I. Datos Generales del Contrato

1. DENOMINACION DEL CONTRATO			
INFORME No.	**04**		
Contrato N°	**202001823**		
Nombre del Supervisor	**MANUEL DIAZ JIMENO**		
2. DE LA ETAPA CONTRACTUAL			
Tipo de contrato	**Contrato de Prestación de Servicios**		
Nombre del contratista	**María Alejandra Navarro Faciolince**		
Identificación del contratista	**1.143.397.001**		
Objeto del contrato	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION DE LA SECRETARIA DEL INTERIOR PARA EL DESARROLLO E IMPLEMENTACION DE ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LOS PLANES, PROGRAMAS, POLITICAS Y PROYECTOS DE CONVIVENCIA EN EL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO.**		
Plazo	**El plazo para la ejecución del contrato será de cuatro (4) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.**		
Numero de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	**202002133**	Fecha del C.D.P	**(2020-06-24)**
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	**202003999**	Fecha del R.P	**(2020-08-14)**
Valor del contrato	Contrato Inicial: $ **10.000.000** Adición 1: $ Adición 2: $ Adición 3: $ Total: **$ 10.000.000**		

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión	Fecha de reinicio
(2020-08-14)	**(2020-12-13)**	N/A	N/A

3. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):

Amparos	Aseguradora	No de Póliza	Vigencia	
			Desde (2020-08-14)	Hasta (2020-12-13)
Calidad del servicio				
Cumplimiento				
Anticipo				
Pago anticipado				
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados				
Salarios y prestaciones				
Responsabilidad Civil Extracontractual				
Otros				

4. EJECUCION DEL CONTRATO

Descripción		Valor
Valor del Contrato Inicial		$ **10.000.000**
Adición No. 1		$
Adición No. 2		$
Adición No. 3		$
Valor Total del contrato		$ **10.000.000**
Porcentaje del Anticipo	%	$
Porcentaje del Pago anticipado	%	$
Valor Ejecutado del Contrato		$ **10.000.000**
Valor por ejecutar		$0
Valor a pagar en el presente Informe		**$ 2.500.000**
No. Factura o Cuenta de Cobro		**04**

II. Ejecución Contractual:

Se relaciona a continuación las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	PRODUCTO
1. Apoyar a la Secretaría del Interior en actividades operativas para la implementación y puesta en marcha de los distintos programas que realiza la Alta Consejería en materia de convivencia ciudadana.	Acompañamiento al ensayo de la estrategia "Crear Convivencia" en la ciudad de Barranquilla el día 13 de noviembre de 2020. **Anexo 1** Acompañamiento a la presentación de la estrategia "Crear Convivencia" en el municipio de Puerto Colombia el día 17 de noviembre de 2020. **Anexo 2** Acompañamiento a la presentación de la estrategia de "Crear Convivencia" en el municipio de Malambo el día 18 de noviembre de 2020. **Anexo 3**

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	PRODUCTO
2. Asistir puntualmente a las jornadas, reuniones y demás actividades que se programen para fortalecer la convivencia ciudadana en el Municipios del Departamento del Atlántico.	Asistí a la visita de campo programada para el municipio de Tubará en conjunto con la Fiscalía General de la Nación el día 13 de noviembre de 2020. **Anexo 4** Asistí a la socialización de "Parques para la Gente" programada para el municipio de Candelaria el día 19 de noviembre de 2020. **Anexo 5** Asistí a la socialización de "Parques para la Gente" programada para el municipio de Juan de Acosta el día 20 de noviembre de 2020. **Anexo 6** Asistí a la socialización de "Parques para la Gente" programada para el municipio de Galapa el día 23 de noviembre de 2020. **Anexo 7** Asistí a la socialización de "Parques para la Gente" programada para el municipio de Sabanagrande el día 24 de noviembre de 2020. **Anexo 8**

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	PRODUCTO
3. Apoyar a la Secretaría del Interior asistencialmente; en las actividades con las diferentes asociaciones cívicas y líderes comunitarios, con relación a los proyectos de Convivencia comunitaria.	Asistí a la socialización de “Parques para la Gente” programada para el municipio de Puerto Colombia, corregimiento de Salgar el día 25 de noviembre de 2020. **Anexo 9** Asistí a la visita de campo programada para el municipio de Baranoa en conjunto con la Fiscalía General de la Nación el día 26 de noviembre de 2020. **Anexo 10** Asistí a la reunión programada por el Alto Consejero para la Convivencia con el fin de presentar el plan estratégico 2021 el día 27 de noviembre de 2020. **Anexo 11** Asistí a la reunión virtual programada por el Alto Consejero para la Convivencia el día 27 de noviembre de 2020. **Anexo 12** Asistí a la reunión programada por el Alto Consejero para la Convivencia con el fin de darle seguimiento al plan estratégico 2021 el día 30 de noviembre de 2020. **Anexo 13** Asistí a la socialización de “Parques para la Gente” programada para el municipio de Soledad el día 30 de noviembre de 2020. **Anexo 14**

