1. DATOS GENERALES	
CONTRATO DE PRESTACIÒN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION No 18 DE 2026 FVH-PS18-2026	
OBJETO DEL CONTRATO:	Prestar servicios de apoyo a la gestión mediante la ejecución de actividades técnicas y operativas orientadas a los procesos de categorización y focalización de potenciales beneficiarios, así como en el levantamiento, consolidación y validación de diagnósticos técnicos de mejoramiento de vivienda necesarios para la estructuración de proyectos.
CONTRATISTA:	**JUAN MANUEL GONGORA CERQUERA**
IDENTIFICACIÓN:	**1.004.492.538 de Iquira – Huila.**
FECHA DE PRESENTACIÓN INFORME:	02 de febrero de 2026
FECHA DE INICIO:	08 de enero de 2026
FECHA DE TERMINACIÓN:	07 de septiembre de 2026
PERIODO REPORTADO:	**08/01/2026 al 31/01/2026**

2. INFORMACIÓN FINANCIERA CONTRATO		
Valor Inicial Del Contrato	$ 33.600.000.oo	**En Letras:** Treinta y Tres Millones seiscientos mil pesos Mcte.
Valor Adición Del Contrato:	$ 00.oo	**En Letras:** Cero Pesos Mcte.
Valor Total Del Contrato:	$ 33.600.000.oo	**En Letras:** Treinta y Tres Millones seiscientos mil pesos Mcte.
Valor Ejecutado	$ 3.220.000.oo	**En Letras:** Tres Millones Doscientos Veinte mil Pesos Mcte.
Saldo Por Ejecutar:	$ 30.380.000.oo	**En Letras:** Treinta Millones Trecientos Ochenta mil pesos Mcte.
Valor A Pagar en la Presente Acta:	$ 3.220.000.oo	**En Letras:** Tres Millones Doscientos Veinte mil Pesos Mcte.

3. INFORME DE ACTIVIDADES
1. Brindar soporte técnico en las etapas de categorización, caracterización y focalización de la población objetivo para la asignación de Subsidios Familiares de Vivienda (SFV) en sus diversas modalidades.
En el periodo reportado se realizaron las siguientes actividades:
• Brinde el soporte técnico en las actividades adelantas para la categorización y focalización de los potenciales beneficiarios de los municipios del Agrado, Altamira, Colombia, Garzón, Guadalupe, Neiva, Palermo, Pitalito, Tarqui y Teruel de las convocatorias en el marco del convenio 029 de 2024 con el Ministerio de Vivienda, ciudad y Territorio.

