recuperación ambiental de las obras o bienes (solo cuando aplique)						
Cumple ☒ No cumple ☐						

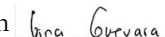
Para efectos de lo anterior se suscribe a los: ocho (08) días del mes de enero de 2026.



CARLOS HERNANDO MACÍAS MONTOYA

C.C. No. 74.371.098 de Duitama
Alcalde local de San Cristóbal

Proyectó: Diana Constanza Reina Moreno CPS 057-2025 – Profesional Almacén 

Revisó: Lina Fernanda Guevara Carretero - Almacenista - Apoyo a la Supervisión 

Código: GCO-GCI-F131

Versión: 06

Vigencia: 01 de diciembre de 2022

Caso HOLA: 280117

Página 1 de 1

CUENTA DE COBRO No. 11 CPS 057-2025

EL FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SAN CRISTÓBAL

DEBE A:

DIANA CONSTANZA REINA MORENO

La suma de **SEIS MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS (\$6.800.000) M/CTE.**, por concepto de las actividades realizadas con ocasión de la ejecución del contrato de prestación de servicios **No. 057-2025** durante el período comprendido entre el **01 de diciembre al 31 de diciembre de 2025**.

Favor consignar a la cuenta de **ahorros** No. 662-393779-05 del Banco Bancolombia.

Código de Actividad económica: **7490**

Bogotá, D.C., 08 de enero de 2026.

Cordialmente,



DIANA CONSTANZA REINA MORENO
C.C. 52.220.503 de Bogotá