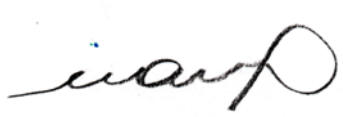
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	PRODUCTO
4. Brindar apoyo administrativo a todos los procesos y asuntos que le sean asignados en el marco de los planes, programas y proyectos de convivencia ciudadana.	Seguimiento a los compromisos adquiridos por el equipo de la Alta Consejería para la Convivencia. **Anexo 15** Formulación de actas al momento de realizar reuniones que correspondan al equipo de la Alta Consejería para la Convivencia. **Anexo 16** Durante el presente periodo me encargue de organizar la agenda del Alto Consejero para la Convivencia y del equipo de trabajo respectivo. **Anexo 17** Contacté a los secretarios de gobierno de los diferentes municipios visitados durante este periodo, a efectos de organizar las reuniones en pro de las situaciones de convivencia que se presentan en sus territorios. **Anexo 18**
5. Guardar absoluta reserva sobre los asuntos que le sean encomendados.	Realice todas las actividades relacionadas a la Alta Consejería para la Convivencia en absoluta reserva y cumpliendo lo encomendado por mi jefe directo.
6. Presentar mensualmente informe detallado de gestión de las actividades desarrolladas para el debido control de la supervisión del mismo.	Presente informe detallado de cada una de las actividades relacionadas a mi labor conforme a lo establecido, bajo la supervisión y acompañamiento durante el periodo establecido.

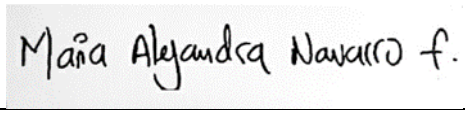
Los soportes documentales (en los casos que aplique) del desarrollo de las actividades antes mencionadas son los siguientes:

N/A.

MANUEL DIAZ JIMENO, quien actúa en nombre y representación del DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecuto a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo y la propuesta presentada, como también la verificación del pago de las Estampillas Departamentales y de la acreditación del pago de seguridad social.

Se firma en Barranquilla, en diciembre 2020.





MANUEL DIAZ JIMENO
FIRMA DEL SUPERVISOR
Identificación: **C.C. 72.150.598**

MARIA ALEJANDRA NAVARRO FACIOLINCE
FIRMA DEL CONTRATISTA
Identificación: **CC. 1.143.397.001**

Soportes Documentales del desarrollo de las actividades antes mencionadas son los siguientes:

Anexo 1:

Anexo 2:

Anexo 3:

Anexo 4:

Anexo 5:

Anexo 6:

Anexo 7:

Anexo 8:

Anexo 9:

Anexo 10:

Anexo 11:

Anexo 12:

Anexo 13

Programación 2021

lunes, 30 de nov. · 9–11 a. m.

Gobernación Del Atlántico
Cl. 40 #45 46, Barranquilla, Atlántico, Colombia

10 minutos antes

9 invitados
3 sí, 6 a la espera

Maria Alejandra Navarro Facio lince
faciolincea@uninorte.edu.co
Organizador

Manuel Diaz Jimeno

Maria De la ossa

Anexo 14

Anexo 15

Proyectos de convivencia 2021.docx

Proyectos de convivencia 2021

Las programaciones y costeos mencionadas a continuación deben ser entregadas al Dr. Manuel el día 30 de noviembre de 2020.

1. Realizar Facebook life con charlas de convivencia 2 o 3 veces por mes.

Encargados de la programación y Costeo: Ronald Marriaga – Linda Torres – María José Arregoces - Ruby Gómez

NOTA: Realizar un Facebook life de la "Pólvora"

2. Realizar un manual de "Buenas prácticas para el uso de parques"
3. Entrega del manual de convivencia.
4. Entrega del manual de convivencia vial.

Encargados de la programación y Costeo: Ronald Marriaga – Marly Valbuena- Equipo de manuales.

5. ¿Qué estrategias o actividades podemos realizar para la activación de los parques?

Encargados de la programación y Costeo: Vanesa Bolívar - Kevin Hennessey

NOTA: Cine en los municipios.