Documentos Soportes de la Actividad



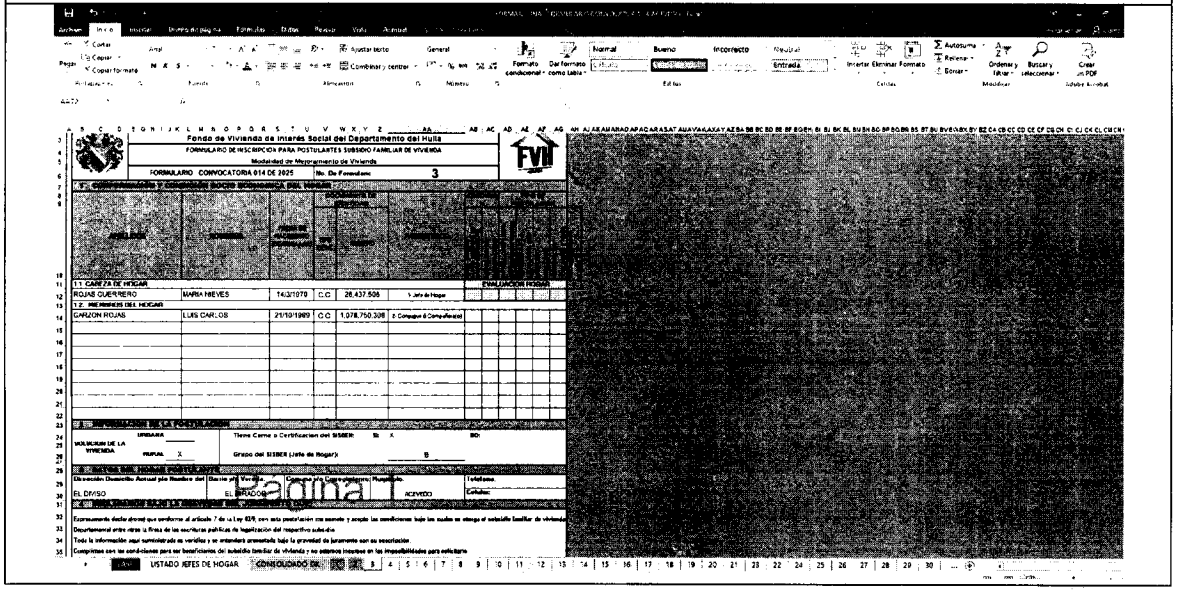
2

2. Asistir en los procesos de recolección, validación y cruce de información de los hogares preseleccionados, asegurando el cumplimiento de los requisitos establecidos en las convocatorias lideradas por FONVIHUILA.

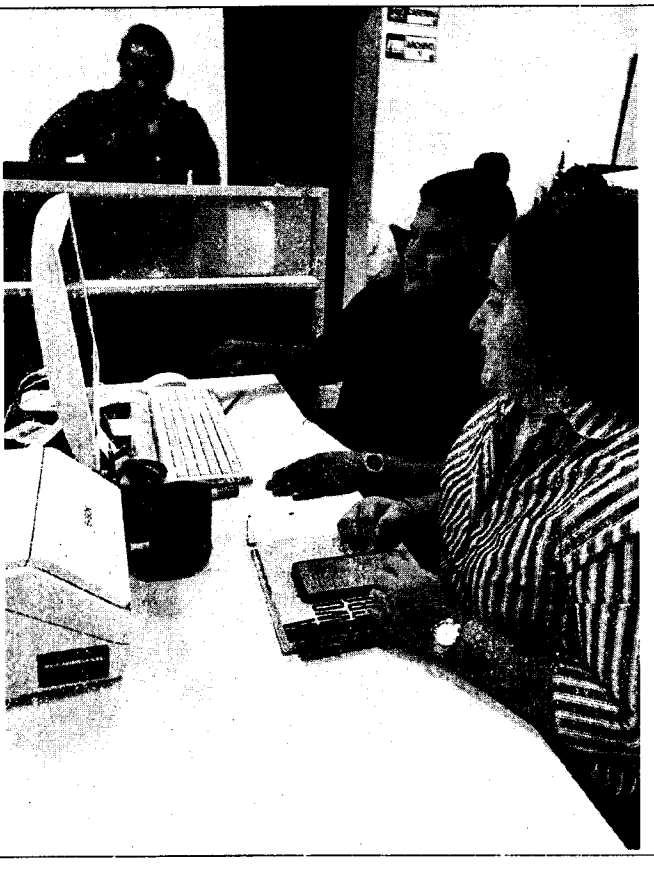
En el periodo reportado se realizaron las siguientes actividades:

