Superintendencia de
Notariado y Registro

INFORME DE ACTIVIDADES ENERO DEL 2026

DATOS INFORMATIVOS:
NOMBRE: Efrain Jose Ucros Caicedo
N° CONTRATO: 178 DE 2026.
DEPARTAMENTO: Gestión Documental.
CARGO: Auxiliar Administrativa.
FECHA: 30/01/2026

ANTECEDENTES

Previo al contrato suscrito entre la Superintendencia de Notariado y Registro y Efraín José Ucros Caicedo, para presentar los servicios como "Auxiliar Administrativo", me permito poner en consideración el presente informe de actividades laborales realizadas desde el 7 de enero del 2026 hasta el 30 de enero de 2026

OBJETIVO:

Prestar con plena autonomía técnica y administrativa sus servicios como auxiliar administrativo para apoyo en las tablas de retención documental en los archivos de las oficinas de registro de instrumentos públicos.

ACTIVIDADES REALIZADAS

- Se clasificaron documentos del archivo que se encuentran fuera de cajas que contienen registros de matrículas inmobiliarias y se están organizando por año y turno.
- Se retiró el material abrasivo (ganchos de grapadora) y se realizó el cambio de las carpetas deterioradas, de los expedientes que se encuentran organizados en cajas
- Atencion al Usuario
- Radicación de correspondencia.
- Radicacion de oficio y resoluciones para juzgados y entidades estatales

Elaborado por:

EFRAIN JOSE UCROS CAICEDO

CONTRATISTA

Revisado por:

AMANDA HERNANDEZ VASQUEZ

SUPERVISOR

Superintendencia de Notariado y Registro
Dirección: Calle 26 N° 13 – 49 Interior 201
Bogotá D.C., Colombia

Código: MP - CNEA - PO - 02 - FR - 07
Versión: 05
Fecha: 02 – 07 - 2024