6. Consultorio móvil de convivencia, proporcionar un nombre al consultorio.

Encargado: Ronald Marriaga

7. Futuro Colombia

Encargados de la programación y Costeo: María Alejandra Navarro - María Beatriz de la Ossa

8. Plan de ordenamiento pesquero.

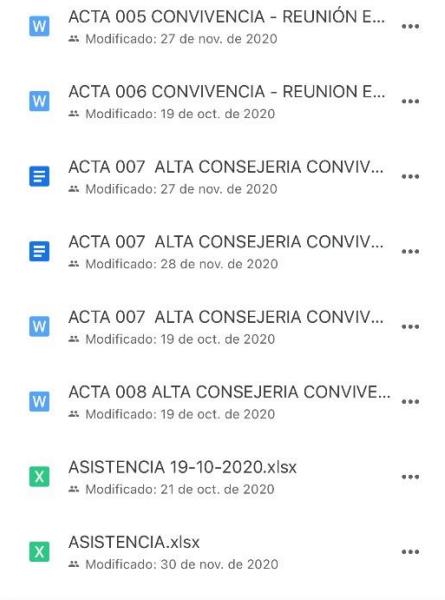
Encargados de la programación y Costeo: Vanesa Bolívar – Julio Aldana

NOTA: Organizar visitas con todos los sectores que tengan injerencia en el Guájaro.

Proyectos adicionales:

1. Entornos escolares.

Anexo 16


ACTA 005 CONVIVENCIA - REUNIÓN E...
Modificado: 27 de nov. de 2020
ACTA 006 CONVIVENCIA - REUNION E...
Modificado: 19 de oct. de 2020
ACTA 007 ALTA CONSEJERIA CONVIV...
Modificado: 27 de nov. de 2020
ACTA 007 ALTA CONSEJERIA CONVIV...
Modificado: 28 de nov. de 2020
ACTA 007 ALTA CONSEJERIA CONVIV...
Modificado: 19 de oct. de 2020
ACTA 008 ALTA CONSEJERIA CONVIVE...
Modificado: 19 de oct. de 2020
ASISTENCIA 19-10-2020.xlsx
Modificado: 21 de oct. de 2020
ASISTENCIA.xlsx
Modificado: 30 de nov. de 2020

Anexo 17

Anexo 18

SECRETARIOS DE GOBIERNO DEL ATLÁNTICO - 2020

Municipio	Nombre y Apellido	Correo electrónico	Celular
BARRANQUILLA			
BARANOA	NESTOR ANIBAL BRUGES MEDINA	secgeneral@baranoa-atlantico.gov.co	5185567148
CAMPO DE LA CRUZ	CANDELARIO SALAS BOCANEGRA	salas_c.09@hotmail.com	3017441441
CANDELARIA	DANIEL ENRIQUE BARANDICA CARRILLO	dbarandica0211@gmail.com	3043314849
GALAPA	MANUEL JULIAN PEREZ BARANDICA	mjuperbe@gmail.com	3107485785
JUAN DE ACOSTA	JUAN DAVID ROJAS MOLINA	jrasmolina466@gmail.com	3184296687
LURUACO	BLEYDIS PATRICIA ORTEGA RADA	blepor@hotmail.com	5046843297
MALAMBO	SERGIO DE JESUS RAMIREZ RIVARES	sgobierno@malambo-atlantico.gov.co sheilbrs@hotmail.com	3183599611
MANATI			
PALMAR DE VARELA	MARYNES BROCHADO FRUTO	brochadomarynes@gmail.com	3005464782
PIOJO	JUAN JOSE MENDOZA MARIN	abogadomendozam@hotmail.com	3055511991
POLONUEVO	LIRA OSORIO GONZALEZ		3003090082
PONEDERA	KELYS MELIZA GONZALEZ PACHECO	kellysgonzales2016@gmail.com	3008928282
PUERTO COLOMBIA	LEONEL CONCEPCION MORRON MAGUEL	leonelmorron1966@hotmail.com	3014806578
REPELON	EVERTT DAVID SARMIENTO PERNETT	esap7623@hotmail.es	3012196637
SABANAGRANDE	LUIS GABRIEL ESCORCIA MARRIAGA	secretariadegobierno@sabanagrande-atlantico.gov.co	3016379658
SABANALARGA	CARLOS ADOLFO PEÑA BURDUGO	penacarlosadolfo@hotmail.com	3205306624
SANTA LUCIA	LUIS ALBERTO POLO CASTILLO	luipoc2@hotmail.com	3017974404
SANTO TOMAS	SAUDITH MIREYA VERGARA HEREDIA	gobierno@santotomas-atlantico.gov.co vergaraheredias@gmail.com	3042921674
SOLEDAD			
SUAN			
TUBARA	MARTIN ROLONG VELASQUEZ	gobierno@tubara-atlantico.gov.co	3015926608
USIACURI	CANDELARIA HURTADO ANGULO	candy.unitex345@gmail.com secretariageneral@usiacuri-atlantico.gov.co	3114368214