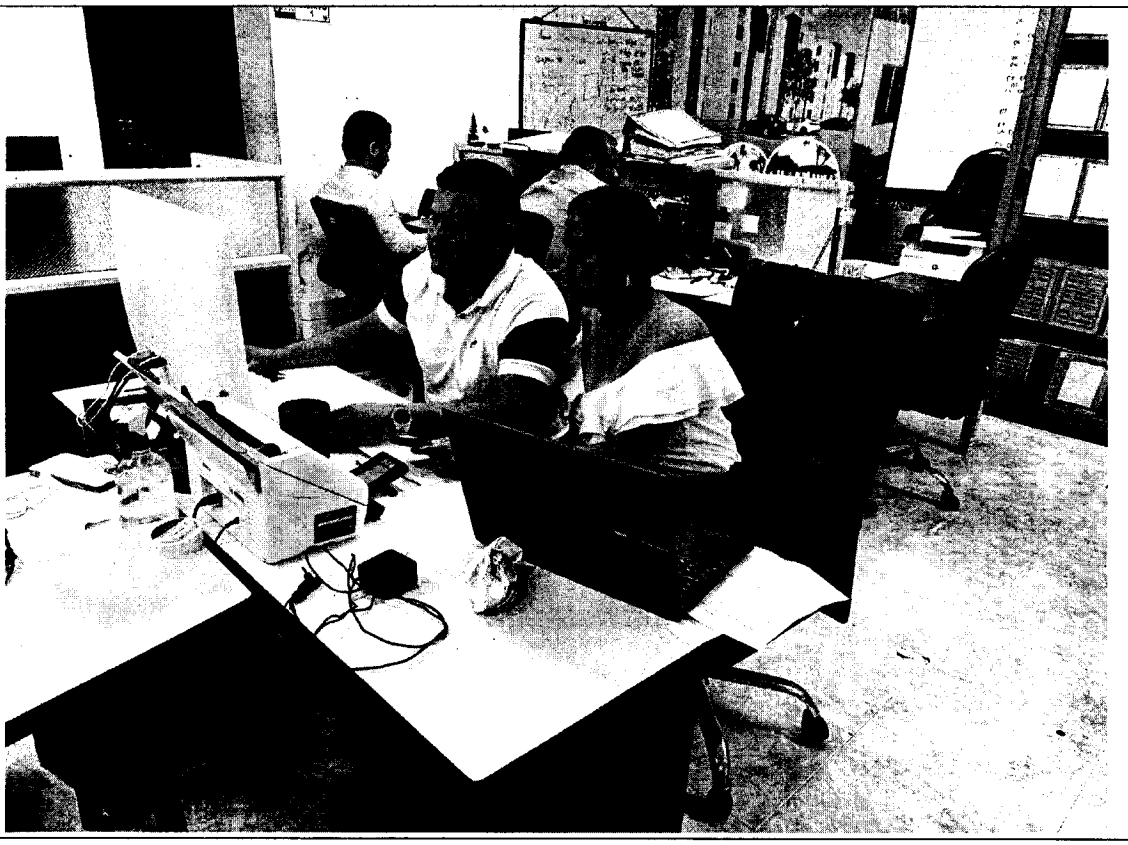
- Asistí en el proceso de revisión y verificación de la documentación de los hogares focalizados como potenciales beneficiarios en el marco de las subsanaciones de las convocatorias 07, 08, 14 del 2025.

Documentos Soportes de la Actividad



3. Ejecutar los diagnósticos técnicos integrales de los inmuebles objeto de intervención para determinar su viabilidad; lo cual incluye el levantamiento de información en campo, georreferenciación (toma de coordenadas), elaboración de planos a mano alzada y el respectivo registro fílmico o fotográfico.
En el periodo reportado se realizaron las siguientes actividades:
• En el periodo que comprende la presentación de este informe, esta actividad no fue requerida por parte de la entidad.
Documentos Soportes de la Actividad
N/A

4. Gestionar, consolidar y reportar de manera oportuna las novedades presentadas por los hogares beneficiarios, informando a la entidad sobre cualquier alteración en las condiciones socioeconómicas o de conformación del núcleo familiar postulado.
En el periodo reportado se realizaron las siguientes actividades:
• Gestioné y consolidé las novedades encontradas en los documentos revisados de cada beneficiario para su subsanación y continuación del proceso en el marco del convenio 029 de 2024 con el Ministerio de Vivienda, ciudad y Territorio.
Documentos Soportes de la Actividad


5. Soportar la recepción y atención de peticiones y consultas de la comunidad, así como colaborar en la proyección de las respuestas y actos administrativos a que haya lugar, garantizando el derecho de petición.
En el periodo reportado se realizaron las siguientes actividades:
• Apoyé en la recepción y atención de las solicitudes realizadas por la comunidad, brindando información sobre los procesos de las convocatorias como lo son los requisitos y documentos necesarios para postularse.
Documentos Soportes de la Actividad


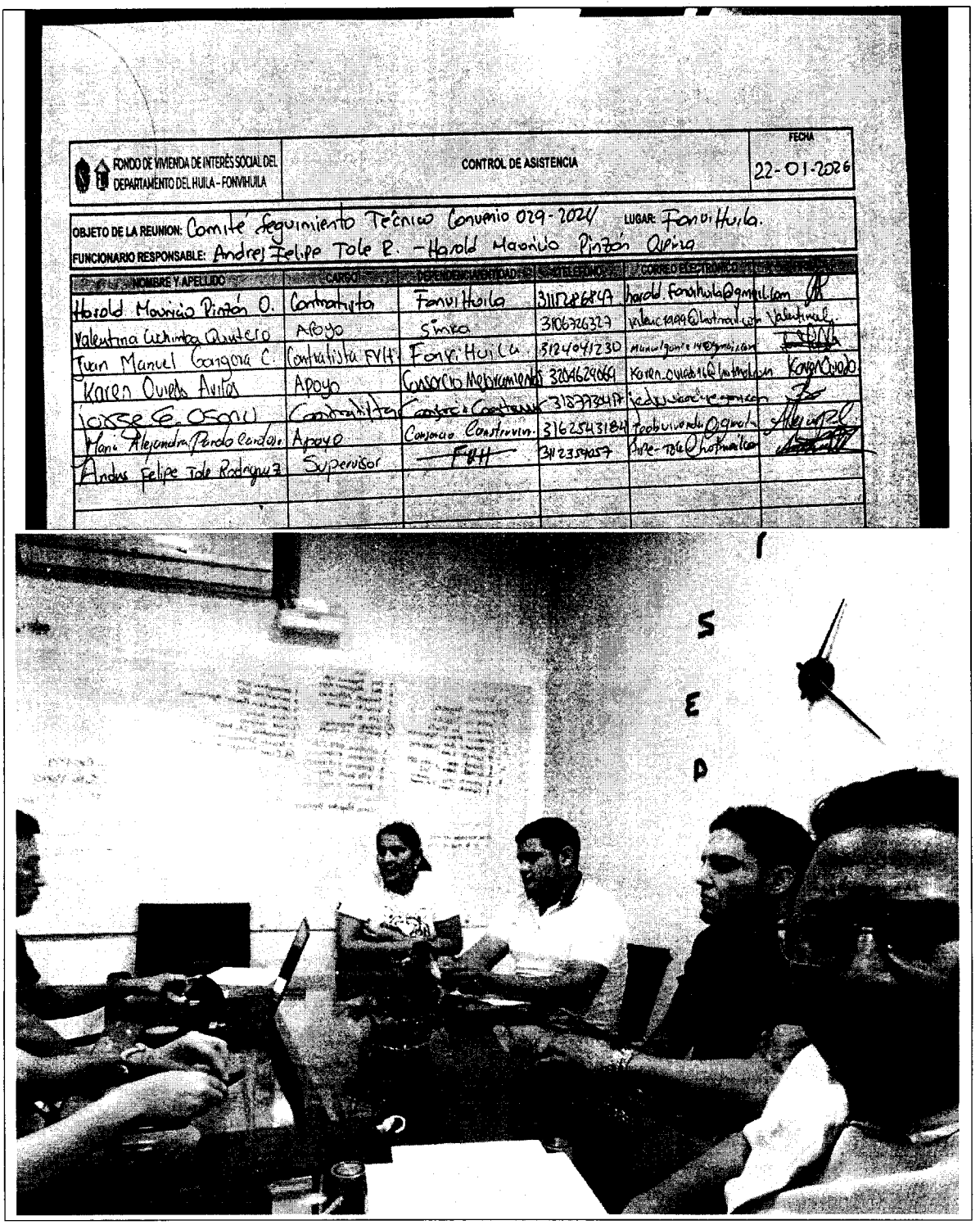
6. Alertar formalmente a la entidad ante cualquier indicio de falta de veracidad o inconsistencia en la información suministrada por los postulantes, aportando las evidencias o elementos probatorios que sustenten dicha observación.
En el periodo reportado se realizaron las siguientes actividades:
• En el periodo que comprende la presentación de este informe, no se presentó ninguna situación de falta de veracidad de los documentos revisados.
Documentos Soportes de la Actividad
N/A

7. Colaborar en el levantamiento y consolidación de la información técnica y social requerida para la estructuración de proyectos de inversión, bajo la observancia de la normativa legal vigente aplicable al sector.
En el periodo reportado se realizaron las siguientes actividades:
• En el periodo que comprende la presentación de este informe, esta actividad no fue requerida por parte de la entidad.
Documentos Soportes de la Actividad
N/A

8. Prestar apoyo técnico a la supervisión en las labores de seguimiento, vigilancia y control administrativo de los convenios y contratos celebrados por FONVIHUILA, velando por el cumplimiento de las obligaciones pactadas.
En el periodo reportado se realizaron las siguientes actividades:
• En el periodo que comprende la presentación de este informe, esta actividad no fue requerida por parte de la entidad.
Documentos Soportes de la Actividad
N/A

9. Garantizar la debida organización, custodia y foliación (física y digital) de la documentación generada en desarrollo de sus actividades, conforme a las tablas de retención documental y las normas de archivo vigentes.
En el periodo reportado se realizaron las siguientes actividades:
• Realice la organización del archivo físico y digital de la información relacionada con los procesos de las convocatorias conforme a las normas de archivo vigentes.
Documentos Soportes de la Actividad
N/A

10. Ejecutar las demás obligaciones que sean concertadas entre las partes y que resulten inherentes a la naturaleza y objeto del contrato.
En el periodo reportado se realizaron las siguientes actividades:
• Asistí a reuniones virtuales de seguimiento del convenio 029 de 2024 con el Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio. • Apoye al Área financiera actualizando la información de los contratos en la plataforma SECOP II. • Asistí a mesa de trabajo para seguimiento de la ejecución de los contratos de obra derivados del convenio 029 de 2024 con el Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio. • Asistí a mesa técnica para la revisión y seguimiento de la ejecución de los contratos de consultorías en el marco de diagnósticos para la estructuración del proyecto de mejoramientos locativo urbano y rural.
Documentos Soportes de la Actividad



FONDO DE VIVIENDA DE INTERÉS SOCIAL DEL DEPARTAMENTO DEL HUILA - FONVIHUILA

CONTROL DE ASISTENCIA

FECHA: 22-01-2026

OBJETO DE LA REUNION: Comité Seguimiento Técnico Convenio 029-2024 LUGAR: Fonvi Huila.

FUNCIONARIO RESPONSABLE: Andrej Felipe Tole R. - Harold Mauricio Pinzón Ospina

NOMBRE Y APELLIDO	CARGO	DEPENDENCIA/ENTIDAD	CELULAR	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
Harold Mauricio Pinzón O.	Contratista	Fonvi Huila	3115286847	harold.fonvihuila@gmail.com	
Valentina Cachimba Quintero	Apoyo	Sinisa	3106726327	valentinacachimba1999@hotmail.com	
Juan Manuel Gongora C.	Contratista FVH	Fonvi Huila	3124041230	manuelgongora14@gmail.com	
Karen Ovalle Avila	Apoyo	Consorcio Mejoramiento	3204629066	karen.ovalle@fhuila.gov.co	
Jorge E. Osorio	Contratista	Consorcio Construyendo	3182773417	jeduvisco@gmail.com	
Maria Alejandra Perdomo Cardozo	Apoyo	Consorcio Construyendo	3162543184	feobuvivienda@gmail.com	
Andres Felipe Tole Rodriguez	Supervisor	FVH	3112359057	tole.chot@hotmail.com	

4. INFORMACIÓN ADICIONAL RELACIONADA CON LA EJECUCION DEL CONTRATO
1. DIFICULTADES: NINGUNA
2. OBSERVACIONES: NINGUNA
3. TEMAS PENDIENTES A LA FECHA: NINGUNA

5. RELACION DE ANEXOS AL INFORME
1. Planillas Seguridad Social del mes de enero.
2. Soportes de Pago de la Planilla.

6. APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL		
No de Planilla: 35984190	**Fecha de Pago: 30** de enero	**IBC: $ 1.750.905.oo**

TIPO DE APORTE	ENTIDAD	VALOR
Salud	Sanitas	$ 218.900.oo
Pensión	Porvenir	$ 280.200.oo
Riesgos Profesionales	Positiva	$ 42.700.oo
CCF	Comfamiliar	$ 31.100.oo

7. FIRMAS
Para Constancia se Firma en la Ciudad de Neiva, El 02 de Febrero de 2026
Contratista

ASOPAGOS s.a.

RAZÓN SOCIAL :	JUAN GONGORA
IDENTIFICACIÓN:	CC-1004492538
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	1
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	INDEPENDIENTE
FECHA GENERACIÓN REPORTE:	2026-01-30
FECHA LÍMITE DE PAGO:	2026-02-10
FECHA DE PAGO:	2026-01-30
ENTIDAD DE PAGO:	NEQUI
PERÍODO PENSIÓN:	2026-01
PERÍODO SALUD:	2026-01
NÚMERO PLANILLA:	35984190
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	35984190
TIPO DE PLANILLA:	I

CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NÚMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS005	800251440	SANITAS	1	$ 1.750.905	$ 0	$ 0	$ 0	$ 218.900	$ 218.900
230301	800224808	PORVENIR	1	$ 1.750.905	$ 0	$ 0	$ 0	$ 280.200	$ 280.200
14-23	860011153	POSITIVA	1	$ 1.750.905	$ 0	$ 0	$ 0	$ 42.700	$ 42.700
CCF32	891180008	COMFAMILIAR DEL HUILA	1	$ 1.750.905	$ 0	$ 0	$ 0	$ 35.100	$ 35.100
				Total a pagar	$ 0	$ 0	$ 0	$ 576.900	$ 576.900

Juan Gongora
planilla # 35984190 periodo 01
pago 30-01-2026 IBC $1.750.905.
cuenta 401.

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	10/03/2026

ASOPAGOS s.a.

Certificación de Pago

Se certifica que la empresa , identificada con CC-1004492538 sucursal 1, canceló los aportes de seguridad social y parafiscales de la siguiente manera:

REFERENCIA POR TIPO DE PLANILLA		CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE ADMINISTRADORA	Nro. AFILIADOS	DÍAS MORA	COTIZACIÓN	INTERES	VALOR TOTAL
Período pensión:	2026-01	230301	800224808	PORVENIR	1	0	280.200	0	280.200
Período salud:	2026-01	EPS005	800251440	SANITAS	1	0	218.900	0	218.900
Planilla Nro.:	35984190 Tipo I	14-23	860011153	POSITIVA	1	0	42.700	0	42.700
Clase de aportante:	I	CCF32	891180008	COMFAMILIAR DEL HUILA	1	0	35.100	0	35.100
Fecha transacción:	2026-01-30	PASENA	899999034	SENA	0	0	0	0	0
Banco:	1507	PAICBF	899999239	ICBF	0	0	0	0	0
Transacción:	20333473	PAESAP	899999054	ESAP	0	0	0	0	0
		PAMIED	899999001	MINEDU	0	0	0	0	0
				GRAN TOTAL					$ 576.900